**Додаток 4**

**Вимоги до кваліфікації учасника.**

**Перелік документів, які подає учасник у складі своєї документації**

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у вигляді розширених даних;
2. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
3. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб);
4. Документи на підтвердження повноважень представника контрагента, що підписує договір (наказ про призначення директора, довіреність тощо) (для юридичних осіб);
5. Цінову пропозицію, оформлену на фірмовому бланку (у разі наявності), завірену Учасником, в якій відображено якісні та/або кількісні характеристики товару, запропонованого для закупівлі Замовнику;
6. Лист-згоду на обробку персональних даних учасника;
7. Лист-погодження з умовами договору;
8. Сертифікат відповідності на товар який пропонується чи інший документ, який підтверджує, якість та відповідність продукції.
9. Інформацію у вигляді довідки у довільній формі про наявність транспортних засобів необхідних для поставки товару.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

**У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**