

ДОГОВІР № 41/10
про надання послуг

м. Дніпро

17 10 2022 року

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку-дошкільний навчальний заклад» Дніпровської міської ради, в особі директора Слінченко Галини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДНІПРОСПЕЦПОЖМОНТАЖ», в особі директора Азьоми Вікторії Юріївни, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 1002247770029047302 від 21.09.2022, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента України від 14.03.2022 № 133/2022, від 18.04.2022 № 259/2022, від 17.05.2022 № 341/2022, від 12.08.2022 № 573/2022), Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями) уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовникові: Послуги з перезарядки вогнегасників різних типів (далі – Послуги), ДК 021:2015: 50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (ДК 021:2015: 50413200-5), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та своєчасно оплатити надані Послуги.

1.2. Перелік Послуг та їх вартість визначаються Сторонами у Додатку 1 «Калькуляція», що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальна кількість Послуг за Договором складає: 1 послуга.

1.4. Склад та зміст Послуг, строк, місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у додатку 2 «Вимоги до послуг», що є невід'ємною частиною Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна за цим Договором складає: **4 027 грн 00 коп.** (чотири тисячі двадцять сім грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ: 671 грн. 17 коп.. Розрахунок суми Договору згідно з Додатком 1 «Калькуляція».

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.3. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення ціни Договору.

2.4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані із наданням Послуг несе Виконавець.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування. Замовник має можливість сплачувати вартість наданих послуг частинами відповідно до підписаних актів здачі-приймання наданих послуг

3.2. Оплата здійснюється у строк до 120 (сто двадцять) календарних днів з дати підписання Замовником акту здачі-приймання наданих послуг але не пізніше 23.12.2022 р.

3.3. У разі затримки фінансування, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десять) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 18.11.2022 року включно (до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента України від 14.03.2022 № 133/2022, від 18.04.2022 № 259/2022, від 17.05.2022 № 341/2022, від 12.08.2022 № 573/2022), а в частині виконання бюджетних зобов'язань - до повного їх виконання відповідною Стороною.

Строк дії цього Договору може бути продовжений за згодою Сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президенту України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента України від 14.03.2022 № 133/2022, від 18.04.2022 № 259/2022, від 17.05.2022 № 341/2022, від 12.08.2022 № 573/2022).

4.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуги: з наступного дня після підписання договору до 18.11.2022 р. Термін надання послуги може бути продовжений за згодою Сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президенту України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента України від 14.03.2022 № 133/2022, від 18.04.2022 № 259/2022, від 17.05.2022 № 341/2022, від 12.08.2022 № 573/2022).

5.2. Місце (адреса) визначаються Сторонами у Додатку 1 «Калькуляція», Строк, умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у Додатку 2 «Вимоги до Послуг».

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання послуг Виконавець направляє Замовнику акт здачі - приймання наданих послуг (в двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акту здачі - приймання наданих послуг зобов'язаний підписати обидва примірники цього акту, скріпити їх своєю печаткою і один примірник акту повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту здачі - приймання наданих послуг.

6.2. У випадку відмови від підписання акту здачі - приймання наданих послуг, Замовником складається дефектний акт із переліком недоліків у наданих послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в дефектному акті.

6.3. Якщо послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та (або) цього договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати такі неякісно надані послуги або має право прийняти такі неякісно надані послуги (із зазначенням в акті здачі - приймання наданих послуг переліку недоліків цих послуг) і зменшити в односторонньому порядку вартість таких неякісно наданих послуг на суму, самостійно визначається Замовником.

7. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

7.2. Якщо нормами чинного законодавства України, затвердженими стандартами, нормативами, порядками, правилами та вимогами не встановлюється на дані послуги гарантійний строк, то гарантійним вважається строк 12 (дванадцять) місяців. Перебіг гарантійного строку починається з дати підписання Замовником акту здачі – приймання надання послуг.

7.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець протягом 5 (п'ять) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти), та протягом 10 (десять) днів усунути ці недоліки (дефекти).

7.4. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право протягом 5 (п'ять) днів, скласти такий акт самостійно і надіслати його поштою/цінним листом з описом вкладення/повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десять) дні з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів), усунути ці недоліки, або надати Замовнику обґрунтовану письмову відповідь.

