**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженого з публічних закупівель протокол від 17.08.2022 року**

**КЕП Дмитрій ТЕЛЕЛЕКОВ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**предмет закупівлі:**

**ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення**

**(Послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом)**

**Процедура закупівлі:**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Київ**

**2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Матеюка, 4, місто Київ, Україна, 02156** |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Телелеков Дмитрій Володимирович, уповноважений з публічних закупівель [koledjtender@gmail.com](mailto:koledjtender@gmail.com) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом***  **ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 2 до цієї Тендерної документації. Розподіл на частини (лоти) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються у відповідності до заявок Замовника та згідно з Додатком №2 до Тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2022 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  ***1) Документи, що підтверджують статус та повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:***  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців). При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  **2) Тендерна пропозиція Учасника за встановленою формою (Додаток № 1 до ТД);**  **3) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та інформація щодо застосування заходів із захисту довкілля (Додаток № 2 до ТД);**  **4) Форма «Відомості про учасника» (Додаток №3 до ТД);**  **5) Інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 4 до ТД);**  **6) Інформація про відповідність учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 4 до ТД);**  **7) Лист-гарантія про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (Додаток № 5 до ТД);**  **8) Лист-згода (Додаток 6 до ТД);**  **9) Письмова згода Учасника з проєктом Договору про закупівлю, відповідно до Додатку № 7 до ТД у вигляді листа-згоди та підписаного проєкту договору;**  **10) Гарантійний лист про те,** *що учасник не є особою, пов’язаною з державою-агресором, та на яку поширюється мораторій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» та запропонований товар не має походження з російської федерації та/або Республіки Білорусь;*  **11) Інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з вимогами цієї тендерної документації.**  Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника\*.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа\* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  *\*Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».*  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.**  **Учасник процедури закупівлі має право:**   * **відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому**   **наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;**   * **погодитися з вимогою та продовжити строк дії**   **поданої ним тендерної пропозиції і наданого**  **забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо**  **таке вимагалося).** |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1.В складі своєї тендерної пропозиції учасники мають надати: Документальне підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Для підтвердження Учасником надається:  - довідка за формою викладеною в додатку № 4 , щодо наявності досвіду у виконанні аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  - позитивний лист-відгук, щодо виконання умов договору за підписом керівника організації із якою укладено аналогічний договір, що наведений в довідці про виконання аналогічного договору.  Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір на поставку вікон та дверей металопластикових. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2.Документальне підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:  - учасник подає інформацію згідно додатка 4 до тендерної документації.. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  11) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  12) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (Додаток 4);  5.3.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (Додаток 4) складених учасником у довільний формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, згідно додатка 4 до тендерної документації.  5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (Додаток 2) Для підтвердження якості Учасник в складі своєї тендерної пропозиції повинен надати шляхом завантаження файлів в електрону систему закупівель:  ***- Надати погодження з технічними вимогами зазначеними в Додатку №2***  ***- Надати опис послуг, що будуть надаватись.***  6.2.Інформація щодо основних технічних та кількісних характеристик предмета закупівлі повинна відповідати та Додатку 2 до тендерної документації.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 2, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.**  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг) | Не передбачено. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до 8.30 04.09.2022.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  **2) тендерна пропозиція учасника:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  5. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **3.1. Проект договору про закупівлю.**  Проект договору наведено у Додатку 7 тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **3.2. Порядок укладення договору про закупівлю.**  З метою дотримання вимог частини 4 статті 41 Закону, уникнення порушення статті 43 Закону переможець в строк десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проект договору з урахуванням результатів аукціону з відповідним розрахунком ціни.  Переможець надає замовнику документи (iнформацiю), вказані в даному пункті тендерної документації, шляхом завантаження таких документів (інформації) через електронну систему закупівель. У разі відсутності технічних можливостей завантажити документи та інформацію через електронну систему закупівельвказані документи надаються поштою або особисто за адресою: [koledjtender@gmail.com](mailto:koledjtender@gmail.com)  Неподання документів та інформації, передбачених п.3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 29 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Цінова пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Цінова пропозиція**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» – ***Послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом,* ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення** згідно технічних, якісних, кількісних характеристик та вимог до послуг (Додаток 2) та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ/без ПДВ)

1. Технічні, якісні та кількісні характеристики послуги, що плануються надаватись Учасником (назва учасника) за договором:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Відстань, км** | **Вартість, 1 км** | **Загальна**  **вартість, грн. з/без**  **ПДВ** |
| **1.** | **Перевезення спортсменів (автобус від 55 місць)** | **3 500 км** |  |  |
| **2.** | **Перевезення спортсменів**  **(автобус від 30 місць)** | **3 000 км** |  |  |

Наша ціна включає в себе всі витрати з оформлення дозволів на перевезення дітей, добових для водіїв, проїзд до місця посадки, і тд.

2. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. До рішення про намір укласти договір про закупівлю нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам документації) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо нас буде визнано переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною документацією та основними умовами договору.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана переможцем Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

*Примітки:*

*\*- У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість», грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасника робить відповідну позначку.*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

***Послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом***

***ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Відстань, км | Технічні характеристики транспортного засобу |
| 1. | Перевезення  автобусом від 55 місць | 3 500 км | 1.Рік випуску транспортного засобу не раніше 2006 року, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист.  2.Транспортний засіб повинен бути обладнаний ременями безпеки, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист.  3. Транспортний засіб повинен бути обладнаний системою кондиціювання (кондиціонером) та підігріву, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист.  4. Транспортні засоби повинні надаватися у технічно справному стані, заправлені паливно-мастильними матеріалами у достатній кількості, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист. |
| 2. | Перевезення  автобусом від 30 місць | 3 000 км | 1.Рік випуску транспортного засобу не раніше 2006 року, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист.  2.Транспортний засіб повинен бути обладнаний ременями безпеки, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист.  3. Транспортний засіб повинен бути обладнаний системою кондиціювання (кондиціонером) та підігріву, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист.  4. Транспортні засоби повинні надаватися у технічно справному стані, заправлені паливно-мастильними матеріалами у достатній кількості, на підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист. |

**Вимоги до послуг**

**Загальні вимоги:**

**1. Учасник повинен надавати послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом.**

**Водії повинні мати**:

***- посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами ;***

***- діючу довідку про проходження обов’язкового медичного огляду;***

***- поліс обов’язкового страхування водіїв від нещасного випадку на транспорті.***

***- стаж керування автобусом не менше 5 років, що підтверджується (трудовими книжками, посвідченням водія).***

**2. Заправка транспортного засобу ПММ, його технічне обслуговування, страхування, регулярне його миття та чищення салону, а також інші витрати несе Учасник.**

**3. Учасник зобов’язаний:**

- забезпечувати при замовлені щоденний контроль технічного стану транспортних засобів. (на підтвердження цього надається гарантійний лист)

- забезпечувати належний санітарний стан автобусів. (на підтвердження цього надається гарантійний лист)

- розміщувати у автобусах відповідну зовнішню та внутрішню візуальну інформацію, яку передбачено вимогами чинного законодавства.

- інструктувати водіїв з питань охорони праці, Правил дорожнього руху та Правил перевезення пасажирів, у частинах, які пов’язані з перевезенням організованих груп людей. (на підтвердження цього надається гарантійний лист)

- забезпечувати заміну автобусів, протягом години, у разі виникнення їх технічної несправності. (на підтвердження цього надається гарантійний лист)

- забезпечувати регулярне проведення технічних оглядів автобусів, в установленому порядку, які задіяні до перевезень власними силами або за Договорами про технічне обслуговування рухомого складу.

- надати підтвердження права на перевезення пасажирів ***(Ліцензія на послуги з автоперевезень, повинна бути дійсна на момент надання послуг).***

**Перевізник несе повну відповідальність, передбачену чинним законодавством, за безпеку пасажирів під час їх перевезення по маршруту.**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Форма «Відомості про учасника»**

*повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування та скорочене (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | Фактична адреса учасника |  |
|  | Юридична адреса учасника (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс (у разі наявності) |  |
|  | Електронна адреса (постійно діюча) для листування |  |
|  | Правовий статус учасника; організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
|  | Відомості про керівника (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон), для юридичної особи |  |
|  | Відомості про головного бухгалтера (прізвище, ім`я, по батькові, контактний телефон для зв'язку щодо бухгалтерської документації), для юридичної особи |  |
|  | Відомості про особу (осіб), уповноважену (уповноважених) підписувати тендерну пропозицію від імені учасника та договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі: прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису, для юридичної особи - посада особи |  |
|  | Банківські реквізити за якими буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку, найменування обслуговуючого банку, адреса банку, МФО) |  |
|  | Ідентифікаційний код/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб);  Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кваліфікаційний критерій | Вимоги до документу |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | * 1. Довідка у довільній формі про наявність в учасника відповідної матеріально-технічної бази, а саме транспортних засобів, які необхідні для надання послуг.   2. Рік випуску автобусів не пізніше 2006 року. |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. *Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням прізвищ, ім`я, по батькові, посади таких працівників, досвіду роботи на посаді, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника* ***(у разі її використання учасником) (стаж керування не менше 5 років,*** *підтверджується трудовими книжками, чи посвідченнями водія)*  У цій довідці учасником обов’язково мають бути зазначені працівники, які будуть залучатися до надання послуг, що є предметом закупівлі.  Водії повинні мати посвідчення про підготовку з надання медичної допомоги, посвідчення додаються до тендерної пропозиції. |

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону**

Для підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1) довідку у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2) довідку у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3) довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), додатково у складі тендерної пропозиції надається інформація про заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

5) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

*Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

Примітка.

1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, згідно цього додатку.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17** **Закону України "Про публічні закупівлі"**

*(Найменування учасника)*  (далі – учасник), підтверджує, що  замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі", а саме:

*1). фізична особа*, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

*2). службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі*, яка підписала тендерну пропозицію, не була за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

*3). службова (посадова) особу учасника* процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

*4). учасник процедури закупівлі* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

*5). учасник процедури закупівлі* гарантує, що у Замовника відсутні підстави для відмови *(найменування учасника)* в участі у процедурі закупівлі та відхилення його тендерної пропозиції на підставі, визначеної у ч. 2 ст. 17 Закону «Про публічні закупівлі».

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)***

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

Лист – згода

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, я - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортні дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю згоду на обробку, використання , поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України « Про публічні закупівлі» , а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Примітка для учасника:

лист -згода подається:

*1. на кожного співробітника, якОГО УЧАСНИК зазначив у тендерної документації*

*2. на уповноважену особу, яка залучена до складання тендерної пропозиції*

*3. на керівника або особу яка уповноважена на підписання договору ВІД ІМЕНІ УЧАСНИКА*

*4. На кожну фізичну особу, особисті дані якої надано в складі тендерної пропозиції.*

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР**

**про надання послуг з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

**Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»** від імені та в інтересах Національного університету фізичного виховання і спорту України, далі по тексту - Замовник, в особі виконуючого обов’язки директора **Москаленко Олександра Вікторовича**, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 31.05.2021 року №10 (введено в дію Наказом НУФВСУ від 31.05.2021 року №162-заг) та Довіреності від 01.07.2022, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  далі по тексту Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі - Сторони) уклали цей Договір про закупівлю послуг (далі - Договір) про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. Предметом договору є ***Послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом* ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення**

1.2. «Виконавець» надає транспортні послуги автотранспортом, загальна кількість якого складає 1 одиниця, для перевезення тварин (собак), який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, правилам технічної експлуатації та іншої нормативно-технічної документації (Додаток № 1).

1.3. «Виконавець» зобов'язується у період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 по 31.12.2022 надавати транспортні послуги «Замовнику» транспортом з водієм (надалі – автотранспорт) на умовах, передбачених цим Договором, та на замовлення останнього, а «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити «Виконавцю» транспортні послуги.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1. **Якість послуг**

2.1. «Виконавець» повинен надати «Замовнику» транспортні послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам законодавства.

2.2. «Виконавець» надає послуги транспортним засобом в повністю справному технічному стані, заправленими паливно-мастильними матеріалами, а також несе експлуатаційні витрати, проводить технічне обслуговування та ремонт, здійснює оплату праці водіїв.

