

«дс» 11 2022 р.

м. Одеса

Управління освіти, молоді, спорту та культури, охорони здоров'я та соціальної політики виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області, в особі в.о. начальника Іщенко Оксани Вахтангівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, надалі Замовник та

Фізична особа підприємець Трянов Анатолій Анатолійович, ідентифікаційний номер 3131519514, реєстраційний номер облікової картки платника єдиного податку №16475 від 21.10.2014р., дата проведення державної реєстрації 14.10.2014р., номер запису в ЄДРЮОФОП 25560000000113433, надалі Виконавець, з іншого боку, надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне.

І. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації проекту по об'єкту: «Реконструкція зовнішніх мереж 0,4 кВ для збільшення дозволеної потужності з 65,8 кВт до 83,8 кВт (тимчасове приєднання) споруд цивільного захисту (найпростішого укриття) опорного закладу ліцею №1 Березівської міської ради Одеської області для підготовки об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження за адресою: Одеська обл., Березівський р-н., м. Березівка, вулиця Перемоги, 58», а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити за виконані роботи згідно акту здачі-приймання виконаних робіт.

2. Вартість і порядок розрахунків.

2.1. Загальна вартість робіт (послуг) за даним Договором складає **49 818,58** (сорок дев'ять тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 58 копійок), без ПДВ.

2.2. Замовник протягом 10-ти робочих днів після підписання сторонами акту виконаних робіт сплачує Виконавцю 100% вартості робіт згідно п. 2.1 Договору.

3. Порядок здачі і приймання робіт.

3.1. Склад проектно-кошторисної документації, яка підлягає оформленню і здачі Виконавцем Замовникові за даним договором, а також вимоги до неї, визначаються нормативними документами у сфері проектування і будівництва.

3.2. Після завершення робіт, Виконавець передає Замовнику по акту прийому-передачі 2 (два) (узгодженої) проектно-кошторисної документації яка пройшла експертизу та отримала позитивний експертний звіт, а також Акт здачі-приймання виконаних робіт.

3.3. Акт здачі-приймання виконаних робіт підписується Замовником і передається Виконавцю (або повертається без підписання з мотивованою відмовою) в 15-денний термін. У разі відсутності відмови проектна документація вважається прийнятою без зауважень.

3.4. У разі мотивованої відмови в підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт Сторонами складається двосторонній Акт з переліком доопрацювань і визначенням терміну їх виконання.

3.5. У разі дострокового виконання робіт Замовник достроково приймає проектно-кошторисну документацію, згідно з положеннями цього розділу.

4. Зобов'язання сторін.

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- Виконати всі роботи в об'ємі і в терміни, передбачені Договором.
- Видати Замовникові проектну документацію у порядку і стані, відповідному вимогам цього Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- Прийняти і сплатити Виконавцю за виконані роботи в розмірах і терміни, передбачені Договором.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. При порушенні термінів виконання зобов'язань за договором винна сторона платить іншій стороні пеню у розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, нараховану на вартість виконаних робіт за весь період прострочення.

5.3. Відповідальність Замовника за своєчасну оплату виконаних робіт настає з моменту вступу бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

5.4. Виконавець несе відповідальність за терміни виконання і якість виконаних робіт.

5.5. Замовник несе відповідальність за своєчасне підписання актів здачі-приймання виконаних робіт і оплату виконаних Виконавцем робіт.

5.6. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку або невиконання зобов'язань за даним договором, обумовлених обставинами, що виникли окрім волі і бажання сторін і які не можна передбачати або уникнути, включаючи війну, громадянські заворушення, епідемії, землетруси, повені, пожежі і інші стихійні лиха (форс-мажорні обставини). Свідомство, видане компетентним органом, є достатнім підтвердженням визнання обставин форс-мажорними. Сторона, яка не виконує свого зобов'язання, повинна оповістити іншу сторону про перешкоду і його вплив на виконання зобов'язань за договором не пізніше за 10-денний термін з моменту його появи.

Термін виконання зобов'язань переноситься пропорційно часу дії форс-мажорних обставин.

6. Термін виконання робіт.

6.1. Термін виконання робіт – один місяць.

7. Порядок вирішення суперечок.

7.1. Всі спори і розбіжності, що виникають між сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості дозволу розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді Одеської області у встановленому законодавством порядку.

8. Термін дії договору.

8.1. Договір набирає чинності після підписання його Сторонами.

Термін дії Договору - до 31.12.2022 р., а частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Цей Договір складений в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

9. Адреси і розрахункові рахунки сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП Трянов А. А. 65123, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 79, кв.1. Ідентифікаційний номер 3131519514 Р/р UA273052990000026002034923433 в ПАТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Свідомство платника єдиного податку №38723561 Платник єдиного податку за ставкою 5%	Управління освіти, молоді, спорту та культури, охорони здоров'я та соціальної політики виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області Юридична адреса: 67300, Одеська обл, Березівський р-н, м. Березівка, вул.М.Грушевського,5А р/р UA 888201720344290015000074823 Держказначейство України Код ЄДРПОУ 42140037
 Трянов А. А.	 О. В. Іщенко