

ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № 3

м. Володимир

“11” квітня 2023 року

Ліцей №3 Володимирської міської ради (ЄДРПОУ 21739749) в особі директора Анатолія МАТВЕЙЧУКА, що діє на підставі Статуту (далі – “Замовник”) з однієї сторони, та КП «Промжитлобуд» (ЄДРПОУ 05526184) в особі директора Миколи Боренка, що діє на підставі Статуту (далі – “Підрядник”) з другої сторони (далі разом – “Сторони”) уклали цей Договір підряду (далі – “Договір”) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати будівельні роботи по об'єкту: «Капітальний ремонт покрівлі навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І–ІІІ ступенів №3-ліцей» на вул.Ковельській, 111 м. Володимирі-Волинському Волинської області», ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація» (Роботи з енергозбереження) (далі – «Роботи») відповідно до проектно-кошторисної документації та передати об'єкт Замовнику по акту готовності об'єкта до експлуатації, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані Роботи згідно з умовами Договору.

1.2. Підрядник гарантує, що має та буде мати протягом дії Договору всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Робіт та виконання ним Договору, в іншому випадку він зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовника або третіх осіб в зв'язку з цим.

1.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією.

1.4. Забезпечення Робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним устаткуванням та іншими матеріалами (ресурсами) покладається на Підрядника.

1.5. Види та обсяги робіт за Договором визначаються на підставі проектно-кошторисної документації, затвердженої у встановленому законодавством порядку. Види робіт та обсяги, які підлягають виконанню повинні відповідати технічному завданню та договірній ціні, зміни вносяться тільки після коригування проектно-кошторисної документації у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції.

1.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених в пункті 19 розділу “Загальні положення” Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

1.9. Укладений Договір вважається нікчемним у випадках передбачених в пункті 21 Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

2. Загальна вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт за Договором, яка підлягає оплаті визначається на підставі твердої договірної ціни (**Додаток 1**) і становить 6 495 865,68 (шість мільйонів чотириста дев'яносто п'ять тисяч вісімсот шістдесят п'ять гривень 68 коп.) грн., в тому числі ПДВ 1 082 644,28 грн..

2.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень відповідний бюджетний рік та за рахунок залучення інших незаборонених законодавством джерел фінансування.

2.3. Сума бюджетних призначень на виконання Робіт на 2023 рік становить 6878064 грн.

2.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3 згідно з об'ємами виконаних робіт.

3.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником на підставі первинних документів, виконавчої документації, актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3, які складаються і підписуються Підрядником в чотирьох примірниках та передаються Замовникові станом на 25 число місяця, не пізніше ніж за два останні робочі дні звітного місяця. Замовник перевіряє надані Підрядником акти форми №КБ-2в та форми №КБ-3 і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підрядникові. Розрахунки за Договором проводяться в порядку, визначеному цим Договором та по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.3. Акти виконаних робіт розраховуються Підрядником відповідно до вимог чинних державних стандартів, з урахуванням положень Мінрегіонбуду, рекомендованих до будов, будівництво яких здійснюється за бюджетні кошти.

3.4. Вартість фактично виконаних обсягів робіт визначається на підставі поточних цін та підтверджуються первинними документами бухгалтерського обліку Підрядника, які подаються одночасно з актами форми КБ-2в та форми КБ-3. Замовник, протягом 10 робочих днів після отримання актів форми КБ-2в та форми КБ-3, повинен підписати акт та повернути один з його примірників Підряднику або передати Підряднику викладені письмово зауваження до змісту акта або мотивовану відмову від його підписання.

У випадку відмови Замовника від підписання акта у зв'язку з виявленням недоліків у виконаних Роботах або підписання акта із зауваженнями щодо якості Робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених Робіт.

3.5. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюватимуться з урахуванням чинного бюджетного законодавства. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських (робочих) днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими на будь-якій стадії будівництва, до їх усунення.

3.7. На час затримки бюджетного фінансування Підрядник має право на свій ризик виконувати Роботи за власний рахунок в межах ціни Договору. Вартість робіт, виконаних Підрядником за власний рахунок у період затримки бюджетного фінансування, оплачується Замовником в межах ціни Договору з моменту отримання Замовником коштів в порядку бюджетного фінансування.

3.8. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконання робіт (акти форми КБ-2в та КБ-3, які були оплачені в попередніх періодах) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

- здійснювати контроль за відповідністю обсягів виконуваних робіт проектно-кошторисній документації, перевіряти їх якість;
- брати участь в проведенні виробничих нарад з питань, що стосуються виконання Договору;

- ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємником умов Договору. Розмір збитків визначається Замовником самостійно;

- відмовитись від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, визначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунуті Підприємником.;

- вимагати безоплатно виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підприємником порушень;

- відмовитися від Договору в односторонньому порядку з підстав, визначених в цьому Договорі та законодавстві.