2.3. «Виконавець» має забезпечити виконання співробітниками, які безпосередньо приймають участь у наданні послуг, вимог правил дорожнього руху, пожежної безпеки, охорони праці та створити умови щодо збереження майна «Замовника», запобігання ушкодження працівників «Замовника» під час надання послуг за цим Договором.

1. **Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків та потреб «Замовника» і пов’язаною з цим зміною обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться «Замовником» шляхом оплати акту наданих послуг, пред’явленого «Виконавцем».

4.2 «Замовник» здійснює оплату за надані послуги протягом 10 банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг.

4.3. Робота у вихідні та святкові дні провадиться на підставі окремої заявки «Замовника».

1. **Термін та місце надання послуг**

5.1. Термін надання послуг: з дати укладання договору по 31.12.2022 р.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, територія України.

5.3. «Виконавець» надає транспортні послуги «Замовнику» після надходження від останнього відповідного замовлення в усній або письмовій формі.

1. **Права та обов'язки сторін**

**6.1. «Замовник» зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Своєчасно повертати «Виконавцю» узгоджені документи, що стосуються цього Договору (акти надання послуг, додаткові угоди з додатками тощо).

6.1.3.2. Забезпечити дотримання правил пожежної безпеки, вимог правил дорожнього руху та утримання відповідальними особами «Замовника», що користуються автотранспортом, від дій, що можуть призвести до виникнення аварійної ситуації на дорозі.

6.1.3.3. Не перевозити багаж та предмети, які можуть пошкодити або забруднити салон автомобіля.

**6.2. «Замовник» має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Виконавцем», повідомивши про це «Виконавця» за 14 (чотирнадцять) календарних днів до моменту розірвання договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором, засвідчувати пробіг автотранспорту.

6.2.3. Змінювати обсяг закупівлі послуг та ціну цього Договору залежно від реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт наданих послуг «Виконавцю» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати (акта наданих послуг) з супроводжувальним листом, у якому зазначити виявлені «Замовником» недоліки оформлення таких документів для належного оформлення.

**6.3. «Виконавець» зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором. По закінченню місяця надання послуги, надати «Замовнику» лист-підтвердження роботи автомобіля з графіком відпрацьованого часу, на підставі яких здійснюється розрахунок вартості послуг.

6.3.. Інші обов'язки:

6.3.3.1. Утримувати у справному технічному стані, заправляти паливно-мастильними матеріалами, проводити технічне обслуговування та нести експлуатаційні витрати щодо автотранспорту, який використовується «Замовником».

6.3.3.2. Забезпечувати збереження документів та речей, що передаються працівнику «Виконавця», до їх одержання в пункті призначення.

6.3.3.3. Протягом дії Договору, у випадку неможливості надання автотранспорту з поважних причин, надати «Замовнику» інший (підмінний) автотранспорт з характеристиками, які відповідають вимогам «Замовника», та за цінами (тарифами), що не перевищують ціни (тарифи) вартості транспортних послуг за цим Договором.

**6.4. «Виконавець» має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань «Замовником», «Виконавець» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це «Замовника» за 14 (чотирнадцять) календарних днів до моменту розірвання договору.

1. **Відповідальність сторін**
2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
4. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом з даного питання.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів і розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє по 31.12.2022 р., а в частині невиконаних зобов’язань – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у «Виконавця», другий – у «Замовника».

1. **Інші умови**

11.1 Будь-які зміни до договору вносяться шляхом підписання Додаткових угод, погоджених і підписаних обома сторонами.

11.2. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів Сторін, вони повинні протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності).

11.4. Відносини, що неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

**ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  тел. (044) 544-58-70  в.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МОСКАЛЕНКО |

**Додаток 1**

**до Договору про надання послуг**

**№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

***Послуги з обслуговування (перевезення) автомобільним транспортом***

***ДК 021:2015 - 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Відстань, км** | **Вартість, 1 км ,**  **з/без ПДВ** | **Загальна**  **вартість, грн. з/ без ПДВ** |
| **1.** | **Перевезення**  **автобусом від 55 місць** | **3 500 км** |  |  |
| **2.** | **Перевезення**  **автобусом від 30 місць** | **3 000 км** |  |  |
| **Всього без ПДВ :** | | | |  |
| **ПДВ:** | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  тел. (044) 544-58-70  в.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МОСКАЛЕНКО |