

м. Радомишль

Замовник (уповноважена ним особа) Виконком Радомишльської міської ради, в особі міського голови Тетерського В.Р., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі - замовник) з одного боку, та Виконавець ФОП Лузан Василь Вікторович, який діє на підставі свідоцтво про державну реєстрацію з другого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується здійснити проєктно-вишукувальні роботи (далі – роботи) з: розробки проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки яка перебуває у комунальній власності на території с. Русанівка вул. Незалежності, 13, Житомирського району, Житомирської області, а Замовник – прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Результатом робіт є: Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить: 10600 грн. (десять тисяч шістьсот гривень грн. 00 коп.). Вартість робіт визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (додаток 1).

2.2. Оплата робіт проводиться після завершення роботи та підписання акту на виконання робіт.

2.3. Виготовлення та монтаж межових знаків встановленого зразка не входить у вартість робіт.

2.4. Додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних в процесі виконання робіт, оплачуються замовником на підставі додаткової угоди.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

3.1. Приймання виконаних робіт за цим договором оформляється актом приймання – передачі виконаних робіт (далі – акт).

3.2. Замовник зобов'язаний підписати акт протягом 5 робочих днів з дня одержання акту і результату робіт, що визначений у пункті 1.2. У разі відмови від підписання акту Замовник складає протягом 5 робочих днів з моменту отримання акту та результату робіт, мотивований протокол розбіжностей.

3.3. У випадку, якщо Замовник не підписав акт у строк, визначений п. 3.2 Договору, і письмово не висунув обґрунтованих зауважень щодо виконаних робіт, вони вважаються прийнятими Замовником без зауважень, а акт виконаних робіт - таким, що підписаний Сторонами.

3.4. Підписання акту виконаних робіт Замовником, або настання умов п. 3.3, є підтвердженням відсутності претензій до Виконавця.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Початок робіт – з моменту підписання договору на виконання робіт, їх закінчення – не пізніше 180 календарних днів з моменту отримання від Замовника вихідних даних та документів, визначених в п. 5.1.1. цього Договору. Виконавець має право виконати роботи достроково, або продовжити термін виконання шляхом письмового повідомлення із зазначенням терміну продовження угоди.

4.2. Подання результатів робіт на погодження третім особам проводиться Замовником і здійснюється за його рахунок. Строк проведення погодження та затвердження документації третіми особами не включається до кінцевого терміну, визначеного в п. 4.1. даного Договору. Виконавець не несе відповідальності за відмову в погодженні документації третіми особами, а також за порушення третіми особами строків погодження документації, що можуть призвести до неможливості виконання роботи у термін, визначений в п. 4.1. даного Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Виконавцю необхідні вихідні дані. У випадку зміни вихідних даних відносини Сторін регулюються відповідно до п. 2.4. цього Договору. Сприяти Виконавцю у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим договором.

5.1.2. Доставка геодезичного обладнання здійснюється на транспорті Замовника.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Отримати результат робіт у строк та на умовах, встановлених цим договором.

5.2.2. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Виконувати роботи відповідно до вихідних даних, та згідно з умовами цього Договору.

5.3.2. Передати Замовникові готові результати робіт.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.4.2. Не розпочинати виконання робіт до моменту передачі вихідних даних та документів, відповідно до п. 5.1.1 Договору.

5.4.3. Залучати до виконання робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах субпідряду.

5.4.4. Продовжити строки виконання робіт з обов'язковим повідомленням Замовника про причини продовження строків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.
6.3. У випадку надання Замовником неточних або недостовірних вихідних даних та документів, Виконавець звільняється від відповідальності, а виконані роботи вважаються браком з вини Замовника та підлягають оплаті у встановленому цим Договором порядку.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.
7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1 Умовами припинення (розірвання) договору є: повне виконання договірних зобов'язань, за взаємною згодою сторін або на підставі рішення суду.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 або повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.1.73. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даною угодою, якщо є обставини непереборної сили, виниклі після укладення Договору: повінь, землетрус, військові дії, пожежі, страйки, стихійні лиха, релігійні хвилювання, вступ в силу нормативних актів органів влади і управління, невідповідності нормативних актів встановлені після підписання угоди. Час, визначений для виконання зобов'язань за Договором, має бути збільшений на термін дії цих форс-мажорних обставин. У випадку, якщо вказані обставини тривають більше 30 днів, Виконавець і Замовник мають право розірвати Договір. Сторона, що заявила про настання форс-мажорних обставин, повинна в десятиденний термін, сповістити іншу Сторону про настання або припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

