**Відділ освіти Решетилівської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**за рішенням уповноваженої особи Замовника,**

**згідно з протоколом від «12»серпня 2022 р.**

**Уповноважена особа Замовника**

**Король Любов Василівна**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю послуг**

**за предметом**

|  |
| --- |
| **код за ДК 021:2015 – 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування**  **систем центрального опалення (Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область)** |
|  |

**м. Решетилівка**

**2022рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗМІСТ** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** |
|  |  |
|  | Розділ І. Загальні положення |
|  |  |
|  | Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
|  |  |
|  | Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **ДОДАТКИ:**  **Додаток 1 - ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**  **Додаток 2 – Технічна, кількісна та якісна специфікація**  **Додаток 3 – Проект договору**  **Додаток 4 – Документальне підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** | |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIІI від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. (далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, Замовник буде керуватися нормами ЗУ «Про публічні закупівлі», які є визначальними. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | повне найменування замовника | **Відділ освіти Решетилівської міської ради** |
| ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **44147212** |
| Категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади згідно пункту 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.2 | місцезнаходження | 38400, м. Решетилівка, вул. Шевченка,3а |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Уповноважена особа замовника- економіст –Король Любов Василівна |
| тел. (05363) 25011  e-mail: korolluba1207@ukr.net |
| щодо технічних питань | За всіма питаннями звертатись через електронну систему закупівель (далі - ЕСЗ). |
| 3 | Процедура закупівлі (визначається відповідно до ч.1 ст. 13 Закону) | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | **код за ДК 021:2015 – 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область)** |
| Єдиний закупівельний словник  50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення  50721000-5 Введення в експлуатацію опалювальних установок |
| 4.2 | Вид предмета закупівлі | послуги |
| 4.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі |
| 4.4 | Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | **1 послуга** |
| вул. Шкільна,1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область |
| 4.5 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 13 жовтня 2022 року** |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **230714,20(Двісті тридцять тисяч сімсот чотирнадцять грн. 20коп.)** |
| 4.7 | Умови оплати | Оплата здійснюється за фактично виконані і прийняті замовником послуги згідно Акту виконаних/наданих послуг. Оплата наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником у національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30-ти календарних днів після підписання Сторонами Акту виконаних/наданих Послуг. |
| 4.8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 1% |
| 4.9 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **28.08.2022 року до 18:00 год.** |
| 4.10 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| 4.11 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| Розмір забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | ~~-~~ |
|  | Додаткова інформація | Джерело фінансування закупівлі: кошти місцевого бюджету. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом  Учасники-нерезиденти для виконання вимог Розділів ІІІ та V цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями.  Тендерна документація не містить жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість\* (у випадках, що визначені законодавством) та включати витрати на транспортування та доставку товару до закладів освіти Покупця. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції - **українська**.  Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж українська або російська мова, учасник надає переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.  Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, окремих елементів креслень тощо, випадків, коли окремий документ, який надається в складі тендерної пропозиції складено на декількох мовах, одна із яких відноситься до абзацу першого цього пункту, наприклад буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо. |
| 8. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) складено тендерну документацію | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Документи тендерної документації, що додатково мають переклад на іншу мову несуть інформативний характер.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ.** **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  1 у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо. | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження необхідних документів, що вимагаються згідно з умовами цієї тендерної документації.  **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**  1. **Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** - у разі, якщо учасником процедури закупівлі є **юридична особа**, учасник у складі пропозиції надає протокол засновників/загальних зборів про призначення (обрання) директора або виписку (витяг) з нього або наказ про призначення (обрання) чи вступ на посаду або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - у разі, якщо учасником процедури закупівлі є **фізична особа/ фізична особа-підприємець** учасник у складі пропозиції надає паспорт громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, або інший документ, який передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал нотаріально посвідченої довіреності або доручення, що засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції**);**  2. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції (**надається виключно учасниками, які за правовим статусом є юридичними особами**). У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення де зафіксовано рішення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, додатково необхідно надати Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення відповідної реєстраційної дії, який містить код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу.  3. Документів, визначених **Додатком 4 та Додатком 5** до цієї документації.  4. Заповненої **ФОРМИ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ",** згідно з **Додатком 1** до тендерної документації, завіреної підписом уповноваженої особи Учасника.  5. Довідки у довільній формі про **згоду з проектом договору** про закупівлю, який викладений у **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  6. Інформації та документів про відповідність запропонованого товару технічним вимогам, встановленим у пункті 6 Розділу ІІІ цієї тендерної документації та **Додатку 2** до цієї документації.  7. **Довідки**, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail.  8. Інших документів, що вимагаються по змісту тендерної документації.  