

Договір № 17ТО24

23 січня 2024р.

м. Хмельницький

Приватне підприємство "ІВАКОМ", що має статус платника податків на загальних підставах, передбачених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств», в особі директора **Малютіна Аркадія Вікторовича**, що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «Виконавець», з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр" Хмельницької обласної ради, в особі директора **Василенко Сергія Павловича**, іменоване в подальшому «Замовник», з другої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

- 1.1. Замовник замовляє і сплачує, а Виконавець надає послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту комп'ютерної і офісної техніки, згідно ДК 021:2015 50310000-1, ДК 021:2015 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», (надалі в Договорі - Обладнання) Замовника, та постачає запасні частини і витратні матеріали на умовах даного Договору.
- 1.2. На технічне обслуговування приймається функціонально-справне Обладнання Замовника.
- 1.3. Місцями знаходження Обладнання, що приймається на обслуговування є місцезнаходження (офіси) Замовника.

2. Порядок виконання, прийому і здачі виконаних робіт.

- 2.1. Сторони погодилися під технічним обслуговуванням офісної техніки, на умовах цього Договору розуміти повне обслуговування з метою забезпечення якісної і безперебійної її роботи, а саме:

- відновлення працездатності (ремонт),
- перевірка функціонування всіх блоків, вузлів та пристроїв згідно рекомендацій і методик Виробника (тестування),
- профілактичні роботи (чищення, змащення, регульовальні роботи, та інше згідно рекомендацій Виробника),
- постачання та заміна вузлів і витратних матеріалів, які відпрацювали рекомендований Виробником Обладнання ресурс.

- 2.2. Сторони погодилися під технічним обслуговуванням комп'ютерної техніки на умовах цього Договору розуміти обслуговування з метою забезпечення якісної і безперебійної її роботи, а саме:

- відновлення працездатності комп'ютерної техніки, працюючої в режимі реального часу в строки відповідно до пункту 4.2. даного Договору,
- перевірка функціонування всіх блоків та пристроїв.

- 2.3. Виконавець приймає на себе зобов'язання по забезпеченню офісної техніки Замовника витратними матеріалами. При цьому Виконавець надає комплекс послуг, а саме:

- постачання нових витратних матеріалів до офісів Замовника,
- заправку і відновлення витратних матеріалів, за умови технічної можливості,
- постачання витратних матеріалів для створення необхідного запасу у місцях експлуатації Обладнання для забезпечення безперебійної роботи,
- отримання і доставка до місця розташування Виконавця відпрацьованих витратних матеріалів.

Ремонт та/або технічне обслуговування Обладнання може проводитись за місцем розташування сервісного центру Виконавця: **м. Хмельницький, вул. Гетьмана Мазепи, 6**. Доставка обладнання за рахунок Замовника транспортом Замовника. У окремих випадках – за домовленістю сторін.

- 2.4. Контроль за якістю виконаних робіт здійснюється Представником Замовника.

- 2.5. Сторони погодилися, що виклик представника Виконавця для проведення ремонтних робіт чи замовлення витратних матеріалів здійснюється представниками Замовника електронною поштою за адресою: mav@ivacom.net, або по факсу. В окремих випадках виклик здійснюється по телефону, але з обов'язковим підтвердженням електронною поштою.

- 2.6. Сторони погодилися, що при необхідності передачі обладнання для ремонту в сервісний центр виконавця, передача здійснюється за актом прийому-передачі ТМЦ.

- 2.7. Акти здавання – приймання виконаних робіт по ремонту Обладнання оформляються Виконавцем і надсилаються Замовнику за фактом виконання робіт. В Акті здавання – приймання виконаних робіт надається деталізація проведених ремонтних робіт за найменуваннями Обладнання і використаних при цьому запасних частин.

- 2.8. Разом з кожним Актом Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику рахунок на оплату та податкову накладну

- 2.9. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів повинен розглянути отримані Акти здавання – приймання виконаних робіт і затвердити їх або надіслати Виконавцю вмотивовану відмову. У випадку не підписання Замовником Акту

здавання – приймання виконаних робіт останній в триденний строк з моменту його надходження направляє на адресу Виконавця мотивовану претензію по виконаних роботах.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків (сплати).

