

ДОГОВІР № 15-2022
про надання послуг

м. Київ

«27» вересня

2022 р.

Державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина №10 Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Замовник), в особі Голови комісії з реорганізації Дяченка Олексія Миколайовича, діючого на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14.07.2022 № 1221, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Семенюк Катерина Василівна, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця Серія АБ №850409 від 25.01.2013 року (далі – Виконавець), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей договір (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, «Замовник» замовляє, а «Виконавець» зобов'язується надати послуги з архівування документів (код ДК 021:2015 79990000-0 Різні послуги пов'язані з діловою сферою).

1.2. Перелік Послуг наведено в Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

2. Порядок надання та якість послуги

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, які відповідають умовам цього Договору та вимогам чинного законодавства України.

2.2. Місце надання Послуг: м. Київ, провулок Волго Донський, 3.

2.3. По завершенню надання Послуг Виконавець передає Замовнику Акт приймання-передачі послуг (далі – Акт). Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів повинен підписати отриманий Акт та повернути Виконавцю один примірник Акту або направити письмову вмотивовану відмову від прийняття Послуги із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення.

2.4. У випадку, якщо Замовник у зазначений в п.2.3 цього Договору строк не поверне Виконавцю підписаний Акт або в цей же строк не надасть вмотивованої відмови від прийняття наданих Послуг, то Послуги, що зазначені в Акті, вважаються прийнятими Замовником, і Замовник зобов'язаний оплатити їх у повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

2.5. Якість надання Послуги відповідає державним стандартам України.

3. Ціна Договору та порядок розрахунку

2.1. Загальна ціна за цим Договором складає 49921,60 (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять одна гривня 60 коп.) без ПДВ.

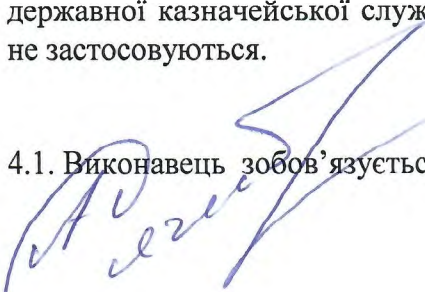
3.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів в національній валюті України (гривня) на рахунок Виконавця, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання обома Сторонами Акту.

3.3. Підписаний обома Сторонами Акт засвідчує той факт, що Виконавець належним чином надав Послуги, а Замовник їх прийняв, та Сторони не мають взаємних претензій.

3.4. Оплата Послуги згідно з даним договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування або відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку розрахунок за послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування видатків та дозволу на оплату від державної казначейської служби. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язується:



4.1.1. Забезпечити надання послуг, що є предметом цього Договору, після підписання Сторонами цього Договору.

4.1.2. Своєчасно, якісно та у повному обсязі надати послуги, які відповідають вимогам діючого законодавства України, які звичайно ставляться до послуг, що надаються за цим Договором.

4.1.3. При наданні послуг за цим Договором Виконавець використовує свої інструменти, обладнання, устаткування, що необхідні для якісного надання послуг.

4.1.4. У разі надання послуг не належної якості Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Прийняти надані послуги з обов'язковим оформленням Акту здачі-приймання наданих послуг, що є невід'ємною частиною цього Договору;

4.2.2. Оплатити надані Виконавцем послуги в порядку та на умовах, передбачених розділом 3 цього Договору.

4.2.3. Замовник зобов'язується надати окреме приміщення для надання послуг, передбачених Договором та документи, що підлягають обробці.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає за цим Договором (далі - порушення Договору), Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуги за бюджетні кошти Сторони несуть відповідальність згідно ст. 231 Господарського кодексу України.

5.4. Пеня та штрафні санкції не нараховуються та не застосовуються до Замовника у випадку затримки фінансування та (або) несвоєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України, або у випадку відсутності на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків.

5.5. Застосування санкцій за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6. Порядок розгляду спорів

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до норм чинного в Україні законодавства.

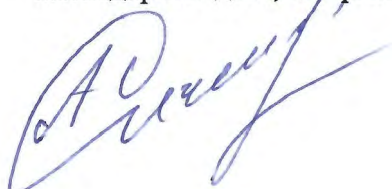
7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, терористичні акти, антитерористичні операції держави тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 (тридцять) календарних днів, Сторони мають право припинити дію цього Договору.



