

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КАПІ-1028" (далі - Виконавець), в особі директора Сторожука Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту та на підставі рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради №823 "Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території м.Біла Церква" від 18 листопада 2019 р., з однієї сторони, та Заклад професійної (професійно-технічної) освіти "Білоцерківський професійний коледж" (далі - Споживач), в особі директора Жила Василь Іванович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються сторони, а кожна окремо - сторона), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з управління побутовими відходами, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі - послуги), та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Білоцерківської міської ради № 800 від 11.07.2008 р.

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з управління твердими побутовими відходами.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Для вивезення твердих побутових відходів використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 м3, що належать споживачу.
- 2.4. Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою згідно графіка вивезення, за адресою споживача: м.Біла Церква вул.Карбишева 9А, вівторок.
- 2.5. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачем відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері управління небезпечними відходами.
- 2.6. Завантаження відходів у контейнери здійснюється споживачем.
- 2.7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення твердих побутових відходів, визначається Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з управління побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Права та обов'язки Споживача

4.1. Споживач має право на:

- 4.1.1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 4.1.2. одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, що підтверджені належними та допустимими доказами;
- 4.1.4. усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 4.1.5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 4.1.6. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 4.1.7. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 4.1.8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 4.1.9. розірвання договору, попередивши письмово про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.
- 4.1.10. звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 4.2.1. своєчасно вживати заходів для усунення виявлених та належним чином підтверджених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.2. оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з управління побутовими відходами;
- 4.2.3. дотримуватися правил безпеки та санітарних норм при споживанні послуги;
- 4.2.4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3 цього договору;
- 4.2.5. письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна;
- 4.2.6. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 4.2.7. визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків для сторін договору;
- 4.2.8. обладнати контейнерні майданчики, що знаходяться у власності споживача, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 4.2.9. забезпечити належне збирання та зберігання побутових відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери, що перебувають у власності споживача, відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 4.2.10. забезпечити умови для безперешкодного під'їзду спеціально обладнаного транспортного засобу для вивезення твердих побутових відходів;
- 4.2.11. викидати в контейнери ємністю 1,1 м3 виключно тверді побутові відходи, розмір яких не перевищує 50 x 50 x 50 см. Не викидати в контейнери ємністю 1,1 м3 небезпечні відходи (такі як: батарейки, сухі та електролітичні акумулятори, шини автомобільні, тара від розчинників, фарб, ртутні лампи, телевізійні кінескопи, тощо); побічні продукти тваринного походження; будівельні відходи; відходи, розмір яких перевищує 50 x 50 x 50 см; муніципальні відходи (листя, гілля, бур'яни).

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики (за умови перебування території для розміщення контейнера у власності споживача) та забезпечувати їхнє утримання у належному санітарно-технічному стані;

5.1.2. вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів, що знаходяться у власності споживача, з метою запобігання їх переповненню;

5.1.3. вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

5.1.4. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5.1.5. вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача та підтверджені належними і допустимими доказами, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5.1.6. звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

5.1.7. отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна;

5.1.8. в односторонньому порядку розірвати Договір, у разі не проведення оплати в установлені терміни та при невиконанні інших, взятих на себе зобов'язань споживачем, згідно даного договору, при умові попередження іншої Сторони за сім календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору.

5.1.9. Постачання комунальної послуги відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5.2.2. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

5.2.3. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5.2.4. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

5.2.5. своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

5.2.6. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених та належним чином підтверджених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5.2.7. інформувати споживача про зміну тарифів на послуги з управління побутовими відходами відповідно до п. 7.12. цього договору;

5.2.8. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та видалення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти управління побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

5.2.9. ліквідувати звалище твердих побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Обсяг послуг

6.1. Обсяг надання послуг розраховується за фактично надані об'єми послуг.

6.2. Обсяг послуг за період з 11.01.2024 року до 31.12.2024 року складає 85.00 куб.м.

7. Ціна та порядок оплати послуг

7.1. Розрахунок вартості Послуг з вивезення ТПВ здійснюється на підставі тарифів, затверджених рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради № 819 "Про встановлення тарифів на послуги з поводження (збирання, перевезення, видалення) з побутовими відходами" від 13.12.2022 р.

