

ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 25

м. Кривий Ріг

«03» 05 2023 року

Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради в особі начальника відділу освіти Махіні Дениса Олександровича, що діє на підставі Положення затвердженого Рішенням Металургійної районної у місті ради (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа підприємець Заїкіна Віра Вікторівна**, в особі директора Заїкіної Віри Вікторівни, який діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру ЮО, ФОП та ГФ (далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування: **оброблені фрукти та овочі, класифікатор за ДК 021:2015: 15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі**, які визначені у **Додатку №1** до цього Договору (Специфікація закупівлі), Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (**Додаток 2** до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (далі – Заявка).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовник отримує товар згідно зі своїми Заявками.

2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 5 днів до терміну поставки письмово або на електронну адресу Постачальника.

2.3. Частота та обсяг завантаження товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації.

2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у **Додатку № 1** до цього Договору, що є невід'ємною частиною.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає частині другій статті 6 Закону України «Про захист прав споживачів», статті 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини». Постачальник повинен обов'язково надавати документи, які підтверджують належну якість продукції, на кожну партію товару. Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний термін реалізації. Документи, які засвідчують якість товару, встановленого законодавством зразка, відповідно до специфікації товару, а також експертними висновками на товар, видані акредитованою лабораторією, повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару, в кожний заклад освіти окремо.

- 3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.
- 3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.
- 3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.
- 3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.
- 3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.
- 3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).
- 3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником .

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Ціна цього Договору становить: **105 400,00грн.(Сто п'ять тисяч чотиреста гривень 00 копійок), без урахування ПДВ.**
- 4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 4.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (за фактом поставки товару) протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником товару.
- 4.4. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2023 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.
- 4.5. Замовник здійснює платежі лише за наявності відповідного бюджетного призначення з урахуванням Постанови КМУ від 09.06.2021 року №590 "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану" (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок.
- 4.6. За домовленістю Сторін може відбуватись погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.
- 4.7. Необхідність обґрунтування підвищення ціни за одиницю товару покладається на Постачальника, факт коливання документально підтверджується інформацією Торгово-промислової палати України/Головного Управління Держстату України у Дніпропетровській області.
- 4.8. Ціна Постачальника за поставлені товари за даним Договором включає в себе також витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів, навантаження, розвантаження та інші витрати без урахування вартості тари.
- 4.9. Ціна за одиницю товару, який постачається за даним Договором, не може перевищувати рівень цін, відповідно до цінової інформації про ринкову вартість продуктів харчування згідно з висновком за результатами цінового моніторингу, виданим регіональним відділенням Торгово-промислової палати України або даним моніторингу споживчих цін на продукти харчування Головного управління статистики у Дніпропетровській області. Замовник за погодженням з

постачальником може проводити коригування ціни за одиницю товару в бік зменшення на підставі пп. 5 п. 19 Особливостей. Таке коригування проводиться без укладання додаткових угод.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Товар постачається з моменту підписання договору до **31.12.2023 року**. Строки поставки товару не повинні порушуватися Постачальником. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у **Додатку 1** до цього Договору.
- 5.2. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.
- 5.3. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до закладів освіти відділу освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради (м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області) згідно з дислокацією (переліком) закладів освіти, що міститься у **Додатку 2**.
- 5.4. Товар поставляється Постачальником відповідно до замовлень та не повинні порушуватися Постачальником.
- 5.5. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що засвідчують якість та походження товару (*видаткові накладні, посвідчення якості*).
- 5.6. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Замовник не приймає та не оплачує товар, а Постачальник за свій рахунок протягом 24 годин здійснює поставку товару, що відповідає вимогам договору. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.
- 5.7. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.
- 5.8. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).
- 5.9. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.
- 5.10. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.9 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.
- 5.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

