**Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель у Головному управлінні Держгеокадастру в Одеській області**

**Протокол № 9**

**від 09 травня 2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максим ШТЕФАНИЧ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура закупівлі:** | відкриті торги (з особливостями) |
| **Предмет закупівлі:** | **Проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області**  Код за показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: **71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії»** |

**м. Одеса - 2023**

**Тендерна документація**

**для процедури закупівлі «Відкриті торги з особливостями»**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства України у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значеннях, визначених Законом, Особливостями та постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. №166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків». Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, Земельним кодексом України, законами України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр». |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 Повне найменування | **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** **(далі – «Замовник»).**  Код ЄДРПОУ:39765871 |
| 2.2 Місцезнаходження | 65078 Одеська область, місто Одеса, вулиця Космонавтів,34 |
| 2.3 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | 1) **з питань щодо предмету закупівлі/технічних питань:**  Яковлєв Ігор, начальник управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, номер телефону: (098)-077-40-41, електронна адреса: barbulat.zem@gmail.com;   1. з організаційних питань проведення процедури закупівлі:   **Штефанич Максим,** перший заступник начальника Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, номер телефону: 097-903-79-40, електронна адреса: odessa\_info@land.gov.ua;  **Зобко Наталія,** начальник відділу планування та закупівельФінансового управління Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, номер телефону: +38(067)5808588, електронна адреса: buhgalteria\_od@land.gov.ua |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги з особливостями, тендер). |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 Назва предмета закупівлі | **Проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області.**  Код за показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії» згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі т України від 23.12.2015 № 1749. |
| 4.2 Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається. Тендерна документація подається стосовно предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  Адміністративно-територіальні межі Одеської області  (більш детально визначено **у Додатку 3** до цієї тендерної документації).  Місце приймання – передачі наданих послуг:  65078, Одеська область, місто Одеса, вулиця ,Космонавтів,34.  **Кількість, обсяг надання послуг:** 1 послуга з «Проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області» **в кількості 6000,00 г**а (більш детально визначено **у Додатках 3** **та 3.1 («Інформація про використання державними підприємствами, установами та організаціями земель, відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру» згідно вимог п.2.8 Наказу Держгеокадастру України від 24.01.2023 № 33 «Про проведення державної інвентаризації у 2023 році»)**  до цієї тендерної документації). |
| 4.4 Строк надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Строк надання послуг складає шість місяців з дати укладання Договору про закупівлю, що прямо передбачено Додатком 3 до наказу Держгеокадастру від 24.01.2023 № 33. |
| 4.5 Очікувана вартість предмета закупівлі | **1026000,00 грн. (один мільйон двадцять шість тисяч гривень, 00 копійок) з ПДВ** |
| **5. Недискримінація**  **Учасників** | Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Постановою встановлено, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою № 1178.  Відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України.  Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.  Згідно пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  **Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист, яким підтверджує, що не має вищезазначених ознак та не перебуває під дією вищезазначених спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 3 березня 2022 року № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації».** Ненадання гарантійного листа або недостовірність вказаної у ньому інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення відповідно до вимог Закону та з урахуванням пункту 41 Особливостей. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості всіх інших витрат необхідних для виконання договору про закупівлю. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, **викладаються українською мовою,** а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, учасником у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  Переклад або справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Не потребують перекладу українською мовою документи (листи, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості, плани, креслення, маркування, протоколи випробувань тощо) складені іноземною мовою, які надані сторонніми підприємствами, організаціями чи установами. Допускається без перекладу бланк підприємства/установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне. |
| **8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю, відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, **який не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня з дати прийняття рішення** про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  **Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше,** **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону відповідно до** пункту 35 Особливостей.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції та завантаження всіх документів передбачених цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, а саме:  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;   * документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та інші вимоги щодо предмета закупівлі, згідно **Додатку 3** до цієї тендерної документації;  - лист-згоду в довільній формі з істотними умовами, визначеними проєктом договору, який наведений в **додатку 4** до цієї документації, за підписом уповноваженої особи учасника;  - документ у вигляді банківської гарантії в електронній формі, що підтверджує забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником, що виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції із дотриманням форми забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції і вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628 (якщо надання банківської гарантії передбачено умовами тендерної документації);  - у випадку подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - копії Статуту учасника процедури закупівлі (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі в чинній редакції (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту);  У разі, якщо Статут учасника знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник повинен додатково до Статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює)надати лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії;  - копії рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);  - інформації про наявність/ відсутність необхідного дозволу та/або ліцензії на право займатися відповідною господарською діяльністю, що становить предмет закупівлі (у випадку, якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії передбачено законодавством);  - гарантійного листа про те, що закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із законодавством;  - інформації щодо залучення субпідрядників / співвиконавців, згідно з частиною7 цього розділу ТД (у разі закупівлі робіт або послуг);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації, згідно **Додатку 5**  до цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) та повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник зобов’язаний підписати тендерну пропозицію шляхом накладання електронного підпису особи, уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції. Електронний підпис, яким учасник підписує тендерну пропозицію, повинен базуватися на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент подання тендерних пропозицій. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджуються наступними документами.  Для учасників-юридичних осіб:  - довідкою, яка містить відомості про учасника, в тому числі його керівника та особу/осіб, якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за формою, наведеною в додатку 1 до тендерної документації;  - установчими документами (оригінал або копія статуту або установчого договору, або засновницького договору, або положення). Якщо учасник процедури діє на підставі модельного статуту додатково надається рішення загальних зборів або іншого уповноваженого органу цієї юридичної особи, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;  - витягом (повним) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу. Дата формування витягу повинна бути не раніше ніж 01.01.2023. Додатково до вищезазначеного учасник-юридична особа у складі своєї пропозиції надає:  - рішення про призначення керівника (оригінал або копія протоколу або іншого розпорядчого документу органу учасника до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення або виписка/витяг з нього) та наказ на призначення керівника (оригінал або копія);  - довіреність та/або доручення або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження, якщо повноваження особи, що підписала тендерну пропозицію, не визначені установчими документами;  - документ, який підтверджує повноваження посадової особи на підписання тендерної пропозиції у формі виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення (оригінал або копія), якщо установчими документами встановлені обмеження на підписання тендерної пропозиції;  Для учасників-фізичних осіб та учасників-фізичних осіб-підприємців:  - довідкою, яка містить відомості про учасника та особу/осіб, якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за формою, наведеною в додатку 1 до тендерної документації;  Додатково до вищезазначеного учасник-фізична особа та учасник-фізична особа-підприємець у складі своєї пропозиції надає:  - витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу. Дата формування витягу повинна бути не раніше, ніж 01.01.2023;  - довіреність та/або доручення або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження якщо тендерна пропозиція підписана іншою фізичною особою;  - копію паспорту, індивідуального податкового номеру та лист-згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) якщо тендерна пропозиція подана учасником-фізичною особою. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі його наявності) та містити: посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис керівника або уповноваженої особи (крім випадку подання таких документів у формі електронного документу) та відповідати вимогам підпункту.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність несе безпосередньо учасник.  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання) та доступні до перегляду.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника, на фірмовому бланку учасника (за наявності), повинні мати вихідний номер, дату надання, адресуватися замовнику тендера та містить номер ідентифікатору закупівлі у електронній системі закупівель.  Файли, подані у складі тендерної пропозиції учасника, не повинні містити паролів або інших обмежень доступу, крім випадків, передбачених цією тендерною документацією. У разі, якщо будь-який файл містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає вимогам.  Інформація, що надається учасниками процедури закупівлі, повинна узгоджуватися у документах і не призводити до протиріч та/або різночитання.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції, які завантажуються учасниками в електронну систему закупівель повинні бути високої якості відтворення, придатні для машинозчитування у вигляді кольорових сканованих копій, без застосування графічних редакторів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», «..doc.», «..docx.», «..rtf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  У випадку надання учасником в складі тендерної пропозиції сканованих не кольорових копій без оригіналу підпису уповноваженої посадової особи учасника, надання не якісних, нечитабельних копій, замовник залишає за собою право на відхилення такої пропозиції.  Копії паперових документів (усі сторінки), які в подальшому скануються мають бути засвідчені належним чином. Засвідчення копії повинно складатися:  - зі слів - «згідно з оригіналом» або «копія вірна» тощо;  - назви посади, особистого підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, яка засвідчує копії, її ініціалів та прізвища.  Якщо скановану копію зроблено з оригіналу документу, жодного завірення така сканована копія не потребує.  Усі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. У випадку, якщо тендерна пропозиція або окремі її документи зашифровано, доступ до них закрито паролем, або з інших причин вони не є доступними для перегляду – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника, як такої, що не відповідає умовам тендерної документації.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  В разі неможливості надання учасником будь-якого документа, передбаченого тендерною документацією, в складі тендерної пропозиції через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Переліком формальних помилок, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 року за № 715/3499, визначені такі формальні помилки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України. |
