Міністерство енергетики України

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ОБ’ЄКТІВ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Затверджено:**  **рішенням Уповноваженої особи з**  **публічних закупівель**  **Державного підприємства**  «ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ОБ’ЄКТІВ»  **протокол**  **від «31» травня 2022р.**  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ГОЧАЧКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю:

**«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

за процедурою – відкриті торги

**с. Поромів, 2022р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922 зі змінами від 19.09.2019 р. № 114-IХ (надалі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | Повне найменування | Державне підприємство «Дирекція по будівництву об’єктів» (далі – Замовник) |
| 2.2 | Місцезнаходження | шахта №10 «Нововолинська», с.Поромів, Володимир-Волинського району, Волинської обл., Україна, поштовий індекс 45311 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань: заступник директора з економічних та фінансових питань Гочачко Оксана Миколаївна,  тел.0972937095, е-mail: [dp\_direct@ukr.net](mailto:dp_direct@ukr.net)  З технічних питань – в.о. головного механіка Стебелько Юрій Володимирович  телефон: 0987911425  e-mail: [dp\_direct@ukr.net](mailto:dp_direct@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (код ЄЗС *–*  50530000-9)  *Більш детально зазначено в Додаток 1* |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»** |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг надання послуг | шахта №10 «Нововолинська», с. Поромів, Володимир-Волинського району, Волинської обл. Україна, поштовий індекс 45311  кількість та обсяг послуг відповідно до *Додаток 1* до тендерної документації |
| 4.4 | Строк надання послуг | **До 31.12.2022р.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до гривні до доларів США або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції, підготовлені учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  У разі надання учасником у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою, виданих іншими підприємствами/установами/ організаціями/тощо, такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені підписом і печаткою (у разі її використання) учасника, або бюро перекладів/перекладачем, або нотаріусом.  При цьому визначальним є текст, викладений українською мовою.  Проектна, технічна документація, яка викладена в оригіналі російською мовою, не потребує перекладу українською мовою.  Не перекладаються документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника/об’єднання учасників процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації згідно із законодавством, а саме:   * Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам закупівлі та лист згода на обробку персональних даних **(згідно ДОДАТКУ 1)**; * Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(згідно ДОДАТКУ 2)**; * Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(згідно ДОДАТКУ 3)** *у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі або за рекомендованою формою наведеною нижче для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону - інформація подається згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації***;** * Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідна технічну специфікацію *(маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі (у разі їх встановлення у тендерній документації ))* **(згідно ДОДАТКУ 4)**; * Цінова пропозиція **(згідно ДОДАТКУ 5)**; * Проект договору та лист погодження зі всіма умовами договору **(згідно ДОДАТКУ 6)**; * Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених у ст. 17 Закону, **(згідно ДОДАТКУ 7)**; * Інші документи, які передбачені цією тендерною документацією.   Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій документів придатних до перегляду (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасниката завірені печаткою учасника (в разі її використання).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у **будь-якому випадку** повинна містити накладений **електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис)** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно **Додатку 1** цієї документації.  Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)(*у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання та рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  У разі визначення  переможцем Учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим Учасником.  В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається;** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачено;** |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників торгів подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16, та відсутності підстав, встановленим статтею 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), зокрема:  Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16, надається учасниками торгів по формі згідно **ДОДАТКУ 2** цієї тендерної документації  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:   * замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; * відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено, до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; * службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; * суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; * фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; * службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; * тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; * учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; * у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); * юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); * учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; * службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; * учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. * замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.   Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених вище , може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17, надається учасниками торгів **згідно ДОДАТКУ 3.**  Спосіб документального підтвердження та перелік документів для переможця процедури закупівель, для підтвердження відсутності підстав визначених у ст. 17 Закону, надаються **згідно ДОДАТКУ 7**;  *Звертаємо увагу переможця процедури закупівлі на імперативну вимогу частини 6 статті 17 Закону, де зазначено, що* ***переможець*** *процедури закупівлі у строк,* ***що не перевищує десяти днів*** *з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,* ***повинен надати замовнику******документи*** *шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених*[***п. 2***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264)***,***[***3***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1265)***,***[***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267)***,***[***6***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268)***,***[***8***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1270)***,***[***12***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274)***і***[***13***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275)***частини 1****та****частиною 2****статті 17 Закону.* |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником **(згідно ДОДАТКУ 4)**  Якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. (надається окремим файлом!!!) |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в електронній системі закупівлі**.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції.**  Питома вага цінового критерію – 100 %.  *Методика оцінки:*  *Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахування усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).*  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.*  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої [статті 10 цього Закону](https://kodeksy.com.ua/pro_publichni_zakupivli/10.htm), замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10 цього Закону](https://kodeksy.com.ua/pro_publichni_zakupivli/10.htm). Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом, Інкотермс 2010.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, зокрема:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватися в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;  - За підроблення документів, печаток, штампів, та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом **24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.    Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *( у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  **1. Учасник:**  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  **2.** **Тендерна пропозиція учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  **3. Переможець:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє тендер у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  **Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) подання для участі:  - відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  - конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  - відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  **Тендер може бути відмінено частково (за лотом).**  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).**  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється електронною системою закупівель, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється автоматично. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору про закупівлю згідно **Додатоку 6** до тендерної документації. **Надається окремим файлом, завіреним Учасником** |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та особливостей Закону, чи необхідні для договорів даного виду.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41Закону. *Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.*  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання в частині технічних вимог до продукції, що закуповується, умовам постачання з урахуванням їх особливостей.  Якщо при виготовлені продукції використовуються комплектуючі іноземного виробництва, за бажанням учасника до договору про закупівлю можуть бути включені наступні умови:  – імпортною складовою в структурі ціни вважається вартість використаних в виробництві сировини, матеріалів, запасних частин, тари та т.п. (товару в цілому, якщо останній іноземного виробництва), сплата яких була здійснена в іноземній валюті.  – імпортна складова частина ціни Товару становить \_\_\_% від загальної ціни Договору та підтверджується відповідною довідкою Постачальника про структуру ціни. Відповідальність за достовірність інформації, викладеної в довідці про структуру ціни, несе виключно Постачальник.  – у випадку зміни, на момент здійснення поставки Продукції, офіційного курсу гривні до долару США більше ніж ±5%, по відношенню до офіційного курсу НБУ на момент укладення Договору, ціна Продукції, в частині імпортної складової, підлягає перегляду шляхом укладення Додаткової угоди на підставі звернення зацікавленої Сторони.  Про зміну(и) Постачальник зобов’язаний повідомити Покупця до моменту поставки Продукції та надати відповідне документальне підтвердження. (у якості документального підтвердження Покупцем приймається відповідна митна декларація).  У разі неможливості Постачальником надати Покупцю документальне підтвердження імпортної складової в структурі ціни Продукції або якщо Покупцю буде не достатньо наданих Постачальником документів для такого підтвердження, зміни у Договір не вносяться та ціна в частині імпортної складової не коригується.  Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Покупцю, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни ціни Продукції та відповідно ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами.  Інформація про імпортну складову та її відсоток має бути зазначена в «Ціновій пропозиції». |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається;** |

