

ДОГОВІР № 3010-01

м. Львів

“24” листопада 2023 року

РАВА-РУСЬКА МІСЬКА РАДА, (далі іменується "Замовник"), в особі міського голови Івана ІВАНУСИ, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і **ПНВП "ОВІН"** в особі директора Василя ШУМИЛА, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов даного Договору надати послуги з **Поточного ремонту вуличного освітлення по вул. Космічна в с.Річки Львівського району Львівської області**, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх.
- 1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором послуги, якість яких відповідає умовам Настанови, державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.
- 1.3. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується надати послуги.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ/НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. При наданні послуг Підрядник використовує свої матеріали, які повинні чітко відповідати вимогам до предмета закупівлі або бути кращими. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.
- Підрядник надає послуги власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.
- 2.3. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для надання послуг та всю документацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.
- 2.4. Приймання – передача послуг за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення надання послуг Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги наданих послуг, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у наданих послугах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.
- 2.5. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним, а послуги підлягають оплаті.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Підрядник зобов'язаний надати послуги, визначені цим Договором та додатками до нього не пізніше **31.12.2023 р.** (або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань).
- 3.2. Строки надання послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - порушення умов фінансування;
 - інших обставин за взаємною згодою сторін.
- 3.3. Місце виконання робіт: вул. Космічна в с.Річки Львівського району Львівської області.
- 3.4. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів,

строки надання послуг підлягають перенесенню тільки на термін зупинки надання послуг, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору комплексу послуг, визначена на підставі проектно-кошторисної документації і складає **183 162,00 грн. (Сто вісімдесят три тисячі сто шістдесят дві гривні, 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20 %: 30 527,00грн.**

Вид договірної ціни – тверда. Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід'ємною частиною цього договору.

4.2. Ціна пропозиції залишається незмінною, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.3. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

4.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються поетапно у безготівковій формі по факту виконання робіт на підставі наданих Підрядником актів приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2в) та довідок (Ф. КБ-3) з відстрочкою платежу до 30 календарних днів з дня підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.5. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості наданих послуг виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих послуг на казначейський рахунок Замовника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своїми силами і засобами надати послуги у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;
- 5.1.2. Передати Замовнику належно надані послуги;
- 5.1.3. Використовувати для надання послуг якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;
- 5.1.4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підрядник зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;
- 5.1.5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю за наданими послугами, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;
- 5.1.6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання наданих послуг;
- 5.1.7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у наданих послугах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Прийняти послуги, належно надані Підрядником та підписати акт приймання – передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у наданих послугах;
- 5.2.2. Проводити розрахунки за надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 5.2.3. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об'єкт.

5.3. Права Підрядника:

- 5.3.1. Отримати оплату за надані послуги;
- 5.3.2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);
- 5.3.3. Зупинити надання послуг у випадку відсутності чи затримки фінансування.
- 5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

5.4. Права Замовника:

- 5.4.1. Отримати від Підрядника належно надані послуги згідно цього Договору;
- 5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не надав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків наданих послуг, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість наданих послуг і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно надані послуги;

5.4.7. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9 Зменшувати обсяг та номенклатуру надання послуг, та зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у наданих послугах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

6.1. Підрядник гарантує, що надані ним послуги за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці та предмету закупівлі. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані послуги становить 5 (П'ять) років. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання-передачі виконаних робіт.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у наданих послугах, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 10 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для надання послуг.

7.3. У разі істотного зростання після укладення договору вартості (ціни) матеріалу, устаткування, які мали бути надані підрядником, підрядник має право вимагати збільшення кошторису.

7.4. У випадках встановлених п.п. 7.3. Підрядник подає Замовнику лист з обґрунтуванням та перерахований кошторис (договірна ціна). За погодженням із Замовником підписується додаткова угода до Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.
- 8.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.
- 8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі послуг за місцеві кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати
- 8.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.
- 8.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.6. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.
- До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.
- Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилаючись на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.
- Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.
- У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.
- 10.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до **31.12.2023 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.**
- 10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.
- 10.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.
- 10.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.
- 10.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 10.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.
- 10.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин,

відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору та складаються з:

Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 2 – Календарний план робіт.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Підрядник

ПНВП "ОВІН"

Юридична адреса: Львівська область м.Львів
вул.В.Сосюри, 11В

Поштова адреса: 79009 Львівська область м.Львів,
вул.Вербова, 15

Код ЄДРПОУ: 19167040

ІПН 191670413071

Розрахунковий рахунок

UA893253650000000260080034907 у АТ «Кредобанк»

МФО 325365

Тел.: 050 50 57 571

Директор

М.П.



Василь ШУМИЛО

Замовник

РАВА-РУСЬКА МІСЬКА РАДА

Адреса: 80316, ЛЬВІВСЬКА область, місто РАВА-
РУСЬКА, вулиця ЯРОСЛАВА МУДРОГО, будинок 3

Код ЄДРПОУ 04056256

Р/Р UA64820142 0344270032 000027608

Держказначейська служба України м.Київ

МФО 820172

Телефон: 0978435543

Міський голова

М.П.



Іван ІВАНУСА

Додаток

до ДОГОВОРУ № 3010-01

від «24» листопада 2023 року**ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

на виконання робіт по об'єкту «Поточний ремонт вуличного освітлення по вул.Космічна в с.Річки Львівського району Львівської області»

Ми, що нижче підписались, від Замовника - " РАВА-РУСЬКА МІСЬКА РАДА ", (далі іменується "Замовник"), в особі міського голови Івана ІВАНУСИ, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і ПНВП "ОВІН" в особі директора Василя ШУМИЛА, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, що сторонами досягнута згода про величину договірної ціни на виконання робіт в сумі:

183 162,00 грн. (Сто вісімдесят три тисячі сто шістдесят дві гривні, 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20 %: 30 527,00грн.

Підрядник**Замовник****ПНВП "ОВІН"****РАВА-РУСЬКА МІСЬКА РАДА**

Юридична адреса: Львівська область м.Львів
вул.В.Сосюри, 11В

Поштова адреса: 79009 Львівська область м.Львів,
вул.Вербова, 15

Код ЄДРПОУ: 19167040

ІПН 191670413071

Розрахунковий рахунок

UA893253650000000260080034907 у АТ «Кредобанк»

МФО 325365

Тел.: 050 50 57 571

Адреса: 80316, ЛЬВІВСЬКА область, місто РАВА-
РУСЬКА, вулиця ЯРОСЛАВА МУДРОГО, будинок 3

Код ЄДРПОУ 04056256

Р/Р UA64820720344270032000027608

Держказначейська служба України м.Київ

МФО 820172

Телефон: 0978435543

Директор**Міський голова**

Василь ШУМИЛО

Іван ІВАНУСА

М.П.

М.П.

