**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Учасник повинен подати "Тендерну пропозицію" за даною формою**

(*подається Учасником на  фірмовому бланк*у)

**ЛОТ 2**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Е**лектрична енергія (код за ДК 021:2015-09310000-5 Електрична енергія).**

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на загальну суму *\_(сума цифрами та прописом)\_*грн.\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Кількість,**  **кВт⋅год** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.\*\*** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.\*\*** |
| **1** | **Електрична енергія** | **11 000** |  |  |  |  |

**Вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.**

*\*\* У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі "****Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.****" та графі "****Загальна вартість з ПДВ, грн.****" інформація не зазначається.*

1. Ми гарантуємо, що ціна на товар, який пропонується поставити за Договором, вказана з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжено до 60 днів.

4. Умови оплати: Замовник має право на відстрочку платежу в разі відсутності фінансування.

5. Договір про закупівлю укладається за результатом процедури закупівлі із переможцем за кожним лотом окремо. У разі якщо переможцем за всіма лотами є один і той самий учасник, замовник може укласти один договір про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою (у разі наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

**Примітка:**

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, скріплена печаткою (у разі її наявності).