Вимоги по оформленню тендерної пропозиції.  Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції надаються, за можливості, у форматі PDF (Portable Document Format). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.**Тендерна пропозиція повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП)/ кваліфікований електронний підпис (КЕП) посадової особи учасника закупівлі, яка підписала документи тендерної пропозиції.** Файл накладеного електронного цифрового підпису/кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із засвідченням кожного документу (листа/довідки тощо) кваліфікованим електронним підписом.  Відповідно до абз.9 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані, РНОКПП, інформація про ПІБ особи в поєднанні із адресою реєстрації/проживання чи посадою та місцем роботи тощо. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити **письмову згоду на обробку персональних даних посадової особи**, яка підписала пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі, а також **письмову згоду від усіх осіб**, персональні дані яких зазначаються в тендерній пропозиції учасника, з обов’язковим зазначенням прізвища, ім’я та по-батькові особи та підписом. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Інформацію зазначено в п. 4.10Розділу І Загальні положення. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Інформацію зазначено в п. 4.10Розділу І Загальні положення та в статті 25 Закону. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що надається **відповідний гарантійний лист** у складі тендерної пропозиції з обов’язковим зазначенням права Учасника на дії пов’язані з продовженням строку дії тендерної пропозиції, регламентованого нормами чинного законодавства та умовами цієї тендерної документації. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16,17 Закону | Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:   наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;   наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;   наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору(договорів).  Вимоги щодо документального підтвердження вказаним кваліфікаційним критеріям викладені Замовником у Додатку 4 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова особа учасника процедури закупівлі, підписавши тендерну пропозицію була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  На підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у торгах в порядку **статті 17** Закону, **Учасник** повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи**:**  1) **Довідка** у довільній формі з інформацією про те, що фізична особа, яка є учасником, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб та фізичних осіб -підприємців).  2) **Довідка** у довільній формі з інформацією про те, що службова особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, завірена підписом уповноваженої особи учасника (для юридичних осіб).  3) **Довідка** у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, завірена підписом уповноваженої особи учасника (для юридичних осіб).  4) **Довідку** в довільній формі про те, що учасник визнаний/не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита/не відкрита ліквідаційна процедура, завірену підписом уповноваженої особи учасника (надається виключно учасниками-нерезидентами).  5**) Довідка** у довільній формі про те, що учасник має/не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), завірена підписом уповноваженої особи учасника.  6) **Довідка,** складена в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, про те, що учасник процедури закупівлі перебуває/не перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», завірена підписом уповноваженої особи учасника. У разі, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», додатково він повинен надати довідку в довільній формі про вжиття ним заходів для доведення своєї надійності, із зазначенням інформації, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Спосіб підтвердження відповідності Учасника-переможця критеріям і вимогам статті 17 Закону наведено в **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 6 | Інформація про: - необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) - маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічна, кількісна та якісна специфікація зазначена у **Додатку 2** цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт (послуг)) | Не передбачено залучення субпідрядника/співвиконавця, оскільки предметом закупівлі є товари. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції(у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **28 серпня 2022р. 18:00год.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| 3 | Розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Методика оцінки: Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Аномально низька ціна | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - АНЦ) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Виправлення помилок (невідповідностей) | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| 5 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що визначені в Переліку формальних помилок, затвердженому Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року, а саме:  *1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:*  *- уживання великої літери;*  *- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;*  *- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;*  *- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;*  *- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;*  *- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).*  *2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.*  *3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.*  *4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).*  *5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.*  *6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.*  *7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.*  *8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.*  *9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  *10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).*  *11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  *12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*  **Приклади формальних помилок:**  - “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація» замість “довідка”;  - “м.київ” замість “м.Київ”;  - “поряд -ок” замість “поря – док”;  - “ненадається” замість “не надається”;  - Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі “pdf» (PortableDocumentFormat) ”.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| 6 | Інші вимоги | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації.  У разі проведення багатолотової закупівлі договір про закупівлю за результатами цих торгів може бути укладений з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю викладені у проекті договору в **Додатку 3** до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/ внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Інформацію зазначено в п. 4.11Розділу І Загальні положення. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

