

м. Миколаїв

« 12 » 12 2022 р.

Державна митна служба України, в особі Миколаївської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Миколенка Сергія Петровича, який діє на підставі Положення про Миколаївську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020р. № 489 (далі - Замовник) з однієї сторони та ТОВ «Техноторг-Агро» в особі директора Самбірського Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець, разом - Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник на підставі цього Договору передає, а Виконавець приймає на зберігання майно, що перебуває під митним контролем (далі - Майно) за кодом 63120000-6, «Послуги зберігання та складування» ДК Єдиний закупівельний словник та зобов'язується повернути Майно Замовнику у схоронності за першою його вимогою, навіть якщо строк його зберігання не закінчився.

1.2. Майно не може бути задіяне в господарській діяльності Виконавця, бути переданим в користування іншій особі або бути притриманим Виконавцем.

1.3. Місця зберігання переданих Замовником на зберігання товарів визначаються зонами митного контролю, у межах яких Замовник здійснює митні формальності. Виконавець дотримується режиму зони митного контролю.

1.4. Вартість переданого на зберігання майна визначається сторонами в Акті приймання-передачі, підписаного сторонами.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. За зберігання Майна Замовник сплачує Виконавцю кошти в розмірі 1 (Одна) грн. 00 коп. з урахуванням ПДВ за рік надання послуг (в тому числі неповний). Очікувана вартість послуг становить 1 грн. 00 коп.

2.2. Для оплати послуг Виконавець надає Замовнику для підписання та засвідчення печаткою два примірника Акту приймання-передачі наданих послуг та рахунок-фактуру на їх оплату.

2.3. Оплата послуг за зберігання Майна проводиться Замовником у грошовій формі шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за умови надходження бюджетного фінансування Замовника на цілі, визначені договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Передати Майно на зберігання в порядку, визначеному цим Договором.

3.1.2. Сплачувати за надані послуги зберігання відповідно до пункту 2.1. цього Договору.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Перевіряти дотримання Виконавцем умов зберігання Майна.

3.2.2. Проводити інвентаризацію Майна, переданого для зберігання Виконавцю.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Прийняти Майно на зберігання у визначений Замовником термін відповідно до умов цього Договору.

3.3.2. Забезпечити повне збереження переданого на зберігання Майна, а після закінчення зберігання повернути замовнику те саме Майно, що було передано на зберігання.

3.3.3. Негайно повідомити Замовника про необхідність зміни умов зберігання Майна, отримати його відповідь та діяти згідно його вказівок.

3.3.4. Зберігати Майно до пред'явлення Замовником вимоги про його повернення.

3.3.5. За першою вимогою Замовника надавати тому можливість доступу до Майна, перевірки умов зберігання, проведення його інвентаризації.

3.3.6. Терміново повідомляти Замовника про виникнення спірних питань з приводу користування місцями, де зберігається Майно.

3.3.7. У разі реорганізації підприємства повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань перед митницею за цим Договором або повернути Майно митниці.

3.4. Виконавець не має право передавати Майно на зберігання третім особам.

3.5. Виконавець має право:

3.5.1. При прийнятті Майна на зберігання та підписанні відповідного Акту перевірити стан Майна та його відповідність опису, що викладений в Акті приймання-передачі Майна на зберігання.

3.5.2. Вимагати прийняття виконаної роботи (послуги), відповідно до умов даного Договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

4.1. При передачі Майна на зберігання Виконавцю Замовник складає у двох примірниках та підписує зі свого боку Акт приймання-передачі Майна на зберігання. Виконавець, прийнявши Майно, підписує і засвідчує печаткою два примірника Акту, один з яких повертає Замовнику.

4.2. З моменту підписання відповідного Акту Сторони набувають всіх прав та обов'язків щодо переданого на зберігання Майна, відповідно до умов цього Договору.

4.3. Повернення Майна Замовнику також здійснюється шляхом складання Акту приймання-передачі Майна зі зберігання у двох примірниках, що складається Замовником. Виконавець, передавши Майно, підписує і засвідчує печаткою зі свого боку Акт приймання-передачі Майна зі зберігання, а Замовник, прийнявши Майно, підписує і засвідчує круглою печаткою два примірника Акту, один з яких повертає Зберігачу.

4.4. Майно повинно бути повернуто Замовнику в такому стані, в якому воно передавалося на зберігання, з урахуванням змін його природних властивостей.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання Сторонами умов цього Договору відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як оголошена та неоголошена війна, військові дії на території Миколаївської області, загальна військова мобілізація, акти тероризму, диверсії, обстріли, масові безлади/заворушення, обмеження комендантської години, пожежі, повені, шторми, землетруси, засуха, або інші природні явища, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану тощо (далі — форс-мажорні обставини).

6.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

6.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 6.6 цього Договору про закупівлю.

6.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

6.6. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою

введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

6.7. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 6.6. цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 6.6 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ МІЖ СТОРОНАМИ

7.1. Усі суперечності та розбіжності, що виникають за цим договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечностей шляхом переговорів вони вирішуються згідно чинного законодавства України.

8. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

8.1. Сторони зобов'язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в т.ч. щодо їх отримання, обробки, зберігання, якщо інше не врегульовано письмовою домовленістю Сторін.

8.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI Виконавець надає згоду на збір, обробку, використання та доступ до персональних даних у сфері бухгалтерського обліку.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

9.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

9.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.6. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, повідомивши про це Замовника (у даному випадку Договір припиняє свою дію з моменту направлення Виконавцем відповідного письмового повідомлення Замовнику).

9.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;
- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

9.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та засвідчення печатками Сторін і діє до 31.12.2022 р., але до повного виконання сторонами умов Договору.

11.2. Сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення. (згідно п.3 ст.631 ЦКУ)

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Замовник має статус неприбуткової організації.

12.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
Код ЄДРПОУ 43115923
Миколаївська митниця
54017, м. Миколаїв, вул. Московська, 57-А
р/р UA968201720343120001000159069
р/р UA158201720343111001200159069
ДКСУ м. Київ,
ГУДКУ у Миколаївській області
МФО 820172
Код ЄДРПОУ ВП 44017652
Начальник митниці
М.п. Сергій МИКОЛЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Техноторг-Агро»
56663, Миколаївська обл.,
Новоодеський район,
село Костянтинівка,
вул. Миколаївська, 4
п/р UA283808050000000026009801383
АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805,
код за ЄДРПОУ 35916225



Начальник ВДТД (підпис)

Сергій САМБІРСЬКИЙ