**Державне підприємство «Гарантований покупець»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи

від «23» вересня 2022 року, протокол № 22/22-1-УО

Уповноважена особа

**Пустовєтова Я.В.**  підпис

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

*код ДК 021:2015 «72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою» (Послуги з* *налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати)*

м. Київ – 2022

1. Замовник:

1.1. Державне підприємство «Гарантований покупець».

1.2. Код за ЄДРПОУ: 43068454.

1.3. Місцезнаходження: Україна, 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27.

1.4. Категорія: юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

1.5. Уповноважена особа замовника, яка відповідальна за проведення спрощеної закупівлі: провідний юрисконсульт відділу супроводження закупівель Пустовєтова Яна Віталіївна, e-mail: zakupivli\_gp@gpee.com.ua, тел.: (044) 594-86-24, адреса: 01033, м. Київ, вул. Сім’ї Прахових, 58/10.

Відповідальний за технічну частину начальник відділу обліку господарських операцій та звітності Шевченко Ігор Миколайович, e-mail: vogoz@gpee.com.ua, тел.: (044) 594-86-90.

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі: ДК 021:2015 «72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою» (Послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати).

Код, визначений згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: ДК 021:2015 «72253200-5 – Послуги з підтримки систем».

1. Предметом закупівлі є послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати (далі – Послуги).
2. Кількість Послуг: 850 годин. **Одиниця виміру означає кількість годин, необхідних для виконання заявок замовника фахівцями переможця закупівлі**.
3. Інформацію про технічні та якісні характеристики Послуг наведено у додатку № 1 до цієї документації.
4. Місце надання Послуг: 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27.
5. Строк надання Послуг: до 30.06.2023.
6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період (днів) | Тип днів | Розмір оплати (%) |
| Надання Послуг  | Оплата наданих Послуг може здійснюватися протягом 90 (дев’яноста) банківських днів з дня підписання акта приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється виключно на підставі виконаних заявок замовника, на підставі рахунку-фактури, що надається виконавцем замовнику в день підписання акта.У 2022 році замовник не може здійснити оплату Послуг на суму, що перевищує 300 000,00 грн. без ПДВ або 360 000,00 грн. з ПДВ. | Післяплата | 90 | банківських | 100 |

1. Очікувана вартість закупівлі: 637 500,00 грн. (шістсот тридцять сім тисяч п’ятсот грн. 00 коп.) з ПДВ.

10. Зміст і спосіб подання пропозиції учасником.

10.1. Пропозиція учасника спрощеної закупівлі подається в електронному вигляді **до закінчення дати та часу подання пропозицій** через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника спрощеної закупівлі про його відповідність критеріям шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій документації, а саме:

а) комерційної пропозиції за формою згідно з додатком № 2 до документації;

б)статуту учасника (діюча редакція) або інший установчий документ;

У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;

в) документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;

г) *для фізичних осіб-підприємців:* окремих (заповнені) сторінок паспорту, у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки, або двосторонньої копії паспорту, який оформлений у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій, та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності), а також листа-згоди як учасника цієї спрощеної закупівлі на обробку персональних даних;

ґ) довідки, складеної у довільній формі з інформацією про те, чи є учасник платником ПДВ;

д) довідки, складеної в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та з проставлянням печатки учасника (за наявності), про наявність в учасника власного центру технічної підтримки для надання послуг з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати з можливістю звернення до нього за допомогою телефонного зв’язку, електронної пошти, інших засобів комунікацій (із вказанням адреси, контактних телефонів, адреси електронної пошти, та інформації про можливість опрацювання автоматичних сервісних звернень);

е) довідки, складеної в довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за підписом уповноваженої особи та з проставлянням печатки учасника (за наявності);

є) довідки про виконання договору(-ів) щодо надання послуг, аналогічних предмету закупівлі, із зазначенням кількості укладеного(-их) та виконаного(-их) договору(-ів) про надання послуг, аналогічних предмету закупівлі починаючи з 2019 року до дати розміщення оголошення про проведення спрощеної закупівлі, предмету із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником, номеру та дати укладення відповідного договору(-ів), інформації про контрагента(-ів) (найменування, місцезнаходження, контактні телефони);

ж) копії договору(-ів), зазначених у довідці про виконання договору(-ів) щодо надання послуг, аналогічних предмету закупівлі, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою учасника (за наявності), акта(-ів), що підтверджують виконання, а також лист-відгук від відповідного контрагента учасника, а у разі надання інформації щодо більше ніж одного договору – від кожного контрагента за кожним договором. З документів, зазначених у цій вимозі, може бути вилучена інформація з обмеженим доступом.

