Львівська регіональна державна лабораторія

Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протокол № 5 від 28.10.2022 р.

Уповноважена особа

А-К.М. Мамчур

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю

Лікарські засоби різні

(ДК 021:2015: 33690000-3 – Лікарські засоби різні)

Львів – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ I Загальні положення** | |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIII із змінами в редакції від 23.01.2021 р. (далі за текстом – Закон). Терміни, які використовуються у цій тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених Законом. |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Львівська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів |
| 2.2 | місцезнаходження | 79024, м. Львів, вул. Промислова, будинок 7 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа : Мамчур Анна-Каріна Михайлівна,  тел. +380671911022, e-mail:tenderlabvet1@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Лікарські засоби різні  Код ДК 021:201: 33690000-3 – Лікарські засоби різні |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | * Емульсія яєчного жовтка FD045 по 100 мл (1уп.=5фл); * Телурит калія 3,5% розчин FD047 (1уп.=5фл); * Жовч суха, очищена 100г (Україна); * Діамантовий зелений (100г); * Емульсія яєчного жовтка з телуритом FD046 по 100мл (1уп.=5фл). * Середовище Уілліза-Гобза |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Львівська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів , за адресою: Україна, Львівська область, м. Львів, вул. Промислова, буд. 7, 79024.  Кількість поставки товару: відповідно до **Додатка 5** |
| 4.4 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 25 000,00 (двадцять п’ять тисяч) гривень 00 коп. |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2022 року |
| 5. | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Відповідно до частини першої статті 4 Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 № 1644-VII, Указу Президента України “Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)” від 15.05.2017 № 133/2017 учасник у складі тендерної пропозиції **надає гарантійний лист** про те, що закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, та у осіб, до яких застосовані санкції згідно із законодавством, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Замовник здійснює закупівлю з урахуванням обмежень, встановленими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1035 “Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.09.2014 №829-р “Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів” |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат |
| 7. | **Інформація про мову(мови), якою (якими)повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.\*  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) **повинна бути засвідчена нотаріально** або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ***ніж за десять днів*** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом ***трьох робочих днів*** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою ***не менше як на сім днів.*** |
| 2. | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше ніж сім днів.***  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель усі документи, передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:**  1. **Тендерної пропозиції** учасника за формою згідно **Додатка 1** до Документації**;**  2. **Документів**, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі.  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників **або** копією протоколу зборів засновників , копією наказу (витягу з наказу) про призначення **або** про вступ на посаду, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника **та** виписки з протоколу зборів засновників **або** копії протоколу зборів засновників, копії наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), **та/або** іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення).  Особа, що визначена згідно даного пункту, **складає письмову згоду суб’єкта персональних** даних згідно вимог чинного законодавства України, та така згода надається у складі тендерної пропозиції учасника;  3. **Інформацією та документами**, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону **(Додаток 2);**  4. **Інформацією та документами** щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(Додаток 3);**  5. **Інформацією та документами** щодо відповідності учасника-переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(Додаток 4);**  6. **Інформацією про необхідні** технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі **(Додаток 5)**;  7. **Іншої інформації:**   * **Лист-згода учасника у довільній формі з проектом договору** що викладений в тендерній документації. **(Додатку 6),** засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника та з відбитком його печатки, * **Дозвіл** або **ліцензія** на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України, завіреного підписом та печаткою Учасника, наприклад, *ліцензія на поводження з прекурсорами (для Лоту № 2)*; * **Статут** (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі із усіма змінами (у разі наявності таких змін). Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. (У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).;   Якщо Учасник діє на підставі **модельного статуту-**надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається);   * Копія **довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру**, (для учасників - фізичних осіб); * Копію сторінок **(1, 2, 3 та місце реєстрації) паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двосторонню копію **паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами (для учасників - фізичних осіб); * **свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість** або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість); * **свідоцтва про сплату єдиного податку** або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для учасника, який є платником єдиного податку). * **Довідка на фірмовому бланку Учасника** (у разі відсутності фірмового бланку - у довільній формі) про те, що Учасник гарантує, що **товар не має негативного впливу на навколишнє середовище,** технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. * **Відомості про учасника** (додаток № 7)   **У разі ненадання вищевказаних документів учасник повинен надати довідку у довільній формі з вказанням причини відсутності документа з посиланням на законодавчі акти.