ДОГОВІР №151

м. Вінниця 20 липня **2022 року**

Департамент соціальної політики Вінницької міської ради (в подальшому **"Замовник"**), в особі директора департаменту Войткової Валентини Романівни, діючої на підставі положення про департамент, з одного боку та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір»,** в особі директора Михайленка Володимира Івановича, діючого на підставі Статуту (в подальшому **«Постачальник»** з іншого боку, (в подальшому - Сторони) уклали даний договір, про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовились про встановлення господарських відносин, за якими Постачальник зобов'язується передавати "Товар", а Замовник зобов'язується приймати та вчасно і в повному обсязі оплачувати поставлений Товар в порядку, передбаченому цим Договором відповідно до специфікації згідно Додатку до договору.
1.2. Найменування товару: код ДК 021:2015 –30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Папір офісний, формат А4).
1.3. Обсяги закупівлі даних товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам державних норм та стандартів для даного виду Товару.
2.2. Кількість поставленого Товару визначається у накладних. В разі невідповідності Товару вимогам по кількості Замовник має право вимагати від Постачальника допоставки Товару.
2.3. Постачальник з кожною партією Товару передає Замовнику документ, який підтверджує якість Товару.
2.4. Відповідність якості Товару вимогам, вказаним у цьому Договорі, підтверджується сертифікатом якості та/або сертифікатом відповідності, іншими документами, які вимагаються згідно чинного законодавства.
2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.
2.6. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить
94 695,00 грн. (Дев'яносто чотири тисячі шістсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок)
(ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України)
3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
3.3. Конкретні ціни за одиницю Товару, що визначаються Сторонами у Специфікації до даного Договору, встановлені Сторонами виключно для цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок проводиться шляхом перерахування вартості поставленого Товару з казначейського рахунку Замовника на банківський рахунок Постачальника.
4.2. Розрахунки здійснюються на протязі 10 банківських днів після отримання товарів на підставі видаткової накладної, на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений Товар здійснюються на

протязі 5-ти робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок у відділенні Державного казначейства.

4.3. Оплата здіснюється Замовником на підставі цін, вказаних в Специфікації та накладних.

4.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

4.5. Платіжні документи за цим Договором оформляються відповідно до чинного законодавства України із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера та дати накладних, за якими здійснюється оплата грошових коштів.

4.6. Виконання платіжних зобов'язань за Договором проводяться за наявності відповідних бюджетних призначень та отримання бюджетних асигнувань.

4.7. Сторони узгодили, що датою проведення Замовником оплати за Товар є дата реєстрації платіжного доручення відповідним органом, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Поставка товару здійснюється Постачальником Замовнику протягом 5 робочих днів з дня підписання договору.

5.2. Передача товару здійснюється **Постачальником Замовнику** за адресами м. Вінниця: **вул.Соборна, 50, 3-й поверх; проспект Космонавтів, 30, 2-й поверх; вул.Замостянська, 7, 2-й поверх** в тарі і упаковці, що відповідає Державним стандартам та іншій технічній документації.

5.3. Доставка товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника.

5.4. У разі виявлення товару неналежної якості або кількості **Постачальник** повинен замінити такий Товар **Замовнику** за власний рахунок протягом 5 робочих днів з моменту такого виявлення.

5.5. Постачальник з кожною партією Товару передає Замовнику оригінал накладної.

5.6. Приймання-передача Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами чи їх уповноваженими представниками накладних. У накладних вказується повна назва Товару, ціна за одиницю, кількість, загальна вартість Товару, а також має міститися посилання на номер та дату цього Договору.

5.7. Обов'язки Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними з дати передачі Товару представнику Замовника за адресами м. Вінниця: **вул.Соборна, 50, 3-й поверх; проспект Космонавтів, 30, 2-й поверх; вул.Замостянська, 7, 2-й поверх** товару Постачальником по належним чином оформлених накладних.

