**Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр певринної медико-санітарної**

**допомоги № 2»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

***за рішенням Уповноваженої особи,***

***згідно з протоколом від « 25 » квітня 2024р. №217***

***Уповноважена особа Замовника,***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса КОСТЮК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

НА ЗАКУПІВЛЮ **ТОВАРУ** ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ:

*показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»*

**38430000-8 : Детектори та аналізатори;**

**(38434550-6 : Лічильники кров’яних тілець)**

**код НК 024:2023 - *55854 - Підрахунок клітин крові IVD (діагностика in vitro), набір***

**Лічильник СЛ-1 лабораторний лейкоцитарний**

***Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями на 2024 рік***

**м. Миколаїв – 2024р.**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК № 1.** Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

**ДОДАТОК № 2.** Спосіб підтвердження Учасником процедури закупівлі в електронній системі та під час подання тендерної пропозиції та Документи і спосіб документального підтвердження для Переможця, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 47 Особливостей

**ДОДАТОК № 3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**ДОДАТОК № 4.** Проектдоговору

**ДОДАТОК № 5.** АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

**ДОДАТОК № 6.** Заява учасника про подання тендерної пропозиції

**ДОДАТОК № 7.** ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

**Примітка:** *Всі додатки є невід’ємною частиною цієї тендерної документації.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація - документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується і безоплатно оприлюднюється замовником разом з оголошенням про проведення конкурентних процедур закупівель в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом заповнення полів в електронній системі закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель за адресою www.prozorro.gov.ua та авторизованих електронних майданчиках, розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року із змінами (далі – Закон), згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» № 680 від 13.04.2016 року та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 р. (далі – Особливості).  1.1. Ця Тендерна документація (далі – Документація) розроблена на виконання вимог вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), інших актів законодавства.  1.2. Терміни, які використовуються в цій Документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та підпунктом 1.3 цього пункту.  1.3. Наведені нижче терміни вживаються у цій Документації у такому значені (з урахуванням вимог законодавства України):  (1.3.1.) Адміністративно-господарські обов’язки – це обов’язки службової (посадової) особи по управлінню або розпорядженню майном учасника незалежно від організаційно-правової форми та форми власності;  (1.3.2.) Аналогічний договір – аналогічним договором у розумінні цієї документації є договір на постачання бензину та дизельного палива кінцевому споживачу у відповідності до законодавства, що є повністю виконаний учасником на час подання тендерної пропозиції;  (1.3.3.) Веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система «PROZORRO» (за адресою в мережі Інтернет: www.prozorro.gov.ua), визначена веб-порталом Уповноваженого органу з питань закупівель (далі – веб-портал) відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Мінекономіки) від 07.04.2020 № 648;  (1.3.4.) Додаток – особливий розділ цієї Документації, виконаний окремо від основного тексту Документації у вигляді відповідного додатку до неї, який становить невід’ємну частину Документації і разом з іншими розділами містить обов’язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання тендерних пропозицій та участі у процедурі закупівлі;  (1.3.5.) Документ – створений (складений) і офіційно виданий органом державної влади, місцевого самоврядування, іншою юридичною особою або фізичною особою носій, що містить інформацію у текстовій чи графічній формі (у вигляді слів, цифр, знаків, інших символів або зображень чи будь-якої їх сукупності) про факти, події та явища, що мають юридичне значення, складений належним чином, має необхідні реквізити чи складений за встановленою формою відповідно до законодавства та/або звичаїв діловодства та ділового обороту;  (1.3.6.) Документ, що посвідчує особу – документ, що передбачений пунктом 2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 р. № 5492-VI із змінами та доповненнями;  (1.3.7.) Документація – дана Тендерна документація щодо умов проведення відкритих торгів, що розроблена та затверджена замовником і оприлюднена для загального доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиках відповідно до Закону;  (1.3.8.) Еквівалентна продукція (еквівалентні товари, еквівалент) – товари (предмети, обладнання, устаткування, конструкції, інша продукція і товари виробничого та / або споживчого призначення тощо), які належать до різних торговельних марок чи фірм, патентів (патентованих (комерційних) найменувань), конструкційних або типових рішень, джерел (місць) походження або виробників, але є ідентичними за описовими, кількісними, технічними та іншими характеристиками з урахуванням вимог Документації;  (1.3.9.) Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV та Закону України «Про електронні довірчі послуги»;  (1.3.10.) Єдиний податок – податок, який сплачується відповідно до норм глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, що зареєстровані платником єдиного податку в порядку, визначеному цією главою;  (1.3.11.) ЄДР – Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який функціонує відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 р. № 755-IV;  (1.3.12.) Забезпечення тендерної пропозиції – забезпечення тендерної пропозиції, що надається учасником замовнику у зв'язку з поданням тендерної пропозиції відповідно до Закону та цієї Документації;  (1.3.13.) Закон – Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII із змінами;  (1.3.14.) Ідентифікаційний код (номер) – ідентифікаційний код згідно із ЄДР або РНОКПП;  (1.3.15.) Копія (скан-копія) – примірник завантаженого документа, що містить точне знакове та графічне відтворення змісту та/або інформації та реквізитів документа-оригінала;  (1.3.16.) Організаційно-розпорядчі обов’язки – це обов’язки службової (посадової) особи учасника по здійсненню керівництва юридичною особою, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою та іншою діяльністю окремих працівників учасника чи керівництво діяльністю учасника в цілому незалежно від форми організаційно-правової форми та форми власності;  (1.3.17.) Паспортний документ іноземця – документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, що підтверджує громадянство іноземця, посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, надає право на в'їзд або виїзд з держави і визнається Україною відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-VI. На виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6 грудня 2019 року № 361-IX, учасники у складі своєї тендерної пропозиції подають копію документу, що посвідчує особу або копію паспортного документу іноземця на усіх засновників (учасників) та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) засновника учасника, якщо засновник учасника - юридична особа, засвідчений особистим підписом засновника, беніфіцарного власника та схематичне зображення структури власності учасника у довільній формі на якому відображаються всі особи, які прямо чи опосередковано володіють учасником самостійно чи спільно з іншими особами, підписану уповноваженою особою такого учасника.  (1.3.18.) ПДВ – податок на додану вартість, який справляється відповідно до норм розділу V Податкового кодексу України;  (1.3.19.) Працівник – фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію (обов’язки або функції) згідно з укладеним з учасником трудовим договором (контрактом) відповідно до чинного законодавства України про працю;  (1.3.20.) Тендерна пропозиція – тендерна пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог Тендерної документації у вигляді електронного документа (документів) шляхом заповнення електронних форм з окремими полями в електронній системі закупівель, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 Закону і в Тендерній документації, та завантаження файлів з інформацією та/або документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерної пропозиції та її оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Ціна тендерної пропозиції – грошовий вираз загальної вартості товарів, робіт або послуг, що становлять предмет закупівлі, і за яку учасник, у разі визначення його переможцем процедури закупівлі, має можливість, згідний та зобов’язується виконати договір про закупівлю, на умовах, визначених замовником. Ціною тендерної пропозиції вважається:  (1.3.20.1) Ціна тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі, ціна за одиницю товару, яка підтверджена переможцем згідно із Законом і умовами Тендерної документації, та відповідно до якої може бути укладений (укладається) договір про закупівлю;  (1.3.21.) РНОКПП – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи;  (1.3.22.) Службова (посадова) особа учасника – фізична особа, яка постійно чи тимчасово обіймає на підприємстві, в установі чи організації (в учасника – юридичної особи) посаду, пов’язану з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків, або виконує такі обов’язки за спеціальним повноваженням. Службовою (посадовою) особою учасника є також фізична особа, яка перебуває у трудових відносинах з учасником – фізичною особою і відповідно до трудового договору або за спеціальним повноваженням виконує організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські обов’язки у діяльності фізичної особи - підприємця;  (1.3.23.) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (або уповноважена посадова особа учасника) – службова (посадова) особа учасника, яка на підставі статуту, інших установчих документів, нормативних та/або розпорядчих документів, спеціальних розпорядчих документів чи за спеціальною довіреністю учасника уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;  (1.3.24.) тендерна пропозиція (у тому числі, ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі – документ, що визначений у ч. 4 ст. 41 Закону, який подається переможцем процедури закупівлі відповідно до умов цієї Документації за формою, встановленою у Додатку № 1, виключно з метою підтвердження первинної та остаточної ціни тендерної пропозиції переможця (в тому числі, за одиницю товару);  (1.3.25.) файл – це впорядкована сукупність цифрових, алфавітно-цифрових та інших даних, яка відповідає таким ознакам:  - має фіксоване ім'я (назва файлу) (послідовність символів, що однозначно характеризують файл);  - придатна для обробки відповідним програмним забезпеченням;  (1.3.26.) КЕП - кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.  