4.2. Замовник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити ведення технічного нагляду за будівництвом;
- забезпечити передачу Підприємнику проектно-кошторисної документації;
- прийняти належно виконані Підприємником Роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити належним чином виконані Підприємником та прийняті Замовником Роботи, відповідно до умов цього Договору.

4.4. Підприємник має право:

- достроково виконати роботи за Договором;
- укладати з іншими суб'єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для проведення Робіт за чинним договором;
- використовувати власні матеріали для виконання Робіт за Договором.

4.5. Підприємник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.6. Підприємник зобов'язаний:

- забезпечити своєчасне виконання Робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2) у повному обсязі та у відповідності до проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил;

- передати Замовнику в строки та порядку передбаченому Договором закінчені Роботи та об'єкт будівництва;

- інформувати Замовника про хід виконання обов'язків за чинним договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- координувати та контролювати роботу залучених Підприємником до виконання Робіт субпідприємних організацій;

- забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами;

- забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки;

- забезпечити виконання Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, що затверджені наказом Мінсоцполітики №1050 від 23.06.2017 року;

- залучати для виконання умов Договору субпідприємні організації, що мають відповідні повноваження, встановлені чинним законодавством на будівельні, монтажні, інженерно-вишукувальні роботи;

- повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків, зміну фактичної чи юридичної адреси, керівництва, розрахункових рахунків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін;

- забезпечити охорону будівельного майданчика до моменту здачі об'єкта в експлуатацію, та передачу об'єкту на баланс експлуатуючій організації;

- усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок, виявлені недоліки, за які він несе відповідальність, не пізніше 30 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником;

- надавати на вимогу Замовника сертифікати якості, накладні, та інші документи, які посвідчують якість матеріалів та їх вартість, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором;

- нести відповідальність за цільове використання коштів, отриманих від Замовника; за письмовою вимогою Замовника, в межах гарантійного терміну, усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об'єкту будівництва з вини Підприємця, про що складається відповідний акт;

- після завершення всіх будівельних робіт підготувати та підписати акт готовності об'єкта до експлуатації.

4.7. Повну відповідальність за достовірність вказаних в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерським документам несе керівництво підпрядної організації, яке засвідчує своїми підписами та печаткою ресурсні відомості.

4.8. Підпрядник щомісяця надає довідку про фактичне використання загальновиробничих та адміністративних витрат при здійсненні робіт на об'єкті будівництва.

5. Строки виконання робіт

5.1. Підпрядник виконує Роботи в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією, в строки, визначені п.5.2. Договору та в порядку, визначеному в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2).

5.2. Строком закінчення виконання робіт є 31.08.2023 року згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2). Роботи розпочинаються не пізніше ніж через 10 днів після отримання дозвільних документів на виконання робіт. В разі затримки отримання дозвільних документів або фінансування Робіт строк закінчення виконання робіт переноситься на відповідний термін.

5.3. Календарний графік виконання робіт може коригуватись за згодою Сторін у разі виникнення об'єктивних обставин протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення.

5.4. Замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підприємцем Робіт або їх зупинення. Про прийняте рішення за даним пунктом Договору Замовник зобов'язується письмово повідомити Підприємця протягом трьох днів з моменту винесення такого рішення.

5.5. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором, здачі об'єкта в експлуатацію.

6. Організація виконання робіт

6.1. Підпрядник несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей на об'єкті до прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію, забезпечує охорону будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника.

6.2. Підпрядник залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і з необхідною кваліфікацією, створює для них необхідні умови праці на будівельному майданчику.

6.3. Підпрядник відповідає за створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам для працівників та інших осіб, задіяних до виконання робіт та надання послуг на об'єкті будівництва протягом всього часу виконання Робіт до моменту прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.4. Підпрядник, в порядку, визначеному чинним законодавством України та Договором, забезпечує ведення журналу виконаних робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт та передачу Замовнику після виконання робіт всіх документів про виконання Договору. У разі розірвання договору Підпрядник зобов'язаний повернути Замовнику всю отриману від останнього документацію, що була передана Підпряднику на виконання Договору.

6.5. Підпрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення будівельних робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) та відновити благоустрій території будівництва.

7. Контроль якості виконання робіт та гарантії

7.1. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів виконаних Робіт проекту, державним стандартам і будівельним нормам і правилам.

7.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно-кошторисній документації та Договору.

7.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підприємством допущених недоліків за рахунок та силами Підприємства або про зупинення виконання робіт.

7.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підприємство за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести зміну цих ресурсів.

