

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом уповноваженої особи
управління освіти Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації
№ 41 від 23 лютого 2024 р.
уповноважена особа

Ілинич М.П.

Перелік змін від 23.02.24 до закупівлі

Послуги з поточного ремонту (заміни вікон, пошкоджених внаслідок воєнних дій) у Спеціалізованій авіаційно-технологічній школі № 203 за адресою: вулиця Туполєва, 17 у Святошинському районі міста Києва (код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи), ідентифікатор закупівлі UA-2024-02-21-005860-а,

1. У розділі III. «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації **Послуги з поточного ремонту (заміни вікон, пошкоджених внаслідок воєнних дій) у Спеціалізованій авіаційно-технологічній школі № 203 за адресою: вулиця Туполєва, 17 у Святошинському районі міста Києва (код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи), ідентифікатор закупівлі UA-2024-02-21-005860-а) п.7 «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» викласти в новій редакції.**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у **Додатку 4** до тендерної документації.

До кошторисного розрахунку мають бути надані підтверджуючі розрахунки у відповідності до державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень, а саме:

Кошторисна документація (розроблена в ліцензованому програмному комплексі АВК-5 або аналогічному ліцензованому програмному комплексі формату IMD), (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, (копія кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації завірена печаткою та підписом інженера-проектувальника, подається у складі тендерної пропозиції) у складі:

- Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням витрат на технічний нагляд 1,5% та з урахуванням вартості проходження експертизи кошторисної документації;
- Договірна ціна (пропозиція) визначається з урахуванням вартості проходження експертизи кошторисної документації
- Дефектний акт;
- Локальні кошториси;
- Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку;

Для виконання послуг повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації. Учасник на етапі подання пропозицій погоджує специфікацію віконних/дверних конструкцій з Замовником.

Ціна пропозиції Учасника (договірна ціна) - сума за яку Учасник пропонує виконати перелік послуг, передбачених в технічній частині тендерної документації.

Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до державних будівельних норм із урахуванням змін та доповнень.

Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх послуг передбачених Додатком 4 до тендерної документації.

У разі, якщо у пропозиції Учасника не включені будь-які обсяги послуг, передбачені умовами тендерної документації, або обсяги послуг відрізняються від технічного завдання, така пропозиція

відхиляється.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

Структура договірної ціни є динамічною і визначається у відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва, з урахуванням змін та доповнень.

До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов'язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов'язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть).

Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання послуг, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

2. У додатку 1 до тендерної документації «тендерна пропозиція» **Послуги з поточного ремонту (заміни вікон, пошкоджених внаслідок воєнних дій) у Спеціалізованій авіаційно-технологічній школі № 203 за адресою: вулиця Туполева, 17 у Святошинському районі міста Києва (код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи), ідентифікатор закупівлі UA-2024-02-21-005860-a)** внести зміни та викласти в новій редакції.

Д
одаток 1 до
тендерної
документації

Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .

Тендерна пропозиція

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями

на за

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника. Вивчивши тендерну документацію та

інформацію про необхідні технічні та якісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю послуг.

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (місце знаходження) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, _____
6. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____
7. Додаткові відомості _____
8. Вартість: пропозиції становить: _____
9. Загальна сума літерами _____

- Учасник вказує загальну вартість пропозиції на послуги, відповідно до кошторисного розрахунку.

- Ціни вказуються з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

- Вартість пропозиції (Договірна ціна) повинна включати в себе витрати на проходження експертизи кошторисної документації.

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

МП _____

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Примітка:

- *Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
- *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*
- *Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п. 8, є обов'язковим*
- *Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, у складі своєї пропозиції такий Учасник надає всі відповідні документи або пояснювальні записки.*
- *Учасник який не являється платником податку на додану вартість «загальна вартість грн.» вказується без ПДВ.*
- *Вартість пропозиції Учасника повинна включати витрати на страхування (у разі потреби), сплату податків та інших обов'язкових платежів, відповідно дочинного законодавства, тощо.*

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

У додатку 5 до тендерної документації «Проект договору» **Послуги з поточного ремонту (заміни вікон, пошкоджених внаслідок воєнних дій) у Спеціалізованій авіаційно-технологічній школі № 203 за адресою: вулиця Туполєва, 17 у Святошинському районі міста Києва (код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи), ідентифікатор закупівлі UA-2024-02-21-005860-a розділ 6 «Організація виконання робіт та контроль за якістю робіт і матеріальних ресурсів» викласти в новій редакції.**

6. Організація виконання робіт та контроль за якістю робіт і матеріальних ресурсів

6.1. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору та контролюючих органів до прийняття закінчених робіт (об'єкта) Замовником.

6.2. Підрядник забезпечує виконання робіт відповідно до Календарного плану виконання робіт, що є додатком до Договору, та є його невід'ємною частиною.

6.3. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

6.4. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект кошторисної документації разом із змінами до неї, а другий комплект знаходиться у Замовника.

6.5. Підрядник у порядку, визначеному законодавством України та Договором, забезпечує оформлення журналу виконання робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт.

6.6. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) та відновити благоустрій території будівництва. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6.7. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, кошторисній документації та Договору.

6.8. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює **технічний нагляд** контроль за виконанням робіт.

6.9. Здійснення **технічного нагляду** та контролю за виконанням робіт Замовник доручає спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням їх повноважень у Договорі.

6.10. **Технічний нагляд** і контроль за виконання робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залучення незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і стосовно якості виконаних робіт, відповідності затвердженій кошторисній документації, а також матеріальних ресурсів.

6.11. Для здійснення **технічного нагляду** та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи.

6.12. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

6.13. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

6.14. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

6.15. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника. Вартість будівельних матеріалів та розрахунок розцінок в актах виконаних робіт не повинні перевищувати вартості будівельних матеріалів та розцінок визначених в експертному звіті державної будівельної експертизи.

6.16. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

6.17. Відповідальність за дотримання техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог визначених законодавством та Договором несе Підрядник.