**ОГОЛОШЕННЯ (Документація)**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1. Інформація про замовника:

1.1. Найменування: **Відділ освіти Мурованокуриловецької селищної ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **44131574**

1.3. Місцезнаходження: **23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район,**

**смт. Муровані Курилівці, вул Соборна, 135.**

1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **Ободовська Катерина Володимирівна, тел.. +38(097)985-20-68.**

1.5. Категорія замовника: Категорія замовника - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - розпорядник бюджетних коштів.

1.6. Вид закупівлі – передбачений абз. 4 п. 5 ч. 2 ст. 4 Закону.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: **Код ДК 021: 2015 - 39710000-2 - Електричні побутові прилади (Конвектори).**

**2.2.** **Код та назва номенклатурних позицій предмета закупівлі: Код ДК 021: 2015 - 39710000-2 - Електричні побутові прилади (Конвектори ).**

**2.3. Очікувана вартість предмета закупівлі: 25 000,00 грн. (Двадцять п’ять тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.**

2.3. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг –  **Конвектори – 5 шт..**

3. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг**: до 31.12.2022року.**

4. Місце поставки товару, виконання робіт чи надання послуг: **Конвектори –**   **23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Муровані Курилівці, вул. Соборна, 135.**

5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: визначається у додатку 1 до даного оголошення.

6. Умови оплати: Оплата за товар проводиться Покупцем на основі належно оформлених видаткових накладних впродовж 10 банківських днів після поставки товару за адресою Покупця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання фінансування бюджетних коштів відповідного призначення на реєстраційний рахунок Покупця. Учасник має надати гарантійний лист про те, що **готовий поставляти товар без отримання авансу.**

7. Період уточнення інформації про закупівлю: зазначений в електронній версії закупівлі.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі.

9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ). Учасник має надати інформацією у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даної закупівлі згідно істотних умов та проекту договору, що запропоновані замовником;

 До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

 Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не передбачено.

11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не передбачено.

12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0.5 %.

13. Інша інформація: Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі навантаження, розвантаження та транспортування до місця поставки, страхування, тощо.

14. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження зазначається у додатку 3 до даного оголошення.

*Під час використання електронної системи закупівель з метою подання цінових пропозицій і здійснення їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» з накладанням КЕП уповноваженої на підписання документів особи.*

*Учасник надає документи, передбачені в цій Інформації в електронному вигляді (сканованому у кольоровому вигляді з оригіналів у форматі Portable Document Format, далі – pdf).*

15. Додатки до оголошення:

* Додаток №1 –Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
* Додаток №2 – Форма «Цінова пропозиція»;
* Додаток №3 – Кваліфікаційні вимоги до учасника;
* Додаток №4 - Проект договору.

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Технічні вимоги щодо предмету закупівлі**

**ДК:021-2015 - 39710000-2 - Електричні побутові прилади (Пральна машина).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Номенклатурна позиція** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Опис та характеристика товару** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Конвектор Atlantic** **(не менше 2000 Вт)** | шт | 5 | Конвектор електричний, настінний * регулятор потужності;
* захист від перегріву;
* автовідключення під час перекидання.
 |

1. Доставка товарів, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюється за рахунок постачальника, учасник несе повну відповідальність за свій товар, до моменту поставки його замовнику, про що учасник надає гарантійний лист.

 2. Товар повинен бути у зібраному виді та повністю готовим до використання.

 3. Товар повинен бути новим та таким, що раніше не був у використовувані.

 4. Товар повинен бути укомплектований необхідними кабелями з’єднання.

 5. Місце поставки (передачі) Товару: склад Покупця.

 6. Строк поставки товару: 5 робочих днів з дня підписання договору.

 7. Технічні (якісні) вимоги до товару: Якість Товару повинна відповідати діючим на дату фактичного отримання Товару стандартам, ТУ тощо. Упаковка Товару повинна відповідати діючим державним стандартам і правилам, забезпечувати захист і зберігання Товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження).

Додаток №2

*Подається на фірмовому бланку учасника (у разі наявності)*

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

*на участь у спрощеній закупівлі*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **39710000-2 - Електричні побутові прилади (Конвектори),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

 Вивчивши умови проведення закупівлі, технічну специфікацію, на поставку зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару (Найменування виробника, модель)** | **Країна виробник** | **Гарантія, місяців** | **К-ть, шт** | **Ціна за одиницю грн.., з/без ПДВ\*** | **Всього грн.,****з/без ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ\*\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та словами) |  |

*\*якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»*

До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо Вами буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю на умовах, викладених в проекті договору, який, оприлюднений Вами в складі тендерної документації, та виконати всі умови, передбачені договором.