1.4. Терміни «корупційне правопорушення», «корупція», «правопорушення, пов’язане з корупцією», «антикорупційна програма юридичної особи», «уповноважений з антикорупційної програми юридичної особи» вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII.  Усі інші терміни, які використовуються в цій Документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та іншими актами чинного законодавства України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає лист, що гарантує згоду з умовами тендерної документації та розуміння її економічного, технічного, юридичного змісту та понять, а також синтаксис речень та словосполучень у цій тендерній документації. Тендерна документація складається її основного тексту, оформленого у вигляді таблиці, та окремих Додатків, перелік яких зазначений у змісті Тендерної документації. Посилання на пункт (підпункт) Тендерної документації означає посилання на відповідний пункт (підпункт) її основного тексту;  Усі інші терміни, які використовуються в Тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та іншими актами чинного законодавства України. Усі терміни та поняття визначаються згідно Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | **Категорія Замовника: відповідно до пункту 1 частини 4 статті 2 Закону:** *органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої цієї статті, а саме:* *органи державної влади (орган законодавчої, органи виконавчої, судової влади), та правоохоронні органи держави, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, об’єднання територіальних громад*  Не належить |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (скорочено - КНП ММР «ЦПМСД №2»)**  **Код згідно ЄДРПОУ: 05483182** |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, вулиця Космонавтів, буд. 126, 54028. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Костюк Лариса Вікторівна, заступник директора з ЕП, тел. 050 101 92 98 е-mail: [centr\_perv2@ukr.net](mailto:centr_perv2@ukr.net)  Пузенко Ольга Миколаївна, головна медична сестра,  тел. (0512) 444395; е-mail: [puzenk@ukr.net](mailto:puzenk@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | Товар |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | За ДК 021:2015 - **38430000-8 : Детектори та аналізатори; (38434550-6 : Лічильники кров’яних тілець); код НК 024:2023 - 55854 - Підрахунок клітин крові IVD (діагностика in vitro), набір;**  **Лічильник СЛ-1 лабораторний лейкоцитарний** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти. Учасники подають свої тендерні пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару: Україна, Миколаївська область, м.Миколаїв, вулиця Космонавтів, буд.126.  Кількість поставки товару:  **Лічильник СЛ-1 лабораторний лейкоцитарний** – 2 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **з дати укладання Договору про закупівлю та протягом травня-червня 2024 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про санкції» та інших нормативно-правових актів Замовником забезпечується дотримання принципу заборони закупівлі у суб’єктів господарювання, до яких застосовані санкції, або товар, який підпадає під дію санкцій. Механізми та комплектуючі, з яких складається предмет закупівлі не повинні походити (бути вироблені) підприємствами-виробниками, щодо яких застосовані санкції Україною або ввезення, яких заборонено на територію України. Уповноважена особа повідомляє потенційним учасникам, що на території України постійно контролюються та розглядаються відповідними державними органами обставини щодо дотримання Замовниками під час проведення тендерних процедур норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII зі змінами та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють цю сферу. Замовник також дискваліфікує учасників, які пропонують товар виготовлений фізичними та юридичними особами, які містяться у списках, до яких державою Україна застосовані санкції або ввезення, яких заборонено на територію України. Якщо учасник закупівлі є виробником продукції, що складає предмет закупівлі, такий учасник зобов’язаний надати документальне підтвердження державної реєстрації його потужностей виробництва, з зазначенням їх місце розташування та легалізації згідно чинного законодавства. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня (UAH). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою, про що учасник надає згоду у складі тендерної пропозиції. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Учасник має надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції про те, що всі завантажені файли учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень. У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або документів (у т. ч., документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами іноземних держав) іншою мовою (іноземною мовою, іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову. Подання документів, які складені іноземною мовою, однак їх обов’язковість надання не передбачена прямо вимогою за тендерною документацією не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення до технічних характеристик товару іншою загальновживаною міжнародною мовою. Специфікація щодо технічних показників товару може бути викладена англійською або російською мовою із зазначенням за потреби загальновживаних абревіатур або скорочень англійською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію учасника, ціна якою є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. Замовник залишає за собою право не розглядати звернення учасників, які звернулися до замовника в інший спосіб, ніж через електронну систему закупівель, про що у складі тендерної пропозиції подається учасником письмова згода. Зазначене стосується отримання не через електронну систему закупівель будь-яких звернень, листів тощо протягом всього періоду проведення процедури закупівлі. