

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), надалі - ВИКОНАВЕЦЬ, в особі першого заступника генерального директора Кириченка Валерія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 22.08.2022 року № 615, з однієї сторони, і ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ» в особі Першого заступника Генерального директора Шапрана Сергія Валерійовича, що діє на підставі Довіреності № 158-04/17 від 09.01.2023 р., названий далі «Замовник», з іншого боку, а далі разом «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання робіт (послуг), а саме:
«Калібрування засобів вимірювальної техніки»
за ДК 71350000-6 науково-технічні послуги в галузі інженерії

1.2. Наведені метрологічні роботи (послуги) виконуються у відповідності до ДСТУ ISO/IEC 17025 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій" та інших нормативних документів.

- 1.3. Місце виконання робіт: м. Вінниця, Вінницька філія ДУ «Держґрунтохорона»

2. ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт (послуг) за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг, зазначених в п. 1.1 Договору.

У разі виконання робіт (послуг) з виїздом до ЗАМОВНИКА, вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат понесених ВИКОНАВЦЕМ, які пов'язані з процесом виконання робіт (послуг). Розмір добових витрат працівників визначається ВИКОНАВЦЕМ самостійно, відповідно до чинного законодавства.

2.2. Оплата за виконання робіт (послуг) здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг) (далі - Акт) протягом 15-ми банківських днів з моменту його підписання шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. У випадку, коли замовлені роботи і послуги підлягають виконанню поетапно, вони визначаються окремими рахунками ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК проводить оплату кожного етапу окремо на підставі Акту протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання.

2.3. Загальна вартість робіт (послуг) за договором складає: 17397 грн. 17 коп. (сімнадцять тисяч триста дев'яносто сім грн. сімнадцять коп.), в тому числі ПДВ 20%: 2899 грн. 53 коп. (дві тисячі вісімсот дев'яносто дев'ять грн. п'ятдесят три коп.).

2.4. Обсяги виконання робіт (послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА.

2.5. Оплата здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти належним чином надані ВИКОНАВЦЕМ виконані роботи (послуги) та підписати Акт.

3.2. ЗАМОВНИК повинен забезпечити необхідні умови для виконання робіт (послуг) зазначених в п. 1.1 Договору.

3.3. ЗАМОВНИК протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Акту зобов'язаний направити ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт або обґрунтовану відмову приймання виконаних робіт (послуг).

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі виконати роботи (надати послуги), якість яких відповідає умовам, встановленим п. 1.2 цього Договору.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується скласти податкову накладну датою виникнення податкових зобов'язань та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних, відповідно до статті 201 Податкового кодексу України. У разі відсутності обов'язкових реквізитів ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право не реєструвати некоректну податкову накладну в Єдиному реєстрі.

3.6. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» використовує в своїй діяльності для подання електронної звітності комп'ютерну програму "М.Е.Дос IS", адреса для обміну електронними документами zvut@centr.bcdst.kiev.ua.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

4.1. Строки надання послуг не повинні перевищувати 15 робочих днів з дати надходження від ЗАМОВНИКА суми грошових коштів визначеної договором (рахунком) на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ, а також з дня надання ЗАМОВНИКОМ засобів вимірювальної техніки (та/або випробувального обладнання), за винятком ЗВТ, тривалість перевірки яких перевищує цей термін - у цьому випадку строк визначається згідно з методикою перевірки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання настало в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, що сталися незалежно від волі Сторін).

6.2. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 5-ти робочих днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором призупиняється на строк дії таких обставин.

6.3. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна підтвердити ці обставини відповідним документом Торгово-промислової палати України. Якщо засвідчення про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) відсутнє, Сторони втрачають право посилалися на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. ДП «КІЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» повністю дотримується принципів боротьби проти корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

7.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним та/або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

7.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-які який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

7.4. У разі порушення однією із Сторін зазначених у пункті 7.2 даного Договору зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10-ть робочих днів до дати його розірвання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за даним Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до даного договору вносяться за згодою Сторін із обов'язковим складанням письмового документу (Додаткова угода), які/яка є невід'ємною частиною даного Договору.

9.2. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується письмово повідомляти іншій Стороні про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів електронної пошти, реорганізацію, припинення у п'ятиденний строк з дня виникнення таких змін, а в разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

9.5. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою однозначну та беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т.ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. При цьому такі фізичні особи підтверджують факт повідомлення їм про включення їх персональних даних до відповідної бази персональних даних іншої Сторони, про мету обробки та збору персональних даних таких фізичних осіб, про права, надані їм Законом України «Про захист персональних даних», а також про осіб яким ці дані можуть бути передані відповідно до мети обробки персональних даних. Сторони гарантують, що

персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням, розірванням, отримані та надані на законних підставах.

9.6. Даний Договір складено у двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Адреса: вул. Січневого прориву, 84,
м. Біла Церква, Київська обл., 09113
тел/факс (0456) 34-71-73, 34-75-44

Банківські реквізити:

Поточний рахунок №UA123226690000026000300802398
в ТБЕВ № 10026/0890 філії — Головного управління
по м. Києву та Київській області
АТ «Державний Ощадний банк України»

Код ЄДРПОУ 02568087

ПІН № 025680810279

Свідоцтво № 14175164

Підприємство на загальній формі оподаткування

Перший заступник
генерального директора

М.П.



Валерій КИРИЧЕНКО

ЗАМОВНИК

Державна установа
«Інститут охорони ґрунтів України»

Юр. адреса: пров. Бабушкіна, 3
м. Київ, 03190

Фактична адреса: пров. Бабушкіна, 3
м. Київ, 03190

IBAN:UA 818201720343181001200002285

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 25835792

ПІН 258357926599

Свідоцтво про реєстрацію платника

ПДВ № 200121706

Перший заступник
генерального директора

М.П.



Сергій ШАПРАН

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), надалі - ВИКОНАВЕЦЬ, в особі першого заступника генерального директора Кириченка Валерія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 22.08.2022 року № 615, з однієї сторони, і ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ» в особі Першого заступника Генерального директора Шапрана Сергія Валерійовича, що діє на підставі Довіреності № 158-04/17 від 09.01.2023 р., названий далі «Замовник», з іншого боку, а далі разом «Сторони», засвідчують, що Сторонами досягнуто згоди за послуги калібрування засобів вимірювальної техніки про розмір договірної ціни, яка становить за договором 17397 грн. 17коп. (сімнадцять тисяч триста дев'яносто сім грн. сімнадцять коп.), в тому числі ПДВ 20%: 2899 грн. 53 коп. (дві тисячі вісімсот дев'яносто дев'ять грн. п'ятдесят три коп.).

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Перший заступник
генерального директора


Валерій КИРИЧЕНКО
М.П.



ЗАМОВНИК

ДУ «Держґрунтохорона»

Перший заступник Генерального директора


Сергій ШАПРАН
М.П.