7.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки, або не усунув недоліки у встановлений п. 7.3 - 7.4 Договору строк, то Замовник має право самостійно, або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.1.2. Забезпечити доступ Виконавцю до місця надання Послуг.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Контролювати хід надання послуг.

8.2.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором (наприклад у разі прострочення строку початку надання Послуг, недотримання графіку надання Послуг, надання Послуг які не відповідають вимогам цього Договору, порушення строку усунення недоліків наданих Послуг та їх негативних наслідки, у випадку наявності останніх, тощо), якщо таке невиконання або неналежне невиконання призводить до негативних наслідків для Замовника, або робить Послуги недоцільними, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це Виконавця.

8.3. Виконавець зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.3.2. За власний рахунок впродовж 5 (п'ять) робочих днів з дати виявлення недоліків наданих Послуг, усунути виявлені недоліки, та їх негативні наслідки у випадку наявності останніх.

8.3.3. Виконавець після надання послуг зобов'язаний у строк³ (трьох днів) звільнити місце надання послуг та вивезти обладнання (інвентар), що використовувався для надання послуг, при необхідності прибрати та вивезти сміття, що утворилося внаслідок надання послуг, відповідальність за невиконання цих вимог несе Виконавець.

8.4. Виконавець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) матеріалів і послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і послуг.

9.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день

прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

9.3. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

9.4. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії Виконавцем, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Виконавцем на шостий день після дня її відправлення Замовником.

9.5. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

9.6. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодилися, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвочасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.7. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.8. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

10.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативну - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

10.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) роки з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 13.7. цього Договору.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час

укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна впродовж 3 (три) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір з додатками до нього укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

13.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.3. Умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі у випадках, передбачених нормами чинного законодавства України.

13.4. У разі необхідності Сторони можуть за взаємною згодою вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

13.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

13.6. Замовник може зупинити надання послуг і розірвати Договір за умови:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- грубі (неодноразові) порушення Виконавцем технічних вимог до Послуг;
- інші умови передбачені Договором та чинним законодавством України.

13.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: shvr_dp@ukr.net

- електронна пошта Виконавця: DNIPRODSPM@GMAIL.COM

13.8. Додатки до Договору:

Додаток 1 «Калькуляція».

Додаток 2 «Вимоги до Послуг».

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Виконавець

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ДНІПРОСПЕЦПОЖМОНТАЖ»**

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Костомарівська, буд. 8
Поштова адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Костомарівська, буд. 8
Код ЄДРПОУ: 36640049
р\р UA 973052990000026009050012031
в АТ КБ «ПриватБанк», м. Дніпро
тел.: +38 096 526 36 49
ел. адреса: DNIPRODSPM@GMAIL.COM

Директор

м.п.



В. Ю. Азьома

Замовник

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку-дошкільний навчальний заклад»

Дніпровської міської ради

Юридична адреса: 49087, м. Дніпро
вул. Софії Ковалевської, 71А
Поштова адреса: 49087, м. Дніпро
вул. Софії Ковалевської, 71А
р\р UA278201720344210005000038163
Держказначейська служба України,
м. Київ
Код ЄДРПОУ: 25023500
тел.: (067) 8109789
ел. адреса: shyt_dp@ukr.net

Директор

м.п.



Г. М. Слінченко

Калькуляція

Послуги з перезарядки вогнегасників різних типів (далі – Послуги),
ДК 021:2015: 50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних,
випробувальних і контрольних приладів (ДК 021:2015: 50413200-5)

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Вид та кількість вогнегасників	Вартість перезарядки одного вогнегасника (за видом) з ПДВ, грн	Вартість перезарядки вогнегасників за видом з ПДВ, грн	Загальна вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з перезарядки вогнегасників	послуга	1	ВП-5, 13шт	175,00	2 275,00	4 027,00
				ВВК-2, 12шт	146,00	1 752,00	
	Всього з ПДВ, грн:						4 027,00
	у тому числі ПДВ, грн:						671,17

Виконавець
Товариство з обмеженою відповідальністю
«ДНПРОСПЕЦПОЖМОНТАЖ»



В. Ю. Азьома

Замовник
Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку-дошкільний навчальний заклад» Дніпровської міської ради