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:  1) підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку № 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  3) Інформацію та документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 47 Особливостей згідно Додатку № 2 до тендерної документації.  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) підготовлену у відповідності Додатку № 3 до тендерної документації. Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим характеристиками предмета закупівлі згідно із Додатком № 3;  5) інформацію (довідку) від ДПС України та/або його територіального органу видану (надану) Учаснику про систему оподаткування такого Учасника;  6) копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), та інформацію у довільній формі щодо нарахування або не нарахування на запропонований товар ПДВ згідно положень чинного законодавства України, якщо учасник не є платником ПДВ, або на товар не нараховується ПДВ згідно чинного законодавства за підписом уповноваженою особи учасника та засвідченої печаткою Учасника;  7) нотаріально засвідчену копію статуту або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;  8) Копію установчого договору у разі його укладання, або лист в довільній формі про те, що установчий договір не укладався;  9) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами торгів - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою; (один із таких документів за вибором учасника, повинен бути наданий у складі тендерної документації);  10) у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\* з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  \*Відповідно до вимог частини 1 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  11) проект договору згідно з Додатком 4, кожна сторінка якого повинна бути підписана уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника;  12) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.  13) У випадку, якщо тендерною документацією передбачено забезпечення тендерної пропозиції, документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у вигляді файлу, збереженого у форматі, придатному для перевірки накладеного кваліфікованого електронного підпису уповноваженої посадової особи банку-гаранта на сайті банку, що видав відповідну гарантію або Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.  14)Лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, чи зазначення в тендерної пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності доручення або такого листа у складі тендерної пропозиції учасника, така тендерна пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом.  Додатково для акціонерних товариств:  - довідка у довільній формі стосовно відомостей про власників істотної участі в юридичній особі (із зазначенням частки). Під істотною участю розуміється пряме або опосередковане володіння часткою в розмірі 10 і більше відсотків статутного капіталу (фонду 10 і більше відсотків акцій або право голосу в юридичній особі прямий або опосередкований вплив на неї);  - оригінал або нотаріально завірену копію інформаційної довідки про акціонерів, які є власниками 10 і більше відсотків статутного капіталу, на підставі реєстру власників іменних цінних паперів виданою відповідною депозитарною установою.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів).  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч., аналогів документу/інформації.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  1.2. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, виготовлені учасником та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку учасника. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги» «Про електронні документи та електронний документообіг» та відповідати правилам оформлення вимог документів, а отже містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) уповноваженої особи учасника для перевірки повноважень такої особи. При цьому учасники мають право не засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана сканкопія з паперової копії документу, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію, а також відбитки печатки, за винятком тих документів (копій), що містять мокру печатку третьої сторони, яка не є учасником закупівлі але є стороною такого документу. Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна».  У всіх інших випадках, коли замовником не зазначено надання копії або належним чином засвідченої копії документу, однак, вимагається надання документу, це означає, що замовник вимагає надання сканкопії із оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу. Оригіналом документу є документ, який містить усі необхідні реквізити та типову для даного виду правовідносин форму у кольоровому зображенні, що співпадає із автентичним документом з якого виготовлюється відповідна сканкопія. Нотаріально завіреною формою документу, є копія, що виготовлена із оригіналу та містить кольорові зображення штампу нотаріуса та інші реквізити згідно Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України. Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Якщо учасником подається замість сканкопії із копії документу, його сканкопія з оригіналу або нотаріально завіреної форми, такі документи вважатимуться такими, що відповідають умовам тендерної документації.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи. У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: <http://prozorro.gov.ua>. У випадках, коли інформація подається безпосередньо від імені Учасника (довідки, пояснення, тощо) такі документи повинні бути оформлені на бланку учасника, містити підпис та печатку (за наявності).  1.3. Учасники, у разі подання недостовірної інформації під час проведення зазначеної процедури закупівлі, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Якщо тендерною документацією вимагається надання будь-якого документу або інформації, передбачається, що така інформація повинна бути чинною та достовірною на дату її подання учасником. Учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про те, що відомості, інформація та документи, що подані ними у складі тендерної пропозиції є чинними, дійсними та достовірними. З метою встановлення юридично значущої інформації стосовно внесених до державних реєстрів інформації, учасники юридичні особи зобов’язані подати у складі своєї тендерної пропозиції відомості з ЄДРПОУ про Учасника - юридичну особу або Учасника - фізичну особу – суб’єкта підприємницької діяльності відповідно до Положення про Єдиний держаний реєстр підприємств та організацій України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 118. Відповідний документ, що видається статистичною службою України видається із реєстру, що не є відкритим та загальнодоступним.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону, в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, а саме: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме — технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  – уживання великої літери;  – уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  – використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  – зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  – застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  – написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  – нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  – «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  – «м.київ» замість «м.Київ»;  – «поряд -ок» замість «поря – док»;  – «ненадається» замість «не надається»;  – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01»  – учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції Учасника не передбачено. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | У зв’язку з тим, що забезпечення тендерної пропозиції не предбачено, тому умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не зазначаються. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 робочих днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати відповідний гарантійний лист. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  Відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  Погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.5.1. Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону. При цьому учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.5.2. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:  *1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.*  1) Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, підписана уповноваженою особою учасника та посвідчена печаткою учасника.  Відтак, в складі тендерної пропозиції учасником подається не менше одного аналогічного договору.  Аналогічні договори мають бути надані від підприємств, установ, організацій, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів разом з документами, що є його невід’ємною частиною. При цьому, аналогічний договір повинен містити інформацію про предмет закупівлі, який відповідає по своїй суті предмету закупівлі;  - не менше одного позитивного відгуку від замовника аналогічного договору на аналогічний договір, що подається учасником у складі тендерної пропозиції з інформацією про якість поставленої продукції, своєчасність поставок, найменування та кількість поставленого товару згідно договору.  *2. Наявність фінансової спроможності.*  Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується наданням у складі тендерною пропозиції Учасника фінансовою звітністю відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV зі змінами за останній звітній період, крім цього, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документ, яким дану фінансову звітність було затверджено у відповідності до чинного законодавства України та/або установчих документів учасника, а також документ, що підтверджує прийняття фінансового звіту учасника для подальшої обробки від юридичної особи публічного права, що в межах наданих повноважень здійснює реалізацію державної політики у сфері статистики.  Прийняття замовником рішення про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям буде базуватися не лише на наявності відповідних документів, а виходячи саме зі змісту інформації, яка міститься в таких документах, та враховуючи специфіку конкретної закупівлі.  