10.2. Документи у складі пропозиції учасника мають бути надані українською мовою. У разі наявності у складі пропозиції учасника документів, складених іншою мовою, обов’язково повинен бути переклад українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг)), викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

10.3. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням підстав відсутності такого документу.

10.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозиції та її оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Під КЕП мається на увазі кваліфікований підпис – електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

10.5. Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

10.6. У випадку невиконання вимоги щодо накладання КЕП уповноваженої особи або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП, або у разі накладання електронної печатки замість КЕП уповноваженої особи, подана пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам закупівлі.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. При цьому електронна печатка учасника не вважається КЕП уповноваженої особи.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

1. Пропозиції, які не містять документів та не відповідають вимогам, встановленим пунктом 10 цієї документації, відхиляються Замовником.
2. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше 3 (трьох) робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.
3. Кінцевий строк подання пропозицій: не менше 6 (шести) робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.
4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: для оцінки пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «ціна» (питома вага критерію – 100%) згідно з наступною методикою: пропозиція, яка містить найнижчу ціну, визнається найбільш економічно вигідною.

15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:1 %.

16. Інша інформація:

16.1. До укладення договору переможець спрощеної закупівлі повинен надати замовнику завірені копії документів, що підтверджують повноваження особи на укладення договору.

16.2. За результатами здійснення спрощеної закупівлі укладається договір відповідно до проєкту, наведеного в додатку № 3.

Переможець спрощеної закупівлі у найкоротший термін надає замовнику належним чином заповнений та підписаний зі свого боку проєкт договору, наведений у додатку № 3 до цієї документації.

Додатки до документації:

додаток № 1 – Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі;

додаток № 2 – Форма «Комерційна пропозиція»;

додаток № 3 – Проєкт договору за закупівлею ДК 021:2015 «72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою» (Послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати).

Додаток № 1

до документації від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

1. Предметом закупівлі є послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати (далі – Послуги).
2. **Кількість Послуг: 850 годин. Одиниця виміру означає кількість годин, необхідних для виконання заявок замовника фахівцями переможця закупівлі.**
3. Послуги включають в себе:
* налаштування автоматизованої інформаційної системи замовника на робочих місцях працівників замовника;
* доопрацювання типового функціоналу програмних продуктів;
* оперативне з’ясування та усунення за погодженням із замовником помилок в роботі автоматизованої інформаційної системи в процесі експлуатації замовником;
* адміністрування автоматизованої інформаційної системи (оновлення конфігурації, розподіл прав доступу користувачів, перевірка цілісності баз даних).
1. Майнові права інтелектуальної власності на усі доробки, що будуть здійснені учасником в процесі надання Послуг, належать замовнику.
2. У 2022 році замовник не може здійснити оплату Послуг на суму, що перевищує 300 000,00 грн. без ПДВ.
3. Відповідно до частини першої статті 65 Закону України «Про ринок електричної енергії» фінансування діяльності Замовника здійснюється в межах кошторису, затвердженого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, на відповідний рік. У зв’язку з чим, оплата вартості послуг, наданих у 2022 році здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ДП «Гарантований покупець» на 2022 рік, а оплата вартості послуг, що надаватимуться у 2023 році здійснюватиметься в межах коштів, передбачених у кошторисі підприємства на 2023 рік. При цьому, у випадку відсутності відповідних коштів затримка виконання грошових зобов’язань замовником не вважатиметься простроченням виконання умов договору про закупівлю і штрафні санкції не застосовуватимуться.

Додаток № 2

до документації від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Форма «Комерційна пропозиція»\***

## Ми, (назва учасника) , надаємо свою пропозицію стосовно спрощеної закупівлі код за ДК 021:2015 «72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою» (Послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати), та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем, зобов'язані укласти договір відповідно до проєкту, зазначеного в додатку № 4 до документації, у строк не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, а також поставити Товар, що відповідає технічним характеристикам, зазначеним у документації, в терміни, передбачені договором. Під час укладання договору зобов'язуємось надати документи, передбачені п. 16.1 документації.

