

ДОГОВІР № 154
про закупівлю товару

м. Київ

«23» 12 2022 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Дзядевич Лариси Вікторівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485, наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 року № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 року № 519-О (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРОКОМ-СЕРВІС», в особі директора Малишок Анни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року №1178, уклали цей Договір (далі – «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі цього Договору Постачальник зобов'язується поставити Товар – Кабель UTP Cat5e CCA 305 m; Конектор RJ45 (100 шт/пачка) (ДК 021:2015:32420000-3 - Мережеве обладнання) найменування, ціна за одиницю Товару та кількість Товару зазначено в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник прийняти та оплатити Товар у строк, передбачений цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Товару

2.1. Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, показниками і параметрами, що діють на території України.

2.2. Постачальник гарантує, що весь Товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

2.3. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

2.4. У випадку виявлення дефектів якості Товару, Постачальник бере на себе зобов'язання усунути виявлений дефект або замінити Товар на новий за власний рахунок.

2.5. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить 16 488 грн. 00 коп. (Шістнадцять тисяч чотириста вісімдесят вісім грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ 2 748 грн. 00 коп. (Дві тисячі сімсот сорок вісім грн. 00 коп.).

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку № 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна Договору складається із вартості Товару до якої включені витрати на транспортування, навантаження та розвантаження (занесення в приміщення за потреби підйом/спуск на поверх), та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

3.4. Ціна на Товар, що постачається, встановлюється в національній валюті України та вказується у видаткових накладних, які підписуються Сторонами.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Товару на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Усі рахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

4.3. Оплата Товару здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту поставки Товару в повному обсязі та підписання видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.5. Приймання Товару здійснюється в присутності уповноважених представників Замовника та Постачальника, шляхом підписання представниками Сторін видаткових накладних, оформлених належним чином.

4.6. При виявленні недоліків складається двосторонній акт, що підписується уповноваженими представниками Сторін, в якому перераховуються недоліки та терміни їх усунення. Постачальник усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

4.7. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.8. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

5. Постачання Товару

5.1. Поставка Товару Постачальником Замовникові здійснюється протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати укладення договору про закупівлю Товару.

5.2. Місце поставки Товару – Україна, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16.

5.3. Отримувачем Товару є Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві.

5.4. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та здійсненні вантажно-розвантажувальних робіт. Кожна одиниця Товару повинна бути упакована в індивідуальну оригінальну упаковку.

5.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за його адресою та підписання Замовником видаткової накладної.

5.6. Передача Товару здійснюється у присутності уповноважених представників обох Сторін за адресою Замовника, Постачальник надає Замовнику видаткову накладну на Товар та всю супровідну документацію на Товар, згідно вимог чинного законодавства України.

5.7. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі, пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну використання Товару.

5.8. При виникненні претензій по некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом трьох банківських днів з дати отримання претензій від Замовника.

5.9. Розвантаження Товару, занесення до приміщення Замовника, підйом/спуск на поверх здійснюється Постачальником.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Оплатити поставлений Товар у розмірах та в терміни, які встановлені цим Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар в кількості, комплектації та якості відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Призначити відповідальних працівників, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника усією необхідною інформацією.

6.1.5. У разі необхідності повідомити Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів.

6.2.2. За своєю вимогою бути проінформованим Постачальником щодо всіх етапів поставки Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації від Постачальника щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Призначити відповідальних фахівців, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором.

6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором.

6.3.5. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, тощо.

6.3.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.3.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів.

6.4.3. На дострокову поставку Товару за обов'язковою попередньою домовленістю із Замовником.

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним у строки, в порядку та за умовами цього Договору до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Гарантії

7.1. Гарантійний строк – 12 місяців з моменту поставки.

7.2. Якість Товару повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації на вищезазначений Товар. Товар повинен бути придатний для цілей, для яких Товар такого роду звичайно використовується.

7.3. Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, показниками і параметрами, що діють на території України ДСТУ та ТУ, затвердженими на даний вид Товару.

7.4. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається є новим і не був у користуванні та не є предметом будь-якого обтяження та обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством і не перебуває під заборотою відчуження.

