

ДОГОВІР № 27
про закупівлю товарів

м. Київ

«16» вересня 2022р.

Покупець: Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру», в особі в.о. Генерального директора Мінченка Сергія Івановича, який діє на підставі наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 06.07.2022 № 23-ДП та Статуту і **Постачальник:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОРГІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ОФІС-СЕРВІС», в особі директора Сімової Ганни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується, за заявкою Покупця, поставити Покупцеві санітарно-гігієнічні товари, а саме продукцію для чищення, зазначені у специфікації (додаток № 1), що є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець – оплатити і прийняти такі товари, надати товар.

1.2. Предмет Договору визначено відповідно до Національного класифікатора України код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 39830000-9 – «Продукція для чищення»

1.3. Найменування (асортимент) кількість товару: згідно специфікації Додаток №1 до Договору.

2. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен передати Покупцю Товари, якість яких відповідає ДСТУ та ТУ, що діють в Україні.

2.2. Якість товару, маркування, тара (упаковка) повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить: **21306,79 грн** (Двадцять одна тисяча триста шість гривень 79 копійок) у тому числі ПДВ 20%: **3551,13 грн** (Три тисячі п'ятсот п'ятдесят одна гривня 13 копійок). Асортимент, кількість та ціна визначається у специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Ціна на товар включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

3.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Покупця.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється за рахунок коштів бюджетних коштів, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Товару.

4.2. До рахунка додаються: накладна (видаткова накладна).

4.3. Зобов'язання Покупця зі сплати товару за Договором виникають відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення та фінансування.

4.4. Розрахунки за цим Договором проводяться Покупцем на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України в межах фактичних надходжень коштів на рахунок Покупця, який вказаний у цьому Договорі.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

5. Поставка товару

4.1.Строк (термін) поставки (передачі) товару: 10 (десять) робочих днів з моменту отримання письмової заявки від Покупця.

4.2. Місце поставки товару: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з накладними (видатковими накладними);

6.2. Покупець має право:

- 6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником, Покупець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його за 14 календарних днів до розірвання;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг та номенклатуру Товарів на загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальником зобов'язаний повідомити Покупця у строк, не пізніше ніж за 48 годин.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;
- 6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Покупця;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупцю у строк за 14 календарних днів до розірвання.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день прострочення поставки.
- 7.3. У разі несвоєчасної оплати поставленого Товару, Покупець повинен сплатити Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченого Товару, за кожен день прострочення оплати.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 7.5. Постачальник несе відповідальність за поставлений товар не відповідної якості.
- 7.6. Постачальник зобов'язується зареєструвати податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до неї в Єдиному реєстрі податкових накладних не пізніше двох днів, протягом яких здійснюється прийняття від платників податку податкових накладних та/або розрахунків коригування кількісних і вартісних показників до них та реєстрація або зупинення реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – операційний день), які передують визначеному законодавством останньому операційному дню.

У разі не виконання цього зобов'язання, що призвело до порушення Покупцем строків реєстрації складених ним внаслідок виникнення податкових зобов'язань податкових накладних та/або розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до них в Єдиному реєстрі податкових накладних та накладення на Покупця штрафу, Постачальник відшкодовує Покупцю вартість накладеного штрафу. Відшкодування здійснюється в розмірі накладеного штрафу на підставі вимоги Покупця у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена Покупцем протягом трьох років з моменту накладення на Покупця зазначеного штрафу.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Постачальником вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до неї в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або накладення на Покупця штрафу, Постачальник відшкодовує Покупцю вартість накладеного штрафу.