Учасник закупівлі зобов’язаний надати Замовнику у складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність Учасника вимогам у обсязі, визначених цією тендерною документацією, в т.ч., зазначених у Додатках до цієї тендерної документації.  Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень установчих документів (статуту) та відповідно до вимог чинного законодавства:  - Інформацію у довільній формі про наявність поточного рахунку Учасника торгів (в тому числі, для учасників-фізичних осіб), що посвідчує можливість здійснення фінансових операцій, пов’язаних з розрахунками за результатами проведеної процедури закупівлі.  - Лист учасника про видачу йому ліцензії на провадження господарської діяльності що підлягає ліцензуванню згідно Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складеним у довільній формі.  \*Примітки:  1. Всі документи, окрім оригіналів і нотаріально засвідчених копій, виданих іншими установами (організаціями), повинні бути завірені власною печаткою Учасника (підписом Учасника - фізичної особи), якщо інше не передбачено чинним законодавством України.  2. Довідка про наявність в учасника відповідального за виконання умов постачання товару, що складає предмет закупівлі, з зазначенням його посади, ПІБ, контактного телефону, а також місцезнаходження.  3. Якщо тендерною документацією вимагається подання договору який є багатосторінковим документом або містить посилання на невід’ємні його частини або додатки, в складі тендерної пропозиції подається повна редакція такого документу. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:  - гарантійний лист щодо дотримання технічних вимог предмету закупівлі та іншим вимогам, встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості та/або відповідності, а також інші документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно Додатку № 3 до тендерної документації.  - Копію Висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи;  - Копію Декларації про відповідність медичних виробів вимогам Технічного регламенту щодо медичних виробів.  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам:   * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам*,* — ***згідно з Додатком 3*** до тендерної документації;   7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  8.2. Інформація про субпідрядника/співвиконавця не вимагається у зв’язку з закупівлею товару. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **3 травня 2024 року** (час визначається системою автоматично);   2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу;   4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону, відповідно до статті 30 Закону. Розмір мінімального кроку пониження ціни – **2%**. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна».  у разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/не включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  Учасник визначає ціну на за весь обсяг постачання товару, які він пропонує надати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Якщо Учасником є нерезидент, ціна на товари та супутні послуги повинна включати всі витрати, податки та збори, відповідно до законодавства його країни.  Якщо для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, крім ціни або вартості життєвого циклу, замовником застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію/вартості життєвого циклу не може бути нижчою ніж 70 відсотків, крім випадків застосування процедури конкурентного діалогу;  тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання тендерної пропозиції учасником за математичною формулою  PP = P/(1 + (F1 + F2 +… + Fn)/PV), де:  PP – приведена ціна;  P – ціна;  F1…Fn – питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником;  PV – питома вага критерію “ціна” |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | Закупівля здійснюється на очікувану вартість згідно потреби до кінця 2024 року, відповідно після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання та розміру фінансування.  Учасники формують свої тендерні пропозиції за ринковими цінами. З метою необґрунтованого заниження (демпінгу) та/або завищення ціни тендерної пропозиції учасник надає лист в довільній формі за підписом та печаткою Учасника, в якому Учасник інформує Замовника щодо гарантування порядку формування своєї цінової пропозиції за середньо ринковими цінами.  Ціни вказуються з двома десятковими знаками.  До ціни пропозиції тендерних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.  Перелік додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель разом із тендерною документацією та повинні бути надані учасниками у складі їхньої тендерної пропозиції:  1. Форма «Тендерна пропозиція» (додаток № 1).  2. Спосіб підтвердження Учасником процедури закупівлі в електронній системі та під час подання тендерної пропозиції та Документи і спосіб документального підтвердження для Переможця, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 47 Особливостей (додаток № 2).  3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно додатку № 3).  4. Проект договору (додаток № 4).  5. АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ (додаток № 5).  6. Заява учасника про подання тендерної пропозиції (додаток № 6).  7. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій (додаток № 7).  Додатки наведені у документації є невід’ємною частиною документації.  