7.5. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил, Роботи виконані з відхиленням від проекту та Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам оплаті не підлягають.

7.6. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил та Роботи виконані з відхиленням від проекту, Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам підлягають виправленню Підприємством за власний рахунок протягом 30 календарних днів з моменту отримання вимоги від Замовника.

7.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підприємством робіт.

7.8. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підприємство.

7.9. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підприємства. Підприємство у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених норм і правил.

7.10. Підприємство зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу, супровід Замовника власним представником на будівельному майданчику тощо. Під час проведення, на вимогу Замовника, повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підприємством для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватись за рахунок Підприємства.

7.12. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підприємство від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.13. У разі якщо Підприємство залучає до виконання робіт субпідприємні організації, то договори субпідприємства укладаються та виконуються із дотримання загальних вимог, визначених чинним законодавством для виконання робіт. Підприємство відповідає за результати роботи субпідприємств і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідприємствами – як Замовник.

7.14. Субпідприємства, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим чинним законодавством на виконання робіт, визначених договором субпідприємства, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси для їх виконання та інше.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує Замовнику якість виконаних Робіт за чинним договором на протязі 10 років з моменту підписання акту готовності об'єкта до експлуатації при умові дотримання нормативних вимог експлуатації.

8.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених Роботах, він негайно письмово повідомляє про них Підрядника та запрошує останнього для складання відповідного акту, в якому зазначається порядок та строки усунення недоліків (дефектів). У разі відмови усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У дефектному акті фіксуються недоліки і терміни (строки) їх усунення. Для складання дефектного акту Підрядник зобов'язаний надіслати представника протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності Підрядника протягом вказаного строку, Замовник складає дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у строки (терміни), що встановлені в акти.

У випадку виникнення суперечок щодо причин недоліків виконання робіт, кожна із Сторін вправі провести незалежну експертизу для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника, крім випадків, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками - у такому випадку витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка її призначила.

9. Відповідальність Сторін та форс-мажорні обставини

9.1. За порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі виконання робіт по кожному виду окремо, які вказані в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2), Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.2. За порушення строків для усунення дефектів, передбачених дефектним актом, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.3. За порушення строків для усунення недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію та в гарантійних строк, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 40% вартості неякісних робіт.

9.5. За невиконання пунктів 5.6, 6.4., 6.5. цього Договору Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 50000,00 грн.. У разі порушення строків надання Підрядником Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми КБ-3, визначених у п.3.3. цього Договору, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 50000,00 грн. за кожне порушення у відповідному місяці.

9.6. Штрафні санкції нараховуються протягом усього часу прострочення виконання зобов'язання. Штрафні санкції підлягають стягненню в повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язання не звільняє від виконання зобов'язання.

9.7. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо вони обумовлені обставинами, які виникли поза волею і бажанням Сторін і які не можна передбачити або запобігти їм. Дані обставини мають бути підтверджені Сертифікатом Торгово-промислової палати України чи її регіональними торгово-промисловими палатами. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи.

9.8. У разі порушення умов Договору Підрядником, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

9.9. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі істотного подорожчання матеріалів, необхідних для виконання Робіт, а також у разі істотного збільшення об'ємів Робіт, що виникло внаслідок коригування проектно-кошторисної документації.

9.10. У разі якщо Підрядник несвоєчасно розпочав виконувати Роботи, відстає від графіків, Замовник попереджає Підрядника про порушення умов Договору і може вимагати сплати штрафних санкцій, а також розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

10. Ризики

10.1. Ризик випадкового знищення або псування матеріалів, технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, що поставляються на об'єкт будівництва несе Підрядник.

10.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату Робіт несе Підрядник до прийняття об'єкту в експлуатацію та об'єкту на баланс експлуатуючій організації, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від волі Підрядника.

11. Порядок внесення змін і доповнень до Договору

11.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

11.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину.

11.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість/обсяги, якість), ціна, порядок розрахунків, строк виконання робіт та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.4.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків та гарантійних термінів до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

13. Інші умови Договору

13.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами і доповненнями).

13.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.

13.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними. Договір складений на _____ сторінках.

13.5. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані Сторонами.

13.6. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

13.6. Підрядник своїм підписом підтверджує, що він є платником податку.

13.7. Замовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку.

13.8. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмета та змісту Договору.

13.4. Підписуючи даний договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.5. Сторони погодилися про те, що будь-які документи, що стосуються виконання цього Договору є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.