показників до неї та/або реєстрації їх в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Покупець втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Постачальник відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Покупця у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена протягом трьох років з моменту втрати Покупцем права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

7.7. Покупець звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату поставленого Товару у випадку відсутності фінансування та/або у випадку нездійснення оплати платіжного доручення Покупця на оплату за поставлений Товар за цим Договором Державною казначейською службою України у Солом'янському районі м. Києва.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

10. Антикорупційні положення та застереження

10.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

10.2. Усім працівникам як зі сторони Покупця, так зі сторони Постачальника заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

10.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами та діє до 31.12.2022, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

зменшення обсягів закупівлі послуг, зокрема з урахуванням реального фінансування витрат Покупця;

зміни ціни за одиницю послуги, не більше ніж на 10 (десять) відсотків, у разі коливання цін на такі послуги на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення ціни Договору;

покращення якості товару, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

продовження строку дії Договору;
узгодження зміни ціни в бік зменшення, без зміни кількості товару;
зміна ціни Договору (у тому числі ціни за одиницю товару) у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
в інших випадках, якщо така зміна викликана умовами Договору чи законодавчим актом.

Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

12.2. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до Договору.

12.3. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

12.4. До Договору можуть вноситися лише ті зміни, що не суперечать чинному законодавству.

13. Інші умови Договору

13.1. Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

13.2. Покупець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

13.3. Вид суб'єкту господарювання Постачальника – мікро підприємство.

13.4. Якщо одна з сторін змінить статус платника податку на прибуток підприємств під час дії цього Договору, він зобов'язаний негайно повідомити письмово про такі зміни іншу сторону

14. Додатки до Договору

14.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1).

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Покупець:	Постачальник:
Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОРГІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ОФІС-СЕРВІС»
Юридична адреса:	Юридична адреса:
03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3	02090, м. Київ, вул. Алматинська 6, офіс5
тел.: +38 044 454 01 88; +38 044 454 02 97	IBAN UA603003460000026008062016001
e-mail: kanc@dzk.gov.ua	АТ «Альфа-Банк»
код ЄДРПОУ 21616582	ПІН 429450726539
ПІН 216165826596	Код ЄДРПОУ 42945071
п/р IBAN UA588201720343230002000085446	Витяг з реєстру платників ПДВ № 1926534500423
в управлінні Державної казначейської служби України у Солом'янському районі м. Києва	Має статус платника податку на прибуток на загальних підставах
В.о. Генерального директора	Тел 044-223-44-01 067-215-01-37
С.І. Мінченко	Директор
	Г.В. Сімова

Додаток 1
до Договору про закупівлю товарів
від 16.09. 2022р. № 27

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору про закупівлю товарів за кодом ДК 021:2015 39830000-9 – «Продукція для чищення»

1. На виконання умов Договору, Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти нижчевказаний Товар.

№ за/п	Найменування Товару	Кількість, од. вим.	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1	Ганчірка д/прибирання влаговпит. целюлозні 2шт	290	10,33	2995,70
2	Ганчірка д/підлоги Фрекен Бок 50x70см Степ	30	56,33	1689,90
3	Ганчірка мікрофібра універсальна 35x35см 5шт Про-Сервис	15	149,00	2235,00
4	Сан Клін м/з 650мл Універсал-2000 ген.прибирання з розп. 500 г, асорт	13	85,50	1111,50
5	Pronto миючий засіб 5в1 750мл	4	138,00	552,00
6	Поліроль д/меблів Pronto Антиалерген/ Антипил 250мл	10	92,54	925,40
7	Доместос м/з 1л Атлантична свіжість	15	88,96	1334,40
8	Каченя засіб д/унітазів 500мл Видимий ефект	15	57,21	858,15
9	Засіб д/скла Містер Мускул 500мл з наш. спиртом з розп (зел)	7	75,12	525,84
10	Сантри Милам ГЕЛЬ 1л д/сантехники	9	95,63	860,67
11	Мило рідке 5л	30	76,92	2307,60
12	Засіб миючий універсальний Mr.Proper Бадьорий Лайм та м'ята/Лимон 1л	33	71,50	2359,50
Разом без ПДВ:				17755,66
ПДВ 20%:				3551,13
Загальна сума з урахуванням ПДВ:				21306,79

ПОКУПЕЦЬ:	ПОСТАЧАЛЬНИК:
Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОРГІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ОФІС-СЕРВІС»
В.о. Генерального директора	Директор
 /С.І. Мінченко /	 /Г.В. Сімова/