**Додаток 1**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**та інші вимоги до Учасника**

**Предмет спрощеної закупівлі –**

**ДК 021:2015 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені**

**(*Риба свіжоморожена хек, без голови*)**

**(***затверджене протоколом УО №45 від 12.08.2022 року***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
| **Риба свіжоморожена хек (**без голови**)** | кг | **600** |

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТРЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Риба морська свіжоморожена хек (без голови), патрана, тушка риби повинна бути не менше 22 см, поверхня чиста, природного забарвлення, без слідів механічних пошкоджень, консистенція щільна. Не допускається риба заморожена більше одного разу та з наявними додатковими ознаками замороженої води, псування. Смак і запах – без сторонніх присмаків і запахів. Має відповідати ДСТУ, або ТУ(ТУ-У) в супроводі необхідної нормативної документації (мати сертифікат (посвідчення) якості або декларацію від виробника та ін.)). Має бути замороженою, упакованою в картонну чи поліетиленову упаковку. Обов'язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, країни походження та виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України, без ГМО. Строк придатності не повинен бути меншим ніж 80% від загального терміну зберігання.

Товар обов’язково повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів,що передбачені чинним законодавством,в тому числі згідно Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів".

Поставка товару буде відбуватися дрібними партіями згідно заявок в межах робочого часу закладу, не рідше одного разу на тиждень до продуктового складу будинку - інтернату за адресою: **вул. Молодіжна,11а, с.Горностайпіль, Вишгородський р-н, Київська область**.

Є необхідність виконання термінових заявок на невелику кількість товару.

Забороняється завозити недоброякісний товар. На недоброякісний товар складається акт і такий товар повертається постачальнику.

Копії сертифікатів та/або декларації виробника та/або інших документів, що підтверджують якість на предмет торгу (за аналогічними договорами, що діють на території України), надаються у складі пропозиції учасника.

**У складі пропозиції, з метою підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі учасники повинні надати копії таких документів** :

- копію експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва (якщо Учасник виробник), переробки, зберігання, реалізації та транспортування харчових продуктів;

- копії документів, які підтверджують, що учасник є оператором ринку харчових продуктів (якщо Учасник виробник), відповідно до Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 р. № 39;

- копію договору або листа від виробника, дилера, дистриб’ютора про співпрацю з учасником;

- копії особистих медичних книжок, працівників учасника, які будуть безпосередньо залучені до постачання товару;

- копії документів, що підтверджують право підписання уповноваженою особою учасника пропозиції спрощеної закупівлі та договору ;

- згоди суб’єктів персональних даних, персональні данні яких подаються у складі пропозицій учасників, на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізації, передачі), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

- учасник у складі своєї пропозиції повинен підтвердити те, що він не має жодних відношень з особами, до яких застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи й на підтвердження надати гарантійний лист, що до учасника не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи.

Якість та упаковка товару повинні відповідати стандартам, технічним умовам та іншим технічним документам, що діють на території України. Гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання умов зберігання. За погодженням з Покупцем може бути дозволена зміна виробника протягом періоду постачання товару за умови постачання предмету закупівлі, технічні та якісні характеристики якого будуть не гіршими, ніж характеристики предмету закупівлі, запропонованого на торгах.

|  |
| --- |
| **Інформація про додаткові умови, необхідні для прийняття рішення про намір укласти з Учасником договір про закупівлю, у формі перелічених нижче документів** |
| Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб). |
| **Документ, що підтверджує повноваження** посадової особи учасника спрощеної закупівлі щодо **підпису документів пропозиції** *(виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ)* контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо спрощеної закупівлі. |
| Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців). |
| Копія паспорту (1-4-ї сторінок та сторінок, на яких зазначені місце реєстрації) або ID картки (для фізичних осіб-підприємців). |
|  Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з **Додатком 4** (для фізичних осіб-підприємців). |
| Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ);Або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з Реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку). |
| Документи, що підтверджують **правомочність на укладення договору про закупівлю** - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ) про право підпису договорів про закупівлю.У відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», учасник спрощеної закупівлі, який є Товариством з обмеженою відповідальністю та/або додатковою відповідальністю, надає у складі тендерної пропозиції згоду загальних зборів на вчинення значних правочинів (укладання договорів) за результатами процедур публічних закупівель, якщо інше не передбачене статутом товариства. |
| Лист – в довільній формі, підписаний уповноваженою особою учасника закупівлі – згода з основними умовами договору, проект якого наведено у **Додатку 3** до документації спрощеної закупівлі, та заповнений, підписаний та завірений печаткою (в разі її використання) з боку учасника закупівлі проект договору. |
| Підписані учасником спрощеної закупівлі та завірені печаткою (в разі її використання) технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, вимоги, зазначені у **додатку 1** документації спрощеної закупівлі та заповнену інформацію про відповідність запропонованого товару вимогам до предмету закупівлі, та інформацією про Учасника, зазначених у **Додатку 2** документації спрощеної закупівлі з описом якісних характеристик на продукти харчування, які повинні відповідати нормативним документам та державним стандартам діючим на території України . |
|  Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою учасника (у разі її використання) про те, що Замовником цієї закупівлі раніше не застосовувалися оперативно-господарські санкції до учасника за невиконання або неналежне виконання ним умов попередніх договорів про закупівлю, порушення строків, визначених договорами, та недотримання інших взятих на себе зобов’язань за цими договорами, а також така оперативно-господарська санкція як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє. |
| Лист-гарантію, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника (у разі її використання) про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
|  Інформацію в довільній формі, за підписом уповноваженої особи та завірену печаткою (в разі її використання) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази ( про наявність механізмів, складських приміщень, холодильного обладнання та транспортних засобів для постачання товару, в якій вказується адреса складських приміщень, їх площа; кількість, марка, потужність холодильного обладнання та кількість, марка транспортних засобів. В разі оренди (найму, тощо) складських приміщень, транспортних засобів, холодильного обладнання для підтвердження надати копії договорів оренди (найму,тощо), чинних на весь період поставки товару. |
|  Інформацію в довільній формі, за підписом уповноваженої особи та завірену печаткою (в разі її використання) про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів(у) за 2021 або 2022 рр. (постачання продуктів харчування), що виконаний, з усіма додатками, що є їх невід’ємною частиною, копії документів, які свідчать про виконання виконаного договору (видаткові накладні, або позитивний відгук від контрагента тощо).**Аналогічним(и) договорами(ом) відповідно до умов документації цієї спрощеної закупівлі є договори, які підтверджують наявність у учасника досвіду щодо постачання товару, що є предметом закупівлі цих торгів (**риба свіжоморожена**) або аналогічної продукції**. |

**Примітка:**

***Пропозиція учасника відхиляється****:*

* У разі, якщо пропозицію учасника не засвідчено належним чином (підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) КЕП/УЕП на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію);
* У разі, якщо на пропозицію учасника в цілому не накладений КЕП або УЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно **до поданих документів, що вимагаються згідно Додатку 1 цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**
* У разі, якщо під час перевірки  електронного підпису не відображається прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника закупівлі (власника ключа*).*

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

У разі виявлення у поданій пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється.

**Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки:

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета

закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна (або інша) назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) незавірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (дати).

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ(документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

 12. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

***Інше***

*- Документи та інформація, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. У такому випадку учасником подається довідка в довільній формі з обґрунтуванням, на якій підставі даний документ не може бути подано з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.*

*- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник.*

*- Учасники спрощеної закупівлі – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених у даному додатку документації спрощеної закупівлі, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*- Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, запропонованих на спрощену закупівлю, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*