| **2.Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником, що виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції, надається у вигляді банківської гарантії в електронній формі, порядок оформлення, надання та припинення дії якої передбачено Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (у редакції постанови Правління Національного банку України 25.01.2018 [№ 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0005500-18#n12)), зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за № 41/10321 (зі змінами). Зміст банківської гарантії повинен відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України та статті 200 Господарського кодексу України.  Форма забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції та вимоги до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897. Банківська гарантія надається у національній валюті України.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції складає 3 відсотка від очікуваної вартості послуг - 30780 грн. 00 коп. (тридцять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок).**  Строком дії банківської гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно). Банківська гарантія набирає чинності з дати її видачі банком-гарантом та діє протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, яка вказана в оголошенні про проведення процедури закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу.  Відомості про Замовника (бенефіціара):  повне найменування юридичної особи: *Головне управління Держгеокадастру в Одеській області*, код згідно з ЄДРПОУ: *39765871*, категорія: *орган державної влади*, місцезнаходження: *65078, місто Одеса, вул. Космонавтів, 34.*  Банк отримувача: Державна казначейська служба України, м. Київ  номер рахунку: UA 658201720355159002022090355  код банку (МФО): 820172  Банківська гарантія повинна бути виданою банком, який має ліцензію на здійснення банківських послуг та не перебуває у стадії ліквідації.  Банківська гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  Банк-гарант бере на себе грошове зобов'язання перед бенефіціаром сплатити кошти в разі настання гарантійного випадку, що свідчить про порушення принципалом базових відносин з бенефіціаром, які виникають на підставі вимог тендерної документації, інших правочинів, законодавчих актів щодо зобов'язань принципала на користь бенефіціара, виконання яких забезпечує гарантія. За цією банківською гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 (п’яти) банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.  Банківська гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому. Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України. Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії. Зміни до банківської гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття, надається довідка з банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка з банку по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видані банком-гарантом, завірені печаткою банка-гаранта та підписом уповноваженої особи банку-гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання банківської гарантії, на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  Усі витрати, пов`язані із оформленням та наданням банківської гарантії, здійснюються за рахунок коштів учасника процедури закупівлі (принципала). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Згідно з ч. 4 ст. 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції; |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та підстави встановлені статтею 17 Закону** | Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, вимоги встановлені статтею 17 Закону, та спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  1. Відповідно до статті 16 Закону, Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Перелік документів, інформації та спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, викладений **у Додатку 2** до цієї тендерної документації.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413)  пункту 44 Особливостей.  5. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків шляхом подання довідки в довільній формі.  6. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників – підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  8. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  9. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  10. В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  11. Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.  12 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Спосіб підтвердження підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей:   * підпункт 3: Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, **документи від переможця не вимагаються**. Відкритий реєстр є за посиланням <https://corruptіnfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції). В період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача, подається інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. * підпункт 5: Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначений документ може бути наданий в електронній формі у відповідності до Порядку доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи МВС України (подається у разі участі фізичної особи). <https://dpvs.hsc.gov.ua/> *Документ повинен бути виданий не більше 20-денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі рішення про намір укласти договір.* * *підпункт 6:* Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, длянадання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначений документ може бути наданий в електронній формі у відповідності до Порядку доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи МВС України. <https://dpvs.hsc.gov.ua/> *Документ повинен бути виданий не більше 20-денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі рішення про намір укласти договір.* * *підпункт 12:* Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначений документ може бути наданий в електронній формі у відповідності до Порядку доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи МВС України. <https://dpvs.hsc.gov.ua/> *Документ повинен бути виданий не більше 20-денної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі рішення про намір укласти договір.* * *абзац 14:* Довідка у довільній формі яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, функціональні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинні надати учасники процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованого ними товару, робіт чи послуг, зазначені у **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  Усі посилання у Додатку 3 на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вважати як такі, що вживаються з додаванням виразу «або еквівалент».  Усі посилання у Додатку 3 на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вважати як такі, що вживаються з додаванням виразу «або еквівалент».  Невідповідність запропонованого учасниками товару, робіт чи послуг встановленим технічним вимогам у Додатку 3 до тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджено шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на виконання робіт, надання послуг або поставки товару, який пропонується постачати/надати/виконати за договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  При виконанні послуг та робіт або поставки товару переможець повинен дотримуватись вимог з охорони навколишнього середовища відповідно до законодавства України / міжнародним стандартам. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника** (*у випадку закупівлі робіт або послуг*) | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає щодо кожного суб’єкта господарювання:  - інформацію про повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи (фізичної особи-підприємця) та місцезнаходження;  - інформацію про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - короткий опис про вид робіт або послуг який планується доручити субпідряднику/співвиконавцю, орієнтовний обсяг робіт (послуг), що буде виконувати кожен субпідрядник/співвиконавець та обсяг у відсотках (%) від вартості договору про закупівлю;  - інформацію та документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що планується залучити до виконання робіт чи надання послуг;  - інформацію та документальне підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт чи надання послу;  - копії всіх необхідних для виконання робіт/послуг дозволів та ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності;  - лист від субпідрядника / співвиконавця, яким засвідчується згода на виконання робіт або надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг учасник не планує залучати субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати довідку, складену в довільній формі з інформацією про те, що субпідрядників / співвиконавців до виконання робіт або надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю залучено не буде. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **визначається автоматично електронною системою закупівель.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  2. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  3. Критерії та методика оцінки:  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  4. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  5. Згідно з пунктом 2 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  6. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  8. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Інша інформація** | Закупівля здійснюється з урахуванням Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.07.2020 за № 610/34893.  Закупівля здійснюється з урахуванням Закону України «Про санкції».  В складі тендерної пропозиції учаснику необхідно надати розрахунок вартості послуги проведення державної інвентаризації земель на території Одеської області згідно ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 складену за формою №3-П.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Учасники повинні підтвердити відповідність своєї участі у закупівлі вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно з листом Мінекономрозвитку № 3304-04/13647-06 від 01.04.2019.  З огляду на це учасники подають у складі пропозиції документи, що підтверджують запровадження в учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен міститись наказ учасника щодо призначення уповноваженого працівника з контролю та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель, а також настанови (інструкція або програма) щодо виконання вказаної політики.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції сертифікат відповідності EN ISO 9001:2015 «Системи управління якості. Вимоги» щодо діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (\*у випадку участі об’єднання учасників, такий сертифікат може бути наданий одним із учасників об’єднання).  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  У разі посилання в тендерній документації/тендерній пропозиції на нормативно-правовий акт, який втратив чинність, слід керуватись нормативно-правовим актом, що був прийнятий на заміну такого акту та у разі посилання в тендерній документації/тендерній пропозиції на нормативно-правовий акт, який був змінений слід керуватись нормативно-правовим актом в поточній його редакції.  Усі питання, які не врегульовані цією тендерною документацією, вирішуються відповідно до чинного законодавства України. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 38 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 36 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна Замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 46 Особдивостей.   2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  4. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  5. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей.  6. Договір про закупівлю та всі додатки до нього публікується протягом 3 робочих днів з дня його укладення. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Закону та Особливостей.  Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений **у Додатку 4** до цієї тендерної документації. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15), на підставі наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 31.01.2023 № 1-ІЗ «Про проведення державної інвентаризації земель», Розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 07.02.2023 №88/А-2023 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель державної власності», з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися** після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону  Під час укладення договору сторони враховують особливості статусу платника податків. Реєстр платників податку на додану вартість – <https://cabinet.tax.gov.ua/registers/pdv> Реєстр платників єдиного податку – <https://cabinet.tax.gov.ua/registers/edpod>  ***Бюджетні зобов’язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань затверджених на 2023 рік****.*  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме:  - для посадових (службових) осіб переможця, які уповноважені підписувати договір про закупівлю та вчиняти інші юридично значущі дії від імені переможця на підставі положень установчих документів – належним чином засвідчену копію розпорядчого документу про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  У разі наявності обмеження повноважень щодо представництва юридичної особи під час укладення договору про закупівлю, необхідно надати Баланс та Звіт про фінансові результатами за останній рік та останній звітний період або протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору, або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами переможця та законодавством України.  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси переможця під час укладання договору про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси переможця без довіреності – довіреністю, оформленою у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного на підписання договору про закупівлю, разом з належним чином засвідченими документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця, що підписала від імені переможця вказану довіреність.  Переможець, що є юридичною особою та здійснює діяльність на підставі власного статуту (іншого установчого документу), надає засвідчену належним чином копію такого статуту (іншого установчого документу) у діючій редакції з усіма змінами та доповненнями до нього (з відмітками про їх державну реєстрацію).  В разі, якщо статут (інший установчий документ) не містить відмітки про його державну реєстрацію, переможець надає засвідчені ним копії такого статуту (іншого установчого документу)таопису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення відповідної реєстраційної дії.  Переможець, що є юридичною особою та здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надає завірені належним чином копію рішення про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту, підписаного усіма засновниками, разом з копією положення, передбаченого пунктом 49 модельного статуту або завірені належним чином копію рішення про перехід на діяльність на підставі модельного статуту, підписаного усіма засновниками, разом з копією положення, передбаченого пунктом 49 модельного статуту.  Переможець, що є нерезидентом України надає належним чином завірені установчі та реєстраційні документи, а також документи, які підтверджують повноваження особи на підписання договору про закупівлю за формою та змістом, передбаченими національним законодавством країни реєстрації чи доміцилію такого переможця.  Переможець, що є фізичною особою – підприємцем (суб’єкт підприємницької діяльності) – належним чином засвідчені копії нижченаведених документів:  - свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця (в разі наявності) та/або виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  - паспорту громадянина України в повному обсязі у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорту громадянина України у формі ID-картки (обидві сторони ID-картки), що містить безконтактний електронний носій разом з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;  - довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), яка видана уповноваженим органом;  - документу, який підтверджує повноваження особи на підписання договору про закупівлю, а саме: довіреності представника (в разі підписання представником).  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n24)  Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n69) Оособливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n169) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n170) пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 1. Замовник вимагає від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору шляхом завантаження в систему електронних закупівель забезпечення виконання договору у формі банківської гарантії  2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  3. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до вимог ч.3 ст. 27 Закону **складає 5 відсотків вартості договору про закупівлю.**  4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  повне найменування юридичної особи: *Головне управління Держгеокадастру в Одеській області*, код згідно з ЄДРПОУ: *39765871*, категорія: *орган державної влади*, місцезнаходження: *65078, місто Одеса, вул. Космонавтів, 34.*  Банк отримувача: Державна казначейська служба України, м. Київ  номер рахунку: UA 658201720355159002022090355  код банку (МФО): 820172 |