*Форма цінової пропозиції „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару код за **ДК 021: 2015:** **50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область)**

Вивчивши тендерну документацію торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. З ПДВ/без ПДВ\* | Вартість, грн. , з ПДВ/без ПДВ\* |
|
| Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область | **послуга** | **1** |  |  |
| **Загальна вартість** | | | |  |
| Всього: сума тендерної пропозиції, з ПДВ, грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп.)  В тому числі ПДВ., грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп.) | | | | |

\* Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *120* днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Технічні характеристики предмету закупівлі, в тому числі складових предмету закупівлі, що будуть вказані в розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами аукціону, відповідатимуть технічним характеристикам предмету закупівлі, розміщених учасником в електронній системі закупівель до проведення аукціону.

3. Ми зобов`язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)**

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності) у складі своєї пропозиції *(сканована в електронному форматі Portable Document Format – \*.pdf, де \* - найменування файлу).*

**Предмет закупівлі: код ДК 021:2015 –50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область)**

**1.**Послуги з «Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна,1, с. Остп'є Полтавський район Полтавської області» виконуються у відповідності **до дефектних актів (додатки 2.1 – 2.4) та відомостей ресурсів до локального кошторису (завантажені окремими файлами).**

**2.**При виконанні послуг застосовувати тільки сертифіковане обладнання, яке відповідає стандартам і нормам України і дозволяється до експлуатації на території України та має відмітку в паспорті обладнання про вхідний контроль в АТ «Полтавагаз» (для лічильників газу).

**3.**Передбачений проектом **газовий лічильник «GMS-G16-40-1,0-У2-НЧ»** придбаний за кошти замовника., тому учасник **не включає його вартість до тендерної пропозиції**.

**4.Строк надання Послуг: *до 13 жовтня 2022 року.***

**5.Місце надання послуг**: : вул. Шкільна, 1, с. Остап'є Полтавський район Полтавської області.

**6.Вимоги до Учасника**:

Підрядник повинен мати Дозвіл Державної Служби України з питань праці, виконувати:

* монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт та реконструкцію устаткування підвищеної небезпеки, технологічного устаткування, лінійних частин та елементів систем газопостачання природним газом суб’єктів господарювання та населених пунктів;
* газонебезпечні роботи (в процесі налагодження, ремонту та реконструкції технологічного устаткування, лінійних частин та їх елементів, систем газопостачання природним газом суб’єктів господарювання, підприємств комунально-побутового обслуговування населення, виробничого характеру котелень;
* зварюванні, газополум’яні роботи (газове зварювання систем газопостачання газопроводів із сталевих труб тиском до 6 МПа);

**Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

* **перелік не менше 2-х об’єктів схожого проектного рішення реалізованих організацією;**
* кошторисні розрахунки ЦІНИ ПРОПОЗИЦІЇ (локальний кошторис, зведений кошторис, договірна ціна), складені згідно з переліком та обсягами відображеними в дефектних актах.

***Тендерна пропозиція, що не відповідає технічній частині, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам замовника.***

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**(завантажено окремим файлом)**

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Документальне підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям**

**Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, а саме:**

1. Для підтвердження **наявності підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** учасник повинен подати довідку за вказаною формою за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про виконання аналогічного договору по предмету закупівлі, копію даного договору із усіма додатками, які є невідємною частиною договору та змінами, які виконані сторонами в період дії зобов’язань, акти приймання виконаних послуг, лист –відгук про співпрацю з учасником від замовників, які зазначені у довідці. Аналогічним вважається договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо виконання послуг з поточного ремонту за **кодом ДК 021:2015 –50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення**

**ДОВІДКА ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва та адреса замовника , ПІБ, номер телефону контактної особи** | **№ договору та дата укладення договору** | **Предмет договору** | **Сума договору, грн** | **Сума виконання договору, грн.** | **Строк дії договору** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)**

1. На підтвердження **наявності працівників відповідної кваліфікації** надати довідку за вказаною формою за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність в штаті підприємства учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*,* та будуть залучені до виконання зобовязань перед замовником у разі укладання відповідного договору. Для документального підтвердження наявності працівників Учасник повинен надати копії наказів про призначення на посаду, копії наказів про сумісництво (за наявності) або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору про закупівлю, або інших документів, які підтверджують факт правовідносин учасника з відповідними працівниками , згідно із чинним законодавством України.

**Довідка**

**про наявність В УЧАСНИКА працівників відповідної кваліфікації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування спеціальності** | **П.І.Б.** | **Посада** | **Досвід роботи за спеціаль-ністю, років** | **Інформація про освіту в т.ч. назву навчального закладу** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(посада особи) (підпис)  (розшифрування підпису (П.І.Б.)**

М.П. (при наявності)

3. На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі **обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** надати довідку за встановленою формою за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, транспортних засобів та технологій які будуть використовуватися учасником при виконанні договору, в тому числі у розрізі:

- власне обладнання та матеріально-технічна база, транспортні засоби;

- орендоване обладнання, транспортні засоби.

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів обладнання, матеріально-технічної бази, транспортних засобів та технологій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування механізмів, обладнання та транспортних засобів | Марка механізму, обладнання та транспортного засобу | Кількість  (шт.) |
| 1. Власна техніка | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Орендована техніка | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

Надати:

1. Копії оригіналів техпаспортів або свідоцтв про державну реєстрацію транспортного засобу для машин, механізмів та техніки, яка підлягає державній реєстрації,
2. Копії договорів оренди (лізингу), суборенди, надання послуг та інш. При цьому, вказані договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації
3. Лист – підтвердження орендодавця, лізингодавця, надавача послуг або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання для виконання робіт Учасником на весь строк виконання робіт за предметом закупівлі (або зробити посилання на пункт в договорі, де прописано, що учасник не потребує згоди на застосування техніки, механізмів, обладання у визначених цілях).

