**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО БУДІВНИЦТВУ, РЕМОНТУ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ДОРІГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Послуги

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ липня 2022 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

«**Сіль кам’яна з антизлежувачем для посипання доріг, сорт вищий, крупність 3, без пакування», код ДК 021:2015: 14410000-8 Кам’яна сіль**

**"Stone salt with anti-caking agent for sprinkling roads, higher grade, size 3, without packaging", code DK 021: 2015: 14410000-8 Rock salt**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**з публікацією англійською мовою**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Хмельницький – 2022 р.**

**Зміст тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
|  | 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
|  | 2 | Інформація про замовника торгів |
|  | 3 | Процедура закупівлі |
|  | 4 | Інформація про предмет закупівлі |
|  | 5 | Недискримінація учасників |
|  | 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
|  | 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
|  | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
|  | 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації |
|  | 2 | Порядок внесення змін до тендерної документації |
|  | **Розділ IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
|  | 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій |
|  | 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
|  | 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
|  | 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі |
|  | 6 | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |
|  | 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
|  | 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
|  | 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | **Розділ VІ. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |
|  | 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
|  | 2 | Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції |
|  | 3 | Порядок підтвердження інформації |
|  | 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах |
|  | 5 | Інша інформація |
|  | 6 | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
|  | 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся |
|  | 2 | Рішення про намір укладення договору |
|  | 3 | Строк укладання договору |
|  | 4 | Проект договору про закупівлю |
|  | 5 | Порядок внесення змін до договору |
|  | 6 | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю |
|  | 7 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю |
|  | 8 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додаток 1 | | Форма «Тендерна пропозиція» |
| Додаток 1.1. | | Відомості про учасника |
| Додаток 2 | | Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям |
| Додаток 3 | | Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону |
| Додаток 4 | | Технічна специфікація |
| Додаток 5 | | Проект договору про закупівлю |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року в новій редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019, (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **1.2. Інформація про замовника торгів:** | |
| - повне найменування: | Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради. |
| - місцезнаходження: | Україна, 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Кітнік Олександр Миколайович, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа –  – тел. 0(382) 64-08-75, факс 0(382) 64-18-51;  е-mail: asfalt-bred@ukr.net |
| 1.3. Процедура закупівлі | **Відкриті торги з публікацією англійською мовою** |
| 1.4. Інформація про предмет закупівлі: | |
| - назва предмета закупівлі: | «**Сіль кам’яна з антизлежувачем для посипання доріг, сорт вищий, крупність 3, без пакування», код ДК 021:2015: 14410000-8 Кам’яна сіль**  **"Stone salt with anti-caking agent for sprinkling roads, higher grade, size 3, without packaging", code DK 021: 2015: 14410000-8 Rock salt** |
| - опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачається. |
| - місце, кількість, обсяг поставки Товару (надання послуг, виконання робіт): | **29016, м. Хмельницький, вул. Львівське шосе, 14/1**  Кількість: **2500 т.** |
| - строк поставки Товару (надання послуг, виконання робіт): | Партіями з дати підписання договору, 80 % **до 01.09.2022 , решта – до 25.09.2022.**  Строк поставки кожної партії Товару **протягом 5 (п’яти) робочих дні з дати заявки.** |
| **1.5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процед урі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| **1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. |
| **1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська або російська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **2.1. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **2.2. Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| * 1. **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - формою «Тендерна пропозиція» за формою згідно з **Додатком 1** до тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону (згідно **Додатку 2**);  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно **Додатку 3**);  - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме - **згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації** (**згідно Додатку 4**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.  - копію сертифікату якості товару, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам ДСТУ, ТУ та іншим нормативно-технічним документам, що зазвичай висуваються до даного виду товару.  Якщо товар не підлягає сертифікації, надається довідка про те, що дана продукція не підлягає обов’язковій сертифікації в Україні з посиланням на нормативно-правовий акт.  У разі, якщо учасник не є виробником предмету закупівлі відповідно до умов цієї тендерної документації, такий учасник повинен надати гарантії можливості поставки предмета закупівлі у кількості, з гарантійними строками та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів.  - Учаснику, який не є виробником товару, що є предметом цієї закупівлі, необхідно надати документ (копію договору), що підтверджує офіційні взаємовідносини з виробником Товару та/або офіційним представником виробника Товару/дилером, або гарантійний лист виробника Товару та/або офіційного представника виробника Товару/дилера, що підтверджує можливість постачання Учасником Товару;  - Учасник повинен підтвердити можливість поставки товару на бази Замовника автомобільним транспортом щляхом надання гарантійного листа Замовнику, у разі використання техніки на договірних умовах надати додатково копію такого договору/договорів.  - інформаційний лист з відомостями про Учасника (згідно **Додатку 1.1)**;  **- лист-згоду на обробку персональних даних посадової особи учасника**, що вповноважена на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).  - належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  - **гарантійний лист** Учасника про те, що поданий ним Статут є таким, що відповідає тому чинному Статуту Учасника зареєстрованому відповідно до чинного законодавства України;  - **витяг/виписка з ЄДР** або **свідоцтво про реєстрацію** суб’єкта господарювання.  - **лист-повідомлення про кінцевого бенефіціара**.  **- свідоцтво платника ПДВ** (витяг з реєстру платників ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (витяг з реєстру платників єдиного податку), якщо учасник є платником єдиного податку. копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо)  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - довідка (и), видана (і) банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про наявність поточних рахунків та про відсутність простроченої заборгованості по сплаті відсотків за кредитами (**видані не раніше дати оголошення процедури закупівлі**). У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.  - **гарантійний лист** Учасника про те, що подана ним інформація та документи тендерної пропозиції є оригінальними та достовірними. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Наказом Міністерства юстиції України від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено на час дії воєнного стану оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, визначених розділом ІІ Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України від 28.03.2016 року № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України». Враховуючи вказані нормативно – правові акти, з метою перевірки Учасників торгів на дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від Учасника документи, що були у формі відкритих даних до введення війського стану.**  **---------------------------------------------------------------------------------------------**  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».**  **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.**  **Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад:** [**https://acskidd.gov.ua/sign**](https://acskidd.gov.ua/sign)**.**  **Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП як фізичної особи».**  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступним документів: **виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ**, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  Повноваження учасника – фізичної особи підтверджується копією паспорта (1-6 сторінки та сторінка із зазначенням місця проживання), довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб), або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 12.11.2012 року №5492VI (із змінами та доповненнями).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригінаам відповідних документів, згідно з яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  *Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.*  *Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.*  *У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.*  *Вимоги до учасників відповідно до ст. 28 Закону:*  *Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, не подають файли, які містять інформацію про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції. Подання таких файлів та, відповідно, розкриття інформації про ціну/приведену ціну буде вважатись підставою для відхилення такого учасника, як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та вимогам Замовника визначеним в цій тендерній документації.*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно ч.2 ст. 22 Закону та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Згідно наказу від 15.04.2020 N 710 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998, «Про затвердження Переліку формальних помилок»  **Перелік формальних помилок:**   * Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  *Наприклад: Вулиця Свободи замість вулиця Свободи*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  *Наприклад: «Уповноважена особа» замість «Уповноваженій особі»*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  *Наприклад: вживання англіцизмів*  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  *Наприклад:* [«UA-2021-11-26-002387-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-11-26-002387-a)» замість [«UA-2021-11-26-002000-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-11-26-002387-a)»  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  *Наприклад: лист роз’яснення замість лист-роз’яснення*  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   * Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. * Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.   *Наприклад: лист роз’яснення замість довідки*   * Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). * У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. * Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. * Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. * *Наприклад: 386.00 (триста шістдесят вісім)* * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   *Наприклад: docx.замість doc.*  *-----------------------------------------------------------------------------------------------------*  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції **лист-згоду в довільній формі** **на обробку персональних даних** (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.** |
| **3.2. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось).  На виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» учасники закупівлі **повинні надати у складі тендерної пропозиції документ про строк дії тендерної пропозиції та погодження/не погодження щодо продовження строку дії його тендерної пропозиції за вимогою Замовника.** |
| **3.5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник зазначає кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».  Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям **учасник** в складі своєї тендерної пропозиції подає документи відповідно до **Додатку 2** даноїтендерної документації. |
| **3.6. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону та зазначені в цій же статті.  **---------------------------------------------------------------------------------------------------**  **Для учасників:**  Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно **Додатку 3** до тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для переможця (ів):**  Переможець процедури закупівлі **у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** про закупівлю, **повинен надати замовнику документи** шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, **що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12** і **13** **частини першої та частиною другою статті 17** Закону (згідно Додатку 3 цієї документації).  --------------------------------------------------------------------------------  **Для субпідрядників/співвиконавців:**  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону для учасника процедури закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для об’єднань учасників:**  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого учасника.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додатку 4** до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент». |
| **3.8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **3.9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **4.1.Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно оголошення про проведення процедури закупівлі**  **до 16 год. 00 хв., 21.07.2022 р.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. У якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. а саме:   * Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; * Найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. * Дата та час подання тендерної пропозиції.   Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції**: | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини другої статті 21 Закону, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------   1. **Критерієм оцінки є ціна (100%).**   Учасник повинен зазначити ціну тендерної пропозиції:  - з ПДВ у разі, коли учасник згідно чинного законодавства України є платником податку та додану вартість;  - без ПДВ у разі, коли учасник згідно чинного законодавства України не є платником ПДВ.  Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання. 2. Методика оцінкиОцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій за результатами електронного аукціону. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Законом.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  *Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.*  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  *За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.*  *Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.*  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **5.2. Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини 14 ст. 29 Закону.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством;  4) зменшення власних витрат за рахунок ефекту масштабу;  5) свідоме зменшення ціни, пов’язане з виходом на новий ринок, зокрема за рахунок зменшення норми прибутку. |
| **5.3. Порядок підтвердження інформації** | Відповідно до ч. 15 ст.29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції повинні надати **лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій**, а також **довіреність на посадову особу замовника**, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення відкритих торгів та в тендерній документації, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у ч.1 ст.17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та/або довіреності у складі тендерної пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [ч.1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) ст.17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **5.4. Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  **Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:**  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5.5.Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх замовник та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо учасник не є платником ПДВ, то такий учасник **повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі про те, що він не є платником ПДВ.**  Фізичні особи у складі тендерних пропозицій не надають документи, вимоги щодо надання яких стосуються юридичних осіб.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, вимог абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а також Указу Президента України №549/2015 від 16.09.2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), **заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації**, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. |
| **5.6. Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:**  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  --------------------------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє тендер в разі:**  1)відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2)неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  **Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі**:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **6.2. Рішення про намір укласти договір** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження |
| **6.3. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.    Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **6.4.Проект договору про закупівлю** | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Проект Договору викладений в **Додатку №5** окремим файломтендерної документації.  **Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає проект Договору згідно Додатку №5 і гарантійний лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.**  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, відсутності проекту Договору згідно **Додатку №5** та відсутності **гарантійного листа** щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; |
| **6.5. Порядок внесення змін до договору** | Одна сторона повинна звернутись до другої сторони з обґрунтуванням змін до договору. |
| **6.6. Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору передбачені **Додатком №5** тендерної документації. |
| **6.7. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та тендерною документацією. |
| **6.8. Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |