

Договір № 5
про надання послуг

снт. Удачне

"8" листопада 2024 року

Удаченська селищна рада Покровського району Донецької області, в особі начальника селищної військової адміністрації Дугельного Валерія Володимировича, що діє на підставі Закону України 389-VIII від 12.05.2015р. «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України № 226/2023 від 14.04.2023р. «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», Постанови Верховної Ради України 3134-IX від 30.05.2023р. «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Краматорському та Покровському районах Донецької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Розпорядження Президента України 75/2023-рк «Про призначення В. Дугельного начальником Удаченської селищної військової адміністрації Покровського району Донецької області», з однієї сторони,

та

Товариство з обмеженою відповідальністю "КРАСУНЯ", КОД ЄДРПОУ 23344305 в особі в.о. Директора Сахненко Наталія Іванівна, що діє на підставі Наказу №2 від 01.04.2019 (надалі Виконавець), з другої сторони, а разом надалі за текстом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику в порядку та на умовах, визначених в Договорі, послуги у сфері інформатизації, детальний перелік яких встановлений та погоджений Сторонами у Калькуляції надання послуг (Додаток № 1 цього Договору) (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та здійснити оплату за надані йому Послуги в порядку та на умовах, визначених в Договорі.

1.2. Код послуг згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 - 72250000-2 - "Послуги, пов'язані із системами та підтримкою".

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором, відповідно до Калькуляції надання послуг (Додаток №1 до цього Договору) становить:

49 920,00

гривень

Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять гривень 00 копійок, без ПДВ

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в національній валюті України шляхом перерахування оплати за надані послуги у безготівковій формі грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту здачі-приймання наданих послуг або іншими розрахунковими - платіжними засобами за письмовою згодою сторін.

2.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. Сторони вправі змінити обсяги закупівлі Послуг.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає Послуги в обсягу, необхідному для безперебійної, повної та якісної роботи програмного забезпечення та адаптації його згідно змін в законах України.

3.2. Послуги надаються в формі телефонних консультацій, у вигляді листування електронною поштою або з виїздом Виконавця до Замовника. У разі неможливості негайного надання послуг, вони мають бути надані не пізніше трьох робочих днів з дня отримання Виконавцем заявки від Замовника на телефон, +380509405634 або на електронну пошту natalia.sakhnenko@gmail.com або WhatsApp +380509405634 або BiP +380509405634.

3.3. Місцем надання Послуг, що є предметом даного Договору, є місцезнаходження програмного забезпечення: 85334, вул.Залізнична,53, снт.Удачне, Покровський р-н, Донецька обл.

3.4. Кількість послуг визначено у Калькуляції надання послуг (Додаток №1 до цього Договору).

3.5. Обсяг годин для однієї послуги консультування не може перевищувати однієї години консультацій, при цьому кожна неповна година округляється до цілої години.

3.6. Надання Виконавцем послуг підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін Акту здачі-приймання наданих послуг.

3.7. Консультації понад обсягів, визначених у Калькуляції надання послуг (Додаток №1 до цього Договору) оплачуються окремо, відповідно до прайс-листа який діє на дату їх отримання, з укладанням сторонами окремого Договору або Додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ЗДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Факт надання послуг оформлюється шляхом підписання Акту здачі-приймання наданих послуг по закінченню передбаченого Калькуляцією надання послуг (Додаток №1 до цього Договору) обсягу послуг або терміну дії Договору.

4.2. Замовник у термін 5 (п'ять) робочих днів із дня одержання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг має право підписати його або направити письмову мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.

4.3. У разі мотивованої відмови від прийняття наданих послуг Сторони в десятиденний строк з дня виявлення неякісно наданих Виконавцем послуг за цим Договором складають двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, умов та строків їх виконання.

4.4. У випадку невиконання Замовником умов п. 4.2. цього Договору Виконавець вважає надані послуги наданими повністю і не приймає подальші претензії щодо якості та повноти наданих послуг, та має право скласти односторонній Акт щодо здачі-приймання наданих послуг по закінченню 5-ти днів з дня закінчення терміну дії Договору.

4.5. Підписання сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг є підтвердженням того, що послуги були надані Виконавцем в повному обсязі, а їх якість повністю задовольняє Замовника.

5. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надавати послуги якісно, в обсязі і в строки, що обумовлені цим Договором;

5.1.2. Використовувати отриману від Замовника конфіденційну інформацію та документацію тільки з метою виконання послуг за цим Договором і не передавати конфіденційну інформацію та документацію іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Замовника. Виконавець зобов'язується здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу Замовника третій стороні конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань, що визначені цим Договором.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно другого розділу цього Договору;

5.2.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

5.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Приймати послуги у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.

