|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** Рішенням Уповноваженої особи № 52 від 04 серпень 2022 року**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Сорока/** |  |

***Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**згідно**

ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (ДК 021:2015: 72261000-2 — Послуги з обслуговування програмного забезпечення, Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження та послуги з обслуговування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи»)

|  |
| --- |
| 1. Інформація про замовника: |
| * 1. Найменування замовника
 | Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» |
| 1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 40524109 |
| * 1. Місцезнаходження замовника
 | 04071, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 41 |
| * 1. Категорія замовника
 | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) |
| * 1. Назва предмета закупівлі
 | Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження та послуги з обслуговування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи» |
| 2.2. Назва відповідного класифікатору предмета закупівлі  | ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (ДК 021:2015: 72261000-2 — Послуги з обслуговування програмного забезпечення, Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження та послуги з обслуговування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи»). |
| 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 2 – Вимоги до предмету закупівлі (інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація) |
| 4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг |
| 4.1. Кількість | 12 послуг |
| 4.2. Місце надання послуг | 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41 |
| 5. Строк надання послуг | Згідно Додатку № 2 – Вимоги до предмету закупівлі (інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація) |
| 6. Умови оплати | Оплата здійснюється щомісячно за фактом надання Послуг у попередньому місяці протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. |
| 7. Очікувана вартість предмета закупівлі | 34 990,00 грн без ПДВ |
| 8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | До 10-08-22 00:00 |
| 9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | До 16-08-22 12:00 |
| 10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Ціна – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. |
| 11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається |
| 12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається |
| 13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 1 % |
| 14. Інша інформація |
| 14*.*1 Закупівля здійснюється за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, виділених Замовнику за проєкту SILTP ««Посилення лікування ВІЛ-інфекції, спроможності лабораторної мережі, замісної підтримуючої терапії та програмного моніторингу в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)» |

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інша інформація

Додаток № 2 – Вимоги до предмету закупівлі (інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація)

Додаток № 3 – Проект договору

Додаток № 4 – Цінова пропозиція

**Додаток 1**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», підзаконних актів (наказ №1082) **пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника (КЕП) або накладений удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

 ***Учасники процедури закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:***

***1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;***

***2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) на пропозицію;***

***3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП або УЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;***

***4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.***

***Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП або УЕП.***

***Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП або УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).***

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

*Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.*

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | ***Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців***Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу **та**паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) |
| 2 | ***Для юридичних осіб.***Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  |
| 3 | Гарантійний лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 4 | Підтвердження відповідності технічним, якісним та кількісним вимогам до предмету закупівлі (підписані технічні вимоги згідно Додатку №2). Учасник має підписати технічні вимоги згідно Додатку №2 |
| 5 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок та назва банку, в якому відкритий рахунок);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 6 | Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Якщо не передбачено учасник надає довідку де вказує, що не передбачено. |
| 7 | Цінова пропозиція Учасника, яка оформлюється у відповідності до Додатку №4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 8 | Документи, що підтверджують інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:1. Скан-копію аналогічного\* договору (не меншого 1 (одного) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).
2. Скан-копію не менше 1 (одного) акту наданих послуг, як документальне підтвердження виконання/часткового виконання договору.

\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір на надання послуг аналогічних до предмету закупівлі, , тощо.*Інформація може надаватися про частково виконаний  договір, дія, якого не закінчена.* |
| 9 | Кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) накладений на пропозицію |

|  |
| --- |
| **Документи від Переможця**Згідно частини 2 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді за адресою: м. Київ, вул. Ярославська 41, 2 поверх, каб. 210. |
| 1 | відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:**Для юридичної особи:** документ(и), що підтверджує повноваження особи щодо підпису договору за результатами проведення процедури закупівлі: скан-копія протоколу засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником) та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;**Для фізичної особи, фізичної особи-підприємця –копія паспорту громадянина (скан-копія з оригіналу):*** Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений печаткою Учасника (за наявності) і власноручним підписом Учасника., або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.
* Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)
 |
| 2 | копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. |

**Додаток 2**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі**

ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (ДК 021:2015: 72261000-2 — Послуги з обслуговування програмного забезпечення, Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження та послуги з обслуговування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи») Завдання:

1. Строк надання Послуг: до 26 вересня 2022 року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування Послуги** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** |  |
| 1 | Надання консультаційних послуг для користувачів по роботі з програмним продуктом  | послуга | 4 |  |
| 2 | Надання послуг технічного фахівця з методики роботи та вирішення типових та нетипових задач з програмним продуктом | послуга | 4 |  |
| 3 | Надання послуг з внесення змін до конфігурації відповідно до запитів Замовника | послуга | 4 |  |
|  |

