

ДОГОВОР № 224/22 / 150
на надання послуг по технічному обслуговуванню

м. Запоріжжя

« 6 » 09 2022 р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, іменоване надалі «Замовник», в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-виробнича фірма "Променерго", іменований далі Виконавець, в особі генерального директора Шувалова Владислава Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», а кожна окремо як - «Сторона» уклали Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги відповідно до п. 1.2. цього Договору (ДК 021:2015: 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки"), надалі – послуги, у відповідності до Специфікації (Додаток 1) що є невід'ємною частиною договору, а Замовник прийняти та оплатити послуги.

1.2. Послуги по технічному обслуговуванню газових котелень в опалювальний період (листопад-грудень) 2022 року за адресами об'єктів:

- м. Запоріжжя, вул. Гагаріна, 2Б;
- м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 6;
- м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, буд. 25-А;
- м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 10.

1.3. Ремонтні роботи та регламентні роботи, які не входять до переліку послуг, що мають бути надані за даним договором, за погодженням із ЗАМОВНИКОМ у разі необхідності їх виконання, оформляються додатковою угодою або протоколом узгодження про договірну ціну та оплачуються окремо.

2. Порядок надання послуг

2.1. Термін надання послуг: з листопада 2022 року по грудень 2022 року.

2.2. ЗАМОВНИК не пізніше 7 днів до початку надання послуг передає ВИКОНАВЦЮ всю необхідну технічну, експлуатаційну та іншу документацію, що відноситься до предмета договору.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за дотримання техніки безпеки і охорони праці на об'єкті послуг, крім випадків, обумовлених окремим документом.

2.4. Відповідальність за допуск до роботи та за виконання спільних заходів по техніці безпеки на об'єкті несуть ЗАМОВНИК і ВИКОНАВЕЦЬ у відповідності з діючими вимогами.

2.5. Відповідальність за організацію та виконання заходів з охорони праці та техніки безпеки на виділених ділянках робіт, за відповідність персоналу необхідної кваліфікації і дотримання ними техніки безпеки, несе ВИКОНАВЕЦЬ.

2.6. Персонал ВИКОНАВЦЯ підпорядковується правилами внутрішнього розпорядку підприємства, що діють на місці надання послуг.

2.7. ВИКОНАВЕЦЬ за результатом наданих послуг, складає акт здачі-приймання наданих послуг останнім днем місяця.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 3.1. Загальна вартість послуг за цим договором складає 13970,00 грн (тринадцять тисяч дев'ясот сімдесят гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ 20% - 2328,33 грн. Вартість послуг за 1 місяць складає 6985,00 грн (шість тисяч дев'ясот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок) у тому числі ПДВ – 1164,17 грн.
- 3.2. Вартість послуг включає податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору.
- 3.3. Вартість послуг не включає вартість запасних частин та матеріалів.
- 3.4. Вартість додаткових послуг за цим договором визначається Додатковою угодою, що є невід'ємною частиною Договору відповідно до преїскуранта Виконавця на момент подачі заявки.
- 3.5. Сума договору визначається як сума вартості всіх наданих Замовнику Послуг за період дії договору з урахуванням фактичних витрат Виконавця.
- 3.6. Оплата здійснюється Замовником грошовими коштами в національній валюті України шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.7. Сторони домовились, що моментом оплати є момент зарахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.8. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Порядок приймання-здачі послуг

- 4.1. Здача і приймання послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ з оформленням актів здачі-приймання наданих послуг.
- 4.2. ЗАМОВНИК протягом 5 днів з дня отримання актів здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний направити ВИКОНАВЦЮ оформлені акти здачі-приймання наданих послуг або мотивовану відмову від приймання послуг.
- 4.3. У разі мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від приймання послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.
- 4.4. У випадку не підписання актів здачі - приймання наданих послуг та не надання мотивованої відмови від його підписання, у строки визначені п.4.2. цього Договору, послуги вважаються наданими належним чином і прийнятими ЗАМОВНИКОМ та підлягають оплаті, в порядку визначеному у розділі 3 цього Договору.
- 4.5. У разі дострокового наданих послуг ЗАМОВНИК має право достроково прийняти та оплатити надані послуги.
- 4.6. У разі виявлення недоліків у наданих послугах протягом дії гарантійного строку (3 місяці з дня підписання акту здачі-приймання наданих послуг) Виконавець зобов'язаний за власний рахунок у строк до 7 робочих днів усунути такі недоліки. Гарантійні зобов'язання поширюються тільки на роботи, вказані в акті здачі-приймання наданих послуг.
- 4.7. Після усунення недоліків Виконавцем, дія гарантійного строку починає відраховуватися з дня усунення таких недоліків.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

5.2. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

5.3. За порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми (крім випадку, передбаченого п.3.9 цього договору).