**Додаток 1**

**Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника/об’єднання учасників умовам закупівлі та лист згода на обробку персональних даних**

**«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

|  |
| --- |
| Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки, та завантаження файлів з інформацією (скановані копії документів, які повинні містити підпис керівника/уповноваженої особи учасника та печатку (у разі її використання)) про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям та вимогам згідно із законодавством, а саме:   1. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**   1.1. Протокол або витяг з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або продовження його повноважень тощо) або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  1.2. Протокол або витяг з протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження); У випадку, якщо в установчих документах обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та інше), Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів: договору, тендерної пропозиції тощо (наприклад: річна звітність, аудиторський звіт та інше).  1.3. Наказ про призначення (вступ) (продовження повноважень тощо) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  1.4. Наказ на призначення або довіреність (якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 1.1.- 1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність);   1. **Якщо учасник є акціонерним товариством – інформація щодо акціонерів із зазначенням переліку осіб, які володіють більш ніж 25% статутного капіталу, та зазначенням, якою частиною статутного капіталу вони володіють (у разі, якщо учасник не є акціонерним товариством – така інформація не надається).** 2. **Оригінал або копія ( завірена належним чином) свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість** *(для платників ПДВ).* 3. **Оригінал або копія ( завірена належним чином)** **свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку** *(для платників єдиного податку).* 4. Завірена належним чином копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб)   5.1. Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  5.2. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – нардається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедуи обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.   1. **Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та/або дубліката картки фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців).** 2. **Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців).** 3. У складі тендерної пропозиції учасник закупівлі надає гарантійний лист у довільний формі про те, що **ВІН** не належить до переліку, до яких застосовуються обмежувальні заходи відповідно до *Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII та інші нормативно-правові акти щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).*   В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |

ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних

(надається окремим файлом)

Уповноваженій особі з публічних закупівель

**ДП «Дирекція по будівництву об’єктів»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 2**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям** |
| **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | **Якщо учасник є надавачем послуг, в складі тендерної пропозиції він надає: -** довідку довільної форми за підписом керівника, яка підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних **для надання послуг**, які є предметом закупівлі.  **Якщо учасник не є надавачем послуг, в складі тендерної пропозиції він надає:** - довідку довільної форми від виробника, яка підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних **для надання послуг**, які є предметом закупівлі. - довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідних **для поставки товару**, який є предметом закупівлі. |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | - довідка довільної форми або інший документ, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Учасник у своїй тендерній пропозиції повинен надати документи, які підтверджують виконання договору (копію договору з додатками у разі наявності), укладеного із попереднім замовником, на виконання аналогічної послуги. Документами, що підтверджують факт виконання аналогічного договору вважаються акту прийому-передачі відремонтованого обладнання.  Лист-відгук від контрагента, зазначеного в договорі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору та відсутність пред’явлених позовів та претензій у зв’язку з неналежним виконанням зобов’язань. |

**Додаток 3**

**Інформація про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі**

**у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

1. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(довідка довільної форми завірена власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника (в разі її використання)).**
2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(довідка довільної форми завірена власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника (в разі її використання)).**
3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(довідка довільної форми завірена власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника (в разі її використання)).**
4. Учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(довідка довільної форми завірена власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника (в разі її використання)).**

*У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника*. *Відсутність такого документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі.*

1. Ми /*найменування Учасника*/ підтверджуємо відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ДП «Дирекція по будівництву об’єктів», що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(довідка довільної форми завірена власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника (в разі її використання)).**

*(Якщо такі факти були, то учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* *У разі якщо учасник процедури закупівлі* ***має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання*** *як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі* ***послуг*** *для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у* ***частині першій статті 17 Закону****.*

***Для підтвердження відповідності кожного співвиконавця****, якого учасник планує залучити, вимогам визначеним у статті 17 Закону, учасником на кожного з таких співвиконавців надається інформація, що* ***підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій статті 17 Закону*** *у довільній формі. Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.*

* *У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі або за примірною формою\* для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону.*

**Додаток 4**

**Технічні вимоги**

**«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

**ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | од. вим. | Кіль кість |
| 1 | Підйомна машина МПП-6,3 | посл. | 1 |
| 2 | Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №1 | посл. | 1 |
| 3 | Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №2 | посл. | 1 |
| 4 | Вентиляторна установка ВЦД -31,5 М2 | посл. | 1 |
| 5 | РУ-6кВ (підйомної машини МПБ-5×2,5×2,5 №1, №2, МПП-6,3) | посл. | 1 |
| 6 | Підстанція 2КТП-630 «Клітьовий підйом» | посл. | 1 |
| 7 | Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №1 | посл. | 1 |
| 8 | Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №2 | посл. | 1 |
| 9 | Стволова сигналізація МПП-6,3 | посл. | 1 |
| 10 | Підстанції пересувні | посл. | 1 |
| 11 | В/в і н/в розподільчі пристрої в шахті | посл. | 1 |

***Технічне (налагодження) обслуговування включає в себе наступне***:

- повне розбирання на окремі вузли, блоки, складові деталі;

- ревізію (дефектацію) складових запчастин і визначення обсягу ремонту і відновлення;

- заміну зношених вузлів, блоків, складових деталей з наступною збіркою;

- перевірку контрольованих параметрів .