- 3.1. Вартість робіт по технічному обслуговуванню (ремонту) Обладнання визначається на підставі діючих розцінок, в залежності від типу, марки Обладнання, що приймається на обслуговування. Вартість робіт по заправці та відновленню витратних матеріалів визначається на підставі діючих розцінок. Вартість робіт не включених в додатки, визначається за попередньою згодою сторін.
- 3.2. Вартість робіт по технічному обслуговуванню за кожну прийняту одиницю Обладнання, окремо і сумарно зміні і перегляду в період строку до цього Договору, в односторонньому порядку без письмової згоди іншої Сторони, не підлягає.
- 3.3. Ціна витратних матеріалів і вартість робіт по технічному обслуговуванню Обладнання можуть бути змінені в зв'язку зі зміною цін постачальників, енергоносіїв, транспортних послуг, прийняттям нових нормативних актів і рішень уряду. Кожний випадок зміни ціни та вартості повинен бути погоджений з Замовником шляхом укладення (підписання) додатку до даного Договору, який підписується з обох сторін до виставлення рахунку, виконання робіт з технічного обслуговування і є невід'ємною частиною даного Договору. До узгодження змін цін матеріалів та вартості робіт відвантаження витратних матеріалів і технічне обслуговування не здійснюється.
- 3.4. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником банківським переказом з відповідного рахунку Управління державної казначейської служби України в м. Хмельницькому Хмельницької області на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів здавання – приймання робіт не пізніше 5-ти календарних днів, з моменту виставлення рахунків – приймання робіт не пізніше 5-ти календарних днів, з моменту виставлення рахунків
- 3.5. Загальна сума Договору, складає **420,00 грн. з ПДВ (Чотириста двадцять грн., 00 коп.)**.

4. Права і обов'язки Сторін.

4.1. Замовник зобов'язується:

- створити представнику Виконавця необхідні умови для виконання ремонтних робіт, згідно технічним вимогам і заходам техніки безпеки,
- виконувати правила експлуатації, рекомендації як фірми-виробника, так і представників Виконавця,
- пред'являти для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що належать до Обладнання,
- визначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування, про що в письмовій формі повідомити Виконавця протягом 3-х календарних днів з моменту підписання Договору,
- своєчасно оплачувати виконані роботи по технічному обслуговуванню і ремонту Обладнання, відповідно до пункту 3.4 даного Договору.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- якісно проводити за вимогою Замовника обслуговування Обладнання за місцем розташування відповідно до розцінок Виконавця,
- забезпечити у випадку збоїв в роботі Обладнання час реакції співробітників сервісної служби Виконавця:
- надати відповідь на запит, що надійшов електронною поштою на адресу Замовника, не пізніше ніж за 2 (дві) години, якщо такий запит надійшов в робочий день з 10.00 до 18.00 години.
- забезпечити виїзд співробітника сервісної служби Виконавця не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин, з моменту відповіді на запит але не пізніше 18.00 години наступного робочого дня,
- забезпечити діагностику обладнання не пізніше 48 годин з моменту прибуття до Замовника представника Виконавця з подальшим наданням Замовнику висновку, електронною поштою, щодо технічної можливості ремонту обладнання.
- забезпечити виконання робіт не пізніше:
 - заправка чи відновлення картриджів - 48 годин з моменту прибуття до Замовника представника Виконавця;
 - ремонт персонального комп'ютера або периферійного пристрою – 14 днів, але в окремих випадках до 90 днів за погодженням із Замовником;
- у випадку, коли термін усунення несправності (дефекту) периферійного пристрою перевищує 14 днів, то на час такого ремонту за проханням Замовника та згодою Сторін, Замовнику надається у користування аналогічне Обладнання, незалежно від моделі,
- забезпечити за рахунок Замовника потреби обслуговування і ремонту Обладнання комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами,
- при необхідності, залучати третіх осіб для виконання умов даного договору, при цьому відповідальність за якість виконаних робіт несе Виконавець,
- у випадку виходу з ладу в межах гарантійного строку запасних частин, блоків, вузлів з причин

прихованих дефектів заводу-виробника, що замінені і поставлені Виконавцем в процесі технічного обслуговування Обладнання, здійснювати їх повторну заміну за власний рахунок.

- узгоджувати із Замовником технічні характеристики та найменування компонентів (комплектуючих), які використовуються для ремонту серверів,
- своєчасно пред'являти Замовнику фінансово-звітну документацію про проведення обслуговування, ремонтних робіт (Рахунки-фактури, Акти виконаних робіт, Накладні, Податкові накладні і т. ін.),
- при проведенні ремонту за місцем розташування Виконавця, він несе відповідальність за прийняте в ремонт Обладнання.
- представники Виконавця несуть відповідальність за дотримання правил безпеки праці при проведенні ними робіт по обслуговуванню і ремонту обладнання.