5.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

5.5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це явилось наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна і таке інше, якщо обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом виникнення форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відстрочується на час, в період якого діяли такі обставини.

6.2. Сторона, для якої в наслідок непереборної сили створилися умови, які роблять неможливим виконання зобов'язань за Договором, повинна впродовж трьох днів письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на обставини непереборної сили у майбутньому.

6.3. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше двох тижнів, то кожна з сторін матиме право дострокового припинення Договору повністю або часткове без пред'явлення вимог до іншої сторони про відшкодування збитків.

7. Вирішення суперечок

7.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2022 р.

8.2. Дія даного Договору може бути продовжена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною договору.

8.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за погодженням Сторін, що оформлюється укладанням додаткових угод, які стають невід'ємною частиною Договору.

8.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати, не передавати третім особам та не використовувати недобросовісно інформацію, що стала їм відома у процесі виконання цього Договору, та несанкціоноване розповсюдження якої може завдати збитків одній із Сторін. За невиконання та/або неналежне виконання положень цього пункту Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. Про зміну поштової, юридичної адреси

або банківських реквізитів Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну також у 7-ми денний термін.

8.6. Всі Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані обома Сторонами та скріплені печатками Сторін (у випадку їх наявності).

8.7. Відносини, які не врегульовані даним Договором регулюються положеннями чинного законодавства України.

8.8. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. Банківські реквізити та адреси сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "НВФ "Променерго"

69093, м. Запоріжжя, вул. Менжинського, 45
р/р UA513808050000000026004379445
в АТ "Райффайзен Банк Аваль"
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 38362823
ПН 383628208282
Свідоцтво про реєстрацію платника
ПДВ № 200076074
Тел. 067-612-76-99

Генеральний директор



В. Шувалов

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО: 313957
код ЄДРПОУ: 20490012
тел.: (061) 224-63-27, факс: (061) 224-63-28

Начальник Головного управління



С. Жмурко

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області		
Посада		
Заступник начальника Головного управління – начальник управління з питань виплати пенсій	ПІБ Кам'яченко С.А.	Підпис
Заступник начальника управління – начальник відділу господарського обслуговування та МТЗ	Грищенко Н.М.	
Начальник юридичного управління	Литвинець Ю.С.	
Заст. начальника фін.-економ. управ. – начальник відділу бух. обліку № 1 – головний бухгалтер	Петровська І.О.	

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Один. виміру	К-ть	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
<u>Місце надання послуг:</u> адміністративна будівля відділу обслуговування громадян (сервісний центр) №1 Головного управління за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гагаріна, буд. 2-Б							
1	Перелік необхідних послуг з технічного обслуговування газових котелень (водогрійний котел BAXI Slim 1.620 IN): 1 раз на тиждень: - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань газопроводу і запірної арматури котла шляхом зовнішнього огляду і визначенням витоку природного газу детектором горючих газів; - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів, автоматики безпеки, автоматичного регулювання газового пальника; - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань газопроводу газового пальника шляхом зовнішнього огляду і визначення витоку природного газу детектором горючих газів; - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань водопроводу і запірної арматури котла шляхом зовнішнього огляду. 1 раз на місяць: - візуальний огляд димаря і вентиляційних каналів обладнання; - контроль ущільнень вала в залежності від типу насоса, перевірка сальникового ущільнення на насосах (якщо він встановлений), перевірка затяжки всіх болтів і гайок на корпусі насоса, перевірка	послуга	2	1002,50	2005,00	1203,00	2406,00