1. При здійсненні Учасником будь-яких заходів, пов’язаних з виконанням своїх обов’язків з надання послуг Замовнику зазначених в даній тендерній документації, повинні застосовуватися заходи щодо захисту навколишнього середовища, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмету закупівлі.

Учасник  використовує технології, що забезпечують охорону навколишнього середовища, дотримується законодавчих і адміністративних положень.

2. Учасник  проводить заходи:

-  щодо запобігання і контролю забруднення навколишнього середовища;

- щодо впровадження природоохоронних заходів та використання екологічно чистих технологій;

-  по зменшенню негативного впливу на навколишнє природне  середовище.

3. Послуги повинні відповідати нормам, встановленим чинним законодавством України.

**Якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля (надається окремим файлом!!!)**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.**

**\***Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток 5**

**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування підприємства)**

**Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція на закупівлю:**

**(надається окремим файлом)**

**«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування обладнання** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ** | **Ціна за одиницю з ПДВ** | **Загальна вартість** |
| **Гірничошахтне устаткування** |
| Підйомна машина МПП-6,3 | послуга | 1 |  |  |  |
| Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №1 | послуга | 1 |  |  |  |
| Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №2 | послуга | 1 |  |  |  |
| Вентиляторна установка ВЦД -31,5 М2 | послуга | 1 |  |  |  |
| РУ-6кВ (підйомної машини МПБ-5×2,5×2,5 №1, №2, МПП-6,3) | послуга | 1 |  |  |  |
| Підстанція 2КТП-630 «Клітьовий підйом» | послуга | 1 |  |  |  |
| Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №1 | послуга | 1 |  |  |  |
| Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №2 | послуга | 1 |  |  |  |
| Стволова сигналізація МПП-6,3 | послуга | 1 |  |  |  |
| Підстанції пересувні | послуга | 1 |  |  |  |
| В/в і н/в розподільчі пристрої в шахті | послуга | 1 |  |  |  |

1. Ціна включає витрати на страхування, транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8. Умови оплати – Оплата Замовником виконаних Виконавцем послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом **10 робочих днів** з моменту підписання акту прийому-передачі об’єкта послуг, за рахунок Державного бюджету України

9. Виконання послуг **- протягом 30 календарних днів з моменту фактичного прийняття об’єкта послуг.**

**10. Гарантія виробника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати гарантійний термін).**

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

***Увага!!***

*\* У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Примітка:** *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**Додаток 6**

**Проект договору на**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

с. Прормів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і

**Державне підприємство «Дирекція по будівництву об’єктів»** , зареєстроване як юридична особа і діє відповідно до чинного законодавства України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – «Замовник»), уклали між собою (далі – «Сторони») цей Договір про наступне (далі – «Договір»):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Найменування послуг за договором:

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**, (далі за текстом - Послуги).

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати послуги **з ревізії та налагодження** обладнання, що належить Замовнику, характер послуг та назва обладнання зазначаються у відповідних Специфікаціях, Калькуляціях, що є невід’ємними частинами даного Договору

1.2. Послуги виконуються із матеріалів Виконавця за місцем розташування замовника.

1.3 Замовник зобов'язується надати Виконавцю об'єкт для виконання послуг, прийняти та оплатити виконані послуги в порядку і строки, передбачені цим Договором.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ**

2.1. Загальна вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) гривень \_\_\_копійок), що визначено у Специфікаціях до даного Договору.

Загальна вартість Договору складається з суми вартості всіх послуг, узгоджених по всім Специфікаціям до даного Договору.

2.2. Ціна після узгодження відповідних Специфікацій залишається незмінною протягом дії даного Договору.

2.3. При необхідності виконання інших послуг, не передбачених в п.1.1. даного Договору, їх вартість і обсяг узгоджуються Сторонами шляхом укладання Додаткових угод до даного Договору та/або Специфікацій.

2.4. Оплата Замовником виконаних Виконавцем послуг проводиться в національній валюті України за рахунок видатків загального фонду Державного бюджету України на 2022 рік за бюджетною програмою КПКВК 2401590 «Реструктуризація вугільної галузі» на утримання об’єкта незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська» у безаварійному стані шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом **30 робочих днів** з моменту підписання акту прийому-передачі наданих послуг.