Документи повинні бути надані в електронному вигляді та містити розбірливі зображення.  У складі тендерної пропозиції Учасниками закупівлі додатково повинні бути надані у окремому файлі:  - довідка на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі про те, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» керівник підприємства надає згоду на оброблення своїх персональних даних, (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі «Публічні закупівлі» – prozorro.gov.ua) з метою проведення процедури публічних закупівель;  - інші документи та інформація, що передбачена даною тендерною документацією. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  – зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  – не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  – не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  – не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  – визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  – є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився;  – є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  – не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  – не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  – не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  – надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі, підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Відсутність накладеного кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника на його тендерну пропозицію є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Учасники шляхом подання довідки у довільній формі повинні підтвердити розуміння та згоду з обставинами, що за Замовником залишається право на відхилення тендерної пропозиції учасника закупівлі з зазначених вище підстав, статті 31 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору про закупівлю міститься у Додатку №4 до тендерної документації. Сторони можуть вносити змінити до договору про закупівлю на підставах та у порядку визначеному чинним законодавством України та договором про закупівлю. У складі тендерної пропозиції учасники закупівлі повинні надати інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. У випадку, якщо основним установчим документом учасника процедури закупівлі передбачається укладання трудового договору або контракту із керівником для здійснення своїх повноважень надається вказаний договір або контракт разом із змінами та доповненнями до нього, якщо такі мали місце, в протилежному випадку учасник процедури закупівлі надає довідку із поясненням відсутності вказаного документу та зазначенням правової основи діяльності керівника з посиланням на зміст установчого документу. Учасник торгів повинен надати у складі тендерної пропозиції документ (оригінал або копію), що посвідчує особу учасника, уповноважену на підписання договору про закупівлю за результатами проведення цих торгів та його ідентифікаційний код (номер).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Згідно постанови Правління Національного Банку України від 28.12.2018 р. № 162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Правління Національного Банку України від 22.02.2019 р. № 41, постановою Правління Національного Банку України від 26.09.2019 р. № 118), починаючи з 13 січня 2020 року всі розрахунки в національній валюті будуть здійснюватися виключно за допомогою міжнародних номерів банківських рахунків (IBAN). Учасник для вірного складання Замовником Договору про закупівлю повинен надати у складі тендерної пропозиції довідки з обслуговуючих банків з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру у форматі IBAN та довідки з обслуговуючих банків про відсутність простроченої заборгованості по кредитах станом не раніше місяця оголошення даної процедури закупівлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей згідно проекту Договору, що наведений у Додатку № 4 до тендерної документації.  Істотними умовами договору про закупівлю є:  1) загальні положення;  2) предмет договору;  3) якість товару;  4) ціна та/або порядок її розрахунку, порядок оплати;  5) права та обов’язки сторін;  6) відповідальність сторін;  7) порядок врегулювання спорів;  8) умови форс-мажорних обставин;  9) строк дії договору;  10) реквізити сторін;  11) інші умови.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Учасник торгів зобов’язаний подати у складі тендерної пропозиціїлист про згоду з істотними (основними) умовами договору, що зазначені вище, завірений підписом та печаткою Учасника. Окремо, учасник закупівлі зобов’язаний надати довідку у довільній формі, яка інформує позицію учасника закупівлі щодо умов та порядку змін умов договору про закупівлю. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. Постачальник має право письмово звернутись до Споживача з відповідною пропозицією. Постачальник разом з письмовою пропозицією щодо внесення змін до договору надає документ, що підтверджує збільшення ціни за одиницю товару в тих межах, на які Постачальник пропонує змінити ціну товару, що підтверджує збільшення ціни товару. Документ повинен бути наданий у формі належним чином оформленої цінової довідки (довідки про ціну товару). |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник має право вимагати від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору;  замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. **Забезпечення виконання договору про закупівлю даною тендерною документацією не вимагається.** |