7.2. Тариф на послуги з управління побутовими відходами за 1 куб. м відходів складає: 103.44 грн. в т.ч. ПДВ 17.24 грн., а саме:

- Управління побутовими відходами 103.44 грн. в т.ч ПДВ - 17.24 грн.

7.3. Загальна сума оплати за послуги з 11.01.2024 року до 31.12.2024 року за цим Договором становить: 8791.99 грн. в т.ч. ПДВ 1465.33 грн.

7.4. Загальна сума плати за місяць надання послуг складає 732.67 грн. в т.ч. ПДВ 122.11 грн

7.5. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.6. Обсяг наданих послуг, їх вартість та сума плати за розрахунковий період відображається в акті здачі-прийняття робіт (послуг), який підписується споживачем та виконавцем.

7.7. Оплата послуг споживачем здійснюється шляхом внесення платежу в сумі, обумовленій п. 7.3 даного Договору не пізніше 25 числа поточного місяця.

7.8. Виконавець в останній робочий день розрахункового періоду надає споживачу Акт приймання-передачі робіт (послуг) за розрахунковий період.

7.9. Акт приймання-передачі робіт (послуг) підписується споживачем та повертається виконавцю до кінця поточного місяця, в якому було отримано Акт приймання-передачі робіт (послуг) за розрахунковий період або надається обґрунтована відмова від його підписання.

7.10. У випадку, якщо Виконавець протягом 3-х робочих днів наступного місяця не отримає, а ні Акт приймання-передачі робіт (послуг), а ні обґрунтовану претензію, послуги з управління побутовими відходами вважаються прийнятими споживачем в повному обсязі.

7.11. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

7.12. Плата вноситься на розрахунковий рахунок виконавця - ПрАТ "КАТП-1028":

р/р UA61380805000000026001409028 в АТ "Райффайзен банк Аваль" у м. Києві, ЄДРПОУ 05447639;

р/р UA223052990000026002030118628 в АТ КБ "Приватбанк", ЄДРПОУ 05447639.

7.13. У випадку зміни цін та тарифів на Послуги, що надаються за Договором, включаючи встановлення нових тарифів, Сторонами за Договором застосовуються нові (змінені) ціни та тарифи з дня їх офіційного вступу в силу (дня початку застосування), згідно з чинним законодавством України, без укладання додаткової угоди до Договору.

8. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензії складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

8.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0.01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до 7.6. цього договору.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили)

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії та припинення дії цього договору

10.1. Договір укладається строком на один рік.

10.2. Договір вважається таким, що продовжений на рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

10.3. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2. цього договору;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом; в інших випадках, передбачених законом.

10.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

10.4.1. взаємною згодою сторін шляхом укладення сторонами письмової угоди;

10.4.2. рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною;

10.4.3. в інших випадках, передбачених законом та цим договором.

10.5. Припинення дії договору не звільняє сторони від повного виконання зобов'язань, що виникли в результаті взаємовідносин за цим договором.

11. Прикінцеві положення

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.3. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.4. Споживач з Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами управління побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

11.5. З метою виконання Закону України "Про захист персональних даних", сторони надають згоду на обробку будь-яких персональних даних, які необхідні для правових відносин щодо заключення даного договору.

12. Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КАТП-1028"

Адреса вул.Мережна, буд.10, м.Біла Церква,
Київська обл. Україна, 09109

Р/р UA223052999000026002030118628 в ПАТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

ЄДРПОУ 05447639

ІПН 054476310270 номер свідчення 100286814

тел 0456362024, 6-21-21, 6-20-26

Директор

Сторожук Ю. В.

СПОЖИВАЧ:

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти

"Білоцерківський професійний коледж"

Адреса 09109 Київська обл. м.Біла Церква вул.Карбишева

9А

Р/р UA84840182084423000300003031

МФО 820182

ЄДРПОУ 05536716

ІПН , номер свідчення

тел 0456361157

6-24-74

Фіз. адреса м.Біла Церква вул.Карбишева 9А

Жила Василь Іванович

Відповідальна особа _____ Бойко А.О.