Ми погоджуємося, що договір, який буде укладений за результатами проведеної закупівлі, є публічною інформацією і буде оприлюднений в електронній системі закупівель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)

*\*- якщо зазначена форма подається не у формі електронного документа, вона друкується на бланку учасника. При цьому, вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Додаток № 3

до документації від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Проєкт договору за закупівлею ДК 021:2015 «72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою» (Послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати)**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та Державне підприємство «Гарантований покупець», що надалі іменується «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги.

1.2. Специфікація послуг зазначена в додатку № 1 до цього Договору.

1.3. Код Єдиного закупівельного словника, за яким Замовником здійснюється закупівля: ДК 021:2015 «72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою».

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. \* Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копiйок). Ціна без ПДВ становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

\*\*Вартість однієї години надання Послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копiйок)

Вартість Послуг не може перевищувати ціну цього Договору.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Оплата наданих Послуг може здійснюватися протягом 90 (дев’яноста) банківських днів з дня підписання акта приймання-передачі наданих послуг за зразком, наведеним у додатку № 3 до цього Договору (далі – Акт), який оформлюється виключно на підставі виконаних заявок Замовника, на підставі рахунку-фактури, що надається Виконавцем Замовнику в день підписання Акта.

Сторони домовились, що у 2022 році Замовник не може здійснити оплату Послуг на суму, що перевищує 300 000,00 грн. без ПДВ або 360 000,00 грн. з ПДВ *(у разі якщо Виконавець є плантиком ПДВ)*.

3.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. У платіжних дорученнях обов’язково зазначається номер та дата Договору.

3.3. У випадку ненадання Виконавцем рахунків-фактур у строки, передбачені цим Договором, Замовник не несе відповідальності за прострочення по оплаті Послуг відповідно на кількість днів, прострочених Виконавцем по наданню рахунків-фактур за цим Договором.

3.4. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

3.5. Виконавець підтверджує своє розуміння, що відповідно до частини першої статті 65 Закону України «Про ринок електричної енергії» фінансування діяльності Замовника здійснюється в межах кошторису, затвердженого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, на відповідний рік. У зв’язку з чим, Сторони погоджуються, що вартості Послуг, наданих у 2022 році здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ДП «Гарантований покупець» на 2022 рік, а оплата вартості Послуг, що надаватимуться у 2023 році здійснюватиметься в межах коштів, передбачених у кошторисі підприємства на 2023 рік. У випадку відсутності відповідних коштів затримка виконання грошових зобов’язань Замовником не вважається простроченням виконання умов цього Договору і штрафні санкції не застосовуються.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем стосовно програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати: «Бухгалтерія» та «Зарплата та управління персоналом» (далі – автоматизована інформаційна система або АІС)

4.2. Послуги включають в себе:

* налаштування автоматизованої інформаційної системи Замовника на робочих місцях працівників Замовника;
* доопрацювання типового функціоналу АІС.
* оперативне з’ясування та усунення за погодженням із Замовником помилок в роботі АІС в процесі експлуатації Замовником;
* Адміністрування Системи (оновлення конфігурації, розподіл прав доступу користувачів, перевірку цілісності баз даних).

4.3. Послуги надаються на підставі відповідної заявки на надання послуг, форму якої наведено у додатку № 2 до цього Договору (далі – заявка). Порядок формування заявки:

4.3.1. Для доопрацювання типового функціоналу АІС представники Сторін попередньо узгоджують перелік завдань, що мають бути здійснені Виконавцем з метою надання Послуг, шляхом обміну повідомлення засобами електронної пошти.

Для цілей реалізації цього підпункту Сторони домовились, що відповідні повідомлення направляються від Замовника з електронних адрес з доменом @gpee.com.ua на таку(-і) електронну(-і) адресу(-і) Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

4.3.2. Виконавець не більше як за 3 (три) дні оцінює плановий обсяг завдань, що мають бути виконані з метою надання Послуг, та направляє у відповідь повідомлення відповідно до п. 4.3.1 цього пункту з пропозиціями щодо строків виконання відповідних завдань.

4.3.3. У разі погодження з пропозицією Виконавця щодо строків виконання завдань Замовник направляє Виконавцю два примірники підписаної зі свого боку заявки.

4.3.4. Після погодження уповноваженими представниками Сторін заявка стає невід’ємною частиною цього Договору.

4.3.5. Строк надання Послуг щодо кожної заявки визначається Сторонами у відповідній заявці.

Термін, протягом якого надаються Послуги: після підписання Договору до 30.06.2023.