14. Додатки до Договору

14.1. Додатки:

Додаток № 1 - Договірна ціна

Додаток № 2 - Календарний графік виконання робіт

15. Юридична адреси, банківські реквізити та підписи сторін

Замовник:

Підрядник:

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Ліцей №3 Володимирської міської ради
 49101, Україна, Волинська обл.,
 м. Володимир, вул. Ковельська, 11
 Код ЄДРПОУ 21739749
 IBAN: UA438201720344251010400041636
 МФО 820172

*Державна казначейська служба України
 м. Київ*

Директор



Анатолій Матвейчук

Підрядник:

КП «ПРОМЖИТЛОБУД»
 Адреса: 44700, м.Володимир,
 вул.Драгоманова, 2
 Код ЄДРПОУ: 05526184
 р/р UA723033980000000260093013123
 в Волинське обласне управління
 ВАТ «Державний ощадний банк»
 МФО 303398
 ІПН 055261803166 № свід. 02568328
 тел.2-46-18, 2-36-98
 e-mail: pbud-v@ukr.net

Директор



Микола Боренко

Замовник Ліцей №3 Володимирської міської ради
(назва організації)
Підрядник КП "Промжитлобуд"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт покрівлі навчально-виховного комплексу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-ліцей" на вул. Ковельській, 111 м. Володимирі-Волинському Волинської області (Роботи з енергозбереження), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 10 квітня 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
	Розрахунок N1	Прямі витрати, зокрема	5126,21887	5126,21887	-
	Розрахунок N2	Заробітна плата	429,26907	429,26907	-
	Розрахунок N3	Вартість матеріальних ресурсів	4662,32329	4662,32329	-
2	Розрахунок N4	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	34,62651	34,62651	-
3	Розрахунок N5	Загальновиборничі витрати	197,35054	197,35054	-
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	в т.ч. зворотні суми	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	5323,56941	5323,56941	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	52,98627	52,98627	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	26,94335	-	26,94335

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	5403,49903	5376,55568	26,94335
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	5403,49903	5376,55568	26,94335
		Податок на додану вартість	1080,69981	-	1080,69981
		Всього по Розділу I	6484,19884	5376,55568	1107,64316
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	9,72237	-	-
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	9,72237	-	-
14		Разом по Розділу II	1,94447	-	1,94447
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	11,66684	-	-
		Всього по Розділу II	6495,86568	-	-
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)			
		в т.ч. зворотні суми:			

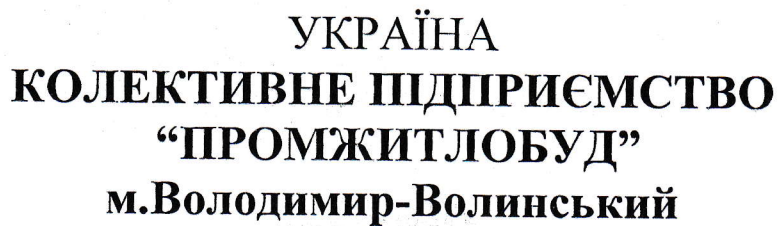
Керівник підприємства
(організації) замовника

А.С. Матвейчук

Керівник генеральної
підрядної організації

М.М. Боренко





Додаток 2 до договору №3 від 10.04.2023 року

№ з/п	Найменування основних видів робіт	Тривалість робіт, дні	Кількість змін (1,2,3)	Чисельність працюючих у зміні	Період виконання (дата початку та закінчення робіт)
1	2	3	4	5	6
1	Капітальний ремонт покрівлі	103	1	6	10.04.23-30.08.23
2	Блискавкозахист і контур заземлення	32	1	2	12.05.23-25.08.23
3	Електропідігрів водостічних ворон	15	1	2	20.07.23-27.08.23

Микола Боренко.



КОЛЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОМЖИТЛЮБУД»

44700 м. Володимир-Волинський вул. Драгоманова, 2 тел. 2-46-18

QUESTION

Проект плану фінансування робіт на 2023 рік.

на Капітальний ремонт покрівлі навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №3-ліцей» на вул.Ковельській, 111 м. Володимирі-Волинському Волинської області», ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація»
(Роботи з енергозбереження)

Виконавець робіт КТІ «Промжитлобуд»

Об'єкт	Обсяг робіт (вартість), грн	Обсяг робіт (вартість) в окремі періоди, грн				
		квітень 2023 р	травень 2023 р.	червень 2023 р	липень 2023 р	серпень 2023 р
Капітальний ремонт покрівлі навчально-виховного комплексу «Затальноосвітня школа І –ІІІ ступенів №3-ліцей» на вул.Ковельській, 111 м. Володимир-Волинському Волинської області», ДК 021-2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація» (Роботи з енергозбереження)	6 495 865,68	1 948 759,70	820 350,00	1 750 500,00	1250 500,00	725 755,98

Директор Ліцей №3 Володимирської міської ради

[Handwritten signature]

Анатолій Матвейчук

Директор КП «Промжитлобуд»

Микола Боренко

