***ДОДАТОК 3***

***до тендерної документації***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

про надання послуг

м. Полтава                                                              \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Господарський суд Полтавської області** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

 1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і терміни, встановлені цим Договором, надати Замовнику послуги по заправці, відновленню, ремонту картриджів та заміні витратних матеріалів; 50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, відповідний код 50313000-2 - технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника; послуги по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку (друкуючих пристроів, копіювальних апаратів); 50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, відповідний код 50312000-5 технічне обслуговування і ремонт комп’ютерного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити їх вартість на умовах, визначених в цьому Договорі, згідно специфікації в Додатку № 1 та в Додатку №2.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені з урахуванням п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.3. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**II. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета договору**

1. Виконавець гарантує високу якість виконаних робіт. В разі незадовільної якості робіт Замовник має право на претензію (з послідуючим розірванням Договору).

2.2. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

2.3. Виконавець виконує послуги згідно з нормативними, передбаченими чинним законодавством України, як у відношення до документального оформлення, так і відношення до вимог техніки безпеки і екологічних норм.

2.4. Витратні матеріали та запчастини, що використовуються при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

2.5. Прийом заявок від Замовника повинні виконуватися протягом 1 (одного) робочого дня від часу надходження заявки за тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, визначеним у договорі Виконавцем в робочий час Сторін.

2.6. Послуги з заправки та відновлення катриджів включають наступні технічні, якісні та кількісні характеристики:

2.6.1. Заправки картриджів мають бути виконано виключно витратними матеріалами (тонер) відповідно до типу картриджу;

2.6.2. Недопустима заміна картриджа Замовника на картридж Виконавця;

2.6.3. Заправка катриджа, що включає: розбирання картриджу, чистку (очищення всіх бункерів картриджу), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чіпу (у разі необхідності), складання та тестування;

2.6.4. Відновлення картриджа, що включає: заправку катриджа, заміна фотобарабану, ракеля, у разі необхідності гумового валу, прошивку або заміну чіпу та заміну інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування;

2.6.5. Після здійснення заправки або відновлювання повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, запакованими в антистатичний герметичний непрозорий пакет з полімерного матеріалу зі стікером про дату заправки;

2.6.6. Після заправки або відновлення в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок;

2.6.7. Заправки та відновлення картриджів мають виконуватись спеціалістами відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

2.6.8. Картриджі перевіряються представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після виконаних робіт.

2.7. Послуги по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку включають наступні технічні, якісні та кількісні характеристики:

2.7.1. Послуги надаються на основі заявки Замовника, сформованої з поточних потреб по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку;

2.7.2. Час прибуття інженера на місце надання послуг за викликом має бути не більшим 2 (двох) годин з моменту отримання виклику від Замовника. Термін ремонту визначається залежно від складності та наявності запасних частин. Після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати 3 (трьох) робочих днів з моменту подачі заявки. У разі неможливості проведення ремонту в терміни, зазначені вище, Виконавець повинен письмово повідомити Замовника та погодити з ним терміни проведення ремонту;

2.7.3. У разі необхідності заміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише оригінальних, нових матеріалів та комплектуючих;

2.7.4. Ремонт повинен здійснюватися за місцезнаходженням техніки. У разі неможливості ремонту за місцезнаходженням після погодження з Замовником, техніка доставляється до сервісного центру транспортом Виконавця та за його рахунок;

2.7.5. Після здійснення поточного ремонту та технічного обслуговування копіювальної техніки та техніки для друку Виконавець повинен здійснювати тестування працездатності обладнання на території Замовника та в присутності його представника;

2.7.6. Замовник залишає за собою право залучення сторонніх експертів для перевірки якості надання послуг та їх відповідності технічним умовам і державним стандартам України;

2.7.7. У разі неможливості ремонту копіювальної техніки та техніки для друку внаслідок технічної та моральної застарілості елементів, що вийшли з ладу, Виконавець складає відповідний акт, який передається Замовнику;

2.7.8. Вивіз техніки на ремонт та її зворотня доставка після ремонту виконується власними силами та за власний кошт Виконавця.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_ коп.) у тому числі \_\_\_\_\_ ПДВ \_\_\_\_грн./ без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена з урахуванням п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.3. Валютою Договору є національна валюта України.

3.4. Ціна послуг включає всі витрати Виконавця, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованих послуг в т.ч. витрат на доставку замовлень та інших витрат.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом перерахування Замовником коштів в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів на підставі актів наданих послуг та рахунків, наданих до оплати.

4.2. Відповідно до частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Акти наданих послуг та інші паперові документи, що стосуються договору, повинні передаватися Замовнику в оригіналі на адресу: вул. Капітана Володимира Кісельова, 1, м. Полтава.

**V. Порядок здачі і приймання послуг**

5.1. Послуги надаються частинами в кількості від однієї залежно від поточних потреб Замовника визначених у заявках.

5.2. Послуги надаються на вимогу Замовника у всі робочі дні місяця з 8:00 до 17:15 год.

5.3. Відремонтована копіювальна техніка та техніка для друку, заправлені (відновлені) картриджі передаються Замовнику разом з актом наданих послуг.