**Додатки до тендерної документації :**

**Додаток №1**

**Додаток №2**

**Додаток №3**

**Додаток №3.1**

**Додаток №4**

**Додаток №5**

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник-переможець не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

кому: **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником/****переможцем*** *на фірмовому бланку (у разі його наявності))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати повну назву), який є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вибрати потрібне: платником ПДВ або платником єдиного податку або нерезидентом) надає свою тендерну пропозицію у конкурентній процедурі закупівлі «Послуги з проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області» (код ДК 021:2015 71350000-6 «науково-технічні послуги в галузі інженерії») UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель, погоджується із вимогами тендерної документації та додатків до неї та має можливість повністю здійснити надання послуг на умовах Договору про закупівлю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за од., грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1. | Послуги з проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області | послуга | 1 |  |  |
| **Разом, грн. без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **Разом, грн. з ПДВ:** | | | | |  |

Ціна тендерної пропозиції (*за результатами аукціону)* становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (зазначити цифрами та прописом).

*\* Розраховується з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, така пропозиція надається без врахування ПДВ та зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів  
з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Замовник установлює наступний перелік документів, які надаються учасником для підтвердження відповідності тендерної пропозиції кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**кому: Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для **надання послуг** учасником за предметом закупівлі у відповідності до оголошення **ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

1. **Транспортні засоби** (для перевезення працівників, обладнання, устаткування)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва | Марка,  модель | Зазначення приналежності\*  Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(вказується для позицій, які не є власними)* | Серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу або інший документ, що посвідчує право власності (обліку) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Транспортні засоби (позашляховики повнопривідні) не менше 3-х одиниць |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування транспортних засобів, (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, який Учасник надає як підтверджуючий відповідно до графи 4 Таблиці.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

1. На підтвердження викладеної інформації, учасник надає свідоцтва про державну реєстрацію на транспортні засоби. Якщо транспортні засоби, не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

2. Якщо учасник не є власником транспортного засобу, в складі тендерної пропозиції надається документ на право користування транспортним засобом (договір оренди, лізингу або інший спосіб, визначений законодавством України) на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання послуги проведення державної інвентаризації земель.

3. Якщо учасник не є власником транспортного засобу\*\*, в складі тендерної пропозиції надається оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, щодо  
не заперечення використання його транспортних засобів, для надання послуги учасником  
за предметом закупівлі у відповідності до оголошення **ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель, на весь строк надання послуг.