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів ТП шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати **назву**, яка дозволяє його ідентифікувати.  Документи тендерної пропозиції, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за **підписом уповноваженої особи учасника**, та повинні містити **позначку про дату складання кожного такого документу** тендерної пропозиції.  Всі документи, які будуть надані у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником закупівлі у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, то засвідчувати такі документи печаткою та підписом уповноваженої особи не потрібно.  Відповідно до ч.3 ст.22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками **формальних (несуттєвих) помилок.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки згідно Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Замовник не зобов’язаний приймати тендерну пропозицію, що містить інші помилки, аніж ті, що описані в цій тендерній документації вище.  Для правильного оформлення Тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо кожного лоту. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом ***90 днів*** з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону **(Додаток 2);**  Вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством **(Додаток 3).** |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам **(Додаток 5).**  Всі посилання на конкретних виробників вважати такими, що містять фразу ***“або еквівалент”***.  *Учасники закупівлі мають надати обґрунтовані докази (копії сертифікатів якості, експертних висновків, тощо) щодо запропонованої продукції не гіршої якості у порівнянні із зазначеними виробниками.* |
| 7. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **буде визначений електронною системою закупівель.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  **Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника.**  Після проведення аукціону найбільш економічно вигідна пропозиція перевіряється замовником на відповідність вимогам тендерної документації. У разі, коли вибрана пропозиція не відповідає вимогам документації, замовник її відхиляє та розглядає наступну за рейтингом пропозицію, складеного за результатами проведеного аукціону. Строк такої перевірки не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції |
| 2. | **Інша інформація** | Ціна на товар повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованої продукції.  До ціни цінової пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпортних) на продукцію, запропоновану на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Доставка товару, завантажувальні - розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Учасника (транспортні витрати за рахунок Учасника).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Наявність у складі тендерної пропозиції підписаного проекту договору означає погодження учасника з істотними умовами договору.  ***Крок пониження аукціону – 1%***  *Надати оновлену Тендерну пропозицію за результатами аукціону згідно до Додатку 1 (завантажити у форматі “PDF”) протягом наступного 1 (одного) робочого дня з моменту завершення аукціону).*  *У разі, якщо учасника буде дискваліфіковано, наступний учасник подає протягом 1 (одного) робочого дня з дня повідомлення про дискваліфікацію попереднього учасника Тендерну пропозицію з цінами, що визначені за результатами електронного аукціону.* |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1.Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) учасник:  порушив або не виконав вимоги тендерної документації;  2) не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;  не відповідає вимогам установленим статтею 17 Закону  2) переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;  3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  3.3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч.1 ст.17 Закону або факту зазначення у тендерній документації пропозиції будь-якої недостовірної інформації що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; * подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; * допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.   1.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів.   1.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2. | **Строк укладання договору** | . Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не раніше ніж через 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-Порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення Замовником про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі згідно **Додатка 6**  3.2. Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  3.3. Після підписання договору у разі відмови Переможця від виконання взятих на себе зобов’язань, поставки Товару не в повному обсязі, Замовником у відповідності за статтями 235-237 Господарського кодексу України, може бути застосована оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання.  3.4. У разі порушення умов договору з боку Переможця, у відповідності зі ст. 237 Господарського кодексу, Замовник приймає рішення про застосування оперативно-господарських санкцій. Інформація про застосування санкцій доводиться до Переможця офіційним листом та оприлюднюються у відповідній закупівлі системи “Prozorro |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статті 41 Закону “Про публічні закупівлі”.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.  Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен **надати дозвіл** або **ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності,** якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  **Істотними умовами договору про закупівлю є:**  - найменування та кількість Товару;  - ціна за одиницю та умови зміни ціни;  - термін поставки Товару;  - можливість застосування оперативно-господарських санкцій у разі порушення умов договору з боку постачальника.  Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Форма “ТЕНДЕРНа ПРОПОЗИЦІЯ”**

