

ДОГОВІР № 19/22
ПРО НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

м. Миколаїв

09 .вересня.2022

Олександрівська селищна рада (надалі іменується – «Замовник»), ЄДРПОУ 04376162, місцезнаходження: 56530, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, смт Олександрівка, вул. Генерала Подзигуна, буд. 208, в особі **селищного голови Бензаря Миколи Миколайовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та Регламенту.

Адвокатське бюро «Коробченко та партнери» в особі Керуючого партнера Коробченка Дмитра Миколайовича, що діє на підставі Статуту та Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю МК №001874 від 23.04.2021, виданого Радою адвокатів Миколаївської області (надалі іменується «Виконавець»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець, відповідно до чинного законодавства України, приймає на себе обов'язки здійснювати представницькі повноваження у **Вознесенському міськрайонному суді у справі №473/1983/22**, захищати права і законні інтереси Замовника, надавати правову допомогу, у тому числі збирати докази, підготувати та подати відзив, представництво у судових засіданнях.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Надавати Замовнику правову допомогу, яка є предметом цього Договору.

2.1.2. Повідомляти Замовника інформацію про хід виконання доручення.

2.1.3. Виконавець спрямовує свої дії захист прав та законних інтересів Замовника та не може чинити будь-яких дій на шкоду Замовника.

2.1.4. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати необхідну правову допомогу Замовника:

2.1.4.1. у цивільному провадженні;

2.2. Обов'язки Замовника:

2.2.1. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всю необхідну інформацію, яка йому відома, представити необхідні документи, речі та інші матеріали, які можуть бути в його розпорядженні, необхідні Виконавцю для здійснення обов'язків, передбачених даним Договором.

2.2.2 Замовник погоджується, що позиція захисника в справі визначається лише самим Виконавцем залежно від обставин справи, з урахуванням думки Замовника та відповідно до вимог національного законодавства і правил адвокатської етики. Замовник не вправі вимагати від Виконавця засобів, способів і методів захисту, які заборонені законом, не відповідають вимогам адвокатської етики, можуть зашкодити інтересам Замовника.

2.2.3. Не вимагати виконання дій, що виходять за межі професійних прав і обов'язків Виконавця.

2.3. Права Виконавця:

2.3.1. Виконавець здійснює свою професійну діяльність, згідно з умовами цього Договору, в усіх державних та недержавних органах, органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях, в тому числі, судах України.

2.3.2. Для виконання своїх зобов'язань, передбачених п.п. 2.1.4.1 даного Договору, Виконавцю надається право знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам,

спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення суду, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими Цивільним процесуальним кодексом України.

2.3.3. Отримувати письмові висновки фахівців з питань, що потребують спеціальних знань;

2.3.4. Збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази;

2.3.5. Запитувати і отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій, об'єднань, а від громадян за їх згодою;

2.3.6. Застосовувати науково-технічні засоби відповідно до чинного законодавства України;

2.3.7. Подавати та отримувати від імені Замовника документи, в тому числі заяви, скарги, листи тощо.

2.3.8. Виконувати інші дії, передбачені законодавством України.

2.3.9. Виконавець має право відмовитись від виконання Договору у випадках, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», в тому числі якщо:

- доручення на виконання дій виходять за межі професійних прав і обов'язків Виконавця;
- результат, досягнення якого бажає Замовник, або засоби його досягнення, на яких він наполягає, є протиправними, суперечать моральним засадам суспільства, присязі адвоката України, правилам адвокатської етики;
- порушення Замовником пунктів 4.1 -4.3 даного Договору;
- виконання договору може суперечити інтересам Виконавця, членів сім'ї керуючого партнера або близьких родичів, професійним обов'язкам адвоката, а також у разі наявності інших обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

3. ГАРАНТІЇ СТОРІН

3.1. Замовник гарантує, що Виконавцю для виконання доручень будуть надані документи, необхідна інформація, а також будуть створені інші необхідні умови для якісного і своєчасного надання правової допомоги, що є предметом даного Договору.

3.2. Замовник зобов'язується не здійснювати будь-які юридично значимі дії (переговори, листування, подача документів і т.п.) з питань, юридичний супровід яких здійснює Виконавець, без попереднього письмового узгодження з Виконавцем.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата послуг за даним Договором виплачується у фіксованому розмірі та становить **30 000 (тридцять тисяч) гривень**. Оплата послуг за цим Договором проводиться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця **UA463052990000026009031703132** УАН протягом 5 календарних днів з моменту підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Витрати виконавця, здійснені ним з метою виконання своїх обов'язків, передбачених даним Договором, підлягають компенсації Замовником протягом 5 банківських днів з моменту виставлення Виконавцем відповідного рахунку.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність у відношенні інформації, отриманої від іншої Сторони в зв'язку з виконанням даного Договору.

5.2. Сторона, що передає інформацію, повинна повідомити іншу Сторону про конфіденційний характер даної інформації.

5.3. Виконавець зобов'язується зберігати адвокатську таємницю.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Кожна із Сторін повинна виконувати свої зобов'язання належним чином, тобто у точній відповідності із вимогами чинного законодавства України та відповідно до умов цього Договору, надаючи при цьому всіляку підтримку та сприяння іншій Стороні.
- 6.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у відповідності до викладених у ньому умов та вимог чинного законодавства.
- 6.3. Сторона, яка порушила свої зобов'язання, повинна без затримки та нагадування з боку іншої Сторони якомога швидше та якісно усунути існуючі порушення.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1. цього Договору та закінчується **31 грудня 2022 року**.
- 7.3. Цей Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору. Цей Договір вважається припиненим з дати набуття чинності відповідної додаткової угоди.

8. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Всі розбіжності і суперечки, пов'язані з виконанням або розірванням цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в суді відповідно до законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.
- 9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод.
- 9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.
- 9.4. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «Коробченко та партнери».
54017, м. Миколаїв, вул. Декабристів,
38А/20, тел. 067 950 63 17,
Код ЄДРПОУ 44368393,
р/р UA463052990000026009031703132 УАН
в АТ КБ «Приватбанк».

ЗАМОВНИК:

Олександрівська селищна рада,
ЄДРПОУ 04376162,
56530, Миколаївська обл., Вознесенський р-н,
смт Олександрівка, вул. Генерала
Подзігуна, буд. 208.

Керуючий партнер



Дмитро КОРОБЧЕНКО



Микола БЕНЗАР