2. **Ліцензійне програмне забезпечення**, необхідне для надання послуги з проведення державної інвентаризації земель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування програмного забезпечення | Зазначення приналежності\*  Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(вказується для позицій, які не є власними)* |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування ліцензійного програмного забезпечення, (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, який Учасник надає як підтверджуючий відповідно до графи 3 Таблиці.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

1. Ліцензійне програмне забезпечення, необхідне для надання послуги з проведення інвентаризації земель, у кількості, що не є меншою, аніж кількість працівників учасника (сертифікованих інженерів-землевпорядників та інженерів-землевпорядників) із землевпорядною освітою, зазначених учасником у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації згідно вимог Додатку 2 до цієї тендерної документації.

2. На підтвердження викладеної інформації, в складі тендерної пропозиції надаються документи, які підтверджують наявність в учасника ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для виконання послуг з проведення державної інвентаризації земель. (наприклад: сертифікат ліцензійності, або ліцензія на право використання програмного забезпечення, або ліцензійний договір, або розрахункові документи та/або інші документи, які засвідчують факт наявності (придбання) програмного забезпечення).

3. **Обладнання та матеріально-технічна база** (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статуту), необхідна для надання послуги з проведення державної інвентаризації земель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази, рік виготовлення | Серійний номер | Марка (модель) | Одиниця виміру | Кількість | Зазначення приналежності\* Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (*назва документу, номер, дата*) |
| 1 | Комп’ютери |  |  |  |  |  |
| 2 | GPS прилади (приймачі) |  |  |  |  |  |
| 3 | Електронні тахеометри; |  |  |  |  |  |
| 4 | Широкоформатний принтери (плотер) для кольорового друку матеріалів відповідної документації формату А-0 |  |  |  |  |  |
| 5 | Сканер формату А1-А0 |  |  |  |  |  |
| 6 | Принтери |  |  |  |  |  |
| 7 | Копіювальні апарати |  |  |  |  |  |

1. В довідці також повинна бути відображена в повному обсязі інформація про:

- наявність не менше 7 (семи) комп’ютерів;

- наявність не менше 3 (трьох) GPS приладів (приймачів);

- наявність не менше 3 (трьох) електронних тахеометрів;

- наявність не менше ніж 1 (один) плотер формату А-0;

- наявність не менше ніж 1 (один) сканер формату А1-А0;

- наявність не менше ніж 5 (п’ять) принтерів;

- наявність не менше ніж 2(два) копіювальні апарати;

- джерело резервного альтернативного живлення;

2. На підтвердження зазначеної інформації в складі тендерної пропозиції надаються документи, які підтверджують наявність в учасникавласного обладнання та матеріально-технічної бази (наприклад: інвентаризаційна відомість, або розрахункові документи, або накладна на поставку, які засвідчують факт придбання обладнання). У разі користування, або іншого правового статуту необхідно надати договір оренди, чи договір лізингу, тощо, та оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, щодо не заперечення використання його обладнання та/або матеріально-технічної бази для надання послуги учасником за предметом закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель, на весь строк надання послуг.

3. Договір оренди приміщення (інший договір користування) приміщенням, має бути чинним на дату подання пропозиції та на весь строк надання послуг. Додатково, якщо приміщення  використовується на підставі договору або  якщо приміщення є власністю Учасника – надати копію свідоцтва про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  Якщо стороною договору оренди/користування приміщення є фізична особа, Учасником надається договір оренди посвідчений нотаріусом.

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**кому: Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для **надання послуг** за предметом закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

1. Сертифіковані інженери-землевпорядники, які є відповідальними за проведення інвентаризації земель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада за основним місцем роботи СІЗ Місце роботи СІЗ (повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця) | П.І.Б. | Дата видачі та номер кваліфікаційного сертифіката СІЗ | Інформація про підвищення кваліфікації за зазначеними видами робіт  Інформація щодо призупинення дії кваліфікаційного сертифіката | Ступінь освіти, Напрям підготовки (спеціальність),  Спеціалізація  по диплому, Кваліфікація по диплому | Стаж роботи за спеціальністю (роки) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

*\* В довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про наявність сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість проведення інвентаризації земель. Кількісний склад та освітньо-професійна підготовка інженерів-землевпорядників учасника повинна відповідати вимогам статей 26, 66, 66-1 Закону України «Про землеустрій».*

Сертифіковані інженери-землевпорядники повинні бути зареєстрованими у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників. Дія кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників не повинна бути призупинена раніше ніж визначений у цій тендерній документації строк надання послуги.

На підтвердження інформації щодо наявності сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за проведення інвентаризації земель, учаснику процедури закупівлі необхідно в складі тендерної пропозиції, надати:

1. Розпорядчий документ учасника, яким призначений відповідальним за проведення інвентаризації земель сертифікований(ні) інженер(и)-землевпорядник(и) та трудову книжку  
(у повному обсязі).

2. Кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника та документ, що підтверджує проходження курсів підвищення кваліфікації.

3. Документи про вищу освіту (диплом без додатків) сертифікованих інженерів-землевпорядників або інші відповідні документи, що їх замінюють згідно із законодавством України). У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.

2. Інші працівники відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  
для **надання послуг** за предметом закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада | П.І.Б. | Стаж (досвід) роботи за спеціальністю (роки) | Штатний/  цивільно-правова угода/ або інший спосіб залучення (вказати який саме) | Ступінь освіти, Напрям підготовки (спеціальність),  Спеціалізація  по диплому, Кваліфікація по диплому |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Інженери-землевпорядники (не менше 5 осіб) з досвідом роботи не менше 3 років |  |  |  |  |
| Юрист не менше 1 особи |  |  |  |  |

1. На підтвердження інформації щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, учаснику процедури закупівлі необхідно в складі тендерної пропозиції, надати трудові книжки  
*(в повному обсязі)* танакази про призначення на посаду штатних працівників **або** цивільно-правові угоди з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору, **або** інші документи, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.

2. Документи про вищу освіту (диплом без додатків) інженерів-землевпорядників та юристів або інші відповідні документи, що їх замінюють згідно із законодавством України. У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.

3. Відповідно до статті 22 Закону України «Про охорону праці» і статті 36 Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” на виконання положень Постанови КМУ «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» від 17 квітня 2019 р. № 337 учасники у складі своїх тендерних пропозицій подають документ, що виданий територіальним відділенням Держпраці або Фонду соціального страхування або іншого компетентного органу про наявність (з зазначенням кількості та характеру) або відсутність нещасних випадків на підприємстві учасника, отриманий протягом 2021/2022 року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**кому: Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність в учасника процедури закупівлі документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник,  код ЄДРПОУ, місцезнаходження | Дата та номер укладання договору | Предмет договору  (аналогічний предмету закупівлі даної процедури закупівлі) | Ціна договору, грн.  Термін надання послуг (вказати рік, місяць початку та завершення) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*\* Під аналогічним договором у цій тендерній документації розуміється виконання учасником договору щодо проведення державної інвентаризації земель.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

1. Довідка має містити інформацію про договори за предметом закупівлі аналогічному даній процедурі закупівлі із зазначенням контрагента (замовника) за договором, коду ЄДРПОУ, його місцезнаходження, дати та номеру укладання договору, предмету договору, ціни договору та термін надання послуг.

2. Для підтвердження інформації, викладеної у довідці, учасник надає наступні документи:

- аналогічні договори з усіма додатками та невід’ємними частинами  
до договору, відповідно до яких загальний обсяг виконаних робіт по інвентаризації земель складає не менше 6 тис.га. (інформація, що становить комерційну таємницю може бути обмежена для перегляду);

- копії документів, що виконання умов договору.