5.8. Датою передання Товару вважається дата вручення Товару Замовнику чи його представнику по належним чином оформленим накладних.

5.9. Товар передається в упаковці, яка повинна бути придатною до зберігання та транспортування Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. В повному обсязі оплатити за поставлений товар на умовах визначених п.4.2 цього Договору.

6.1.2. Оглянути та прийняти переданий Постачальником Товар по накладних в порядку, визначеному даним Договором.

6.1.3. Дотримуватися рекомендацій виробника Товару щодо правильності використання та зберігання Товару.

6.1.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів.
6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
6.3. Постачальник зобов'язується:
6.3.1. Забезпечити поставку товару Замовнику у строки, встановлені цим Договором.
6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим у Розділі 2 цього Договору.
6.3.3. Забезпечувати безоплатну заміну бракованого чи неякісного Товару, якщо такий мав місце з вини Постачальника.
6.3.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.
6.4. Постачальник має право:
6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах визначених п.4.2 цього Договору.
6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі не виконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами та цим Договором.
7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
7.3. У випадку порушення термінів поставки Товару більш як на 5 (п'ять) робочих днів, Постачальник виплачує Замовнику неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару за кожний день прострочення.
7.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.
7.5. У випадку повного чи часткового невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору винна сторона відшкодовує іншій стороні всі збитки завдані таким невиконанням або неналежним виконанням
7.6. Сторони узгодили, що Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за прострочення оплати за Товар у разі несвоєчасного отримання бюджетного асигнування та затримання органом, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, перерахування коштів на рахунок Постачальника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).
8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.
8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Постачальник гарантує відсутність стимулювання будь-яким чином працівників Замовника, його афілійованих осіб або посередників, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Постачальника.

9.2. Сторони договору зобов'язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

9.3. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками.

9.4. Сторони цього Договору визначають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. За взаємною згодою сторін Договір може бути розірваний.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 р., а в частині проведення розрахунків та виконання зобов'язань, передбачених цим Договором – до повного їх виконання.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань повною мірою, що мало місце під час дії Договору.

11.3. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін за умови письмового повідомлення іншої сторони і за відсутності заборгованості. Договір вважається розірваним з моменту отримання письмового повідомлення.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2. Своїм підписом під цим Договором, кожна із сторін надає згоду іншій стороні на обробку персональних даних в письмовій/електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI.

12.3. Всі зміни, доповнення, додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу при умові оформлення їх у письмовому вигляді та підписання Сторонами.

12.4. Жодна із сторін немає права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі без згоди іншої.

12.5. При зміні банківських реквізитів чи адресів Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну в письмовій формі, завіреній круглою печаткою та підписом керівника підприємства.

12.6. В усьому іншому, що не передбачено цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВІД ПОСТАЧАЛЬНИКА
ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
Тел. /098/510-07-73
ІПН №439770426542

Директор _____ **Володимир МИХАЙЛЕНКО**

ВІД ЗАМОВНИКА
Департамент соціальної політики
Вінницької міської ради
21050 м. Вінниця
вул. Соборна, 50
р/р UA268201720344200013000086230
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 38782790
тел. 50-86-91

Директор департаменту _____ **В.Р.Войткова**

Перевірено законність
начальник відділу
Степанова С.І.

Додаток до Договору № 151
від 20 липня 2022р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна сума (з ПДВ)
1	Папір офісний, формат А4 80 г/м2 500 арк. «Multicopy»	пачка	535	147,50	177,00	94 695,00

ВІД ПОСТАЧАЛЬНИКА
ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
Тел. /098/510-07-73
ІПН №439770426542

Директор
Володимир МИХАЙЛЕНКО

ВІД ЗАМОВНИКА
Департамент соціальної політики
Вінницької міської ради
21050 м. Вінниця
вул. Соборна, 50
р/р UA268201720344200013000086230
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 38782790
тел. 50-86-91

Директор департаменту **В.Р.Войткова**