**Додаток 3**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР№ \_\_\_**

 **про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі Генерального директора Черненко Людмили Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Виконавець**), який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються – Сторони**,** а кожна окремо Сторона, уклали цей договір про надання послуг №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2022 року (далі – **Договір**), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується протягом визначеного в Договорі строку надати за плату послуги згідно коду ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (ДК 021:2015: 72261000-2 — Послуги з обслуговування програмного забезпечення, Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження та послуги з обслуговування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи») (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Послуги на умовах, визначених цим Договором.
	2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку № 1 «Специфікація» до цього Договору, який є його невід`ємною частиною Договору.
	3. Строк надання Послуг: з моменту підписання договору до 26 вересня 2022 року.
	4. Місце надання Послуг: послуги за Договором надаються на території Замовника або шляхом віддаленого доступу.
	5. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.
	6. Цей Договір укладено з метою реалізації Замовником проєкту SILTP «Посилення лікування ВІЛ-інфекції, спроможності лабораторної мережі, замісної підтримуючої терапії та програмного моніторингу в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)», який реалізується Замовником у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».
2. **ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ**
3. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.
4. Виконавець гарантує якість наданих Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.
5. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п. 2.1 Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.
6. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором визначена у Додатку № 1 цього Договору «Специфікація» і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисячі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата за надані Послуги звільнена від оподаткування податком на додану вартість на підставі п. 197.11 ст. 197 Податкового кодексу України, у зв’язку з тим, що надані Послуги фінансуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародного договору: Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року та в рамках реалізації проекту SILTP «Посилення лікування ВІЛ-інфекції, спроможності лабораторної мережі, замісної підтримуючої терапії та програмного моніторингу в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)».

3.4. До вартості Послуг включається вартість усіх витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг, у тому числі, вартість матеріалів, використаних під час надання Послуг.

3.5. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних призначень на фінансування закупівлі на свій рахунок. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**
2. Замовник розуміє і не заперечує, що Послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп’ютерах) Замовника, встановлених на них операційних системах та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та паролю. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп’ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує віддалене підключення тільки для надання Послуг в межах даного Договору
3. Кожна зі Сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого надання Послуг, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба. Після подання письмової заяви з такою пропозицією Замовник і Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після її отримання зобов’язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого надання Послуг або припинення дії Договору.
4. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту надання Послуг, Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах.
5. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих послуг Замовник зобов'язаний розглянути та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, підписати і направити один екземпляр Акта приймання-передачі наданих послуг Виконавцю, або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направити йому вмотивовану письмову відмову у прийнятті Послуг.
6. Виконавець, у випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов’язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.
7. Приймання-передача Послуг після усунення Виконавцем недоліків здійснюється відповідно о вимог п. п. 4.3. – 4.5. цього Договору.
8. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.
9. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
10. **Замовник має право:**
	* 1. Отримувати Послуги на умовах і в порядку, передбачених цим Договором.
		2. Контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.
		3. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.
		4. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.
		5. Отримувати необхідні консультації щодо використання модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи».
		6. Вимагати безоплатного усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання Послуг.
		7. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

**5.2. Замовник зобов’язаний:**

5.2.1. Приймати від Виконавця надані Послуг шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору.

5.2.2. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

5.2.3. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем Послуги на умовах та строки, визначені цим Договором.

5.2.4. При неможливості отримувати Послуги, письмово рекомендованим листом повідомити Виконавця не менше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до початку надання Послуг, про неможливість їх отримання. У цьому випадку, Сторони укладають додаткову угоду про зміну строків надання Послуг за Договором або про розірвання Договору.

5.2.5. Підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих Послуг або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

5.2.6. Призначити працівника або працівників відповідальних за координацію з Виконавцем у межах Договору.

5.2.7. Забезпечити Виконавцю повноцінний доступ до електронно-обчислювальних машин (комп’ютерів), які використовуються для роботи модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи» для надання Виконавцем Послуг за даним Договором.

5.2.8. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1. Отримати оплату наданих Послуг, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.3.2. Залучати третіх осіб для надання окремих частин Послуг за даним Договором з наданням їм усіх прав та обов’язків Виконавця за цим Договором. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за дії третіх осіб в межах цього Договору.