**3. УМОВИ ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1. При необхідності, доставка обладнання Виконавцю і відправка назад здійснюється транспортом і силами Виконавця, або іншими транспортними поштовими службами

3.2. Виконання послуг - протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту фактичного прийняття об'єкта послуг, підписання Акту вхідного прийому-передачі згідно умов Договору. Можливе дострокове виконання Робіт.

3.3. Замовник зобов'язується отримати обладнання з сервісного обслуговування після отримання повідомлення про готовність замовлення.

3.4. Якщо в ході виконання послуг Виконавець виявить необхідність в проведенні додаткових послуг, не погоджених раніше Сторонами, і в збільшенні загальної вартості послуг за цим Договором, Виконавець протягом 10 календарних днів з моменту виявлення зазначеної необхідності направляє Замовнику письмове обґрунтування про внесення відповідних змін до цього Договору .

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. В разі невиконання договірних зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожний день невиконання своїх зобов'язань.

4.3. Виконавець зобов'язується надати оформлену, відповідно до вимог чинного законодавства, податкову накладну в електронній формі. У випадках, передбачених чинним законодавством, Виконавець зобов'язується зареєструвати в установленому порядку податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних. Сторони по договору підтверджують наявність комплектів електронного цифрового підпису.

4.4. Ні одна із Сторін не може передати повністю або частково свої права та / або обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони

4.5. Виконавець гарантує безвідмовну роботу обладнання і респіраторів при дотриманні Замовником умов транспортування, зберігання та експлуатації протягом 12 місяців після їх отримання Замовником.

4.6. Якщо в період гарантійної експлуатації виявляються недоліки, які не дозволять продовжити нормальну експлуатацію приладів до їх усунення, то гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за його ж рахунок.

4.7. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між уповноваженими представниками сторін.

4.8. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в суді в установленому законодавством порядку.

4.9. У разі несвоєчасної реєстрації або відсутності реєстрації податкових накладних, в результаті чого Замовник втратить право на податковий кредит за вказаними податковими накладними, Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику зазначену суму ПДВ і всі завдані збитки.

**5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин, викликаних дією непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які відповідна Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс мажор). До таких подій надзвичайного характеру відносяться: стихійні явища природи, війна, військові дії, введення на відповідній території надзвичайного стану, зміни законодавства чи інших нормативних актів, що регулюють необхідні умови Договору, інші події непередбачуваного характеру, запобігти яким наявними в розпорядженні сторін силами і засобами не представлялося можливим.

5.2. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань в терміни, встановлені в Договорі, то цей термін пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини.

5.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань, зобов'язана негайно в письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання, передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені документом, виданим Торгово-промисловою палатою, або іншим органом, який обидві Сторони Договору вважають компетентним з відповідного питання. Неповідомлення протягом 15-ти днів з моменту настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторони права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

5.4. Якщо обставини форс-мажору будуть існувати понад два місяці, Сторони мають право розірвати повністю або частково цей Договір.

**6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

6.2. При виконанні своїх зобов’язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

6.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

6.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

6.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

6.6. Сторони зобов’язані терміново повідомити про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками

6.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень**.**

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Цей договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 р.

Припинення дії договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (в тому числі гарантійних) за цим Договором.

7.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною і дійсні лише в тому випадку, якщо вони вчинені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

7.3. Даний Договір може бути розірваний за згодою Сторін. Про намір розірвати Договір, Сторона зобов'язана повідомити іншу сторону не менше ніж за тридцять календарних днів.

7.4. Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

7.6. Сторони дійшли згоди, що Виконавець зобов'язується оформляти податкові накладні та первинні документи на виконання умов Договору українською мовою.