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність учасника виконати з відповідною якістю обсяг послуги, визначений Замовником в тендерній документації.

**Фінансова спроможність**

Відповідно до статті 16 Закону, Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, зокрема, наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

1. Учасник повинен надати фінансову звітність, що передбачена для його виду діяльності, яка підтвердить, що обсяг річного доходу (виручки) учасника не менше ніж очікувана вартість предмета закупівлі (тобто 100 % від очікуваної вартості).

2. Юридичні особи подають баланс та звіт про фінансові результати. Фізичні особи та фізичні особи-підприємці для підтвердження наявності фінансової спроможності складають і подають податкові декларації, у яких зазначають обсяг свого оподатковуваного доходу. Фізичні особи подають декларацію про їх доходи

3. Звітність подається за останній звітний період, тобто за 2022 рік. Новоутворені учасники подають фінансову звітність за період, що обліковується з дня їх реєстрації відповідно до вимог законодавства України.

4. Учасник має підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція № 2). Якщо звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник надає відповідний документ чи звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**по предмету закупівлі:** код ДК 021:2015 – 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії

**(послуги з проведення державної інвентаризації земель державної власності**

**на території Одеської області) (далі – «послуги»)**

1. Підставою для здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», наказ Держгеокадастру України від 24.01.2023 № 33 «Про проведення державної інвентаризації земель у 2023 році», наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 31.01.2023 № 1-ІЗ, розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 07.02.2023 № 88/А-2023 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель державної власності» та інші нормативно-правові акти в частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються замовником через територіальні органи Держгеокадастру, є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків, оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі наявності).

Усі вихідні дані надаються виконавцю протягом десяти робочих днів із дня реєстрації його звернення.

У зверненні в частині отримання матеріалів із Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі виконавець обов’язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини виконавцеві протягом п’яти робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення заходу з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476, наказу Держгеокадастру від 20.05.2020 № 160 «Про затвердження Рекомендаційно-технічного операційного посібника для управління проектом «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство» та інших нормативно-правових актів у частині проведення інвентаризації земель.

Перед проведенням заходу з державної інвентаризації земель (щонайменше за два тижні до початку), а також у процесі її проведення виконавець робіт обов’язково інформує місцеве населення шляхом розміщення оголошень у спеціально відведених для цього місцях, повідомлень у пресі та на інформаційних стендах (дошках оголошень) органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельних ділянок, спілкування з населенням.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, веде журнал реєстрації пропозицій громадян щодо проведення інвентаризації земель, отримання роз’яснень.

Державній інвентаризації земель на території Березівського, Білгород-Дністровського, Болградського, Ізмаїльського, Одеського, Подільського та Роздільнянського районів Одеської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності та земельні ділянки державної власності, відомості про які відсутні в Державному земельному кадастрі, загальною площею 6000,00 га (додається додаток № 4.1)

Насамперед державній інвентаризації земель підлягають землі сільськогосподарського призначення державної власності та землі оборони.

Строк завершення виконання державної інвентаризації земель не повинен перевищувати шести місяців із дати укладення договору.

За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельні ділянки мають бути сформовані, а відомості про них внесено до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

4. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану виконаних робіт.

Для оплати послуг замовнику надається звіт про виконані роботи (з описовою частиною), складений у довільній формі (обов’язково описуються результати виконання пункту 3 цього Технічного завдання), акт приймання- які підписуються виконавцем робіт та погоджуються керівником відповідного головного управління Держгеокадастру в області за формами згідно з додатками 1–4 до акта приймання-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, а також надаються документи, визначені в пункті 6 цього Технічного завдання.

У разі виявлення головним управлінням Держгеокадастру в області недоліків у процесі здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад, кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронній формі у форматі PDF; площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до акта приймання-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки, вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу; відсутність інформації про інформування населення тощо) керівник відповідного головного управління Держгеокадастру в області надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта виконаних робіт і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5. Матеріали, які подаються за результатами здійснення заходу:

погоджений та затверджений відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводився захід з державної інвентаризації земель, та один примірник такої документації в електронній формі у форматі PDF, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

6. Матеріали, що видаються замовникові з проведення державної інвентаризації земель за результатами проведення заходу на матеріальних носіях (в електронній формі):

примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі у форматі PDF-файлу, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою, передається замовникові в особі відповідного головного управління Держгеокадастру в області;

відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з інвентаризації земель державної власності земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість робіт із землеустрою, зобов’язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель.

Один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель повинні відповідати таким вимогам: формат зображення – кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору має становити не менш ніж 4 біти; формат готового файлу – PDF; розмір файлу – не більш ніж 300 МБ.

Додаток № 4

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

ДОГОВІР

про надання послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Одеса | № \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги з **проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області** (код згідно  [ДК 021:2015](file:///C:\Users\Katreina\Desktop\_blank): 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» (далі – Послуги), відповідно до технічного завдання (Додаток № 1 до цього Договору) та умов цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Найменування, обсяг та вартість Послуг за цим Договором визначені в калькуляції витрат (Додаток № 2 до цього Договору).

1.3. Оплата Послуг здійснюється в межах кошторисних призначень Замовника за бюджетною програмою за КПКВК 2803620 «Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру» по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає діючому законодавству, умовам цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок, але не пізніше п’яти робочих днів.

2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання цього Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\*** та визначена за результатами проведення процедури відкритих торгів відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Виконавець не може змінювати ціну на Послуги, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

3.3. Зобов'язання за даним Договором виникають не раніше дати затвердження кошторисних призначень щодо даної закупівлі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця **протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами акту приймання наданих послуг з проведення інвентаризації земель державної власності (далі – Акт) за умови належного виконання Сторонами умов пунктів 5.15, 5.16 цього Договору. Розрахунковим періодом за цим Договором є місяць (з 1-го по останнє число календарного місяця).

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється **протягом 3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. При здійсненні оплати вартості наданих Послуг Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування Послуг, номер та дату підписаного Сторонами Акту, номер та дату цього Договору.

4.4. Виконавець надає шляхом завантаження в систему Prozorro забезпечення виконання договору у формі банківської гарантії не пізніше дати укладення договору про закупівлю, у розмірі 5 % вартості договору.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг: **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**, згідно календарного плану виконання робіт (Додаток № 6 до цього Договору).

5.2. Послуги надаються в адміністративно-територіальних межах Одеської області. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: вулиця Космонавтів, будинок 34, місто Одеса, Одеська область, 65078.

5.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором виключно в межах обсягу замовлень Замовника та відповідно до технічного завдання, визначеного Додатком № 1 до цього Договору.

5.4. Вихідні дані, необхідні Виконавцю для надання Послуг безоплатно надаються Замовником **протягом 10 (десяти) робочих днів** на підставі письмового звернення, та повинні включати:

5.4.1. матеріали з Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою відповідно до переліків оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

5.4.2. матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі їх наявності).

5.5. Звернення Виконавця про надання вихідних даних, необхідних для надання Послуг, повинно містити обґрунтування їх необхідності, код та назву документації із землеустрою.

5.6. У випадку відсутності вихідних даних (або частини вихідних даних), Замовник письмово повідомляє про це Виконавця протягом п’яти робочих днів з дати реєстрації його письмового звернення.

5.7. Виконавець зобов’язаний використовувати отримані від Замовника вихідні дані виключно з метою надання Послуг.