5.3.3. Надавати Послуги засобами віддаленого підключення.

5.3.4. В межах надання Послуг за цим Договором мати доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи» згідно цього Договору.

5.3.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору.

5.3.6. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

**5.4. Виконавець зобов’язаний:**

5.4.1. Вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику, визначені цим Договором Послуги протягом строку, зазначеного в п. 1.3 Договору.

5.4.2. Забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Додатку № 1 «Специфікація» до цього Договору (або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати).

5.4.3. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги, повідомити про це Замовника не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів шляхом письмового повідомлення рекомендованим листом на адресу Замовника. У цьому випадку, Сторони укладають додаткову угоду про зміну строків надання Послуг за Договором або про розірвання Договору.

5.4.4. Не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту надання Послуг направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах.

5.4.5. Відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.4.6. Своєчасно усувати недоліки, допущені в процесі надання Послуг.

5.4.7. Надавати консультації Замовнику щодо забезпечення нормального функціонування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи» протягом робочого дня з 9:30 до 17:30 з понеділка по п’ятницю з урахуванням загальнодержавних свят або, як виключення, в інший період за попередньою усною згодою Сторін.

5.4.8. Не передавати третім особам ніякої інформації (документів), що отримані під час надання Послуг за цим Договором, а також іншої інформації, яка стане йому відомою у зв’язку з наданням Послуг, без письмового дозволу Замовника, окрім випадків, коли обов’язок надання такої інформації (документів) прямо передбачений чинним законодавством України.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

6.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуги Державною казначейською службою України.

6.5. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ, ФОРС-МАЖОР**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання обставин непереборної сили або форс-мажору, які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.
	2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору.
	3. Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
	4. Обставинами форс-мажору вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).
	5. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.
	6. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 7.5 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
	7. Наявність обставин непереборної сили або форс-мажору продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили та форс-мажору, і на розумний термін для усунення їх наслідків.
	8. Якщо обставини непереборної сили або фор-мажор будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору, вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.
	9. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.
2. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.
	2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.
	3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

- не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;

- не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

- не брали та не братимуть участь у змові між двома або більше учасниками процесу відбору Замовником контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;

- не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

* 1. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.
	2. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом надання письмового повідомлення.
1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
	2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1 Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

10.3. Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

10.4. Договір може бути припинений у випадку односторонньої відмови Замовника від Договору з підстав невиконання (неналежного виконання) Виконавцем зобов’язань за цим Договором. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п’ять) робочих днів до припинення Договору.

10.5. У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору Договір вважається розірваним з дня наступного за спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про відмову від цього Договору Виконавцю.

1. **ПИТАННЯ ВЛАСНОСТІ**

11.1. Замовнику належить право використання результатів функціонування «KBS. Облік бюджетної установи».

1. **ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ТА ГАРАНТІЇ.**

12.1. Виконавець гарантує, що вся інформація Замовника, яку прямо чи опосередковано отримає (буде мати доступ) Виконавець, або залучені ним треті особи, буде використовуватися виключно з метою налаштування, модернізації, підтримки функціонування «KBS. Облік бюджетної установи» в межах Послуг за даним Договором. Виконавець зобов’язується знищити будь-яку інформацію Замовника, яка залишилася на його електронно-обчислювальних пристроях, накопичувачах електронних даних тощо, в тому числі залучених ним третіх осіб, протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення надання Послуг за даним Договором. Підтвердженням знищення будь-якої інформації Замовника – є підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

12.2. Замовник зобов’язується письмово повідомляти Виконавця про надання йому доступу до інформації з обмеженим доступом (в тому числі, але не обмежуючись: комерційної таємниці, бази персональних даних працівників, клієнтів, тощо). В такому листі Замовник зобов’язується визначити ступінь конфіденційності (таємності) інформації, до якої надає доступ Виконавцю та обмеження щодо її використання, а якщо така передача прав на використання інформації потребує виконання певної процедури, забезпечити її виконання. В разі відсутності такого листа Замовника - інформація надана Виконавцю (доступ до неї) не відноситься до інформації з обмеженим доступом або інформації, яка підлягає додатковій охороні, крім охорони зазначеної в пункті8.1. цього Договору.

12.3. Замовник гарантує Виконавцю, що він має усі передбачені законом права та дозволи на програмне забезпечення, інформацію, тощо, що надається Виконавцеві для виконання його обов’язків за цим Договором і в будь-якому разі не будуть порушені права третіх осіб.