*{подається на фірмовому бланку учасника – у разі наявності}*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом:

код ДК 021:2015:33690000-3–Лікарські засоби різні, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника/

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Кваліфікація  (марка якості) | Країна-виробник | Од. виміру | Кількість | Ціна | |
| без ПДВ | з ПДВ |
| 1. | Емульсія яєчного жовтка FD045 | FD045 | Індія | пак | 1.000 |  |  |
| 2. | Телурит калія 3,5% розчин FD047 | FD047 | Індія | пак | 1.000 |  |  |
| 3. | Жовч суха, очищена | Очищена | Україна | кг | 0.100 |  |  |
| 4. | Діамантовий зелений | чда | Китай | кг | 0.100 |  |  |
| 5. | Емульсія яєчного жовтка з телуритом FD046 | FD046 | Індія | пак | 1.000 |  |  |
| 6. | Середовище Уілліза-Гобза |  | Україна | кг | 0.100 |  |  |
| Загальна вартість: | | | | | |  |  |

**Вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (чітко зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)** *(цифрами та словами)*

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до “Тендерної пропозиції” зазначеної у тендерній документації із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з

усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

**По*сада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

**Вимоги ст. 16 Закону України від 25.12.2015 року N 922-VIII “Про публічні закупівлі” із змінами та доповненнями до Учасників: “Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним вимогам**

Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |  |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п.п | Замовник  (адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет договору | Сума договору (грн.) | Рік постачання продукції | |  |  |  |  |  | |

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Якщо кваліфікаційна частина тендерної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють замовника у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами тендерної документації, така тендерна пропозиція відхиляється.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

**Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження відсутності підстав щодо відмови в участі у процедурі закупівлі, відповідно до ст. 17 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Документ, який має надати Учасник у складі тендерної пропозиції** | **Підстава, згідно до якої вимагається подання відповідного документу у складі тендерної пропозиції** |
| 1. | **Не вимагається** | **Пункт 1 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** “він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі”. |
| 2. | **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що юридичну особу, що є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | **Пункт 2 частини першої статті 17 Закону, а саме, - “**відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 3. | **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. | **Пункт 3 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** “службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення |
| 4. | **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). | **Пункт 4 частини першої статті 17 Закону, а саме, - “**суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)” |
| 5. | **Довідка*\****, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що фізичну особу, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ***\**** *подається лише учасниками – фізичними особами.* | **Пункт 5 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** “фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку”. |
| 6. | **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що службову (посадову) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що службову (посадову) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 7. | **Не вимагається** | **Пункт 7 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** “тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника”. |
| 8. | **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура | **Пункт 8 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** “учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура”. |
| 9. | **Довідка,** складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".  У разі відсутності інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи ***надати пояснення про причини відсутності інформації згідно до вимог законодавства.*** | **Пункт 9 частини першої статті 17 Закону, а саме, - “**у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)” |
| 10. | **Довідка,** складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що учасник не знаходиться під дією санкцій | **Пункт 11 частини першої статті 17 Закону, а саме, - “**учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”. |
| 11. | **Довідка,** складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | **Пункт 12 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** “службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми”. |
| 12. | **Довідка,** складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що учасник не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);  **- Завірена копія Довідки** про взяття на облік платника податків;  Для платників ПДВ:  - **Завірена копія Свідоцтва** про реєстрацію платника ПДВ або  - **Завірена копія Витягу з Реєстру** платників.  податку на додану вартість.  Для платників єдиного податку:  - **Завірена копія Свідоцтва** про сплату єдиного податку або  - **Завірена копія Витягу з Реєстру** платників єдиного податку. | **Пункт 13 частини першої статті 17, а саме, -** “учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника”. |

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі використання печатки)*

*Примітка: Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам ст. 17 у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

**Документи, які повинен надати Переможець, для підтвердження відсутності підстав щодо відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст.17 Закону**

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам ст. 17 у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним

Переможець торгів у строк, **що не перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої цієї статті та частини другої цієї статті на поштову адресу замовника: **Львівська область, м. Львів, вул. Промислова буд 7, інд. 79024** в електронному вигляді з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису Учасника або у паперовому вигляді прошиті та пронумеровані

***Лист-гарантія***

*.Найменування учасника)*  (далі – учасник), гарантує, що:

1.*(найменування фізичної особи – учасника / учасника)*, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

2. службові (посадові) особи *(найменування учасника)*, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису тендерної документації | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.

2.1. *(найменування фізичної особи-учасника)* , яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.

