

ДОГОВІР № 16
про надання послуг з технічного нагляду

м. Черкаси

« 01 » листопада 2022 року

Фізична особа-підприємець Кравченко Станіслав Борисович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань № 2 026 000 0000 035301 від 23.03.2015 (надалі - «Виконавець»), з однієї сторони, та **Регіональний сервісний центр МВС в Черкаській області** (далі - Замовник), в особі голови ліквідаційної комісії Регіонального сервісного центру МВС в Черкаській області Цурканя Геннадія Вікторовича, який діє на підставі наказу МВС від 25.05.2020 № 410 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 03 березня 2020 року № 218», з другої сторони, разом - «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснювати технічний нагляд на об'єкті: **«Капітальний ремонт приміщення ТСЦ № 7144 РСЦ МВС в Черкаській області за адресою: вул. Василя Сергієнка, 4а, м. Корсунь-Шевченківський, Черкаська область, 3 черга»** (далі - Об'єкт). Відповідно до ст. 11 Закону України «Про архітектурну діяльність» та ПКМУ № 903 від 11.07.2007 «Про авторській та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», нагляд здійснюється на відповідність обсягу і якості виконуваних робіт, застосовуваних конструкцій, матеріалів і устаткування, на відповідність затвердженій проектній документації, вимогам діючих ДБН, БНП, ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, ТУ та іншим нормативним актам. ДК 021-2015: 71520000-9 (Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Виконавець зобов'язується почати здійснення технічного нагляду за роботами на об'єкті, зазначених у п. 1.1. даного Договору з моменту отримання необхідної проектної документації по даному об'єкту від Замовника та отриманням Замовником дозволу на початок робіт від Державної архітектурно-будівельної інспекції.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна цього Договору складає - **18801,69 грн. (вісімнадцять тисяч вісімсот одна грн. 69 коп.)** без ПДВ.

2.2. У вартість за цим Договором включаються усі витрати Виконавця, що будуть понесені при його виконанні.

2.3. Договірна ціна згідно цього Договору є твердою.

2.4. Ціна цього договору може бути зменшена Сторонами у випадках, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

2.5. З урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов'язання Замовника щодо оплати виконаних робіт виникають виключно при наявності та в обсягах відповідного бюджетного асигнування, затвердженого для Замовника на фінансування закупівлі протягом поточного бюджетного періоду. Виконання та оплата вартості залишкового обсягу робіт, сума яких перевищує розмір наявного бюджетного асигнування, здійснюється виключно за умови затвердження додаткових бюджетних асигнувань для Замовника протягом відповідного бюджетного періоду.

Зобов'язання Сторін в частині виконання робіт та їх оплати протягом 2022 року встановлюються згідно плану фінансування будівництва та в сумі, що не перевищує **12 120 грн. 70 коп. (дванадцять тисяч сто двадцять грн. 70 копійок)** без ПДВ.

Очікуваний обсяг зобов'язань Сторін в частині виконання робіт та їх оплати протягом 2023 року встановлюються згідно плану фінансування будівництва та в сумі, що не перевищує **6680 грн. 99 коп. (Шість тисяч шістьсот вісімдесят грн. 99 копійок)** без ПДВ.

Після затвердження у встановленому порядку додаткових бюджетних асигнувань для Замовника на фінансування закупівлі протягом бюджетних періодів 2022 та 2023 років.

Сторони уточнюють обсяг взяття взаємних зобов'язань в частині виконання робіт та їх оплати згідно плану фінансування будівництва протягом поточного бюджетного періоду згідно та пропорційно фактичному обсягу затверджених бюджетних асигнувань, а так само уточнюють розподіл робіт в частині строків їх виконання та згідно календарного графіку виконання робіт. Виконання Виконавцем обсягів робіт, що не підтверджені відповідними кошторисними призначеннями протягом поточного бюджетного періоду (з внесенням відповідних змін до Договору згідно з умовами цього пункту) не вважається бюджетним зобов'язанням та не підлягає оплаті Замовником згідно умов цього Договору.

