**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

 **на виконання послуг**

м. Решетилівка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** яке є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - Підрядник, та Відділ освіти Решетилівської міської ради , в особі начальника відділу Костогриз Алли Миколаївни, що діє на підставі Положення , надалі – Замовник, а разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначеним цим Договором, Підрядник зобов’язується виконати послуги: **Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна,1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область (код ДК 021:2015: 50720000-8 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем опалення), а Замовник зобов’язується прийняти послуги та оплатити їх.**

1.2. До даного Договору додається в якості його невід’ємної частини договірна ціна, кошторис та календарний графік на виконання послуг.

1.3. Сторони домовилися, що Підрядник виконує послуги передбачені у дефектних актах з використанням власних матеріалів та засобів і відповідає за неналежну якість наданих (використаних) ним матеріалів і устаткування **(окрім газового лічильника «GMS-G16-40-1,0-У2-НЧ», що передбачений проектом та**  придбаний за кошти замовника).

1.3.1. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалу до настання строку здачі Підрядником послуг, несе Підрядник.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Технічні, економічні та інші вимоги до послуг, які охоплюються предметом Договору мають відповідати проектній документації, вимогам ДБН, ДСТУ та іншим вимогам, що висуваються законом до даних видів послуг.

**2. Якість робіт**

2.1. Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів, нормативних документів та умовам ДБН.

2.2. Підрядник надає гарантійний строк експлуатації в термін 1 (один) рік з моменту закінчення виконання послуг.

**3. Вартість робіт і порядок розрахунків**

3.1. **Загальна вартість послуг за цим Договором у відповідності з договірною ціною та кошторисною вартістю складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

3.2. Замовник бере зобов’язання в межах кошторисних призначень.

3.3. Розрахунки за Договором здійснюються безготівковою формою шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника. Оплата здійснюється Замовником після виконання послуг, після виставлення рахунку та підписання акта виконаних послуг при надходженні коштів з бюджету протягом 30-ти календарних днів.

**4 Строки виконання робіт**

4.1. Строки виконання послуг **до 13.10.2022 року.**

4.2. Датою виконання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

**5. Порядок здавання і приймання робіт**

5.1. Після виконання послуг Підрядник надає Замовнику акт виконаних послуг.

5.2. У разі виявлення, в процесі приймання-передачі виконаних послуг недоліків, допущених з вини Підрядника він у 10-ти денний строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про виконання.

5.3. Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків, виявлених Замовником, компенсуються Підрядником.

5.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

5.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

**6. Взаємна відповідальність сторін**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, яка має відповідні дозвільні документи;

6.1.2. Укладати Договір щодо здійснення авторського нагляду в порядку встановленому в законодавстві;

6.1.3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг;

6.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.1.5. Відмовитися від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Підряднику виконану частину послуг;

6.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.1.8. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.1 розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2**.** Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні послуг;

6.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги;

6.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в виконанні послугі;

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Зупиняти виконання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником послуг;

6.3.2. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли вказівки Замовника стосовно способу виконання послуг загрожують життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

6.3.3. Попередньо повідомивши Замовника, усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за власні кошти та залишаючись відповідальним перед Замовником.

6.4**.** Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів у встановлені строки послуги відповідно до проектної та кошторисної документації;

6.4.2. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

6.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, виконані послуги;

6.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

6.4.5. Своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;

6.4.6. Відшкодувати Замовнику збитки завдані неналежним наданням послуг;

6.4.7. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.4.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і

Господарським кодексами України та іншими актами законодавства;

6.4.9**.** Звільнити об’єкт (фронт робіт) після виконання послуг (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо). ЯкщоПідрядникне виконає зазначені зобов'язання**,** Замовникпісля попередженняПідрядника, може звільнити об’єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника,пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуютьсяПідрядником.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. При виявлені Замовником під час гарантійного терміну неналежної якості послуг, Замовник має право вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних послуг, а Підрядник зобов’язаний безоплатно усунути їх.

7.2. У разі порушення Підрядником строку виконання послуг згідно календарного графіка, він сплачує Замовнику неустойку у формі пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних послуг.

7.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.4. Замовник не несе відповідальності за цим Договором у разі несвоєчасної оплати виконаних послуг, якщо це відбулось не з вини Замовника (несвоєчасне фінансування бюджетом міста робіт, що є предметом цього договору, арешт розрахункових рахунків Замовника, тощо).

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти державних органів влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами у встановленому законодавством порядку.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. По закінченню дії обставин непереборної сили сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022р, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання фінансових зобов’язань.

10.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом дії цього Договору.

**11. Інші положення**

11.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Зміни, доповнення до Договору, а також розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.4. У разі встановлення технічного і побутового обладнання, та інших конструкцій Підрядник зобов’язаний надати Замовнику сертифікати якості, акти лабораторних досліджень та технічну документацію, в якій зазначено виробника та гарантійні строки.

11.5. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.6. Сторони зобов'язуються не передавати окремо прав та обов'язків сто­совно цього Договору третім особам без досягнення попередньої згоди на це іншої Сторони. Попередня згода на уступку Договору повинна бути оформлена у письмовому вигляді. Правонаступник Сторони Договору безпосередньо приймає на себе всі права і обов'язки за цим Договором.

11.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою стороною у зв’язку зі вступом у договірні відносини.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підрядник:**  | **Замовник:****Відділ освіти Решетилівської міської ради** 38400, Полтавська обл., м. Решетилівка, вул. Шевченка,3аКод ЄДРПОУ 44147212Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Державна казначейська служба Україним. Київ, МФО 820172тел. (05363)2-50-11email: rsr\_osvita@ukr.net**Начальник відділу** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Костогриз**  |

 Додаток № 1

 до договору №\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р

**Календарний графік надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування робіт |  Термін виконання робіт |
| Поточний ремонт в зв'язку з відновленням виконавчо-технічної документації теплогенераторної Остап'євського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Решетилівської міської ради за адресою: вул. Шкільна,1, с. Остап'є Полтавський район Полтавська область (код ДК 021:2015: 50720000-8 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем опалення) | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Підрядник:**М.П. | **Замовник:****Відділ освіти Решетилівської міської ради** 38400, Полтавська обл., м. Решетилівка, вул. Шевченка,3аКод ЄДРПОУ 44147212Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Державна казначейська служба Україним. Київ, МФО 820172тел. (05363)2-50-11email: rsr\_osvita@ukr.net**Начальник відділу** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Костогриз** М.П. |