5.12. Замовник та Постачальник до 10 числа кожного місяця складають акти звірок на продукти харчування, що були поставлені у попередньому місяці.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 10 робочих днів з дати їх зміни;
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником товару належної якості.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі систематичного (більше 2-х разів) порушення Постачальником умов Договору, а саме: у разі поставки неякісної продукції; недотримання термінів постачання; завезення продуктів харчування не в повному обсязі, ненадання документів, що посвідчують якість продукції; при відсутності санітарного паспорту та довідки про санітарне оброблення на транспорт; при відсутності санітарної книжки водія та/або експедитора, повідомивши Постачальника за 3 календарних дні, після прийняття Замовником рішення про розірвання Договору. Постачальник не має права в односторонньому порядку розірвання цей Договір.
- 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
- 6.2.4. Повернути Постачальнику рахунок, видаткову накладну у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості, невідповідності його технічному стану і комплектації, відсутності документів якості (якісних посвідчень) на дану партію товару, що не відповідають якості та безпеці продуктів харчування (п.5 ст.268 Господарчого кодексу України - ГКУ);
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;
- 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;
- 7.2.3. За порушення строків та затримки поставки товару або поставки товару не в повному обсязі Замовнику, Постачальник сплачує штраф у розмірі 5% від вартості непоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 10 (десять) днів додатково стягується штраф у розмірі 5 % від вартості непоставленого товару.
- 7.2.4. У разі затримки поставки товару більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку припинити дію даного Договору (повідомивши про це Постачальника письмово) стосовно непоставленого товару без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник поніс або може понести через таке розірвання Договору.
- 7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (*пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України*).
- 8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- якості поставленого Товару;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.
- 8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.
- 8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативного-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативного-господарських санкцій.
- 8.5. Строк дії оперативного-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативного-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).
- 9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року** з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (згідно ст.631 ЦКУ).

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. Цей Договір укладається і підписується у 3 примірниках (два – для Замовника, 1-Постачальнику), що мають однакову юридичну силу.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотні умови договору про закупівлю відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Вказані умови можуть бути змінені шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять своє місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це іншу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 3 -х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) **Додаток 1** – Специфікація закупівлі з технічними характеристиками;
- 2) **Додаток 2** – Дислокація (перелік) закладів освіти відділу освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради.

ЮРИДИЧНИ АДРЕСИ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Відділ освіти виконавчого комітету

Металургійної районної у місті ради

(найменування)

(0564)411-01-70

(телефон)

50006 Дніпропетровська обл. м. Кривий Ріг

вул. Соборності буд. 20

(місце знаходження)

UA 9782 0172 0344 2410 3320 0053 154

UA 8182 0172 0344 2500 3300 0053 154

UA 8782 0172 0344 2200 3400 0053 154

UA 0682 0172 0344 2110 3420 0053 154

у Державна казначейська служба України

м. Київ, МФО 820172, ЄДРПО 02142313

(рахунок у Державному казначействі або у банку)

Постачальник:

Фізична особа підприємець Заїкіна В.В.

(найменування)

(097)319-14-63

(телефон)

50014 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг

вул. Толбухіна, буд. 37 кв. 7

(місце знаходження)

UA 6938 0805 0000 0000 2600 9731 969

у АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ», м. Київ

МФО 380 805 ЗКПО 2561007843

(рахунок у Державному казначействі або у банку)



Денис Махия

*(підпис)
М. П.*



Віра Заїкіна

СПЕЦИФІКАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ

до договору № 25 від 03.05. 2023 року

Оброблені фрукти та овочі

Класифікація за ДК 021:2015: 15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість товару	Ціна за одиночку товару, грн. без ПДВ	Ціна за одиночку товару, грн. без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
1	Чорнослив без кісточки	кг	200	238,00	238,00	47600,00
2	Курага	кг	200	289,00	289,00	57800,00
Загальна вартість / грн., без ПДВ						105400,00
Сума ПДВ / грн.						-
Загальна вартість за договором: Сто п'ять тисяч чотириста гривень нуль копійок						105400,00

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
(вимоги до товару)