2.6. Виконаний обсяг здійснення технічного нагляду оформляється шляхом підписання у встановленому порядку акту виконаних робіт.

2.7. Оплата послуг здійснюється після підписання акту виконаних робіт з технічного нагляду пропорційно об'ємам виконаних робіт (за актами виконаних робіт) генпідрядником.

2.8. Оплата послуг здійснення технічного нагляду проводиться Замовником в національній валюті України, безготівково шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.9. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно забезпечувати Виконавця всією необхідною інформацією для виконання даного Договору, у тому числі проектно-кошторисною документацією, індивідуальними нормативними актами, що регулюють діяльність на об'єктах.

3.1.2. Забезпечувати співробітникам, що здійснюють технічний нагляд вільний доступ на об'єкти, для інженера технічного нагляду створити необхідні умови для роботи (приміщення, робоче місце).

3.1.3. Після виконання в повному обсязі робіт на об'єкті підписати акт виконаних робіт з технічного нагляду й оплатити послуги Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на об'єктах, за відповідність обсягу і якості виконуваних робіт, матеріалів, вимогам діючих ДБН, БНП, ДСТУ, ТУ, інших нормативних актів.

3.2.2. Контролювати правильність проведення підрядними організаціями і постачальниками вхідного контролю будівельних матеріалів, конструкцій, виробів і іншої одержуваної продукції використаної в роботі на об'єктах, а так само запобігання використання для робіт на об'єктах продукції, яка не пройшла вхідний контроль.

3.2.3. Постійно проводити контроль якості робіт з урахуванням виконуваних етапів.

3.2.4. Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціального журналів робіт.

3.2.5. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єктах у журналі робіт приписами, у яких повинно бути зазначене, які дефекти і порушення при здійсненні робіт були виявлені і з чієї вини вони відбулися, конкретні вимоги, спрямовані на усунення виявлених дефектів і порушень робіт із указівкою термінів їхнього усунення.

3.2.6. Вносить пропозиції по виключенню недоліків, установити контроль за їх усуненням.

4. ПРАВА СТОРІН

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати від залучених Замовником до виконання робіт на Об'єкті підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

4.2.2. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

4.2.3. Вимагати (у разі потреби) від підрядника проведення лабораторних випробувань

матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.2.4. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт;

4.2.5. Контролювати виконання будівельно-монтажних робіт в будь-який час доби.

4.2.6. Перевіряти результати виконаних робіт у період здійснення робіт на відповідність умовам договору, затвердженим нормативам, ДБН, БНП, ДСТУ, ТУ, іншим нормативним актам.

4.3.Замовник має право:

4.3.1. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

4.3.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;

4.3.3. Залучати для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті інших осіб.

5. ПРОВАДЖЕННЯ РОБІТ

5.1. Виконавець призначає свого представника, що від його імені здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкта. Представник Виконавця має право безперешкодного доступу до усіх видів робіт у будь-який час протягом усього періоду виконання робіт на Об'єктах.

5.2. Генпідрядник веде журнал провадження робіт, у якому відображається процес виконання будівельно-монтажних робіт, а також усі факти й обставини, зв'язані з провадженням робіт, що мають значення у взаєминах Замовника і Виконавця. Представник Виконавця перевіряє ведення виконавчої документації і своїм підписом підтверджує записи в журналі. Якщо він незадоволений ходом і якістю робіт, оформленням і змістом журналу Генпідрядника, то він викладає свою думку у відповідному розділі журналу. Генпідрядник зобов'язується негайно усунути виявлені недоліки, зазначені Виконавцем.

6. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язаний отримати від Виконавця Акт виконаних робіт, розглянути його і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати і один примірник повернути Виконавцю або надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт з переліком зауважень та строками для їх усунення. Роботи вважаються виконаними з дати підписання сторонами Акту виконаних робіт.

6.3. У разі виявлення недоліків у результатах виконання робіт Замовник вправі вимагати від Виконавця усунення таких недоліків у 10-денний строк і лише після їх остаточного усунення, Замовник зобов'язаний у 3-денний строк підписати Акт виконаних робіт.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Правовідносини між сторонами за даним договором регулюються чинним законодавством України.