5.8. Виконавцю забороняється передавати третім особам, а також використовувати отримані від Замовника вихідні дані, які містять персональні дані для виконання робіт із землеустрою третім особам.

5.9. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель: інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476, наказу Держгеокадастру від 20.05.2020 №160 «Про затвердження Рекомендаційно-технічного операційного посібника для управління проєктом «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство» та інших нормативно-правових актів, у частині проведення інвентаризації земель.

5.10. Перед початком проведення державної інвентаризації земель (щонайменше за 2 тижні до початку), а також у процесі її проведення, Виконавець обов’язково проводить інформування місцевого населення шляхом розміщення оголошень, у пресі за місцезнаходженням земельних ділянок та на стендах (дошках оголошень) місцевих органів самоврядування за місцезнаходженням земельних ділянок, спілкування з населенням за місцезнаходженням земельних ділянок.

5.11. Виконавець зобов’язується внутрішньо розпорядчим документом визначити працівників відповідальних за спілкуванням з землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, вести журнал записів звернень громадян щодо пропозицій до проведення інвентаризації земель, отримання роз’яснень.

5.12. За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельні ділянки повинні бути сформовані та відомості про них внесені до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

5.13. Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини. В першу чергу державній інвентаризації земель підлягають землі сільськогосподарського призначення державної власності та землі оборони.

5.14. Оплата послуг за цим Договором здійснюється після реєстрації земельних ділянок в Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану виконаних робіт.

Для оплати послуг замовнику надається звіт про виконані роботи з описовою частиною, складений у довільній формі (обов’язково описуються результати виконання пунктів 5.9 — 5.14 цього Договору), акт приймання-передачі виконаних робіт разом із додатками, які підписуються виконавцем робіт та погоджуються Замовником у формі згідно з додатком 1 до технічного завдання, а також надаються наступні документи:

5.14.1. перший примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронному вигляді (форматі PDF), засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою, передається замовникові в особі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, для зберігання у Державному фонді документації із землеустрою відповідно до Положення про Державний фонд документації із землеустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 р. № 1553;

5.14.2. відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій земельній ділянці за результатами здійснення заходу з інвентаризації земель державної власності, у формі витягу в електронному вигляді в форматі PDF (окремо по земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF файла повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

Другий примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

Вимоги до зображення електронного вигляду:

формат зображення – кольоровий,

роздільна здатність - 300 точок на дюйм;

глибина кольору - не менше ніж 4 біти;

формат готового файла - PDF

5.15. У разі виявлення Замовником недоліків при здійсненні заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад: кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронному вигляді в форматі PDF, площа земельної ділянки вказаної у додатку 2 не відповідає площі земельної ділянки вказаної у відповідному витягу із ДЗК в електронному вигляді в форматі PDF, відсутність інформації про інформування населення тощо), Замовник надає обґрунтовану відмову у затвердженні Акту виконаних робіт та протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк щодо їх усунення.

5.16. У випадку отримання вмотивованої відмови від підписання Акту виконаних робіт , Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та доопрацювань, в якому визначаються терміни їх усунення. Після усунення недоліків та доопрацювань згідно зі складеним актом, Сторонами підписується Акт виконаних робіт. Усунення недоліків та доопрацювання здійснюються за рахунок Виконавця та не оплачуються Замовником.

5.17. Відсутність підписаних актів приймання-передачі виконаних робіт з виконання заходу з державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області за цим Договором (Додаток № 3 до цього Договору) є підставою для вмотивованої відмови від підписання Акту виконаних робіт Замовником.

5.18. Надані Послуги, матеріали, інформація, інші дані, створені та виготовлені Виконавцем, що є результатом виконання умов цього Договору, є власністю Замовника, порядок використання та розпорядження якою визначається законодавством України.

5.19. Не дотримання Виконавцем умов п. 5.15., 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.8 Договору є підставою для відмови у підписанні Акта виконаних робіт Замовником та актів приймання-передачі виконаних робіт з виконання заходу з державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області за цим Договором.

5.20. У разі не підписання Акту виконаних робіт з підстав, передбачених п. 5.20 Договору Замовник звільняється від обов’язку оплати наданих послуг.

5.21. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов’язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

5.22. Передання-прийняття майнових прав на результати наданих Послуг не передбачають додаткових витрат Замовника, крім тих, що визначені умовами цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов’язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.1.3. При пред’явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за власний рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** за умови, якщо встановлено, що зниження якості Послуг відбулось з вини Виконавця.

6.1.4. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за цим Договором.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Вести облік обсягу та вартості Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законодавством.

6.1.8. Забезпечити особистий виїзд працівників Виконавця за місцем розташування земельних ділянок для проведення заходів із державної інвентаризації земельних ділянок із дотриманням вимог податкового, трудового законодавства (оформлення наказів на відрядження, подорожніх листів тощо).

6.1.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту виконаних робіт.

6.1.10. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (Додаток № 3 до цього Договору).

6.1.11. Дотримуватись не розповсюдження персональних даних та конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.1.12. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.2.2. У разі порушення Замовником строків виконання своїх зобов’язань за цим Договором призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу такої затримки.

6.2.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов’язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

6.3.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.

6.3.3. Надати Виконавцю відповідні вихідні дані та відомості, які необхідні для виконання умов цього Договору.

6.3.4. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

6.3.5. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Виконавцю.

6.3.6. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.3.7. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту виконаних робіт.

6.3.8. У разі дострокового розірвання цього Договору оплатити вартість Послуг, які були фактично надані Виконавцем.

6.3.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 15 календарних днів** до дати розірвання.

6.4.2. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.4.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг в розрахунковому періоді у разі відсутності відповідного акту приймання-передачі виконаних робіт з виконання заходу з державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області (Додаток № 3 до цього Договору), або у разі надання Виконавцю вмотивованої відмови від його підписання.

6.4.4. Здійснювати контроль за наданням Послуг на будь-якому етапі та у будь-який час, під час виконання Договору.

6.4.5. Безоплатно отримувати від Виконавця вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.4.6. Своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.4.7. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання ним обов’язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.9. Відмовитись від сплати Послуг, які не замовляв.

6.4.10. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.11. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.4.12. Повернути Акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.4.13. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг не відповідатиме умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору), Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду в повному обсязі.

7.3. У разі порушення зобов’язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.3.1. за порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості Послуг стягується штраф **у розмірі 20 (двадцяти) відсотків** вартості Послуг за цим Договором;

7.3.2. за порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня **у розмірі 0,1 відсотка** від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення за цим Договором, за кожний день прострочення, а за прострочення **понад 30 (тридцять) календарних днів** додатково стягується штраф **у розмірі 7 (семи) відсотків** вказаної вартості ( стаття 231 ГКУ).

7.3.3. за порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов’язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня **у розмірі подвійної облікової ставки**, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня вартості, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування, та/або несплатою за надані Послуги Державною казначейською службою України, та/або незалежних від Замовника обставин.

7.4. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.5. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем та Замовником шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

7.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій та письмових пропозицій відповідно до вимог чинного законодавства України ( в порядку досудового врегулювання).

9.2. У разі неможливості вирішення такого спору, розбіжності або претензії шляхом переговорів, усі спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, у тому числі спори щодо порядку його укладення, обов'язковості, внесення в нього змін і доповнень або про розірвання Договору, передаються за підсудністю спору до господарського суду відповідно до норм чинного законодавства України.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація щодо фінансового або комерційного становища Сторін, а також науково-технічна або інша інформація, яка названа Сторонами конфіденційною. У службовому листуванні Сторін документи з інформацією, що вважається однією із Сторін конфіденційною, позначаються грифом «Конфіденційно».