Найменування товару	Кількість	Характеристики товару
1	2	3
Чорнослив без кісточки	200 кг	ДСТУ 8471:2015. Чорнослив – плоди слив без кісточок крупного або середнього розміру в'ялені бездимним способом. Плоди чорносливу повинні бути без кісточок, чисті, сухі, темно-коричневого кольору. Не допускається забрудненість, гниль або цілість, без стороннього запаху. Якість повинна відповідати нормам ДСТУ, що діють на території України. Без ГМО.
Курага	200 кг	ДСТУ 8471:2015. Курага повинна бути в'ялена, без кісточок, плоди цілі, чисті, здорові, сухі, без гнилі та плісняві, не уражені шкідниками, без сторонніх запахів. Повинні відповідати вимогам термічної обробки. Якість повинна відповідати нормам ДСТУ, що діють на території України. Без ГМО.

Замовник:

начальник відділу освіти



Денис Махня



Постачальник:

директор ФОП Заїкіна В.В.



Віра Заїкіна

Додаток 2 до договору

**ДИСЛОКАЦІЯ (ПЕРЕЛІК) ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

до договору № 25 від 03. 05. 2023 року

№	Повна назва закладу	Місцезнаходження	П.І.Б. відповідальної особи за приймання продуктів харчування в закладі
1	Криворізька загальноосвітня школа № 7з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області	вул. Героїв АТО, буд.48	<u>Кухар - Мороз Оксана Петрівна</u> <u>Сестра медична - Петриченко Євгенія</u> <u>Олександрівна</u>
2	Криворізька гімназія № 15 ім. Решетняка Криворізької міської ради	вул. Криворіжсталі, буд.40	<u>Завгосп – Кузьменко Таїсія Андріївна</u> <u>Кухар - Рура Ганна Іванівна</u>
3	Криворізька гімназія № 16 Криворізької міської ради	вул. Степана Тільги, буд.22	<u>Кухар - Камельчук Тетяна Миколаївна</u> <u>Сестра медична – Богинська Людмила</u> <u>Петрівна</u>
4	Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради	вул. Шиферна, 35	<u>Комірник - Хохлова Лариса</u> <u>Володимирівна</u> <u>Сестра медична – Пілішенко Наталя</u> <u>Вікторівна</u>
5	Криворізька гімназія № 26 Криворізької міської ради	вул. Володимира Бизова, буд. 7а	<u>Кухар - Лимаренко Володимир</u> <u>Володимирович</u> <u>Сестра медична – Погоріла Ольга</u> <u>Володимирівна</u>
6	Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради	вул. Вокзальна, буд.6	<u>Кухар - Салтан Тетяна Іванівна</u> <u>Сестра медична -Білоус Валентина</u> <u>Олексіївна</u>
7	Криворізька гімназія № 69 Криворізької міської ради	вул. Хабаровська, буд.4	<u>Кухар - Цимбал Олена Юрівна</u> <u>Сестра медична - Бесєдіна Ольга</u> <u>Миколаївна</u>
8	Криворізька гімназія № 75 Криворізької міської ради	вул. Героїв АТО, буд.52	<u>Кухар - Бойко Олена Вікторівна</u> <u>Сестра медична - Лахно Олена</u> <u>Олександрівна</u>
9	Криворізька гімназія № 103 Криворізької міської ради	вул. Костенко, буд.23	<u>Кухар - Петровська Ольга Миколаївна</u> <u>Сестра медична - Ковальова Людмила</u> <u>Леонідівна</u>
10	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради	вул. Нахімова, буд. 36а	<u>Завгосп - Тонієвич Світлана Вікторівна</u> <u>Сестра медична -Врейденбах Вікторія</u> <u>Володимирівна</u>
11	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради	вул.Степана Тільги, буд.15	<u>Завгосп - Маліновська Ольга Іванівна</u> <u>Сестра медична - Федченко Лілія</u> <u>Володимирівна</u>
12	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради	пр. Гагаріна, буд.32	<u>Завгосп- Дорошенко Людмила</u> <u>Володимирівна</u> <u>Сестра медична - Тернова Оксана</u> <u>Миколаївна</u>
13	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№51	вул. Галатова, буд. 9	<u>Завгосп - Митько Наталія Юрівна</u> <u>Сестра медична –Ольховська Юлія</u>

