|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено протоколом  уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від «28» листопада 2023р. № 91-4-2023 |

**Перелік змін до тендерної документації на закупівлю:**

**«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 304 в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (згідно коду ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |
| --- |
| **Затверджено протоколом уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від** **17.11.2023 року № 91-3-2023** |
| 1. **Видалити у ч. 2 Додатку 1 Тендерної документації:**   ~~Мінімальний необхідний перелік працівників робітничих професій, яких повинен залучити учасник:~~   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **~~№ з/п~~** | **~~Професія, посада~~** | **~~Кількість~~** | | ~~1.~~ | ~~Штукатур~~ | ~~3~~ | | ~~2.~~ | ~~Маляр~~ | ~~3~~ | | ~~3.~~ | ~~Муляр~~ | ~~1~~ | | ~~4.~~ | ~~Електрогазозварник~~ | ~~1~~ | | ~~5.~~ | ~~Електрослюсар будівельний~~ | ~~1~~ | | ~~6.~~ | ~~Слюсар-сантехнік~~ | ~~1~~ | | ~~7.~~ | ~~Лицювальник-плиточник~~ | ~~1~~ | | ~~8.~~ | ~~Машиніст-оператор навантажувальної машини (будівельні роботи)~~ | ~~1~~ | | ~~9.~~ | ~~Монтажник систем утеплення будівель~~ | ~~2~~ | |
| **2. Видалити: Додаток № 3 Тендерної документації.** |
| **3. Видалити Розділ 16-2. Додатку 4 Проект договору:**  **~~16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ~~**  ~~16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.~~  ~~16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником. Замовник має право відхиляти залучення професійно або фінансово неспроможних Субпідрядників.~~  ~~Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:~~  ~~- копія ліцензії (дозволу) субпідрядника на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;~~  ~~- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;~~  ~~- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;~~  ~~- копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період субпідрядника;~~  ~~- копія довідки субпідрядника про виконання аналогічних робіт/надання аналогічних послуг протягом останніх років із зазначенням обсягів та замовника (повне найменування підприємства) цих робіт/послуг та відгуків про роботу субпідрядника від таких замовників;~~  ~~У зверненні стосовно погодження субпідрядника Виконавець обов’язково зазначає інформацію щодо виду та вартості робіт/послуг у відсотках по відношенню до вартості договору, які доручаються субпідряднику.~~  ~~16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.~~  ~~16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.~~  ~~16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.~~ |

|  |
| --- |
| **Затверджено протоколом уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від** **28.11.2023 року № 91-4-2023** |
| 1. **Викласти у новій редакції: ч. 2 Додатку 1 Тендерної документації**     Мінімальний необхідний перелік працівників робітничих професій, яких повинен залучити учасник:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Професія, посада** | **Кількість** | | 1. | Штукатур | 3 | | 2. | Маляр | 3 | | 3. | Муляр | 1 | | 4. | Електрогазозварник | 1 | | 5. | Електрослюсар будівельний | 1 | | 6. | Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування | 1 | | 7. | Лицювальник-плиточник | 1 | | 8. | Машиніст-оператор навантажувальної машини (будівельні роботи) | 1 | | 9. | Монтажник систем утеплення будівель | 2 | |
| 1. **Викласти у новій редакції: Додаток № 3 тендерної документації.** |
| 1. **Викласти у новій редакції: Розділ 16-2. Додатку 4 Проект договору:**   **16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**  16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.  16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником.  Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:  - довідка у довільній формі із наступними відомостями:  1. найменування субпідрядника;  2. його місцезнаходження;  3. код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);  4. види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до вартості договору у гривнях.  - копія статутних документів суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт;  - копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;  - копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт з наданням документального підтвердження наявності кваліфікаційних сертифікатів цих працівників (за наявності).  16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.  16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.  16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань. |