9.3. Подання земельнопорядкової документації відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування на погодження (затвердження, державну експертизу), погодження меж земельної ділянки проводиться Замовником і здійснюється за його рахунок. Виконавець не несе відповідальності за строки такого погодження (затвердження, державну експертизу). Строки виконання робіт в такому випадку продовжуються на термін здійснення вказаних дій.

9.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

9.5. Зміни у Договір можуть бути внесені за згодою Сторін, та оформляються додатковою угодою до цього Договору. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

9.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

9.7. Договір складено на 2 сторінках у 2-х примірниках, кожен з них має однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

До цього Договору додаються: протокол погодження договірної ціни на виконання робіт (додаток 1); завдання на виконання робіт (додаток 2).

11. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ФОП Лузан Василь Вікторович

12201, Житомирська обл., м. Радомишль,
вул. Мала Житомирська, 71-А

поточний рахунок №

UA143052990000026009036404522

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

МФО 311744

ЄДРПОУ 319591751

ФОП Лузан В.В.



Замовник:

Виконком Радомишльської міської ради

в особі міського голови Тетерського В.Р.

04053358

м. Радомишль вул. Соборний Майдан, 12

Від замовника:

Підпис:

В.Р. Тетерський



Замовник: Виконком Радомишльської міської ради

найменування юридичної особи)

засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі 10600,00 грн. (Десять тисяч шістсот гривень).

(цифрами і словами)

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між виконавцем та замовником.

Виконавець:

ФОП Лузан Василь Вікторович

12201, Житомирська обл., м. Радомишль,

вул. Мала Житомирська, 71-А

поточний рахунок №

UA143052990000026009036404522

В ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

MFO 311744

ЄДРПОУ 3195911751

ФОП Лузан В.В.

M II

ЗАМОВНИК:

Виконком Радомишльської міської ради

в особі міського голови Тетерського Е.Р.

04053358

м. Радомишль вул. Соборний Майдан, 12

Від замовника:

Підпис: В.Р. Тетерський В.Р. Тетерський

М П



ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ ДО ДОГОВОРУ № 7.172 від 05. 07. 2022 р.

Виконувана робота (згідно угоди) Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
Підставою для виконання роботи є: Рішення Радомишльської міської ради від 15.04.2021 № 325, клопотання замовника.

Характеристика об'єкта:

- 1) місце розташування с. Русанівка вул. Незалежності, 13, Житомирського району, Житомирської області
- 2) форма власності: комунальна. (державна, комунальна, приватна)

3) цільове призначення для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (03.02)

Вихідні дані:

- 1) матеріали вибору місця розташування об'єкта;
- 2) розмір земельної ділянки умовних кадастрових гектарів;
- 3) викопіювання (фрагмент) з планово-картографічних матеріалів (генеральний план будівництва об'єкта, затверджена містобудівна документація, проект землеустрою тощо), державні будівельні норми, що обґрунтовують розмір земельної ділянки;
- 4) наявні обмеження _____;
- 5) земельні сервітути _____;
- 6) умови надання земельної ділянки **комунальна власність.**
(власність, постійне користування, оренда)
- 7) інші матеріали (за наявності).

Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність.

виготовляються у 2-х примірниках (один - Замовнику, другий – Державному фонду документації із землеустрою, третій - Виконавцю).

Виконавець:

ФОП Лузан Василь Вікторович
12201, Житомирська обл., м. Радомишль,
вул. Мала Житомирська, 71-А
поточний рахунок №
UA143052990000026009036404522
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 311744
ЄДРПОУ 3195911751

ФОП Лузан В.В.

М П

Замовник:

Виконком Радомишльської міської ради

в особі міського голови Тетерського Е.Р.

04053358

м. Радомишль вул. Соборний Майдан, 12

Від замовника:

Підпис:  В.Р. Тетерський
М П