	відсутності повітря в насосах, контроль напрямку обертання ротора; - перевірка функціонування силової шафи підводки електроенергії; - перевірка функціонування комплекту щитів автоматики котла; - контроль значень фазних струмів, автоматичного регулювання перевірка і налаштування спрацьовування регулюючих і граничних термостатів котла; - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів, автоматики безпеки котла.						
Місце надання послуг: адміністративна будівля відділу обслуговування громадян (сервісний центр) №12 Головного управління за адресою: м. Запоріжжя, вул. Істоміна, буд. 6							
1	Перелік необхідних послуг з технічного обслуговування газових котелень (Колбі-Термона «КТН 50 СЕ»): 1 раз на 3 місяці - обхід зовнішнього газопроводу; 1 раз на 4 дні - технічний огляд вузла обліку, внутрішніх газопроводів і арматури; 1 раз в 1 місяць - профілактичне обслуговування газопроводів і обладнання, що використовується; 1 раз на місяць - перевірка спрацьовування пристроїв захисту, блокування і сигналізації; 1 раз на рік - поточний ремонт газопроводів, обладнання, що використовує, приладів і арматури; 1 раз в тиждень - перевірка герметичності приєднання імпульсних трубок до штуцерів приладів або газопроводів, а також з'єднань вузла обліку; 1 раз в тиждень - перевірка правильності показань манометрів; 1 раз на рік - контрольний огляд газового господарства.	послуга	2	1002,50	2005,00	1203,00	2406,00
Місце надання послуг: адміністративна будівля відділу обслуговування громадян							

(сервісний центр) №7 Головного управління за адресою: м. Запоріжжя,
вул. Карпенка-Карого, буд. 25-А

<u>Перелік необхідних послуг з технічного обслуговування газових котлів та приладів (вузел обліку газу, водогрійний котел (2 од.) типу «АОГВ-96» наземного газопроводу низького тиску Ду=80 мм-20п.мм та наземного газопроводу низького тиску Ду=57 мм-12,7 п.мм від межі балансового розмежування по стіні будівлі до вводу в котельню):</u> 1 раз на тиждень: - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань газопроводу і запірної арматури котла та вузла обліку газу шляхом зовнішнього огляду і визначенням витoku природного газу детектором горючих газів; - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань водопроводу і запірної арматури котла шляхом зовнішнього огляду; - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань газопроводу газового пальника шляхом зовнішнього огляду і визначенням витoku природного газу детектором горючих газів; - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів, автоматики безпеки, автоматичного регулювання газового пальника. 1 раз на місяць: - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів, автоматики безпеки котла; - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів вузла обліку газу; - перевірка працездатності вузла обліку газу; - контроль значень фазних струмів, автоматичного регулювання перевірка і налаштування спрацьовування регулюючих і граничних термостатів котла; -	послуга	2	2813,33	5626,67	3376,00	6752,00
---	---------	---	---------	---------	---------	---------

	перевірка функціонування комплексу щитів автоматики котла; - перевірка функціонування си- лової шафи підводки електро- енергії; - контроль ущільнень вала в залежності від типу насоса, перевірка сальникового ущі- льнення на насосах (якщо він встановлений), перевірка зтя- жки всіх болтів і гайок на корпусі насоса, перевірка від- сутності повітря в насосах, контроль напрямку обертання ротора; - візуальний огляд димарів і вентиляційних каналів обладна- ння.						
Місце надання послуг: адміністративна будівля відділу обслуговування громадян (сервісний центр) №5 Головного управління за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 10							
1	<u>Перелік необхідних послуг з технічного обслуговування газових котлів та приладів (котел PROTHERM):</u> 1 раз на тиждень: - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань газопроводу і запірної арматури котла шляхом зовнішнього огляду і визначенням витоку природного газу детектором горючих газів; - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів, автоматики безпеки, автоматичного регулювання газового пальника; - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань газопроводу газового пальника шляхом зовнішнього огляду і визначення витоку природного газу детектором горючих газів; - перевірка щільності фланцевих, різьбових і зварних з'єднань водопроводу і запірної арматури котла шляхом зовнішнього огляду. 1 раз на місяць: - візуальний огляд димаря і	послу га	2	1002,50	2005,00	1203,00	2406,00

вентиляційних каналів обладнання; - контроль ущільнень вала в залежності від типу насоса, перевірка сальникового ущільнення на насосах (якщо він встановлений), перевірка затяжки всіх болтів і гайок на корпусі насоса, перевірка відсутності повітря в насосах, контроль напрямку обертання ротора; - перевірка функціонування силової шафи підводки електроенергії; - перевірка функціонування комплексу щитів автоматики котла; - контроль значень фазних струмів, автоматичного регулювання перевірка і налаштування спрацьовування регулюючих і граничних термостатів котла; - перевірка працездатності контрольно-вимірювальних приладів, автоматики безпеки котла.						
Разом без ПДВ					11641,67	
ПДВ					2328,33	
Сума з ПДВ:					13970,00	

Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору № 224/22 190 від 6.09. 2022 року, складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ "НВФ "Променерго"

Генеральний директор



В. Шувалов

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області

Начальник Головного управління



С. Жмурко