4.3.6. Погоджена Заявка в цілому та дати передачі-приймання наданих Послуг і обсяг у годинах робочого часу зокрема, не можуть призводити до порушення термінів подання статистичної, податкової та фінансової звітності.

4.4. Факт надання Послуг підтверджуються шляхом підписання Акта, який формується на підставі реєстру виконаних заявок.

При цьому, з урахуванням положень пункту 4.5 цього розділу, Сторони розуміють, що не вважаються простроченими Послуги, які фактично надані у строки, зазначені у відповідній заявці, у разі підписання Сторонами Акта пізніше.

4.5. Виконавець надає Замовнику два примірники підписаного та скріпленого печаткою (у разі її наявності) зі своєї сторони Акта за результатами наданих Послуг у відповідному місяці протягом 3 (трьох) днів з початку календарного місяця, наступного за розрахунковим.

4.6. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Акта розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Замовником рішення про мотивовану відмову від підписання Акта, Замовник повертає Виконавцю такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Виконавець протягом 3 (трьох) днів з дня отримання відмови від підписання Акта зобов’язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт Замовнику.

4.7. Майнові права інтелектуальної власності на усі доробки, що будуть здійснені Виконавцем в процесі надання Послуг, належать Замовнику.

4.8. Зв'язок з Виконавцем здійснюється телефоном, факсом та/або електронною поштою, наведеними у розділі 13 цього Договору та/або безпосередньо у місці знаходження Замовника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.2. Виконавець зобов’язаний:

5.2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, надавати Послуги.

5.2.2. Надавати Послуги на території і комп'ютерах Замовника або на власній території, у тому числі засобами телефонного зв’язку та електронної пошти.

5.2.3. За узгодженням із Замовником надавати Послуги у неробочий час Замовника за його місцезнаходженням.

5.2.4. Розробляти та надавати Замовнику інструктивні матеріали щодо функціонування Системи за результатами наданих Послуг в терміни, які не призводять до порушення термінів виконання Заявки.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати від Виконавця Послуги, передбачені цим Договором.

5.3.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.3. Без додаткової оплати отримувати від Виконавця інформацію щодо змісту, обсягу та порядку надання Послуг.

5.3.4. Не підписувати Акт, якщо Послуги не відповідають умовам цього Договору.

5.3.5. Відмовитися від підписання Акта в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

5.3.6. Повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність підписів тощо).

5.3.7. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.

5.3.8. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі істотної зміни обставин, зокрема, але не виключно, прийняття нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Замовника, та унеможливлюють виконання Договору, письмово повідомивши про це Виконавця у строк не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4. Замовник зобов’язаний:

5.4.1. Своєчасно здійснювати оплату належно наданих Виконавцем Послуг в розмірі та строки, визначені цим Договором.

5.4.2. Забезпечити Виконавця робочим місцем та обладнанням у місцезнаходженні Замовника з підключенням до комп’ютерної мережі Замовника, на весь період дії цього Договору.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

6.4. У разі прострочення виконання своїх зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка ціни Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.5. За порушення умов Договору щодо якості Послуг, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісних Послуг.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за цим Договором.

6.7. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

6.8. Відомості, які містять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію та стали відомі Виконавцю під час виконання умов Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Виконавцем без отримання попередньої письмової згоди на це Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.9. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 1 000,00 (одна тисяча) грн. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

6.10. За незбереження інформації, що стала відома Виконавцю у зв’язку з укладенням/виконанням Договору та/або стосується предмету договору та/або інформації про ДП «Гарантований покупець», в результаті чого інформація стала відома третім особам, за винятком осіб/випадків, визначених чинним законодавством України, інша сторона договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десять відсотків) від ціни цього Договору за кожний випадок такого незабезпечення збереження інформації понад відшкодування у повному розмірі збитків.

Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

Сторони домовились, що за прострочення виконання Виконавцем зобов’язань за договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через 1 (один) рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

Збитки, завдані під час виконання зобов’язань за договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені договором штрафні санкції.

6.11. \*Виконавець зобов’язаний своєчасно скласти та зареєструвати податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.12. У разі, якщо Виконавцем не усунуто недоліки вказані Замовником відповідно до п. 4.6 розділу 4 цього Договору протягом 3 (трьох) днів з дня отримання відмови від підписання Акта, Замовник має право стягнути з Виконавця штраф у розмірі 2000,00 (дві тисячі) гривень за кожен випадок не усунення відповідних зауважень.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили відповідно до законодавства України.

7.2. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 5 (п’яти) днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення рекомендованого поштового відправленням з описом вкладення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Наявність загальновідомих обставин непереборної сили в разі їх масштабності може базуватися на офіційних повідомленнях засобів масової інформації в пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет, прийняттям державними органами відповідних регулюючих актів.

7.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались обставини непереборної сили, іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4. У разі існування обставин непереборної сили понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення рекомендованого поштового відправлення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме: шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору.

Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.4. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом.

8.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання Сторонами до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та/або виробничої потреби Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання Послуг, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Рішення щодо форми документального підтвердження об’єктивних обставин та достатності таких підтверджень визначатиметься Замовником у разі виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

5) зміни ціни Договору у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України;

6) продовження строку дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.6. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

У випадку несвоєчасного повідомлення Замовника про зміну Виконавцем реквізитів, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адреси та телефонних номерів вважається, що вся документація, надіслана Виконавцем Замовнику до моменту належного повідомлення згідно абзацом першим цього пункту – відповідно до реквізитів, що зазначені в розділі 13 цього Договору, вважається такою, що надіслана за належною адресою останнього, із належними реквізитами, належному суб’єкту господарювання.

8.7. Розірвання цього Договору можливе за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду та у випадках, передбачених пп. 5.3.8 п. 5.3 розділу 5, п. 7.4 розділу 7, п. 8.8 цього розділу.

8.8. Замовник може відмовитись від договору в односторонньому порядку повністю або частково, у тому числі, але не виключно, у разі необхідності зменшення обсягу закупівлі та/або ціни Договору, відсутності виробничої потреби, невиконання зобов’язань Виконавцем та/або незатвердження кошторису Замовника на відповідний рік згідно з вимогами чинного законодавства.

У випадку використання Замовником права на односторонню відмову від Договору, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця шляхом направлення рекомендованим поштовим відправленням повідомлення про відмову від договору (далі – повідомлення) за адресою, зазначеною у розділі 13 цього Договору. Договір вважається розірваним на 11 день після направлення Замовником повідомлення.

У випадку, якщо Виконавцем було змінено поштову адресу та/або місцезнаходження, про що сторони не уклали додаткову угоду до цього Договору, вважається, що Замовник не був належним чином поінформований та направив повідомлення за належною адресою. У такому випадку Договір є розірваним на 11 день після направлення Замовником повідомлення незалежно від факту повернення такого повідомлення Замовнику.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за цим Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 9.1 цього розділу, спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

 9.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 30.06.2023 включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов’язань.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. \*\*На момент укладення Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств за базовою (основною) ставкою згідно з чинним законодавством України. Виконавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

11.4. Сторони не несуть відповідальності за зобов'язаннями іншої Сторони цього Договору перед третіми особами, та за збитки, які можуть бути заподіяні іншою Стороною третім особам.

11.5. Усі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Замовник повідомляє, що на момент укладання цього Договору він використовує печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Замовника його представниками з обов'язковим проставлянням відбитка печатки.

11.7. \*\*Виконавець повідомляє, що на момент укладання цього Договору він \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, *(використовує / не використовує)*

 пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Виконавця його представниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відбитка печатки. *. (з обов’язковим проставлянням / без обов’язкового проставляння)*

11.8. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

 12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація послуг.

 12.1.2. Додаток № 2 – Форма заявки на надання послуг.

 12.1.3. Додаток № 3 – Зразок акта передачі-приймання наданих послуг з додатком.

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**Місцезнаходження:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27Поштова адреса:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27тел. (044) 594-50-02Е-mail: kanc-gp@gpee.com.uaIBAN: UA333004650000026007300712874в ГУОК АТ «Ощадбанк»код банку 300465Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.\*\*\* *(ПІБ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. *(ПІБ)* |

\*- під час підписання договору з переможцем закупівлі ці положення проекту договору застосовуються без змін тільки у випадку, якщо переможець є платником ПДВ. Якщо переможець не є платником ПДВ, ці положення видаляються або викладаються у відповідній редакції, що не вважається зміною умов договору.