*\*Примітка : якщо Учасник не є платником ПДВ, то пропозиція подається без врахування ПДВ, про що робиться відповідна помітка учасником.*

 *Посада, П.І.Б. керівника*

*або уповноваженої особи Підпис*

 *М.П.*

Додаток №3

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

**щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі по предмету закупівлі:**

***«*Код ДК 021: 2015 - 39710000-2 - Електричні побутові прилади (Конвектори).**

**1. Для участі в електронних торгах учасник повинен, до закінчення терміну прийому пропозицій, разом з пропозицією, прикріпити у системі електронних торгів наступну інформацію (документи) (скановані документи у форматі Portable Document Format – PDF):**

Учасник, в складі пропозиції повинен **надати наступні документи та інформацію**:

- пропозицію (сканована копія в форматі pdf);

- гарантійний лист щодо відповідності запропонованого товару технічним вимогам до предмета закупівлі визначеним Додатком 2 до оголошення, за підписом та печаткою\* Учасника;

- на підтвердження заявлених вимог **Додаток № 1** в форматі pdf;

- на підтвердження погодження з договором **Додаток № 4** в форматі pdf;

- лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, дипломи, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI "Про захист персональних даних"

3. **В разі відсутності будь-якого з вказаних документів Учасник надає обґрунтований лист пояснення (довільної форми).**

***Примітка***

Валютою пропозиції Учасника є національна валюта України — гривня.

Документи, що містяться у складі пропозиції, які складені безпосередньо Учасником закупівлі - складаються українською мовою (за винятком установчих документів Учасника, оригіналів документів (в тому числі, нотаріально завірених копій чи завірених Учасником копій) виданих Учаснику іншими організаціями (уповноваженими органами, підприємствами, установами), які складені російською мовою). У разі надання Учасником у складі цінових пропозиції документів, складених іноземною мовою, такий Учасник повинен надати обов’язковий автентичний переклад документів українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру (у разі наявності). Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми у складі пропозиції, про що зазначається в довідці.

У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, учасник надає про це у складі цінової пропозиції довідку у довільній формі.

Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та з накладенням печатки (у разі наявності). Документи, які складає безпосередньо учасник повинні бути викладені на фірмовому бланку (за наявності) із зазначенням вихідного номеру та дати.

Усі сторінки документів, наданих у складі пропозиції, повинні містити підпис учасника/уповноваженої особи учасника (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), який засвідчується відбитком печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Документи, що подаються учасником у складі пропозиції, повинні бути належної якості, тобто такі, що доступні для звичайного читання та опрацювання, повно і чітко відображають інформацію та відомості, внесені до відповідного документа, незалежно від змісту інформації.

Документи, що подаються учасником у складі пропозиції, повинні бути діючими.

На всіх копіях документів, що подаються у складі т пропозиції повинно бути зазначено "Згідно з оригіналом", посада, прізвище та ініціали, підпис, засвідчений відбитком печатки (вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), крім нотаріально завірених копій, які вимагаються замовником.

Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: "Виправленому вірити", посада, прізвище та ініціали, підпис, засвідчений відбитком печатки (вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

Якщо Учасник відповідно до чинного законодавства України не подає документ (копію документа), який вимагає Замовник, то Учасник надає довідку у довільній формі про підстави (з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України) ненадання у складі пропозиції документа (копії документа).

У разі ведення Учасником діяльності без використання печатки, учасник надає про це у складі пропозиції довідку у довільній формі.

Щодо Учасника-нерезидента: Учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів Учасник-нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документу.

У випадку, якщо у закупівлі приймає участь філія юридичної особи, цей Учасник має додатково надати у складі його пропозиції копію документу, що підтверджує повноваження керівника (уповноваженої особи, яка має юридичне право підписувати документи від імені філії) на участь у цих торгах від імені юридичної особи.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника з накладенням печатки (у разі наявності) не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документі.

**Файли накладеного електронного підпису (кваліфікованого електронного підпису) повинні бути придатними для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify**.

 **Терміни та умови укладання договору**.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Додаток №4

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю товару**

*смт. Муровані Курилівці «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі “Постачальник” та

**Відділ освіти Мурованокуриловецької селищної ради**, в особі начальника Богацького Володимира Васильовича, що діє на підставі Положення, надалі “Покупець”, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупця **(Код ДК 021: 2015 - 39710000-2 - Електричні побутові прилади (Конвектори),** (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти цей товар та оплатити на умовах, визначених цим Договором, згідно специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар не перебуває під арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою.

**2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНИ**

2.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України і визначається Специфікацією, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Загальна сума цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.), в т.ч./без ПДВ \_\_\_\_ грн.

2.3. Сума цього Договору включає вартість пакування товарів, їх завантаження, доставку і розвантаження, а також приведення товару у робочий стан.

**3. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАВКИ**

3.1. Доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою Покупця: **Пральна машина –**   **23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Муровані Курилівці, вул. Соборна, 135.**

3.2. Термін поставки товару: включно до 31.12.2022 р.

 3.3. Приймання і розвантаження товару Постачальник здійснює в присутності представника Покупця за адресою: **Пральна машина –**   **23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Муровані Курилівці, вул. Соборна, 135.**

 3.4. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одна одну про факт відправки та прибуття товару.

3.5. Сторони допускають дострокову поставку товару, про що Постачальник повідомляє Покупця будь-яким зручним способом зв’язку (наприклад, листом або факсом).

