

## Специфікація на послуги

### Технічні вимоги до надання послуг з заправки та відновлення картриджів

| № з/п              | Надання послуги                                                                                   | Од. виміру | Орієнтована кількість |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1                  | Заправка картриджу до багатофункціонального пристрою (БФП) XEROX WC 3225 DNI (3225V DNI)          | шт.        | 20                    |
| 2                  | Заправка картриджу до багатофункціонального пристрою (БФП) Brother MFC-L2720DWR                   | шт.        | 60                    |
| 3                  | Заправка картриджу до багатофункціонального пристрою (БФП) HP LaserJet Pro MFP M428dw             | шт.        | 45                    |
| 4                  | Відновлення картриджів, копії-картриджів (драм-картриджів) до (БФП) XEROX WC 3225 DNI (3225V DNI) | шт.        | 7                     |
| 5                  | Відновлення картриджів, копії-картриджів (драм-картриджів) до (БФП) Brother MFC-L2720DWR          | шт.        | 20                    |
| 6                  | Відновлення картриджів, копії-картриджів (драм-картриджів) до (БФП) HP LaserJet Pro MFP M428dw    | шт.        | 12                    |
| Загальна кількість |                                                                                                   | шт.        | 164                   |

**1. Технічні, якісні, кількісні характеристики та вимоги до предмета закупівлі.** Надання послуг, що є предметом закупівлі, передбачає: діагностику, профілактику, технічне обслуговування, ремонт обладнання та заміну його деталей, вузлів, агрегатів.

#### 1.1. Визначення термінів.

**Технічне обслуговування включає в себе:** перевірку функціонування всіх блоків, вузлів та пристроїв по тестах передбачених фірмою-виробником; регулювання, необхідність яких виникає в процесі експлуатації обладнання.

**Профілактика включає в себе:** очистка обладнання від тонера та бруду, що накопичився, змащування вузлів, інші роботи для підтримки працездатності обладнання.

**Ремонт включає в себе:** пошук несправності та усунення знайдених проблем і несправностей у роботі обладнання із заміною деталей, вузлів, агрегатів та частин обладнання.

**Діагностика включає в себе:** визначення несправності, ґрунтуючись на ознаках несправності (не включає ремонт).

**Заміна включає в себе:** здійснення заміни вузлів, деталей, агрегатів обладнання, що вийшли з ладу та не підлягають ремонту.

**Заправка включає в себе:** розбір, очистка стисненим повітрям, технічний аналіз працездатності, очищення фото-барабана, вала первинного заряду та магнітного валу, заправка тонером, збірка, змащування контактних груп, тестування, упаковка.

**Відновлення включає в себе:** розбір, очистка стисненим повітрям, технічний аналіз, реставрація, протирання і змазка контактних груп, протирання валу

первинного заряду та магнітного валу, заміна фото-барабана і ракеля, при необхідності заміна леза дозування, магнітного валу в зборі або оболонки магнітного валу, валу первинного заряду, втулок магнітного валу, фетрового валу, чіпа, заправки тонером, збірка, тестування, упаковка.

## **2. Вимоги до надання послуг.**

### **2.1. Ремонт і обслуговування принтерів.**

2.1.1. Учасник повинен гарантувати, що всі запропоновані ним для ремонту комплектуючі є новими, раніше не використовувались, а також відповідають усім вимогам, що встановлені діючими нормативними актами України та ресурсам, які встановлені відповідними виробниками принтерів та комп'ютерного обладнання;

2.1.2. Гарантійний термін на послуги з ремонту повинен бути не менше 12 місяців або в межах ресурсу заміненних комплектуючих, що встановлений виробником комплектуючих.

У випадку виходу з ладу заміненних комплектуючих не з вини Замовника, протягом 3х місяців післяремонтного гарантійного періоду, Учасник здійснює його ремонт за власні кошти та знову продовжує термін дії гарантії.

Учасник повинен замінити поставлені комплектуючі, які знаходяться на гарантії, протягом двох робочих днів з моменту повідомлення про виявлений дефект.

2.1.3. При проведенні ремонту і обслуговування Учасник несе повну матеріальну відповідальність за прийняту техніку.

2.1.4. Учасник повинен забезпечити, у випадку виходу з ладу обладнання, відновлення його працездатності протягом 5 діб, а у разі неможливості виконання його ремонту протягом цього терміну - забезпечити його еквівалентну заміну до завершення ремонту.

### **2.2. Заправка та відновлення картриджів до лазерних принтерів.**

2.2.1. Учасник повинен забезпечити повну заправку чи відновлення картриджів до лазерних принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов'язковим використанням нових комплектуючих, які відповідають усім вимогам, що встановлені діючими нормативними актами України та ресурсам, які встановлені відповідними виробниками принтерів. За необхідності здійснюється прошивка або заміна чіпа картриджа.

2.2.2. Учасник повинен забезпечити повернення заправлених чи відновлених картриджів запакованими в поліетиленовий заварений пакет та картонну коробку з нанесеним маркуванням типу картриджу. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень картриджів.

2.2.3. Після заправки або відновлення картриджа його друк повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без будь-яких зайвих відбитків.

### **2.3. Заправка картриджа включає наступні етапи:**

2.3.1. попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;

2.3.2. розбирання картриджа повністю;

- 2.3.3. видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера;
- 2.3.4. очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера;
- 2.3.5. огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- 2.3.6. обробка магнітного валу і ролика первинного заряду спеціальним засобом;
- 2.3.7. наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), яке включається у вартість заправки;
- 2.3.8. змащування контактів та інших деталей;
- 2.3.9. збирання картриджа;
- 2.3.10. перевірка якості друку.

**2.4. Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:**

- 2.4.1. попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;
- 2.4.2. розбирання картриджа повністю;
- 2.4.3. видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера;
- 2.4.4. очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера;
- 2.4.5. огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- 2.4.6. заміна чистячого леза фотобарабану, самого фотобарабану. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення;
- 2.4.7. заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби, які включаються у вартість відновлення;
- 2.4.8. наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), яке включається у вартість відновлення;
- 2.4.9. змащування контактів та інших деталей;
- 2.4.10. збирання картриджа;
- 2.4.11. перевірка якості друку.

**3. Технічні вимоги.**

Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 1 (один) робочий день. При цьому не враховуються дні отримання та повернення картриджів Виконавцем послуги.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника послуги і Виконавця послуги на якість друку до і після виконаних робіт.

Роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця послуги.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок.

Виконавець послуги повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 5 (п'яти) календарних днів.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець послуги.

При виконанні робіт з заправки та відновленні картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та дата здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

У разі подання пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає умовам закупівлі встановленим Замовником.

#### **4. Вимоги до Учасників процедури закупівлі.**

4.1. Надати лист про авторизацію Учасника партнером офіційного дистриб'ютора витратних матеріалів Static Control Components.

4.2. Мати не менше трьох позитивних відгуків від державних органів, установ, датованих 2021 роком.

4.3. Мати документальне підтвердження (витяги) про те, що:

4.3.1. Учасника закупівлі не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією порушення;

4.3.2. Посадову особу Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією порушення;

4.4. Учасник має надати довідку, адресовану Замовнику, про відсутність заборгованості зі сплати податків видану органами ДПС України.

4.5. Для оперативної заправки Учасник має мати сервісний центр на відстані не більше ніж 7,0 км від Замовника, що підтверджується документально.