5. Відповідальність Сторін.

- 5.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно норм діючого законодавства України, за виключенням форс-мажорних обставин. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена відповідними документами, пред'явленими Стороною, що не виконала договірні зобов'язання.
- 5.2. За порушення строків прибуття представників Виконавця за викликом Замовника, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,5 (нуль цілих п'ять десятих) відсотка від вартості технічного обслуговування в місяць одиниці обладнання, що вийшла з ладу, за кожну повну годину порушення строку.
- 5.3. За несвоєчасне проведення розрахунків з Виконавцем, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі діючої подвійної облікової ставки національного банку України від заборгованої суми за кожний день такого прострочення.
- 5.4. У випадку прострочення Замовником оплати виконаних робіт, Виконавець має право вимагати, а Замовник зобов'язаний сплатити проценти за користування чужими грошовими коштами у розмірі 28 % річних, які нараховуються на суму заборгованості Замовника за весь період користування ним грошовими коштами, які належать до сплати Виконавцю.
- 5.5. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань у випадку, якщо Замовник не виконав своїх обов'язків, встановлених даним Договором.
- 5.6. У випадку невиконання та/або неналежного виконання будь-якою із Сторін зобов'язань за даним Договором, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням про це винної Сторони за місяць до розірвання Договору. Розірвання Договору не звільняє Сторони від взаємних обов'язків, існуючих на момент розірвання Договору.
- 5.7. У випадку порушення термінів зазначених у п.4.2. даного Договору, Виконавець зобов'язаний за вимогою Замовника сплатити на користь останнього штраф у розмірі 1% від первісної вартості одиниці обладнання, за кожен день порушення.

6. Інші умови

- 6.1. По взаємній угоді Сторін строк дії Договору встановлюється - з дати підписання Договору Сторонами по 31 грудня 2024 року включно.
- 6.2. Договір укладено на розсуд Сторін українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.
- 6.3. Будь-які доповнення, зміни цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 6.4. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміни реквізитів.

Виконавець
Приватне підприємство "ІВАКОМ"

29000, м. Хмельницький,
вул. Гетьмана Мазепи,
P/PUA813808050000000026008168113
ВАТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ
Код ЄДРПОУ 36450870
Інд. податковий № 364508722251
Свідчення платника ПДВ № 100223530
Телефон/факс: 0382-656097

Директор _____ Малютін А.В.

М.П.



Замовник
Комунальне некомерційне підприємство
"Хмельницький обласний фізіопульмонологічний
медичний центр" Хмельницької обласної ради

31363, Хмельницька обл., Хмельницький р-н,
с. Ружичанка, вул. Визволителів, буд. 1

Код ЄДРПОУ 02064500

Телефон: 0382-671764

Директор _____

Василенко С.П.

М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Приватне підприємство "ІВАКОМ"

Аркадій МАЛЮТІН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунальне некомерційне підприємство
"Хмельницький обласний
фтизіопульмонологічний медичний центр"
Хмельницької обласної ради

АКТ надання послуг № 73 від 23 січня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр" Хмельницької обласної ради, з одного боку, і представник Виконавця Приватне підприємство "ІВАКОМ" Аркадій МАЛЮТІН, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: 17Т024 від 23.01.24р.

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Поточний ремонт джерела безперебійного живлення Gresso K850	1	шт	420,00	420,00

Всього: 420,00

У тому числі ПДВ: 70,00

Загальна вартість робіт (послуг) склала без ПДВ Триста п'ятдесят гривень 00 копійок, ПДВ Сімдесят гривень 00 копійок, загальна вартість робіт (послуг) із ПДВ Чотириста двадцять гривень 00 копійок.

Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Місце складання: м. Хмельницький

Від Виконавця*

Від Замовника

Аркадій МАЛЮТІН

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

23.01.2024

Приватне підприємство "ІВАКОМ",
код за ЄДРПОУ 36450870, тел.: 0382656097,
ІПН 364508722251, № свід. 100223530,
п/р UA813808050000000026008168113, у банку
ХОД ВАТ "Райффайзен банк Аваль", МФО
380805,
вул. Гетьмана Мазепи, будинок № 6, м.
Хмельницький, 29000

23.01.2024

Комунальне некомерційне підприємство
"Хмельницький обласний
фтизіопульмонологічний медичний центр"
Хмельницької обласної ради,
код за ЄДРПОУ 02004500,
ІПН 020045022182