3.6. Постачальник разом з продукцією надає Покупцю документацію згідно з вимогами діючого законодавства.

3.7. Право власності на Товар переходить до Покупця з дати передачі товару (дати підписання обома сторонами видаткової накладної).

**4. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ**

4.1. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

4.2. Постачальник забезпечує таке упакування товарів, яке необхідно для запобігання їх пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення, зазначеного в Договорі.

4.3. Постачальник гарантує відповідність продукції заявленим якостям, терміну зберігання та використання.

4.4. У випадку невідповідності товару вказаним вище показникам якості, Покупець має право не прийняти товар.

4.5. Покупець негайно повідомляє Постачальника в письмовій формі про всі претензії, що виникають у нього у зв’язку з поставленим товаром. Постачальник у термін, погоджений з Покупцем, власними силами вживає всі необхідні заходи щодо усунення претензій Покупця.

4.6. У разі поставки товару неналежної якості або товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов’язується за свій рахунок у термін 30 днів з дати отримання претензії усунути недоліки або змінити неякісний товар на товар належної якості.

4.7. Гарантійний строк на товар зазначається у специфікації (Додаток №1) та рахується з моменту переходу права власності на товар до Покупця.

**5. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ**

5.1 Згідно ст.23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.2. Оплата Товару здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця в безготівковій формі.

5.3. Оплата за товар проводиться Покупцем на основі належно оформлених видаткових накладних впродовж 10 банківських днів після поставки товару за адресою Покупця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання фінансування бюджетних коштів відповідного призначення на реєстраційний рахунок Покупця.

5.3. Покупець може затримати оплату за товар або відмовитися від нього при порушенні умов п.п.3.1.; 3.2.; 3.4.; 4.1.; 4.2; 4.3 цього Договору.

5.4. Валютою платежу, в якій виконуються платежі Постачальнику за Договором, визначається гривня.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Прийняти поставлений товар відповідно до підписаної видаткової накладної;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути Постачальнику документи, зазначені у пункті 5.3 розділу 5 цього Договору, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 4 цього Договору;

6.3.3. Підготувати та надати Покупцю всю необхідну документацію на товар, яка відповідає вимогам національного законодавства одночасно з товаром (видаткову накладну, сертифікат якості, тощо).

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

**7. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. За порушення строку поставки товару Постачальник виплачує Покупцю пеню в розмірі 0,3 відсотки від вартості несвоєчасно поставленого товару за кожний день прострочки.

7.2. За порушення строку заміни товару на товар належної якості Постачальник виплачує Покупцю пеню в розмірі 0,3 відсотки від вартості неякісного товару за кожний день прострочки.

7.3. За порушення строку оплати товару більш ніж на 21 банківський день, Покупець виплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,3 відсотки вартості товару, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, за кожний день прострочки.

7.4. Оплата санкцій, відшкодування збитків не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань.

7.5. Всі майнові претензії сторони зобов’язуються вирішувати за двосторонньою згодою.

7.6. Покупець та Постачальник докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких розходжень або суперечок, що виникають між ними у зв’язку з Угодою.

7.7. Якщо після 30 днів з початку подібних переговорів Покупець та Постачальник не можуть розв’язати суперечку за Договором, будь-яка сторона може вимагати урегулювання суперечки у відповідності з законодавством України.

**8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Покупець може припинити дію договору з таких причин:

- у разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін;

- банкрутство Постачальника;

- відставання у поставках продукції з вини Постачальника від затверджених термінів поставки;

- при порушенні Постачальником умов цього договору.

8.2. При порушеннях Постачальником зобов’язань по Договору (прострочки виконання договору Постачальником більше 7 робочих днів), Покупець має право відмовитись від подальших поставок, шляхом розірвання цього договору, письмово попередивши про це Постачальника.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. «Форс-мажор» означає непередбачену подію поза контролем Покупця або Постачальника, що непов’язана з його провиною або недбалістю, яка приводить до неможливості виконання умов Договору протягом більш ніж 10 днів.

9.2. Факт дії обставин непереборної сили підтверджується висновком (сертифікатом) Торгово-Промислової палати України, або її відповідним територіальним підрозділом.

9.3. Під час настання Форс-мажорних обставин Покупець чи Постачальник протягом 3 діб повідомляє іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину. Покупець або Постачальник продовжує виконувати свої зобов’язання по Договору, наскільки це практично можливо, вживає усі розумні альтернативні засоби виконання Договору.

**10. ТЕРМІН ДІЇ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання умов договору

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті..

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками обох сторін, окрім умов п.6.2.1,8.2 договору.

11.3. У випадках, непередбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Цей Договір складається у 2 примірниках, що мають рівну юридичну силу.

**12. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
|  |  |

Додаток №1

до договору № \_\_\_\_

від \_\_­\_\_.\_\_\_\_.2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість**  | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість з ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ, грн.** |  |
|  | **ПДВ, грн.** |  |
|  | **Всього з ПДВ, грн.** |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
|  |  |

Примітка. Зазначені в цьому проекті основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.