8. Антикорупційне застереження

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого працівників вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони

9. Строк дії договору

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

9.2. За згодою сторін термін дії Договору може бути зміненим.

9.3. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться шляхом укладення додаткових угод до цього договору, які є невід'ємною частиною Договору.

9.4. У випадку дострокового припинення дії Договору розрахунок здійснюється за фактично надані послуги.

9.5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Специфікація.

11. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина №10 Міністерства охорони здоров'я України»

Юридична адреса: 02099, м. Київ, провулок Волго Донський, 3
IBAN рахунок в ДКСУ м. Києва МФО 820172

UA388201720344220001021005800

UA498201720344261001200005800

UA768201720344271001300005800

Код ЄДРПОУ 14280977,

Тел. (044) 566-50-40

Голова Комісії з реорганізації

Олександр ДЯЧЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Семенюк Катерина Василівна

03083, м. Київ, просп. Науки, 98 кв.53
Тел.моб. 066-697-43-08, 093-621-89-51
Р/Р UA923229040000000260042155995

АТ «Райффайзен Банк Аваль»,
код ЄДРПОУ 2503003084,

Витяг з реєстру платників єдиного податку
від 01.01.2016 р.3 група за ставкою 2%

Фізична особа-підприємець

Б.С. Катерина СЕМЕНЮК

Б. ІТ.

Додаток 1 до

Договору про надання послуг

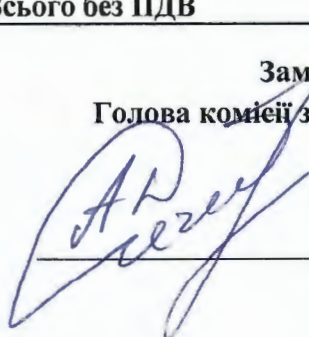
від 27.09.2022 № 15-2022

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Особовий склад		100	справ
		Знищення		0	справ
		Постійне зберігання		30	справ
		Одиниця виміру	Ціна за одну справу	Кількість справ	Сума
1	Складання історичної довідки	1 істор. довідка	1000,00	1	1000,00
3	Систематизація справ у середині фондів за роками, або структурними частинами	1 од. зб.	3,40	130	442,00
4	Систематизація справ до проведення експертизи цінності документів і справ	1 од. зб.	3,40	130	442,00
5	Систематизація за алфавітом справ	1 од. зб.	3,43	130	445,90
6	Формування справ із документів та переформування справ	1 справа	3,90	130	507,00
7	Систематизування аркушів у справах	1 справа.	12,90	130	1677,00
8	Складання заголовків справ	1 заг.	5,30	130	689,00
9	Складання внутрішніх описів документів у справах	1 справа	300,00	4	1200,00
10	Розброшування невірно сформованих справ, вилучення скріпок	1 справа	25,00	130	3250,00
11	Систематизація карток на справи	1 карт.	4,20	10	42,00
12	Нумерація аркушів у справах	1 справа	60,00	130	7800,00
13	Оформлення обкладинок справ та завірчих аркушів	1 справа	60,00	260	15600,00
14	Вклеювання титульних	1 обк.	8,00	130	1040,00
15	Систематизація справ у середині фондів	1 од. зб.	6,02	130	782,60
16	обкладинці справ з проставленням штемплів	1 од. зб.	8,02	130	1042,60
17	Складання описів справ	1 заг.	5,55	130	721,50
18	Складання списків скорочення слів до описів	1 заг.	14,00	10	140,00
19	Складання передмови	1 перед.	1000,00	2	2000,00
20	Оформлення описів	1 опис	1000,00	2	2000,00
21	Приймання, здавання справ після завершення робіт з упорядкування	1 од. зб.	20,00	130	2600,00
22	Друкування описів разом з витратними матеріалами	1 друк.стр.	15,00	100	1500,00
23	Погодження описів справ в Державному архіві	1 підпр.	5000,00	1	5000,00
Всього без ПДВ					49921,60

Замовник

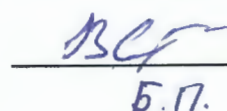
Голова комісії з реорганізації


Олександр ДЯЧЕНКО



Виконавець

Фізична особа-підприємець
Семенюк Катерина Василівна


Катерина СЕМЕНЮК
Б.П.