7.2. У випадку неможливості дотримання даного договору з вини Замовника, останній оплачує за виконані Виконавцем роботи в повному обсязі.

7.3. Закінчення строку цього договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим договором або чинним в Україні законодавством, цей договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати жодних дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити

пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти органів влади тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Підтвердженням настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

10. ВИРІШЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ МІЖ СТОРОНАМИ

10.1. У випадку виникнення спорів (розбіжностей) Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У випадку неможливості вирішення спорів (розбіжностей) шляхом переговорів вони підлягають вирішенню судом у встановленому законодавством порядку.

10.3. У разі потреби відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушені, має право звернутися до порушника з письмовою претензією, яка повинна бути розглянута в місячний термін з дня її отримання. За відсутності відповіді, Сторона, права і законні інтереси якої порушені, має право звернутися з відповідним позовом до суду за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регламентуються цим договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні (або письмові домовленості) Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають однакову юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані

Сторонами та скріплені печатками.

11.6. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені печатками.

11.7. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2023 р., а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До Договору додаються наступні додатки, які є невід'ємними частинами цього Договору:

1. Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 1).

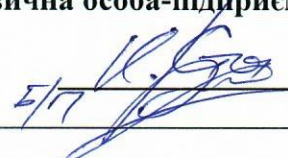
РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Регіональний сервісний центр МВС в Черкаській області Адреса: Вул. Лесі Українки, 21, м. Черкаси, 18023 Тел: (0472) 66-06-75 р/р UA778201720343190001000092570 UA938201720343181001200092570 UA808201720343121001600092570 Код ЄДРПОУ 40112118 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Голова ліквідаційної комісії	Фізична особа-підприємець Кравченко Станіслав Борисович Адреса: вул. Гагаріна, буд. 27, кв. 65 м. Черкаси, Черкаська область, 18000 р/р UA80325365000000260020042218 у АТ «КРЕДОБАНК» ІПН № 2995318738 Витяг з реєстру платників єдиного податку
 Г.В.Цуркань	 С.Б. Кравченко

До Договору № 16 від 03 грудня 2022 року**Протокол погодження договірної ціни**

Фізична особа-підприємець Кравченко Станіслав Борисович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань № 2 026 000 0000 035301 від 23.03.2015 (надалі - «Виконавець»), з однієї сторони, та **Регіональний сервісний центр МВС в Черкаській області** (далі - Замовник), в особі голови ліквідаційної комісії Регіонального сервісного центру МВС в Черкаській області Цурканя Геннадія Вікторовича, який діє на підставі наказу МВС від 25.05.2020 № 410 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 03 березня 2020 року № 218», з другої сторони, разом - «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), з другої сторони, засвідчуємо, що сторонами було досягнута згода про розмір ціни виконання **технічного нагляду під час проведення «Капітальний ремонт приміщення ТСЦ № 7144 РСЦ МВС в Черкаській області за адресою: вул. Василя Сергієнка, 4а, м. Корсунь-Шевченківський, Черкаська область, 3 черга»** в сумі 18801,69 грн. (вісімнадцять тисяч вісімсот одна грн. 69 коп.) без ПДВ.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Регіональний сервісний центр МВС в Черкаській області Адреса: Вул. Лесі Українки, 21, м. Черкаси, 18023 Тел: (0472) 66-06-75 р/р UA778201720343190001000092570 UA938201720343181001200092570 UA808201720343121001600092570 Код ЄДРПОУ 40112118 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Голова ліквідаційної комісії  Г.В.Цуркань	Фізична особа-підприємець Кравченко Станіслав Борисович Адреса: вул. Гагаріна, буд. 27, кв. 65 м. Черкаси, Черкаська область, 18000 р/р UA80325365000000260020042218 у АТ «КРЕДОБАНК» ІПН № 2995318738 Витяг з реєстру платників єдиного податку Фізична особа-підприємець  С.Б. Кравченко