7.7. Відносини не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

**8. ЮРИДИЧНІ ТА ПОШТОВІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО **«Дирекція по будівництву об’єктів»**  Юридична адреса: 45311, Волинська обл.,  Іваничівський р-н., с. Поромів  тел./факс: 067 5541415, +380334440658  e-mail: dp\_direct@ukr.net  п/р  UA 208201720343260001000017249  у Державній казначейській службі України м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 00179737  ІПН 001797313137  Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис, м.п.)* | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток

до договору на

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Послуг з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування обладнання** | **Одиниця виміру** | Кіль-кість | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Загальна вартість, грн** |
|  | **Гірничошахтне устаткування:** |
| 1 | Підйомна машина МПП-6,3 | послуга | 1 |  |  |  |
| 2 | Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №1 | послуга | 1 |  |  |  |
| 3 | Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №2 | послуга | 1 |  |  |  |
| 4 | Вентиляторна установка ВЦД -31,5 М2 | послуга | 1 |  |  |  |
| 5 | РУ-6кВ (підйомної машини МПБ-5×2,5×2,5 №1, №2, МПП-6,3) | послуга | 1 |  |  |  |
| 6 | Підстанція 2КТП-630 «Клітьовий підйом» | послуга | 1 |  |  |  |
| 7 | Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №1 | послуга | 1 |  |  |  |
| 8 | Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №2 | послуга | 1 |  |  |  |
| 9 | Стволова сигналізація МПП-6,3 | послуга | 1 |  |  |  |
| 10 | Підстанції пересувні | послуга | 1 |  |  |  |
| 11 | В/в і н/в розподільчі пристрої в шахті | послуга | 1 |  |  |  |

**Замовник: Виконавець:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору

(надається окремим файлом)

Уповноваженій особі з публічних закупівель

**ДП «Дирекція по будівництву об’єктів»**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації

на закупівлю: **«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки» ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9 «Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 7**

1. Документи для підтвердження відсутності підстав визначених в ст. 17 Закону*,* які **повинен** подати переможець процедури закупівлі через **електронну систему закупівель** у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті 17 Закону** | **Спосіб документального підтвердження відсутності підстав згідно статті 17 Закону:** |
| **1** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону**)  *(для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців)* | **Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії довідки, що містить в собі відомості про те,**  що фізичну особу, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання Замовнику. |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не було засуджено за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання Замовнику. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не було засуджено за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання Замовнику.  **2. Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка, що видана Державною податковою службою України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року № 733.**  Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  ***У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель, учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.*** |
| **5** | Замовник **може прийняти рішення про відмову** учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(ч. 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

**Звертаємо увагу!!!**

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

1. ***Цінова пропозиція, з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону:***

**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування підприємства)**

**Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція на закупівлю:**

**(надається окремим файлом)**

**«Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**ЄЗС ДК 021:2015 – 50530000-9**

**Послуги з ревізії та налагодження шахтного стаціонарного обладнання, трансформаторних підстанцій, високовольтного та низьковольтного обладнання шахти №10 «Нововолинська»**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування обладнання | Одиниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Ціна за одиницю з ПДВ, грн | Загальна вартість, грн |
|  | **Гірничошахтне устаткування:** |
| 1 | Підйомна машина МПП-6,3 | послуга | 1 |  |  |  |
| 2 | Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №1 | послуга | 1 |  |  |  |
| 3 | Підйомна машина МПБ-5×2,5×2,5 №2 | послуга | 1 |  |  |  |
| 4 | Вентиляторна установка ВЦД -31,5 М2 | послуга | 1 |  |  |  |
| 5 | РУ-6кВ (підйомної машини МПБ-5×2,5×2,5 №1, №2, МПП-6,3) | послуга | 1 |  |  |  |
| 6 | Підстанція 2КТП-630 «Клітьовий підйом» | послуга | 1 |  |  |  |
| 7 | Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №1 | послуга | 1 |  |  |  |
| 8 | Стволова сигналізація МПБ-5×2,5×2,5 №2 | послуга | 1 |  |  |  |
| 9 | Стволова сигналізація МПП-6,3 | послуга | 1 |  |  |  |
| 10 | Підстанції пересувні | послуга | 1 |  |  |  |
| 11 | В/в і н/в розподільчі пристрої в шахті | послуга | 1 |  |  |  |

1. Ціна включає витрати на страхування, транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8. Умови оплати – Оплата Замовником виконаних Виконавцем послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом **10 робочих днів** з моменту підписання акту прийому-передачі об’єкта послуг, з Державного бюджету України

9. Виконання послуг **- протягом 30 календарних днів з моменту фактичного прийняття послуг.**

**10. Гарантія виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати гарантійний термін).**

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

***Увага!!***

*\* У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Примітка:** *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*