	Криворізької міської ради		<u>Віталіївна</u>
14	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради	вул. Святогеоргіївська, буд.7 д	<u>Завгосп – Резнік Ольга Миколаївна</u> <u>Сестра медична –Малай Марія Володимирівна</u>
15	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №82 компенсуючого типу» Криворізької міської ради	вул. Юрія Камінського, буд.19а	<u>Завгосп - Артимович Ольга Віталіївна</u> <u>Сестра медична –Круть Людмила Миколаївна</u>
16	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94» Криворізької міської ради	вул. Вокзальна, буд.8	<u>Завгосп - Троцик Юлія Юріївна</u> <u>Сестра медична -Горбунова Ірина Ататоліївна</u>
17	Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради	вул. Героїв АТО, буд.42	<u>Кухар - Воленшчак Олена Федорівна</u> <u>Кухар –Ледвіг Валентина Іванівна</u>
18	Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради	вул. Соборності, буд.54а	<u>Завгосп - Рябець Галина Петрівна</u> <u>Сестра медична -Крижанівська Марина Миколаївна</u>
19	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради	вул. Героїв АТО, буд.60	<u>Завгосп - Моренець Галина Олексіївна</u> <u>Сестра медична –Богдан Світлана Альбертівна</u>
20	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради	вул. Костенко, буд.35	<u>Завгосп - Добрун Любов Миколаївна</u> <u>Сестра медична -Каримова Тетяна Вікторівна</u>
21	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради	вул. Цюлковського, буд.13	<u>Кухар – Тимофєєва Наталя Пантелеймонівна</u> <u>Сестра медична –Корейко Людмила Володимирівна</u>
22	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради	вул. Соборності, буд.65	<u>Завгосп – Артем’єва Наталя Павлівна</u> <u>Сестра медична -Тверецька Надія Прохорівна</u>
23	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради	вул. Соборності, буд.67	<u>Завгосп - Волик Світлана Валеріївна</u> <u>Сестра медична – Полюшко Наталія Іванівна</u>
24	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №186 Криворізької міської ради	вул. Степана Тільги, буд.18а	<u>Завгосп - Москаленко Олена В'ячеславівна</u> <u>Сестра медична - Коваленко Наталя Терентіївна</u>
25	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради	вул. Вадима Гурова, буд.27а	<u>Завгосп -Семенова Ганна Ігорівна</u> <u>Сестра медична –Туркова Оксана Володимирівна</u>
26	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225» Криворізької міської ради	вул. Ветеранів Праці, буд.66а	<u>Завгосп - Попова Олена Анатоліївна</u> <u>Сестра медична -Сорокіна Євгенія Володимирівна</u>
27	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради	пр. Миру, буд.48а	<u>Комірник - Вовченко Юлія Валеріївна</u> <u>Сестра медична -Бочкарьова Аделія Олександрівна</u>

28	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради	пр. Миру, буд.18	<u>Комірник - Горбенко Ольга Миколаївна</u> <u>Сестра медична –Булавка Олена Петрівна</u>
29	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246» Криворізької міської ради	вул. Вокзальна, буд.8а	<u>Завгосп- Щебетаха Надія Петрівна</u> <u>Сестра медична -Михайловська Вікторія Єдуардівна</u>
30	Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради	вул. Соборності, буд.20	<u>Завгосп – Амбросєва Людмила Володимирівна</u> <u>Сестра медична – Косигіна Вікторія Василівна</u>

Замовник:

начальник відділу освіти



Денис Махия

(підпис)
М.П.

Постачальник:

директор ФОП Заїкіна В.В.



Віра Заїкіна

(підпис)
М.П.