10.2. Сторони погодились про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов’язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

10.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомостей конфіденційного характеру один про одного, включаючи відомості про господарську діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, одержану в межах виконання Договору.

10.4. Виконавець зобов’язується не розголошувати будь-які відомості, які містить Документація із землеустрою, надана йому для надання Послуг.

10.5. Сторони зобов'язуються не робити копій конфіденційних документів, за винятком випадків, коли ці копії необхідні для надання Послуг. У разі розірвання Договору кожна із Сторін зобов'язується повернути або знищити на вимогу іншої Сторони всі передані їй дані і будь-які їх копії, зокрема копії конфіденційних документів. У разі знищення вказаних документів Сторонами складається акт про знищення відповідних документів.

10.6. Сторони призначають відповідальних осіб для отримання за їх дорученням конфіденційної інформації згідно із чинним Договором. Сторони можуть замінити свого відповідального, про що інформують один одного в 10-денний термін після призначення.

10.7. У випадку порушення зобов’язань конфіденційності, Сторона, яка зазнала збитків, має право вимагати їх відшкодування від винної Сторони.

10.8. Умови конфіденційності, а також відповідальність Сторін за порушення умов конфіденційності, будуть діяти протягом п’яти років з моменту набрання чинності Договору, якщо Сторонами не визначені інші терміни в додаткових угодах, що стосуються конкретних документів.

10.9. Факт укладення Договору і предмет Договору не є конфіденційними.

11. СТРОК (ТЕРМІН) ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності **з моменту підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року,** а в частині оплати наданих Послуг – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладений за результатами проведених відкритих торгів відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей [здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n16), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі - Особливості).

12.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до нього, або з моменту отримання однією із Сторін повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

12.5. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв’язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншої Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

12.9. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв’язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв’язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні засобами телекомунікаційного зв’язку з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

12.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

12.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та оформлені належним чином.

12.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені обома Сторонами.

12.13. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

12.14. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про Публічні закупівлі» з урахуванням пункту 19 Особливостей.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 «Технічне завдання».

13.1.2. Додаток № 2 «Калькуляція витрат».

13.1.3. Додаток № 3 «Акт приймання-передачі виконаних робіт з виконання заходу з державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області».

13.1.4. Додаток №4 «Перелік працівників, які перебувають у трудових відносинах з Виконавцем, та будуть задіяні для надання послуг з державної інвентаризації земель».

13.1.5. Додаток № 5 «Перелік обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть задіяні для надання послуг з державної інвентаризації земель».

13.1.6. Додаток № 6 «Календарний план виконання робіт на території Одеської області».

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**  65012, м. Одеса,  вул. Космонавтів, буд. 34  Код ЄДРПОУ: 39765871  IBAN: UA648201720343180005000090355  в ДКС України, м. Київ  Тел.: (093)6467277 |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**\* *ПДВ не зазначається, якщо Виконавець не є платником ПДВ згідно чинного законодавства***

Додаток № 1

до договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

по предмету закупівлі: код ДК 021:2015 – 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» (послуги з проведення державної інвентаризації земель державної власності в Одеській області) (далі – «послуги»)

1. Підставою для здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», наказ Держгеокадастру України від 24.01.2023 № 33 «Про проведення державної інвентаризації земель у 2023 році», наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 31.01.2023 № 1-ІЗ, розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 07.02.2023 № 88/А-2023 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель державної власності» та інші нормативно-правові акти в частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються замовником через територіальні органи Держгеокадастру, є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків, оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі наявності).

Усі вихідні дані надаються виконавцю протягом десяти робочих днів із дня реєстрації його звернення.

У зверненні в частині отримання матеріалів із Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі виконавець обов’язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини виконавцеві протягом п’яти робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення заходу з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476, наказу Держгеокадастру від 20.05.2020 № 160 «Про затвердження Рекомендаційно-технічного операційного посібника для управління проектом «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство» та інших нормативно-правових актів у частині проведення інвентаризації земель.

Перед проведенням заходу з державної інвентаризації земель (щонайменше за два тижні до початку), а також у процесі її проведення виконавець робіт обов’язково інформує місцеве населення шляхом розміщення оголошень у спеціально відведених для цього місцях, повідомлень у пресі та на інформаційних стендах (дошках оголошень) органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельних ділянок, спілкування з населенням.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, веде журнал реєстрації пропозицій громадян щодо проведення інвентаризації земель, отримання роз’яснень.

Державній інвентаризації земель на території Березівського, Білгород-Дністровського, Болградського, Ізмаїльського, Одеського, Подільського та Роздільнянського районів Одеської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності та земельні ділянки державної власності, відомості про які відсутні в Державному земельному кадастрі, загальною площею 6000,00 га.

Насамперед державній інвентаризації земель підлягають землі сільськогосподарського призначення державної власності та землі оборони.

Строк завершення виконання державної інвентаризації земель не повинен перевищувати шести місяців із дати укладення договору.

За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельні ділянки мають бути сформовані, а відомості про них внесено до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

4. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану виконаних робіт.

Для оплати послуг замовнику надається звіт про виконані роботи (з описовою частиною), складений у довільній формі (обов’язково описуються результати виконання пункту 3 цього Технічного завдання), акт приймання-передачі виконаних робіт, з додатками, які підписуються виконавцем робіт та погоджуються керівником відповідного головного управління Держгеокадастру в області за формами згідно з додатками 1–4 до акта приймання-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, а також надаються документи, визначені в пункті 6 цього Технічного завдання.

У разі виявлення головним управлінням Держгеокадастру в області недоліків у процесі здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад, кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронній формі у форматі PDF; площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до акта приймання-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки, вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу; відсутність інформації про інформування населення тощо) керівник відповідного головного управління Держгеокадастру в області надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта виконаних робіт і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5. Матеріали, які подаються за результатами здійснення заходу:

погоджений та затверджений відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводився захід з державної інвентаризації земель, та один примірник такої документації в електронній формі у форматі PDF, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

6. Матеріали, що видаються замовникові з проведення державної інвентаризації земель за результатами проведення заходу на матеріальних носіях (в електронній формі):

примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі у форматі PDF-файлу, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою, передається замовникові в особі відповідного головного управління Держгеокадастру в області;

відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з інвентаризації земель державної власності земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість робіт із землеустрою, зобов’язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель.