 **13.** **ІНШІ УМОВИ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.3.Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін.

13.4.Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

13.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

13.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.8 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

13.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

13.10. Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

13.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13.12.Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних екземплярах, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.13. На момент укладення цього Договору:

- Виконавець є;

- Замовник є неприбутковою установою.

13.14. До цього Договору додаються та є його невід’ємними частинами:

 Додаток № 1 – «Специфікація».

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ,** **РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41UA548201720343151004300097402 в УДКСУ у Подільському районі м. Києва,Код ЄДРПОУ 40524109e-mail: info@phc.org.ua Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Черненко | **ВИКОНАВЕЦЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 року

**Специфікація**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі Генерального директора Черненко Людмили Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Виконавець**), який діє на підставі, з другої сторони, які надалі по тексту разом іменуються – Сторони**,** а кожна окремо - Сторона, засвідчуємо, що сторонами було досягнуто згоди про надання наступних Послуг:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування Послуги** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | **Загальна вартість, грн. без ПДВ** |  |
| 1 | Надання консультаційних послуг для користувачів по роботі з програмним продуктом  | послуга | 4 |  |  |  |
| 2 | Надання послуг технічного фахівця з методики роботи та вирішення типових та нетипових задач з програмним продуктом | послуга | 4 |  |  |  |
| 3 | Надання послуг з внесення змін до конфігурації відповідно до запитів Замовника | послуга | 4 |  |  |  |
| Всього, грн. без ПДВ |  |  |

 **Загальна вартість Послуг відповідно до даної специфікації становить:****,00 грн. (гривень 00 копійок), без ПДВ.**

*Вартість Послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість на підставі п. 197.11 ст. 197 Податкового кодексу України, у зв’язку з тим, що надані Послуги фінансуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародних договору Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41UA548201720343151004300097402 в УДКСУ у Подільському районі м. Києва,Код ЄДРПОУ 40524109e-mail: info@phc.org.ua Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Черненко | **ВИКОНАВЕЦЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Додаток 4**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою цінову пропозицію щодо

 (назва Учасника)

*участі у торгах на закупівлю:* ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (ДК 021:2015: 72261000-2 — Послуги з обслуговування програмного забезпечення, Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження та послуги з обслуговування модулю комплексного бухгалтерського обліку бюджетних установ на основі інформаційної системи «KBS. Облік бюджетної установи»)

*згідно з технічним завданням Замовника торгів.*

Вивчивши документацію, включаючи її додатки (проект договору, технічне завдання), умови яких приймаємо, ми, що нижче підписалися, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на загальну суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва послуги** | **Кількість послуг** | **Ціна без ПДВ, грн. в міс.** | **Сума без ПДВ, грн.**  |
| 1 | Надання консультаційних послуг для користувачів по роботі з програмним продуктом | 4 |  |  |
| 2 | Надання послуг технічного фахівця з методики роботи та вирішення типових та нетипових задач з програмним продуктом | 4 |  |  |
| 3 | Надання послуг з внесення змін до конфігурації відповідно до запитів Замовника | 4 |  |  |
|  | Разом | - |  |  |

**Загальна вартість Послуг становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ\*.**

* \*Вартість Послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість на підставі ст. 197.11 Податкового кодексу України, у зв’язку з тим, що надані послуги фінансуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародного договору: Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року та в рамках реалізації проекту «Посилення лікування ВІЛ-інфекції, спроможності лабораторної мережі, замісної підтримуючої терапії та програмного моніторингу в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR).

.

* + - 1. Під час подання пропозиції ми, *\_\_\_(найменування учасника)\_*\_ підтверджуємо про відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:
* Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, **не була** засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку***;***
* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), **не була** засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не було** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
* Учасник процедури закупівлі **не має** заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.
* Учасник процедури закупівлі **не має** не виконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
1. Ми погоджуємось на звільнення операції від податку на додану вартість та оплату послуг без податку на додану вартість на підставі ст. 197.11 Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» у зв’язку з тим, що надані послуги фінансуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародних договору: Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року в рамках реалізації проекту «Посилення лікування ВІЛ-інфекції, спроможності лабораторної мережі, замісної підтримуючої терапії та програмного моніторингу в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR). .
2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та тендерною формою «Проект договору про закупівлю».
3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 (сто двадцять) днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції торгів згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.
5. Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати всі умови договору.
6. До того часу, поки не буде підписано договір, наша пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.
7. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї документації та умов акцептованої пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |