**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Суми « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

Виконавчий комітет Сумської міської ради, надалі іменується – «ЗАМОВНИК», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується – «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі спільно за текстом Замовник і Виконавець іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов’язується надати: Послуги з проведення діагностики та поточного ремонту блоків оповіщення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій на території Сумської міської територіальної громади – код за ДК 021:2015 ЄЗС – 50330000-7 «Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання». (надалі - послуги), а «ЗАМОВНИК» зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги в порядку та на умовах, встановлених даним Договором.

1.2. Послуги зазначені у пункті 1.1. Договору надаються «ЗАМОВНИКУ» на підставі даних за дистанційним спостереженням кінцевого обладнання системи оповіщення та/або за наданою «ЗАМОВНИКОМ» заявкою-інформацією.

1.3. Перелік послуг, визначені пунктом 1.1 Договору, наведено у Додатку №1 до Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг, що надаються за пунктом 1.1. Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.), з/ без ПДВ. (Додаток № 2).

2.2. Оплата за послуги здійснюється «ЗАМОВНИКОМ» у національній валюті України за фактично надану послугу згідно виставленому рахунку, детальному звіту про виконані роботи та акту здачі-приймання наданих послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок «ВИКОНАВЦЯ» протягом 10 (десяти) робочих днів, відповідно до бюджетного законодавства при наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) та надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок «ЗАМОВНИКА», згідно визначеної органами Казначейства України черговості здійснення платежів.

2.3. «ЗАМОВНИК» не здійснює оплату за надану послугу, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони «ЗАМОВНИКА» у випадку ненадання «ВИКОНАВЦЕМ» рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

2.4. Сторони погоджують виконання «ЗАМОВНИКОМ» зобов’язань щодо оплати наданої послуги виконаним належним чином з моменту надання доручення на здійснення платежу органу Казначейства України.

2.5. Днем оплати наданої «ВИКОНАВЦЕМ» послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків «ЗАМОВНИКА».

2.6. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.7. «ЗАМОВНИК» не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені «ВИКОНАВЦЕМ» або викликані несвоєчасним повідомленням «ВИКОНАВЦЯ» про зміни реквізитів.

2.8. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов’язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

**3. ПРАВА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно, якісно і в повному обсязі надати послуги відповідно до п. 1.1. Договору, враховуючи вимоги Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв’язку у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 року № 733 (зі змінами).

3.1.2. По закінченню надання послуг надати «ЗАМОВНИКУ» акт здачі-приймання наданих послуг та рахунок.

3.1.3. Не розголошувати та не передавати третім особам технічні деталі надання послуг, окрім умов, визначених даним Договором.

3.1.4. Використовувати власні інструменти для надання послуг.

3.1.5. Відшкодувати «ЗАМОВНИКУ» його витрати та збитки, зумовлені неналежним виконанням та/або розірванням Договору, сплатити пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

3.1.6. Повідомити «ЗАМОВНИКА» про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п’яти) календарних днів.

3.1.7. Письмово інформувати «ЗАМОВНИКА» про обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення, протягом 10 (десяти) робочих днів.

3.2. «ВИКОНАВЕЦЬ» гарантує:

3.2.1. Якісне функціонування відремонтованого кінцевого обладнання протягом 1 (одного) року:

3.2.2. Проведення безкоштовного ремонту кінцевого обладнання в разі настання гарантійного випадку.

3.3. «ВИКОНАВЕЦЬ» має право:

3.3.1. Отримувати плату за надані послуги згідно умов цього Договору.

3.3.2. У разі невиконання «ЗАМОВНИКОМ» своїх зобов’язань за Договором достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 (тридцять) робочих днів до моменту розірвання.

3.4. «ЗАМОВНИК» зобов'язується:

3.4.1. Забезпечити «ВИКОНАВЦЮ» своєчасний доступ (не менш 8 годин на день) до кінцевого обладнання оповіщення для надання послуг за Договором.

3.3.2. Прийняти та оплатити надані послуги відповідно до умов цього Договору.

3.4.3. Надавати мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг, якщо надані послуги та/або складений акт не відповідають вимогам, визначеним Договором або чинним законодавством України (в тому числі, якщо інформація викладена у акті не відповідає дійсності).

3.4.4. Повідомити «ВИКОНАВЦЯ» про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п’яти) календарних днів.

3.5. «ЗАМОВНИК» має право:

3.5.1. Вимагати від «ВИКОНАВЦЯ» надання якісних послуг на умовах та в строки, визначені цим Договором.

3.5.2. У разі невиконання «ВИКОНАВЦЕМ» своїх зобов’язань за Договором достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це «ВИКОНАВЦЯ» не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

3.5.3. Вимагати відшкодування витрат та збитків, зумовлених неналежним виконанням та/або розірванням Договору, пред’являти претензії щодо сплати штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. При виявленні несправностей/проблем з кінцевим обладнанням місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення Сумської міської територіальної громади під час дистанційного спостереження та/або за результатами технічного обслуговування кінцевого обладнання «ВИКОНАВЕЦЬ» сповіщає «ЗАМОВНИКА» про виявлену несправність та вживає всіх заходів щодо відновлення працездатності відповідного обладнання та в цілому системи оповіщення в повному обсязі протягом 30 діб з моменту виявлення.

4.2. При виявлені «ЗАМОВНИКОМ» несправностей/проблем з кінцевим обладнанням місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення Сумської міської територіальної громади надається письмова заявка-інформація на відновлення «ВИКОНАВЦЕМ» працездатності відповідного обладнання та в цілому системи оповіщення в повному обсязі протягом 30 діб з моменту отримання заявки-інформації від «ЗАМОВНИКА».

4.3. Кожного разу після надання «ВИКОНАВЦЕМ» послуг щодо усунення несправностей/проблем з обладнанням місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення Сумської міської територіальної громади складається звіт про виконану роботу та Акт здачі-приймання наданих послуг, який оформляється у відповідності до умов Договору.

**5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАНЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Здача – приймання наданих послуг оформляється в п’ятиденний строк після надання послуг та перевірки якості шляхом підписання «ЗАМОВНИКОМ» наданого «ВИКОНАВЦЕМ» двостороннього Акту здачі-приймання наданих послуг.

5.2. Замовник протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання відповідного Акту здачі-приймання наданих послуг зобов’язаний підписати його або надати «ВИКОНАВЦЮ» мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

5.3. Мотивована відмова «ЗАМОВНИКА» від приймання наданих послуг надсилається «ВИКОНАВЦЮ» по електронній пошті з подальшим підтвердженням оригіналом протягом
20 (двадцяти) календарних днів з вихідної дати її реєстрації «ЗАМОВНИКОМ» шляхом відправлення «ВИКОНАВЦЮ» рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто.

5.4. У випадку не підписання «ЗАМОВНИКОМ» відповідного Акту здачі-приймання наданих послуг без надання вмотивованої відмови від приймання наданих послуг у встановлений
п. 5.2. цього Договору строк, послуги за Договором вважаються наданими в повному обсязі, прийнятими «ЗАМОВНИКОМ» з дати отримання Акту здачі-приймання наданих послуг і підлягають оплаті.

5.5. «ВИКОНАВЕЦЬ» протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання вмотивованої відмови «ЗАМОВНИКА» по електронній пошті розглядає її та вживає заходи щодо усунення недоліків та інформує про це «ЗАМОВНИКА».

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. «ВИКОНАВЕЦЬ» несе відповідальність за якість наданих послуг та строки їх надання.

6.3. За порушення договірних зобов’язань щодо строків надання послуг «ВИКОНАВЕЦЬ» на вимогу «ЗАМОВНИКА» сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно виконаного зобов’язання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів «ВИКОНАВЦЕЦЬ» додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості невчасно виконаного зобов’язання.

6.4. Штрафні санкції, зазначені в п.6.3. Договору сплачуються «ВИКОНАВЦЕМ» протягом 30 (тридцяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги «ЗАМОВНИКА».

6.5. До оплати «ВИКОНАВЦЕМ» штрафу та/або пені, передбачених Договором, «ЗАМОВНИК» на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надану послугу.

6.6. У разі затримки перерахування бюджетних асигнувань на оплату предмета договору та/або затримки у здійсненні органами Казначейства України платежів за цим Договором, штрафні санкції до «ЗАМОВНИКА» не застосовуються.

6.7. «ЗАМОВНИК» не несе відповідальності за порушення строків оплати Послуги, якщо такі порушення виникли внаслідок визначення органами Казначейства України черговості здійснення платежів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та в інших випадках, настання яких перешкоджає та/або унеможливлює виконання договірних зобов’язань «ЗАМОВНИКОМ».

6.8. «ЗАМОВНИК» несе відповідальність за порушення зобов’язань щодо оплати наданої послуги, якщо порушення зобов’язання виникли з його вини.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за даним Договором.

6.10. Сторони домовились, що стаття 625 Цивільного кодексу України не підлягає застосуванню до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору.

6.11. Спірні питання, пов’язані з виконанням Сторонами умов Договору вирішуються шляхом переговорів між ними або пред’явленням претензій.

6.12. Всі спори та розбіжності, пов’язані з цим Договором, не врегульовані шляхом переговорів Сторін, підлягають розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Термін виконання договірних зобов’язань буде продовжено на час дії вказаних обставин.

7.2. Сторони домовились, що під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонених або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Сторона, для якої склались обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання обставин непереборної сили. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

7.4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують діяти більше двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони проводять переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору і досягнення відповідної домовленості, або мають право розірвати цей Договір.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та зобов’язань за цим Договором.

8.2. Кожна із Сторін погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, подарунків, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, безоплатного виконання робіт (послуг), будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони, чи її працівників з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу, а також відмовляються стимулювати працівників іншої Сторони, будь-яким пойменованим і не пойменованим у цьому пункті способом, тим самим поставивши їх в певну залежність, що спрямована на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження, чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе, чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень, чи пов’язаних з ним можливостей.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, в якій зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися таке порушення іншою Стороною, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. При цьому Сторони гарантують належний розгляд таких фактів з дотримання принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям, а також гарантують відсутність негативних наслідків, як для Сторони Договору в цілому, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ**

9.1 Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, в частині розрахунків за надані послуги - до повної їх оплати, а в частині гарантійного обслуговування – до спливу строку гарантії.

9.2. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

9.3. Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

9.4. Договір припиняється за згодою Сторін, у випадках встановлених цим Договором та/або чинним законодавством України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у «ВИКОНАВЦЯ», а інший - у «ЗАМОВНИКА».

10.2. Сторони зобов'язуються забезпечувати конфіденційність інформації, яка стане їм відома при виконанні цього Договору.

10.3. Статус платників податків:

10.3.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.4. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податків під час дії цього Договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону.

10.5. Сторони домовились, що листування за цим Договором може вестися за допомогою засобів електронного зв’язку на електронні адреси, вказані в розділі 11 Договору.

10.6. Повідомлення, заяви тощо, у тому числі скановані, які відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути подані в судові інстанції в якості належних доказів, і не можуть заперечуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені або на ім’я якої вони були надіслані.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2код ЄДРПОУ: 04057942р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ, м. КиївМФО 820172Тел.: +38 (0542) 700-560Електронна адреса: vns@smr.gov.ua | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

**З ПРОВЕДЕННЯ ДІАГНОСТИКИ ТА ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ БЛОКІВ ОПОВІЩЕННЯ МІСЦЕВОЇ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ОПОВІЩЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ПРО ЗАГРОЗУ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ НА ТЕРИТОРІЇ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

До переліку послуг з проведення діагностики та поточного ремонту блоків оповіщення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій на території Сумської міської територіальної громади входить:

* демонтаж обладнання (з оформленням акту передачі «ЗАМОВНИКОМ» та приймання «ВИКОНАВЦЕМ» демонтованого обладнання);
* діагностика причини непрацездатності обладнання;
* складання дефектних відомостей;
* заміна 25-ти шт. (в разі необхідності) блоків АКБ в блоках оповіщення БО-FM-05;
* заміна 95 ти шт. (в разі необхідності) блоків АКБ в блоках оповіщення БО-FM-04;
* відновлення працездатності/ремонт обладнання/заміна несправних компонентів обладнання;
* складання детального звіту про виконані роботи щодо діагностики та ремонту і відновлення працездатності блоків оповіщеня;
* монтаж блоків оповіщення та налагодження обладнання в місцях постійної експлуатації (з оформленням акту передачі «ВИКОНАВЦЕМ» та приймання «ЗАМОВНИКОМ» змонтованого обладнання):
* перевірка коректності роботи програмного забезпечення, перевірка роботи адресного оповіщення блоків через автоматизоване робоче місце.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від «ЗАМОВНИКА»:** | **Від «ВИКОНАВЦЯ»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

проведення діагностики та поточного ремонту блоків оповіщення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій на території Сумської міської територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Послуга, у складі | Найменування обладнання | Ціна послуги за одиницю (грн) |
| 1. | Демонтаж обладнання (блоків) | БО-FM-05 |  |
| БО-FM-04 |  |
| 2. | Діагностика причини непрацездатності обладнання (блоків) | БО-FM-05 |  |
| БО-FM-04 |  |
| 3. | Проведення поточного ремонту блоків оповіщення з використанням запасних частин та витратних матеріалів виконавця (відновлення працездатності, заміна несправних компонентів, вартість використаних запасних частин, вартість 1 люд/год).  | БО-FM-05 | Вартість визначається згідно дефектного акту  |
| БО-FM-04 | Вартість визначається згідно дефектного акту |
| 4. | Монтаж обладнання (блоків) та налагодження обладнання в місцях постійної експлуатації. | БО-FM-05 |  |
| БО-FM-04 |  |
| 5. | Перевірка коректності роботи програмного забезпечення, перевірка роботи адресного оповіщення блоків через автоматизоване робоче місце | автоматизоване робоче місце (АРМ) |  |

Договірна ціна за договором становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., з/без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від «ЗАМОВНИКА»:** | **Від «ВИКОНАВЦЯ»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |