

ДОГОВІР 97

На проведення періодичних медичних оглядів працівників згідно наказу МЗО України № 246 від 21.05.2007 р.

Умань

11. 07, 2022 року.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора ГРИГОРЕНКА Ігора Михайловича, що діє на підставі Статуту з одного боку, та Кошманське некомерційне підприємство «Машківська багаторічна міська лікарня» Машківської міської ради в особі директора Левченка Ю. Р. з іншого боку уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 КНП «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» згідно Постанови Кабінету Міністрів від 17.09.1996 року № 1138, із змінами "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в закладах охорони здоров'я Розділ 1, п. 8, та Наказу № 246 із змінами МОЗ "Про затвердження Положення про порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій" проводить медичний оглядів в кількості 4 осіб, в тому числі чоловіків, жінок. Згідно затвердженого списку.

2. Права і обов'язки виконавця

- 2.1 КНП «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» бере на себе обов'язки проведення медогляду працівників, згідно графіка, погодженого з Головним державним інспектором відділу з питань гігієни праці, та Головним управлінням держпраці в Черкаській області.
- 2.2 КНП «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» проводить медичний огляд працівників, клінічні та інші дослідження.
- 2.3 КНП «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» контролює додержання строків проходження медоглядів.
- 2.4 КНП «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» робить висновок про стан здоров'я кожного працівника, який пройшов медогляд, за встановленою формою. Приймає рішення відповідно до медичних протипоказань про можливість продовження роботи в даній професії для осіб, в яких виявлено загальносоматичні або професійні захворювання.
- 2.5 КНП «УМАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» протягом місяця по закінченні проведення медогляду, направляє власнику поіменні списки осіб, яким протипоказана робота в несприятливих умовах праці.

3. Права і обов'язки підприємств та організацій

- 3.1 Направляти співробітників на профогляди згідно графіка проведення оглядів, погодженого з Головним державним інспектором відділу з питань гігієни праці в Черкаській області.
- 3.2 Зберігати за працівником на час проходження медоглядів місце роботи та середній заробіток.
- 3.3 Забезпечити присутність працівників на медогляді відповідно до плану-графіку, а також організувати позачерговий медогляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язано з умовами праці.
- 3.4 Забезпечити усунення причин, що призводять до професійних захворювань.
- 3.5 Не приймати на роботу осіб з протипоказаннями за станом здоров'я.
- 3.6 Розрахунок за проведення медогляду проводити на протязі 5 днів з дати підписання договору, по тарифах затверджених рішенням виконавчого комітету Уманської міської ради від 30.09.2021 р. № 489

3.7 Загальна вартість договору

суб'єкту плати
грн. (без ПДВ)

1925,39 грн / одна тисяча дев'яносто п'ять гривень 39 копійок

4. Порядок вирішення спорів

- 4.1 Сторони прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору повинні вирішуватись шляхом переговорів.
- 4.2 У випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спор передається в Господарський суд і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством.

5. Інші умови.

- 5.1 За несвочасну оплату за медичні огляди замовнику нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення платежу, включаючи день сплати.
- 5.2 Даний договір складений в двох примірниках по одному до кожного зі двох сторін, які мають однакову юридичну силу.
- 5.3 Всі зміни і доповнення повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками сторін.
- 5.4 Уповноважені особи Сторін, що підписують Договір надають цим згоду відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" на обробку їх персональних даних, що містяться в Договорі (в т.ч. в додатках до нього, документах, що посвідчують їх повноваження та документах, що випливають з його виконання), зокрема паспортні дані та ідентифікаційний код. Уповноважені особи Сторін повідомлені про включення їх персональних даних до відповідних даних, володільцями яких є Сторони Договору, метою яких є забезпечення здійснення господарської діяльності Сторін. Уповноважені особи Сторін цим підтверджують, що вони повідомлені про права, що їм належать відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Зазначена вище інформація може надаватись третім особам лише у випадках, прямо передбачених законодавством України.

6. Термі дії договору.

- 6.1. Строк дії договору встановлюється з моменту підписання по 31 грудня 2022 року.
- 6.2. Кожна зі сторін може достроково розірвати договір попередивши про це іншу за місяць.

7. Юридичні адреси та реквізити.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «УМАНСЬКА
ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»
УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
20300 м. Умань
Черкаської обл.
вул. Шевченко, 50
Черкаське ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ЄДРПОУ 02005036
Р / р UA 79 305299 00000 26001001607493

Директор

Ігор ГРИГОРЕНКО

Підприємство чи організація.

квн "Машківська ЮПА"
19201 Черкаська область
м. Машків вул. Лікарняна, 19
Р / р UA 39305299 00000 0000504608400
в КБ "ПриватБанк"
УГО 305299
ЄДРПОУ 02005378
ІПН 3823117

Григоренко