Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї цінової пропозиції наступні документи***\** **:**

* цінову пропозицію згідно з Додатком 1 до Оголошення;
* копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену уповноваженою особою та печаткою учасника;
* копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи про сплату єдиного податку або виписки (витягу) з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку, завірені уповноваженою особою та печаткою учасника;
* заповнений проект Договору у форматі ворд.
* копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб);
* копію паспорту (для фізичних осіб-підриємців).
* Дозвіл чи ліцензію на певний вид діяльності.
* лист щодо пересилання документації та інші втрати за рахунок Учасника.
* довідку у довільній формі про співпрацю з бюджетними організаціями за остання 2 роки, копію аналогічного договору (в системі Прозоро).
* будь-який документ, який на думку Учасника підтверджує застосування заходів із захисту довкілля або – довідка у довільній формі за підписом Учасника про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.
* сертифікати (декларації) якості на будівельну продукцію, яка є безпечною для дітей.
* Довідка про матеріально-технічну базу для виконання замовлення.
* Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації які мають відповідні знання та досвід.
* Лист згоду на обробку персональних даних.
* Кошторис вартості робіт розрахований в програмі.

Інша інформація:

Загальна сума цінової пропозиції (стартова сума аукціону) не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі Замовника.

Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, для укладання договору про закупівлю повинен надати замовнику в паперовому вигляді за підписом та печаткою учасника за адресою: **проспект Перемоги, 112, м. Київ, 03115** наступні документи :

* документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників.
* копію Статуту (положення) або іншого установчого документу учасника та всіх змін до нього (якщо такі вносилися), завіреної уповноваженою особою та печаткою;
* документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів, що входять до складу цінової пропозиції учасника та договору за результатами закупівлі (копія протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, або виписка з нього; копія наказу про його призначення; довіреність або доручення, якщо таке має місце, тощо);

У випадку ненадання учасником-переможцем в зазначений строк документів для укладення договору або надання їх не в повному обсязі, Замовник проводить розгляд цінової пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишились.

При підготовці цінових пропозицій учасникам необхідно враховувати вищезазначені вимоги та вимоги наведені у Додатку 1, 2, 3, 4 до Оголошення про проведення закупівлі через систему електронних закупівель :

Додаток 1 – Форма «Цінова пропозиція»

Додаток 2 – Дефектний акт;

Додаток 3 – Дефектний акт;

Додаток 4 – Проект договору.

*Відсутність або невідповідність у складі цінової пропозиції хоча б одного з перелічених документів має бути обґрунтовано листом у довільній формі. В іншому випадку таку пропозицію буде відхилено, як таку, що не відповідає вимогам замовника.*