5.3.2. Вчасно оплачувати надані послуги Виконавця у розмірі та в строки, передбачені у пунктах 2.1, 2.2 Договору.

5.3.3. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;

5.3.4. Забезпечити присутність необхідного персоналу на робочих місцях під час надання послуг, передбачених цим Договором.

5.3.5. Забезпечити робочим місцем Виконавця на період перебування на території Замовника.

5.3.6. Забезпечити на робочих місцях Замовника наявність необхідного прикладного програмного забезпечення для повноцінного надання послуг.

5.3.7. Забезпечити захист комп'ютерів на робочих місцях від зараження комп'ютерними вірусами.

5.3.8. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати здійснення зобов'язань Виконавця у строки, встановлені цим Договором;

5.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору;

5.4.3. Отримувати Послуги належної якості.

5.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про виникнення обставин, які впливають на виконання цього Договору.

5.6. Зміна строків надання послуг можлива тільки за згодою Сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно Договору, а у випадках не передбачених Договором, згідно чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо порушення сталося не з їх вини (умислу чи необережності) або через дії органів влади, їх посадових осіб.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення, які сталися в наслідок не дотримання Замовником своїх зобов'язань передбачених підпунктами 5.3.6., 5.3.7. даного Договору.

6.5. Усі спори, суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди протягом 30 днів, суперечки між ними вирішуватимуться у судовому порядку згідно з вимогами чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили, як то: пожежі, повені, землетруси, або інші природні явища, війни, воєнні дії, страйки, обмеження або санкції держави або

державної влади, дві державних органів, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язання за цим Договором.

7.2. У разі виникнення обставин непереборної сили одна Сторона зобов'язана письмово протягом п'яти робочих днів поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

7.3. Кожна із Сторін за цим Договором на вимогу іншої Сторони зобов'язана надати їй документальне підтвердження про настання обставин непереборної сили, видане компетентним органом влади, де мала місце дана обставина.

7.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами та діє до "31" грудня 2024 року, а у частині розрахунків - до повного їх виконання.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Договір може бути змінений і доповнений за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення повинні бути викладені письмово, у вигляді додаткових угод до цього договору.

9.3. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору або Додаткової угоди до цього Договору, що укладається сторонами.

9.4. У разі виникнення обставин, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

9.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. У всіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9.30 до 17.30.

9.9. Усі долатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

9.10. Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.11. Виконавець є платником податку на загальній системі без ПДВ.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

УДАЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код за ЄДРПОУ 04341956

Адреса: Україна, 85334, Донецька область,
Покровський район, селище міського типу
Удачне, вулиця Залізнична, будинок 53
IBAN UA828201720344240017000051755
МФО 820172
В ДКСУ м.Київ

Email: rada101923@ukr.net

Начальник селищної районової
адміністрації

МП

ТОВ «КРАСУНЯ»

Код за ЄДРПОУ 23344305

Адрес. 85322 Донецька область
місто Мирноград (Димитров)
вулиця Курська, будинок 5
IBAN UA263354960000026003060801343
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Email: natala.sakhnenko@gmail.com

В.п. Директора ТОВ «Красуня»

МП

/ Наталія Сахненко

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
надання послуг

№ з/п	Найменування	Кількість	Ціна за од., без ПДВ (грн.)	Сума, без ПДВ (грн.)
1	Консультативні послуги з програмного забезпечення, а саме: послуги з консультування у сфері комп'ютерних систем автоматизації фінансово-господарської діяльності	48	1040.00	49 920,00
Загальна вартість (без ПДВ):				49 920,00

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

УДАЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ПОКРОВСЬКОГО
РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ТОВ «КРАСУНЯ»

Код за ЄДРПОУ 04341956

Код за ЄДРПОУ 23344305

Адрес: Україна, 85334, Донецька область,
Покровський район, селище міського типу Удачне,
вулиця Залізнична, будинок 53

Адрес: Україна, 85322 Донецька область
місто Мирноград (Димитров)
вулиця Курська, будинок 5
IBAN UA263354960000026003060801343
ПАТ КЕ «ПРИВАТБАНК»

IBAN UA828201720344240017000051755

МФО 335496,

МФО 820172

в ДКСУ м. Київ

Еmail: rada101923@ukr.net

Начальник селищної
військової адміністрації

В.о. Директора ТОВ «Красуня»

/Валерій Дугелний

Наталія Сахненко

МП

МП