Г. М. Слінченко

Вимоги до послуг

Послуги з перезарядки вогнегасників різних типів (далі – Послуги),
ДК 021:2015: 50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (ДК 021:2015: 50413200-5)

№ з/п	Технічні, якісні та кількісні вимоги до надання послуги	Од. виміру	Кількість
1	1. Назва послуги: 1.1 Послуга з перезарядки вогнегасників різних типів 2. Підстава для надання послуги: Наказ МВС України від 30.12.2014р. № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015р. за № 252/26697; Наказ МВС України від 15.01. 2018 р. №25 «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 р. за № 225/31677; ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги». 3. Мета надання послуги: 3.1. Надати послуги з технічного діагностування, ремонту, огляду, зарядження та перезарядження вогнегасників з метою забезпечення їх працездатного стану. 4. Місце надання послуги: 4.1. 49087, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Софії Ковалевської, 71А. 5. Основні вимоги при наданні послуги: 5.1. Послуги з технічного діагностування, ремонту, огляду та перезарядки вогнегасників здійснити на об'єктах Замовника без вивезення вогнегасників до надавача послуг. 5.2. Виконавець має ліцензію на право здійснення робіт з обслуговування вогнегасників і відповідно до вимог ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги», має виробничі приміщення, технологічне устаткування, інструмент, матеріали, допоміжні пристрої та засоби вимірювальної техніки, які дозволяють організувати і забезпечити якісне проведення робіт у порядку та обсягах, встановлених технологічними процесами (настановами) з технічного обслуговування вогнегасників. 5.3. Виконавець є відповідальним за якість проведення обслуговування вогнегасників. 5.4. Виконавець забезпечує виконання комплексу операцій, спрямованих на перевіряння вогнегасників та забезпечення їх працездатності в режимах очікування застосування за призначенням, транспортування і зберігання, або прийняття рішень щодо ремонту чи зняття їх з експлуатування, які визначені ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги». Матеріали та комплектуючі вироби, які використовуються в	послуга	1

№ з/п	Технічні, якісні та кількісні вимоги до надання послуги	Од. виміру	Кількість
	технологічних процесах з обслуговування вогнегасників, мають документи, що підтверджують їх якість, комплектність, відповідність вимогам креслень і технічних умов виробника, а також гарантують необхідний термін експлуатації. 5.5. Технічне обслуговування вогнегасників включає такі стадії: - технічне діагностування; - ремонт; - технічний огляд; - перезарядка. 5.6. Після проведення обслуговування на корпусах вогнегасників буде прикріплена етикетка Учасника, на якій здійснено маркування про проведення відповідних стадій обслуговування. 5.7. Виконавець гарантує відповідність вогнегасників, які підлягали обслуговуванню, вимогам чинних нормативних документів і вимогам споживача, установленим у договорі. У гарантійних зобов'язаннях вказано їх вид, початковий момент нарахування гарантійного строку і його тривалість. 5.8. Якщо за результатом обслуговування (діагностування, ремонт, огляд, перезарядка) вогнегасник визначається непридатним до подальшого очікуваного використання за призначенням, Виконавець надає замовнику дефектний акт. 5.9. Виконавець гарантує виконання замовлених послуг у строк і в повному обсязі. Збитки, пов'язані з утратою, псуванням і пошкодженням майна замовника послуг, відшкодовуються Виконавцем згідно із законодавством. 5.10. Під час проведення обслуговування вогнегасників Виконавець зобов'язується запобігати забрудненню довкілля та дотримуватися заходів охорони природних ресурсів відповідно до вимог, викладених у чинних нормативних документах із питань охорони довкілля, затверджених у встановленому порядку. 5.11. Виконавець, з його матеріалу (деталей), забезпечує поповнення матеріалів (шлангів, раструбів, та інше) і запірної арматури, необхідних для технічного обслуговування вогнегасників та забезпечення їх працездатного стану; 5.12. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог з охорони праці та ризику, що можуть виникнути в процесі виконання робіт.		

Виконавець

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ДНПРОСПЕЦПОЖМОНТАЖ»**



В. Ю. Азьома

Замовник

Комунальний заклад освіти «Навчально-виховний комплекс №41 «середня загальноосвітня школа вільного розвитку-дошкільний навчальний заклад» Дніпровської міської ради



Г. М. Слінченко