3. *(найменування фізичної особи - учасника)* , яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

4. службові (посадові) особи *(найменування учасника)* , яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису тендерної документації | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погаше5.  *(найменування учасника)* не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

6.  *(найменування учасника)* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

***2. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки (витягу)****, виданої відповідним регіональним органом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку* ***станом не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір або більш пізнішої дати.***

***3. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки (витягу)****, виданої відповідним регіональним органом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, та уповноважену представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку* ***станом не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір.***

***4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки****, виданої органом державної фіскальної служби, про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів (для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою),* ***що є чинною на дату подання документа.***

***Лист-гарантія подається на фірмовому бланку за підписом уповноваженої особи учасника та повинен містити позначку про дату складання документу.***

***У випадку надання Переможцем документів з порушенням строку або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 Закону***

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**

**Закупівлі**

(код за ДК 021:2015: 33690000-3 –Лікарські засоби різні)

**Запропонований товар повинен відповідати наступним технічним вимогам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАЗВА | Кваліфікація  (марка якості) | Країна-виробник, (номер за каталогом) | Од. виміру | Кількість |
| 1. | Емульсія яєчного жовтка FD045 | FD045 | Індія | пак | 1.000 |
| 2. | Телурит калія 3,5% розчин FD047 | FD047 | Індія | пак | 1.000 |
| 3. | Жовч суха, очищена | Очищена | Україна | кг | 0.100 |
| 4. | Діамантовий зелений | чда | Китай | кг | 0.100 |
| 5. | Емульсія яєчного жовтка з телуритом FD046 | FD046 | Індія | пак | 1.000 |
| 6 | Середовище Уілліза-Гобза |  | Україгна | кг | 0.100 |

1.Термін придатності товару

2. Вимоги до тари і упаковки: упаковка товарів повинна відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам на товари. Тара не зворотна.

3. Товари мають бути транспортовані постачальником до Львівської регіональної державної лабораторії Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (м. Львів, вул. Промислова, 7) невеликими партіями залежно від потреб Замовника в термін до 5 днів з моменту Заявки Замовника. Транспортні витрати за рахунок постачальника.

4. На вимогу замовника постачальник повинен безкоштовно надати вироби у мінімально достатній кількості для проведення випробувальної серії досліджень для прийняття рішення про можливість їх подальшого використання.(Надати гарантійний лист у складі пропозиції).

5. На товар іноземного виробництва Учасник надає в складі пропозиції гарантійний лист від виробника або офіційного представництва в Україні, яким підтверджується повноваження учасника та можливість постачання товару, який є предметом закупівлі у необхідній кількості, якості, зі строками придатності та в необхідні терміни із зазначенням номеру Закупівлі

**Учасник в складі пропозиції повинен надати:**

1. Заповнену та підписану службовою (посадовою) особою учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, довідку встановленого зразку (**Таблиця відповідності** – наведена нижче), з зазначенням конкретного найменування та інформації про фактичні технічні характеристики запропонованого товару.

2. Документи, що підтверджують основні технічні та якісні характеристики Товару (копії етикетки, паспорту тощо українською мовою або переклад на українську мову).

**ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**Інформація про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис та технічні характеристики складових Товару, що вимагаються Замовником** | **Опис та технічні характеристики складових Товару, що пропонуються Учасником** |
| **Торгова марка, модель:** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, засвідчені печаткою (якщо учасник здійснює діяльність за наявності печатки)*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р*

3. Учасник повинен гарантувати дотримання вимог чинного законодавства України при формуванні ціни предмету закупівлі. Ця вимога засвідчується гарантійним листом.

4. У разі відсутності будь-яких зазначених документів в цій тендерній документації, учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із зазначенням причини та/або посиланням на нормативні акти.

**Додаток 6**

**До тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_

постачання товару

**м. Львів** **" \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р**.

**Львівська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів** (в подальшому **“Замовник”**), в особі Директора Комара Володимира Володимировича. що діє на підставі Положення, (далі –Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – **“Постачальник”**), з іншої сторони, разом Сторони уклали цей договір про наступне (далі Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику**Лікарські засоби різні**, зазначені в Специфікації (Додаток №1), Замовник прийняти і оплатити такі товари: **код ДК 021:2015:** 33690000-3**–**Лікарські засоби різні**–** далі Товар.

1.2. Найменування та кількість товарів зазначені в Специфікації (Додаток №1)

**2. ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1**.**Постачальник повинен поставити Замовникутовари, якість яких відповідає умовам цього договору.

2.2. Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, реєстраційні посвідчення або свідоцтва про реєстрацію, інструкцію українською мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника. Кожна серія повинна супроводжуватися сертифікатом якості, виданим виробником.

2.3. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором . Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником Товару та вказаного на упаковці.

