

Договір поставки № 80-248/24

с. Крупець, Дубенський р-н, Рівненська обл.

«16» січня 2024 року

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради, в особі керівника Калинець Н. І., що діє на підставі Положення (далі - Покупець), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Радивилівмолоко», в особі керівника ТП Дрогобич Гринишин О.І, що діє на підставі довіреності №8 від 01.01.24р (надалі – Постачальник), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник, згідно з замовленням Покупця, зобов'язується поставити Покупцю ДК 021:2015: 15530000 - 2 – Вершкове масло - далі «Товар», згідно з умовами цього Договору, а Покупець - прийняти і оплатити Товар згідно з накладною та рахунком.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару:

№	Найменування товару	К-ть, одн. виміру	Ціна за одн. виміру (з ПДВ)	Вартість з урахуванням потреби (з ПДВ)
1.	Масло «Селянське» вагове, 72.5% жиру	300 кг	289.32 грн.	86 796.00 грн.
Загальна вартість з урахуванням потреби з ПДВ:				86 796.00 грн.

1.3. Обсяги закупівлі товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає умовам ДСТУ та сертифікату якості при поставці продукції.

2.2. При виявленні неякісної продукції складається акт з участю представника Постачальника. Неякісна продукція підлягає поверненню Постачальнику, який за свій рахунок повинен здійснити поставку продукції належної якості.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: 86 796.00 грн. (вісімдесят шість тисяч сімсот дев'яносто шість гривень 00 коп.), у т.ч. ПДВ: 14 466.00 грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Зобов'язання Покупця за даним Договором виникають виключно при наявності бюджетних призначень. Замовник не зобов'язаний купити заявлену кількість товару та не несе відповідальності за зменшення бюджетних призначень та/або його відсутність.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) та накладної.

4.2. До рахунка додається накладна.

4.3. Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем протягом **14 (чотирнадцяти) календарних днів** після його фактичного отримання Покупцем на підставі виставлених рахунків – фактур та накладних, шляхом переводу коштів на рахунок Постачальника.

V. Поставка товару

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: за заявками Покупця до 31.12.2024 року.

Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: за погодженою із замовником адресою - Ходорівська ТГ (заклади освіти).

Товар повинен супроводжуватися копією декларації виробника (посвідчення про якість /або декларації про відповідність) на кожну партію та накладною Постачальника, після підписання якої продукція вважається прийнятою Покупцем.

5.3. Продукція постачається згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

5.4. Постачання товару здійснюється транспортом Постачальника за власний рахунок за адресою Покупця. Постачальник здійснює власними силами розвантаження товару в місці поставки.

5.5. Постачання товару повинно здійснюватися Постачальником спеціальним автотранспортом.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною;

6.1.3. Забезпечити прийняття товару тільки після дотримання Постачальником усіх умов щодо його поставки згідно Договору;

6.1.3. Подати замовлення Постачальнику в усній або в письмовій формі (шляхом направлення замовлення на електронну пошту Постачальника або під розпис представнику Постачальника) не пізніше ніж за 1 добу до моменту поставки;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його рекомендованим листом у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати розірвання цього Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені п. 5.1. Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару в строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. Постачальник несе персональну відповідальність за якість продукції та гарантує відповідність продукції.

6.3.3. Надати товар у розпорядження Покупця разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього договору;

6.3.4. Поставити товар до Покупця згідно з замовленням;

6.3.5. Забезпечити за свій рахунок упаковку та маркування товару, які необхідні для її перевезення до місця призначення;

6.3.6. Нести всі ризики, відносно цілісності та збереження товару до моменту його передачі Покупцю.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасної оплати за поставлений товар Замовник зобов'язується сплачувати Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

7.3. В разі поставки неякісного товару (в тому числі з пошкодженою упаковкою) Постачальник зобов'язаний негайно здійснити заміну на якісну продукцію та здійснити негайно (на місці поставки) заміну пошкодження цілісності упаковки.

7.4. Постачальник відповідає за своєчасне виконання замовлення Покупця.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою України або її регіональні представництва.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, при цьому Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання, які мають місце на дату розірвання Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків за поставлений товар - до повного погашення заборгованості.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

XI. Інші умови

11.1 Зміни до даного Договору здійснюються відповідно до чинного законодавства, шляхом укладення додаткової угоди.

11.2. Із підписанням цього договору Постачальник надає Покупця на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних».

Покупець

Відділ освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету
Ходорівської міської ради
81750 Львівська обл., Стрийський район,
вул. Львівська, буд. 39
ЄДРПОУ 41054377
р/р UA418201720344280005000098528

в ДКСУ м. Київ
МФО 820172



Керівник

Н.І. Калинець

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Радивилівмолоко»
35541, Рівненська обл., Дубенський р-н, с. Крупець,
вул. Старики, 58б
п/р UA253253650000002600801212415 в АТ
«Кредобанк» код ЄДРПОУ 31259168
ПІН 312591617150, Св. ПДВ № 24842731.
Тел. /0362/401 001
Факс /03633/ 4-28-51
e-mail: office@radymo.ua

Керівник ТП Дрогобич

Гринишин О.І.