\* Примітки:

а) всі документи (за винятком оригіналів), які видані іншими установами, повинні бути завірені печаткою та обов’язково підписом уповноваженої особи підприємства ;

б) у разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, при цьому, такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації;

г) всі довідки складені в довільній формі повинні бути на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер). Дані довідки підписуються Учасником або його уповноваженою особою та за наявності печатки, містити її відбиток;

д) якщо учасник здійснює свою господарську діяльність без печатки, то всі посилання в тендерній документації щодо можливої наявності відбитків печатки підприємства в тендерній пропозиції учасника не застосовуються.

**ДОДАТОК 5**

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, які переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**

1. Скан-копія довідки (чи документу іншої форми визначеної згідно чинного законодавства) або нотаріально засвідченої копії, або довідка видана уповноваженим структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ, щодо судимості, службовій (посадовій) особі учасника-переможця / фізичній особі, що є учасником-переможцем процедури закупівлі, **яка підписала тендерну пропозицію**, не давніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, (чи документ іншої форми визначеної згідно чинного законодавства) **у вигляді електронного документу із накладеним ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання цього документу (файл з ЕЦП/КЕП повинен бути доступний для перегляду та перевірки замовником. Зазначений у тексті поданого учасником електронного документу підписант має співпадати з підписантом, який наклав ЕЦП/КЕП).

*Додатково, замовник може перевірити подану учасником-переможцем довідку на офіційному веб-сайті МВС за посиланням* [*http://wanted.mvs.gov.ua/test/*](http://wanted.mvs.gov.ua/test/) *за умови технічної можливості (функціонування вказаного веб-сайту).*

2. Інформація в довільній формі щодо того чи службову (посадову) особу учасника-переможця, яку (яких) уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником-переможцем (а саме особу (осіб) щодо якої (яких) надано документи вказані у пунктах 4.1. та 4.2. додатку 1 тендерної документації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вказати ПІБ особи) було притягнуто / не було притягнуто** згідно із Законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

3. Інформація в довільній формі щодо того чи стосовно учасника-переможця **наявні / відсутні** факти про те, що учасник-переможець не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*Учасник-переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у п.3 цього додатку (згідно частини другої статті 17 Закону), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.* ***Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім****, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

Відповідно до част. 3 та 5 статті 17 Закону замовник не може вимагати від учасника документального підтвердження/спосіб документального підтвердження відсутності щодо нього підстав визначених пунктами 2, 3, 8 та 13 статті 17 Закону, однак переможець процедури закупівлі відповідно до част. 6 статті 17 Закону обов’язково повинен надати замовнику документи на підтвердження відсутності вказаних підстав. Таким чином замовник звертає увагу переможця про його обов’язок згідно част. 6 статті 17 Закону подати документальне підтвердження відсутності щодо нього наступних підстав у будь-який спосіб на вибір переможця, а саме:

4. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.2 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи про юридичну особу, яка є учасником **внесено / не внесено** відомості до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(надається учасниками юридичними особами).*

5. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.3 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи про службову (посадову) особу учасника-переможця, яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником-переможцем (а саме особу (осіб) щодо якої (яких) надано документи вказані у пунктах 4.1. та 4.2. додатку 1 тендерної документації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вказати П.І.Б. особи (осіб)**, **було притягнуто / не було притягнуто** згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, або правопорушення пов’язаного з корупцією.

6. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.8 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи учасник-переможець **визнаний / не визнаний** у встановленому законом порядку банкрутом та чи стосовно нього **відкрита / не відкрита** ліквідаційна процедура.

7. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.13 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи учасник-переможець **має заборгованість / не має заборгованості** зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) *(надається учасниками юридичними особами та суб'єктами підприємницької діяльності).*

***Якщо учасник-переможець має заборгованість*** *зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)* ***йому не буде відмовлено*** *в участі у процедурі закупівлі та його тендерну пропозицію не буде відхилено замовником* ***лише в тому випадку****,* ***якщо*** *такий учасник-переможець надасть підтвердження того, що він здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.*

*Додатково, замовник самостійно перевіряє відомості:*

* *з Єдиного державного реєстру* [*осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) *на веб-сайті: https://corruptinfo.nazk.gov.ua.*
* *з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство на веб-сайті:* [*https://kap.minjust.gov.ua/*](https://kap.minjust.gov.ua/)
* *інформацію про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів, що є доступною електронній системі закупівель: в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11).*