Один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель повинні відповідати таким вимогам: формат зображення – кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору має становити не менш ніж 4 біти; формат готового файлу – PDF; розмір файлу – не більш ніж 300 МБ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток № 2

до договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

Калькуляція витрат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування витрат | Одиниця виміру | Кількість (обсяг) | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн |
| 1 | Проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області, в тому числі: | га | 6000,0000 |  |  |
| 1.1. | Обстежувальні роботи; збір та аналіз вихідних даних для проведення інвентаризації | га | 6000,0000 |  |  |
| 1.2. | Створення геодезичних , топографічних і картографічних матеріалів | га | 6000,0000 |  |  |
| 1.3. | Проектно-вишукувальні роботи | га | 6000,0000 |  |  |
| 1.4 | Складення і оформлення технічної документації в паперовій та електронній (цифровій) формі | га | 6000,0000 |  |  |
| 1.5 | Реєстрація в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 | га | 6000,0000 |  |  |
|  | Всього п. 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток № 3

до договору про надання послуг

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Виконавець робіт |  | Начальник Головного управління Держгеокадастру в Одеській області |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.І.Б./  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.І.Б./  М.П. |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. |

АКТ

приймання-передачі виконаних робіт з виконання заходу з державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області

за Договором про надання послуг від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Одеса | № \_\_\_ | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |

Ми, що нижче підписалися, представник (Найменування виконавця робіт) в особі (посада) П.І.Б., з однієї сторони, та Головне управління Держгеокадастру в Одеській області, в особі начальника П.І.Б., уклали цей Акт про таке:

1.(Найменування виконавця робіт) передає, а Головне управління Держгеокадастру в Одеській області приймає наступні документи:

В паперовому вигляді:

* Пояснювальна записка з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель (із наданням копій підтвердних документів) ( в довільній формі);
* Звіт про результати проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області (Додаток № 1);
* Реєстр витягів Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області;
* Звіт про результати проведення державної інвентаризації земель державної власності в розрізі категорії земель на території Одеської області (Додаток № 3);
* Реєстр погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області (Додаток № 4).

На фізичних носіях інформації в форматі \*PDF:

* Копію витягів з державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесено до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області;
* Погоджені та затверджені технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель у формі електронних документів, засвідчені за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою.

2.Цей Акт складено у двох примірниках, по одному – для Головного управління Держгеокадастру в Одеській області та (найменування Виконавця робіт).

ПІДПИСИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІД ВИКОНАВЦЯ:** | **ВІД ЗАМОВНИКА:** |

Головне управління

Держгеокадастру в Одеській області

Місцезнаходження:

Телефон:

Начальник Головного управління Держгеокадастру в Одеськійобласті

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.І.Б./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.І.Б./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Додаток 1 до акта приймання-передачі  результатів проведення державної  інвентаризації земель | |
| **ЗВІТ**  **про результати проведення державної інвентаризації земель державної власності**  **на території Одеської області** | | | | | | | |
| № з/п | Назва району | Інформування місцевого населення | | Відомості про реєстрацію земельних ділянок  у Державному земельному кадастрі | | Відомості про погоджені та затверджені  в установленому законодавством  порядку технічні документації із землеустрою | |
|
|
| кількість, оголошень на стендах органів місцевого самоврядування\* | кількість оголошень  у місцевих засобах масової інформації | кількість земельних ділянок, шт. | площа земельних ділянок, га | кількість  погоджених  та затверджених  в установленому законодавством  порядку технічних документацій  із землеустрою, шт. | площа, на яку погоджено  та затверджено  в установленому законодавством порядку технічні документації  із землеустрою, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього: | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВИКОНАВ: | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (особистий підпис) | | (власне ім’я, прізвище) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |  | |  | | |
| Керівник Головного управління Держгеокадастру  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області | | МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особистий підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я, прізвище) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 2 до акта приймання-передачі  результатів проведення державної  інвентаризації земель | |
|  |  |  |  |
| **РЕЄСТР ВИТЯГІВ**  **із Державного земельного кадастру про земельні ділянки,  відомості про які внесено до Державного земельного кадастру  за результатами проведення державної інвентаризації земель державної власності  на території Одеської області** | | | |
| № з/п | Назва району | Кадастровий номер земельної ділянки | Площа земельної ділянки, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |
| Усього по району: | |  |  |
| Усього по області: | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВИКОНАВ: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  |  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |  |
| Керівник Головного  управління Держгеокадастру  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  | МП |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Додаток 3 до акта приймання-передачі  результатів проведення державної інвентаризації земель | |
|  |  |  |
| **ЗВІТ**  **про результати проведення державної інвентаризації земель державної власності у розрізі категорій земель у Одеській області** | | |
| Назва категорії земель | Загальна площа земельних ділянок, відомості  про які внесено до Державного земельного кадастру  та на які погоджено та затверджено в установленому законодавством порядку технічні документації  із землеустрою, га | |
| Землі сільськогосподарського призначення |  | |
| Землі житлової та громадської забудови |  | |
| Землі природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення |  | |
| Землі оздоровчого призначення |  | |
| Землі рекреаційного призначення |  | |
| Землі історико-культурного призначення |  | |
| Землі лісового фонду |  | |
| Землі водного фонду |  | |
| Землі промисловості, транспорту, зв’язку, енергетики, оборони  та іншого призначення |  | |
| Усього по області: |  | |
|  |  |  |
| ВИКОНАВ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |
| Керівник Головного  управління Держгеокадастру  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я, прізвище) |
| МП |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Додаток 4 до акта приймання-передачі  результатів проведення  державної інвентаризації земель | |
| **РЕЄСТР**  **погоджених та затверджених в установленому  законодавством порядку технічних документацій із землеустрою,  на підставі яких до Державного земельного кадастру внесено відомості  про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель державної власності на території Одеської області** | | | | |
| № з/п | | Назва технічної документації із землеустрою | | Кількість технічних документацій  із землеустрою, шт. |
| 1 | | 2 | | 3 |
| … | |  | |  |
| Усього по області: | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВИКОНАВ: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  |  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |  |
| Керівник Головного управління Держгеокадастру у Одеській області | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я, прізвище) |

Додаток № 4

до договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

**Перелік працівників,**

**які перебувають у трудових відносинах з Виконавцем, та будуть задіяні для надання послуг з державної інвентаризації земель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище,  ім’я, по-батькові | Посада/функції | Дата та номер документа про призначення на посаду | Дата та номер документа про освіту | Досвід роботи за спеціальністю  (у місяцях) |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток № 5

до договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

**Перелік обладнання та матеріально-технічної бази**

**які будуть задіяні для надання послуг з державної інвентаризації земель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази, рік виготовлення | Серійний номер  (за наявності) | Марка (модель) | Одиниця виміру,  рік виробництва | Кількість | Примітка (власне, залучене\*\*) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток № 6

до договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

**Календарний план виконання робіт на території Одеської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Термін надання послуги, місяць\* | Площа, % |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | Всього |  |

\* Початок виконання робіт залежить від проведення тендерних закупівель, наявність скарг/ питань/ тощо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру в Одеській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1. ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| 2 | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 3 | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 4 | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 5 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки | система оподаткування *(на загальних підставах, спрощена система оподаткування тощо)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| відсоткова ставка: | *(Учасником зазначається відповідний %)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**кому: Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

*Лист-згода на обробку персональних даних*

*подається на фірмовому бланку*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**2. Лист - згода на обробку персональних даних**

**ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна/скорочена назва Учасника) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), та інші відомості, які надаються для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**кому: Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

*Лист-згода на обробку персональних даних*

*подається на фірмовому бланку*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**3. Лист - згода на обробку персональних даних**

**ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, **яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника**) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**кому: Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

**4. Довідка щодо застосування заходів із захисту довкілля**

**ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На виконання вимог пункту 3 частини 2 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що товар, який є предметом закупівлі відповідає технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, що встановлені Замовником в тендерній документації. А також підтверджуємо, що товар виготовлений з екологічно безпечних матеріалів та відповідає вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.

Ми, як учасник закупівлі гарантуємо, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля, зобов’язуємся не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях, компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*\* Учасник самостійно обирає яку інформацію вказувати, в залежності від того, що саме відповідає дійсності.*