7.5. Якщо протягом терміну дії гарантії буде виявлено недоліки Товару, що перешкоджають нормальному його функціонуванню за призначенням, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом місяця з дня відповідного письмового повідомлення Замовника виправити всі знайдені недоліки або замінити дефектний Товар на доброякісний.

7.6. Строк заміни неякісного або дефектного Товару становить 5 (п'ять) днів з моменту повідомлення Замовником про це Постачальника.

7.7. Якщо Сторони визнають, що виявлені недоліки не можуть бути виправлені чи їх виправлення потребує більше місячного строку або після початку виправлення виявлених недоліків мине більше місяця, то Замовник може відмовитись від дефектного Товару.

7.8. У разі відмови від дефектного Товару Постачальник зобов'язаний у 5-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення замінити дефектний Товар на доброякісний.

7.9. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, застосовуються штрафні санкції, у таких розмірах:

8.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

8.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку на підставі чинного законодавства України.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2022**, але у будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.3. Договір про закупівлю товару укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

11.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

11.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншій Стороні за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

12.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 12.1.1.-12.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і

винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12.2. Прикінцеві положення:

12.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2.5. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

12.2.6. Постачальник засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.2.7. У разі реорганізації установи, всі права та обов'язки переходять правонаступнику.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємними частинами Договору є:

- Додаток № 1 – «Специфікація».

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Головне управління Пенсійного фонду
України в м. Києві

Адреса юридична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,
16

Адреса фактична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,
16

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
42098368

банківські реквізити:

р/р UA283226690000025606307208000

в філії ТББВ № 10026/0159

Головного управління по м. Києву

та Київській області АТ «Ощадбанк»

Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЄВРОКОМ-СЕРВІС»

Адреса юридична: 03040, м. Київ, вул.

Деміївська, 35 Б

Адреса для листування:

03187, м. Київ, а/с 78

ЄДРПОУ 42829367

Р/р № UA833052990000026000046217270

в ПАТ КБ «Приватбанк» відділення «Трете
столичне» МФО 305299

ПІН 428293626505

Телефон: +38 095-105-52-57

Mail: anna.malyshok@eurocom.kiev.ua

Начальник

Лариса ДЗЯДЕВИЧ

Директор

Анна МАЛИШОК



Заст. нач. управління ІС та ЕР -
начальник відділу АТС Ткачук
Григорій Дмитрович - начальник управління -
головний бухгалтер Г.М. Селіванко

М.м. юрид. упр. Олександр О. А.

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальна сума, з ПДВ, грн.
1	Кабель UTP Cat5e CCA 305 m	шт.	3	4998,00	14 994,00
2	Конектор RJ45 (100шт/пачка)	пач.	3	498,00	1 494,00
Всього з ПДВ, грн					16 488,00
В т.ч. ПДВ, грн					2 748,00

Ми, які підписалися нижче, від імені Замовника – начальник Дзядевич Лариса Вікторівна, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485, наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 року № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 року № 519-О, з однієї сторони, та від Постачальника – директор Малишок Анна Миколаївна, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: 16 488 грн. 00 коп. (Шістнадцять тисяч чотириста вісімдесят вісім грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ 2 748 грн. 00 коп. (Дві тисячі сімсот сорок вісім грн. 00 коп.)

Замовник:

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві

Адреса юридична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16

Адреса фактична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368

банківські реквізити:

р/р UA283226690000025606307208000

в філії ТББВ № 10026/0159

Головного управління по м. Києву

та Київській області АТ «Ощадбанк»

Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРОКОМ-СЕРВІС»

Адреса юридична: 03040, м. Київ, вул. Деміївська, 35 Б

Адреса для листування:

03187, м. Київ, а/с 78

ЄДРПОУ 42829367

Р/р № UA833052990000026000046217270

в ПАТ КБ «Приватбанк» відділення «Трете

столичне» МФО 305299

ІПН 428293626505

Телефон: +38 095-105-52-57

Mail: anna.malyshok@eurocom.kiev.ua



Начальник

Лариса ДЗЯДЕВИЧ



Директор

Анна МАЛИШОК

* Якщо учасник не є платником ПДВ про це необхідно надати довідку у довільній формі із зазначенням підстав з посиланнями на нормативно-правові акти

Заст. нач. управління - нач. відділу АС
Ткаченко А.І. Ткаченко