2.4. У разі виявлення Замовником невідповідної якості Товару згідно з документами про якість Товару Постачальник протягом 3 (трьох) робочих днів за свій рахунок здійснює заміну Товару на якісний. Всі витрати пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

**3. ТАРА І УПАКОВКА**

3.1. Товар повинен бути упакований у належну тару, що забезпечує його цілісність при завантаженні/розвантаженні, перевезенні (транспортуванні) та подальшому зберіганні.

3.2. Товар повинен бути новий, без ознак використання, мати залишковий ресурс не менше 90%.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

4.1. Ціна Товару, що передається за даним Договором, встановлюється в національній валюті України і визначається за результатами проведеного редукціону в електронній системі закупівель, ідентифікатор закупівлі: UA-2022-0\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_, і складає 000 000,00 грн. (прописом) гривень 00 копійок, у тому числі ПДВ 00 000,00 грн (прописом) гривень 00 копійок) або без ПДВ, і може бути зменшена за згодою сторін.

4.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом поточного року з моменту отримання товару на підставі видаткової накладної.

4.3. Оплата за Товар здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Постачальника у розмірі 100% (сто відсотків) від вартості Товару згідно видаткової накладної Постачальника. Спосіб оплати – безготівковий розрахунок.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування.

4.5. При виникненні бюджетних зобов’язань оплата за послуги проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань

**5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

5.1. Поставка товару і документів здійснюється постачальником за його рахунок.

5.2. Місце поставки товару: м. Львів, вул. Промислова, буд.7, індекс 79024.

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями до 31 грудня 2022 року. У випадку, коли Постачальник не може виконати поставку Товару у встановлений строк, він повинен письмово повідомити Замовника про збільшення строку поставки та причини такого збільшення.

5.4. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

5.5. Приймання-передача товару Замовником та Постачальником по кількості проводиться відповідно до накладної, що підтверджується підписом представників Замовника на всіх примірниках накладної, по якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами .

5.6. Право власності на Товар та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару до Замовника переходить в момент передачі Товару від Постачальника Замовнику за видатковою накладною.

5.7. Під час приймання Товару Замовник повинен оглянути Товар і прийняти його за кількістю і комплектністю.

5.8. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових між Замовником та Постачальником складається окремий Акт, на підставі якого Замовник пред’являє претензію винній Стороні.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену даним Договором та чинним Законодавством України.

6.2. Підставою для припинення дії договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.3. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів вони будуть вирішуватися в судовому порядку згідно Законодавства України.

**СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Моментом початку дії договору є дата його підписання обома Сторонами.

7.2. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити, та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів Державної влади чи місцевого самоврядування України, інші законні заборони які унеможливлюють виконання сторонами умов цього Договору.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених даним Договором, якщо вони виникли в результаті дії форс-мажорних обставин.

8.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов’язання за даним Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, має письмово повідомити другу Сторону про існуючі перепони та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

8.4. Існування форс-мажорних обставин має бути підтверджено компетентними органами.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору будуть вважатися дійсними в разі підписання вповноваженими особами та укладання в письмовій формі.

9.2. Жодна зі сторін не має права передати свої повноваження згідно цього Договору третім особам без згоди на це іншої Сторони.

9.3. Взаємовідносини Сторін, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.4. Цей договір складений та підписаний при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Додаток №  1 – Специфікація (є невід’ємною частиною цього Договору).

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Замовник:**  **Львівська регіональна державна лабораторія**  **Державної служби України**  **з питань безпечності харчових продуктів**  **та захисту споживачів.**  Львів, ул.. Промислова, буд. 7,  79024  Р/рUA028201720343181004200000792  UA83820172034319000400000792  в УДКСУ м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 00719406  ІПН 007194013074  Свідоцтво платника ПДВ №100127855 **Директор лабораторії**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Комар** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

Специфікація

ДК 021:2015: 33690000-3– Лікарські засоби різні

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАЗВА | Кваліфікація  (марка якості) | Країна-виробник | Од. виміру | Кількість | Ціна |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сума без ПДВ; грн.. | | | |  | |
|  | ПДВ (20%), грн.. | | | |  | |
|  | Загальна вартість Товару згідно Специфікації складає^ | | | |  | |

Загальна вартість Товару згідно Специфікації складає \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**Замовник: Постачальник: \**

**Львівська регіональна державна лабораторія**

**Державної служби України**

**з питань безпечності харчових продуктів**

**та захисту споживачів.**

**Директор лабораторії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Комар**