\*\*- заповнюється під час підписання договору з переможцем закупівлі

\*\*\*- у разі наявності

**Додаток № 1**

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація послуг\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Кількість  | Одиниця виміру | Ціна,грн. без ПДВ | Сума,грн. без ПДВ |
| 1 | Послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати  | 850 | години |  |  |
| Всього без ПДВ: |  |  |
| 20% ПДВ:  |  |  |
| Всього з ПДВ: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**Місцезнаходження:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27Поштова адреса:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27тел. (044) 594-50-02Е-mail: kanc-gp@gpee.com.uaIBAN: UA333004650000026007300712874в ГУОК АТ «Ощадбанк»код банку 300465Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.\*\* *(ПІБ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. *(ПІБ)* |

\* - заповнюється під час підписання договору з переможцем закупівлі

\*\* - у разі наявності

**Додаток № 2**

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки на надання послуг**

**Заявка на надання послуг №\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: ДП «Гарантований покупець»  | АІС: Назва програмного продукту (Системи) |
| Фахівець: ПІППідпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник структурн. підрозділу: ПІППідпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Строк надання послуг за заявкою: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| Тел. фахівця:  | E-mail фахівця:  |
| Коротка назва заявки: |
| Детальний опис заявки:  |
| Особливі побажання: |
| Функціональний керівник: ПІППідпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Виконавець: Назва підприємства | Тел. фахівця Виконавця:E-mail фахівця Виконавця: |
| Заявку прийняв(ла): ПІППідпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПОГОДЖЕНО |
| Від Виконавця:Назва підприємстваКерівникПІП | Від Замовника:ДП «Гарантований покупець»КерівникПІПГоловний бухгалтер ДП «Гарантований покупець»ПІП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Відмітка про виконання заявки |
| Фахівець від Замовника: ПІПКерівник структурного підрозділу: ПІПФахівець ДІТ (у разі зміни конфігурації або інструкцій): ПІПЗаявка виконана (тестування проведено, консультація надана, присутність спеціаліста забезпечено та інш.). | Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**Місцезнаходження:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27Поштова адреса:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27тел. (044) 594-50-02Е-mail: kanc-gp@gpee.com.uaIBAN: UA333004650000026007300712874в ГУОК АТ «Ощадбанк»код банку 300465Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.\* *(ПІБ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. *(ПІБ)* |

 |

\* у разі наявності

**Додаток № 3**

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зразок акта передачі-приймання наданих послуг з додатком

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №\_\_\_\_\_\_\_****передачі-приймання наданих послуг**м. Київ \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_ Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, і представник Замовника Державне підприємство «Гарантований покупець» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали цей акт про те, що згідно з Договором №\_\_\_\_\_\_від \_\_\_.\_\_\_.202\_\_р. Виконавцем надано послуги, пов'язані із системами та підтримкою (далі – Послуги):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п. | Найменування послуги | Кількість | Одиниця виміру | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
| 1 | Послуги з налаштування та підтримки програмних продуктів для обліку фінансово-господарської діяльності та розрахунку заробітної плати  |  | Години |  |  |
| Всього без ПДВ: |  |
| 20% ПДВ: |  |
| Всього з ПДВ: |  |

Вартість наданих Послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), крім того 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копiйок). Вартість з ПДВ становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).До надання Послуг Сторони претензій одна до одної не мають.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**Місцезнаходження:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27Поштова адреса:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27тел. (044) 594-50-02Е-mail: kanc-gp@gpee.com.uaIBAN: UA333004650000026007300712874в ГУОК АТ «Ощадбанк»код банку 300465Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.\* *(ПІБ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. *(ПІБ)* |

\* у разі наявності |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток****до Акта №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**від \_\_.\_\_.202\_\_ р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Реєстр виконаних заявок | Кількість годин роботи спеціалістів Виконавця |
|  |  |  |
| Всього годин роботи спеціалістів Виконавця: |  |
|  |  |
|  Години спеціалістів Виконавця без ПДВ, грн.:**Зразок** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Всього без ПДВ, грн.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** |  20% ПДВ, грн.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всього з ПДВ грн.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ЗАМОВНИК****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**Місцезнаходження:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27Поштова адреса:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27тел. (044) 594-50-02Е-mail: kanc-gp@gpee.com.uaIBAN: UA333004650000026007300712874в ГУОК АТ «Ощадбанк»код банку 300465Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43068454ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.\* *(ПІБ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. *(ПІБ)* |

\* у разі наявності |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ГАРАНТОВАНИЙ ПОКУПЕЦЬ»**Місцезнаходження:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27Поштова адреса:01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27тел. (044) 594-50-02Е-mail: kanc-gp@gpee.com.uaIBAN: UA333004650000026007300712874в ГУОК АТ «Ощадбанк»код банку 300465код ЄДРПОУ 43068454ІПН 430684526594 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.\* *(ПІБ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. *(ПІБ)* |