5.4. У разі виявлення недоліків по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів з моменти подачі заявки.

5.5. Порядок здачі і приймання послуг по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку:

5.6. Виконавець повинен проводити попередню діагностику техніки, для визначення обсягу надання послуг з ремонту і технічного обслуговування кожної одиниці техніки замовника, витратних матеріалів, що будуть використані для надання послуг, що є предметом закупівлі. Виконавець повинен надавати можливість відповідальному представнику Замовника бути присутнім при проведенні діагностики офісної техніки;

5.6.1. Якщо у процесі виконання ремонтних робіт виявляться приховані несправності у одиницях техніки, які було неможливо виявити під час первинної діагностики, що в свою чергу призводить до збільшення вартості та/або тривалості ремонту, то Виконавець зобов’язується скласти акт діагностики та новий рахунок-фактуру, що визначатиме остаточну вартість ремонту окремої одиниці техніки, з передачею їх Замовнику на розгляд та підписання. До погодження та підписання Замовником вказаних у цьому пункті документів Виконавець припиняє виконання ремонтних робіт;

5.6.2. У випадку, якщо Замовник розгляне та підпише новий Акт діагностики і сплатить у встановлений термін новий рахунок-фактуру Виконавець поновлює ремонт відповідної одиниці техніки. Якщо ж Замовник не розгляне та не підпише стосовно відповідної одиниці техніки новий Акт діагностики і не сплатить у встановлений термін новий рахунок-фактуру, то Виконавець не поновлює ремонт такої одиниці техніки, та передає відповідну одиницю техніки Замовнику згідно акту прийому-передачі.

5.7. Порядок здачі і приймання послуг з заправки та відновлення катриджів:

5.7.1. У разі якщо катридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним актом;

5.7.2. Поставка і розвантаження катриджів здійснюється силами та транспортом Виконавця, вартість якого включається в ціну послуг.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати виконані роботи.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) робочих днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність підписів, тощо);

6.2.4. Інші права визначаються відповідно до Положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги, враховуючи положення статті 48 Бюджетного кодексу України;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів;

6.4.3. Інші права визначаються відповідно до Положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:

7.2.1. Скорочення видатків Державного бюджету України;

7.2.2. Безспірного списання коштів з рахунків державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

7.2.3. Тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

7.2.4. Відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку.

7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за договором.

7.4. За не оплату чи не своєчасну оплату послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.5. У разі порушень зобов’язань, визначених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожен день прострочення.

7.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

**VIII. Гарантійний строк**

8.1. Гарантійний строк на послуги (ремонт та технічне обслуговування копіювальної техніки та техніки для друку) їх результати за договором (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном), що починають відліковуватися з моменту приймання замовником робіт та їх результатів по відповідному акту наданих послуг становити не менше – 1 року.

8.2. У разі проведення ремонту протягом дії гарантії на надані послуги, термін дії гарантії на замінені матеріали продовжується. У випадку виходу з ладу замінених матеріалів не з вини Замовника протягом післяремонтного гарантійного періоду, Виконавець здійснює їх ремонт за власні кошти та знову продовжує термін дії гарантії.

8.3. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

**ІХ. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання  зобов'язань  за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,  які не  існували  під  час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з  моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**Х. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей  Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов’язань.

**XІI. Інші умови**

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих Документів та/або чинного законодавства України;

12.1.3. У разі, якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 12.1.1. - 12.1.3. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони зобов'язані протягом двох календарних днів (з дати здійснення відповідної зміни) направляти один одному повідомлення про зміну найменування організації, її платіжних реквізитів, поштової і юридичної адрес, номерів телефонів, про зміну керівного складу і інші факти, що мають важливе значення для виконання умов цього Договору.

12.4. Всі зміни до даного Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками обох Сторін.

12.5. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

12.6. Прикінцеві положення:

12.6.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

12.6.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.6.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

12.6.4. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

12.6.5. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

12.6.6. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками;

12.6.7. Усі повідомлення, що робляться у зв’язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатися надісланими, якщо надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

12.6.8. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

12.6.9. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України "Про захист персональних даних". Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**ХІІІ. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація 1

Додаток №2 – Специфікація 2

**XІV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  Назва підприємства або П.І.П.  Фізичної особи – підприємця  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р № в «Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »    Код банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є платником податку на прибуток на  загальних підставах  (або на інших підставах  платника податків)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Замовник**  Господарський суд Полтавської області  ЄДРПОУ: 03500004  (НЕ платник ПДВ)  Адреса: вул. Капітана Володимира Кісельова, 1, м. Полтава 36000  р/р: UA 798201720343111002100009360  UA 908201720343130002000009360  Банк: Державна казначейська служба України м.Київ  Тел. (0532) 610-421  Електронна пошта inbox@pl.arbitr.gov.ua  Замовник є неплатником ПДВ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Додаток № 1

до Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ 1**

**Послуги по заправці, відновленню, ремонту картриджів та заміні витратних матеріалів; 50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, відповідний код 50313000-2 - технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування Послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од., грн., без ПДВ | ПДВ\* | Ціна за од., грн., з ПДВ\* | Загальна вартість, грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ\* |
| 1 | Заправка катриджа Minolta PP1350 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заправка катриджа Brother TN-2335 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заправка катриджа Samsung M2070 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Заправка катриджа Canon 725 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Заправка катриджа Canon 051 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заправка катриджа Minolta TN-116 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Заправка катриджа Minolta 104 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Заправка катриджа Minolta bizhub 163 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Заправка катриджа Xerox 3345 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Заправка катриджа Kyocera M2030 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Заправка катриджа Canon 052 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Заправка катриджа Canon 737 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Заправка катриджа Canon 703 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Заправка катриджа HP30A | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Заправка катриджа Kyocera ТК-3400 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Відновлення катриджа Minolta PP 1350/1300 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Відновлення катриджа Canon 052 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Відновлення катриджа Canon 051 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Відновлення катриджа Canon 725 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Відновлення катриджа Canon 737 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Відновлення катриджа Samsung M2070 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Відновлення катриджа Brother TN-2335 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Відновлення катриджа Kyocera M2030 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Відновлення катриджа HP30A | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Технічне обслуговування та поточний ремонт принтера сканера з заміною комплекту роликів | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Заміна зарядного валу Canon 052 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Заміна фотоциліндра БФП НР 227 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Заміна леза доказування катриджа MLT-111 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Заміна магнітного валу катриджа НР30А | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Заміна зарядного валу катриджа НР30А | Послуга |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього без ПДВ, грн. | | | |  |  |  |  |
|  | ПДВ (20%), грн. | | | |  |  |  |  |
|  | Всього з ПДВ, грн. | | | |  |  |  |  |

*\* Cума з ПДВ зазначається лише платниками ПДВ.*

Загальна вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_ коп.) у тому числі \_\_\_\_\_ ПДВ \_\_\_\_грн./ без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  Назва підприємства або П.І.П.  Фізичної особи – підприємця  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р № в «Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »    Код банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є платником податку на прибуток на  загальних підставах  (або на інших підставах  платника податків)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Замовник**  Господарський суд Полтавської області  ЄДРПОУ: 03500004  (НЕ платник ПДВ)  Адреса: вул. Капітана Володимира Кісельова, 1, м. Полтава 36000  р/р: UA 798201720343111002100009360  UA 908201720343130002000009360  Банк: Державна казначейська служба України м.Київ  Тел. (0532) 610-421  Електронна пошта inbox@pl.arbitr.gov.ua  Замовник є неплатником ПДВ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Додаток № 2

до Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ 2**

**Послуги по ремонту та технічному обслуговуванню копіювальної техніки та техніки для друку (друкуючих пристроів, копіювальних апаратів) 50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, відповідний код 50312000-5 технічне обслуговування і ремонт комп’ютерного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування предмета закупівлі  (обладнання, модель) | Один.  виміру | Кількість | Ціна за од., грн., без ПДВ | ПДВ\* | Ціна за од., грн., з ПДВ\* | Загальна вартість, грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ\* |
| 1 | Поточний ремонт блока безперебійного живлення з заміною акумуляторної батареї | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Поточний ремонт системної плати блока безперебійного живлення | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Технічне обслуговування Kyocera 2300 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Технічне обслуговування Samsung M2070 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технічне обслуговування Canon MF267 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Технічне обслуговування Canon Xerox 334 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Технічне обслуговування НР М227 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Технічне обслуговування Minolta bizhub | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Поточний ремонт та технічне обслуговування Canon LBP 6000 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Технічне обслуговування Canon LBP 223 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Технічне обслуговування Canon MF 421 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Технічне обслуговування принтера Canon | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Технічне обслуговування БФП НР227 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Поточний ремонт блока фіксації зображення на принтері Canon | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Поточний ремонт Kyocera 2300 з заміною комплекту роликів | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Поточний ремонт Kyocera 2300 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Поточний ремонт БФП НР227 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Поточний ремонт Brother HL-2360 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Поточний ремонт Kyocera М2030 | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Поточний ремонт БФП Xerox 3345 з заміною панелі управління | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Технічне обслуговування та поточний ремонт принтера (сканера) з заміною комплекту роликів | Послуга |  |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. | | | | |  |  |  |  |
| ПДВ (20%), грн. | | | | |  |  |  |  |
| Всього з ПДВ, грн. | | | | |  |  |  |  |

*\* Cума з ПДВ зазначається лише платниками ПДВ.*

Загальна вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_ коп.) у тому числі \_\_\_\_\_ ПДВ \_\_\_\_грн./ без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  Назва підприємства або П.І.П.  Фізичної особи – підприємця  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р № в «Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »    Код банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є платником податку на прибуток на  загальних підставах  (або на інших підставах  платника податків)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Замовник**  Господарський суд Полтавської області  ЄДРПОУ: 03500004  (НЕ платник ПДВ)  Адреса: вул. Капітана Володимира Кісельова, 1, м. Полтава 36000  р/р: UA 798201720343111002100009360  UA 908201720343130002000009360  Банк: Державна казначейська служба України м.Київ  Тел. (0532) 610-421  Електронна пошта inbox@pl.arbitr.gov.ua  Замовник є неплатником ПДВ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |