

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВСТАНОВЛЕНИМ СТАТТЕЮ
16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

Технічним завданням по закупівлі передбачено виконання робіт в два етапи:

I етап - Розробка проєктної документації (далі – I етап).

У разі залучення для виконання I етапу іншої організації, як субпідрядника, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник надає кваліфікаційні документи по організації, яку планує залучити та лист-погодження від цієї організації про згоду виконати роботи по предмету закупівлі відповідно до Технічного завдання.

II етап - Виконання будівельних робіт (далі – II етап).

1. Вимоги до кваліфікації за критерієм «**Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**», необхідних для виконання робіт відповідно до вимог Технічного завдання (Додаток № 3 Тендерної документації):

1.1 **По I етапу** Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати довідку про наявність обладнання та матеріально - технічної бази згідно форми Таблиці 1.1:

Таблиця 1.1 Наявність обладнання та матеріально - технічної бази

№ з/п	Найменування, марка/тип/модель	Кількість, од.	Зазначення приналежності*	Документ, підтверджуючий приналежність (назва, номер, дата)
1.	Геодезичні прилади – тахеометр або еквівалент	1		
2.	Комплект GNSS приймач GPS або еквівалент	1		
3.	Програмний комплекс АВК-5 або еквівалент	1		
4.	Програмний комплекс Digitalis або еквівалент	1		
5.	Персональний комп'ютер	6		
6.	Плотер	1		

В таблиці зазначена мінімально-необхідна кількість технічного обладнання та програмних продуктів для виконання робіт

* якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається право користування (оренда або інший спосіб, визначений законодавством України);

Для підтвердження наявності власної матеріально-технічної бази/обладнання/ устаткування тощо (в тому числі програмного забезпечення), учасник в складі пропозиції надає бухгалтерську довідку про наявність в нього на бухгалтерському обліку, на дату подання пропозиції, зазначеного обладнання/устаткування/матеріально-технічної бази із вказівкою найменування, кількості, інвентарного номеру, балансової вартості активу.

Для підтвердження наявності обладнання/матеріально-технічної бази/устаткування тощо, що не є власним, учасник у складі пропозиції надає копію відповідного договору (договору оренди, договору лізингу тощо).

Також обов'язково надається лист-підтвердження орендодавця (надавача послуг, власника,

тощо), щодо незаперечення використання його обладнання/матеріально-технічної бази/устаткування тощо_для виконання робіт (надання послуг) Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за предметом закупівлі.

1.1.1 По I етапу учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі:

- щодо наявності адміністративних приміщень, власних або орендованих, із зазначенням їх місцезнаходження, що підтверджується відповідними документами;

- щодо наявності комп'ютерів, необхідної обчислювальної, розмножувальної, організаційної техніки та іншого технічного обладнання, власного або орендованого, необхідного для здійснення процесу розроблення проєктної документації, яка відповідає вимогам державним будівельних норм, настанови. Для підтвердження наявності власного технічного обладнання Учасник у складі тендерної пропозиції надає інвентарну картку обліку об'єкта основних засобів.

Для підтвердження наявності технічного обладнання, що не є власним, учасник в складі тендерної пропозиції надає копію відповідного договору (договору оренди, лізингу тощо).

Учасник повинен надати документ, що підтверджує наявність ліцензійного програмного та інформаційного забезпечення процесу розроблення проєктної документації, оперативного внесення змін та доповнень до проєктної документації.

1.2 По II етапу Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати довідку що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази згідно форми Таблиці 1.2:

Необхідна кількість техніки, яка обов'язково включається до довідки:

Автогрейдер – не менше 1 од;

Автокран – не менше 1 од;

Екскаватор на гусеничному ході – не менше 2 од;

Бульдозер – не менше 2 од;

Коток дорожній – не менше 1 од;

Трактор – не менше 1 од;

Автомобіль бортовий – не менше 2 од

Таблиця 1.2 Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Назва, марка, модель машини, механізму або устаткування	Рік випуску	Зазначення приналежності*	Наявна кількість

* якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається право користування транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу, послуг або в інший спосіб, визначений законодавством України).

Для підтвердження інформації, зазначеної в довідці, якщо техніка є власна, учасник надає документи, що підтверджують таке право.

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на таку, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми), подаються посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди, надання послуг та ін. (*договори, що посвідчують право користування, надані Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації) та листа-підтвердження орендодавця, (або лізингодавця або надавача послуг та ін.) щодо незаперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за предметом закупівлі.

2. Вимоги до кваліфікації за критерієм «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід».

2.1 По I етапу Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність кваліфікованих працівників, необхідних для виконання проєктних робіт за формою Таблиці 2.1

Таблиця 2.1. Наявність кваліфікованих працівників, необхідних для виконання проєктних робіт

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Освіта/ кваліфікація, навчальний заклад	Досвід роботи у сфері проєктування автомобільних доріг та штучних споруд, років	Серія, номер та дата видачі кваліфікаційного сертифікату та свідоцтва про підвищення кваліфікації	Штатний/ цивільно-правова угода/ інше

В підтвердження наявності працівників учасником надаються на кожну особу накази про призначення або інші документи, що підтверджують наявність працівників.

Мінімально-необхідна кількість працівників, які обов'язково включаються до довідки наявності кваліфікованих працівників, необхідних для виконання проєктних робіт за предметом закупівлі-зазначено нижче:

інженер-проектувальник (сертифікований за напрямом - інженерно-будівельне проєктування доріг - 1 особа;

інженер-проектувальник (сертифікований за напрямом інженерно-будівельне проєктування у частині забезпечення механічного опору та стійкості) - 1 особа;

інженер – геодезист (сертифікований інженер - геодезист) - 1 особа;

інженер – проектувальник (Інженер-геолог) (сертифікований за напрямом - інженерно-будівельне проєктування в частині інженерних вишукувань) - 1 особа;

інженер-проектувальник (сертифікований за напрямом - забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму) працівник сертифікований за вказаним напрямком - 1 особа;

інженер – проектувальник (сертифікований за напрямом - інженерно-будівельне проєктування у частині кошторисної документації) працівник сертифікований за вказаним напрямком - 1 особа;

експерт (напрямок – технічне обстеження будівель і споруд)- 1 особа.

Учасник у довідці зазначає інженера-проектувальника, який, у разі підписання договору, буде призначений розпорядчим документом учасника головним інженером проєкту, а також виконавця авторського нагляду, який здійснюватиме авторський нагляд відповідно до вимог законодавства та будівельних норм.

Також у складі тендерної пропозиції Учасником надається довідка в довільній формі за підписом ГППа та завірена його печаткою про те, що у випадку перемоги учасника за результатами процедури закупівлі, він (ГПП) згоден взяти на себе зобов'язання головного інженера проєкту (ГППа).

На всіх інженерів-проектувальників, які Учасник зазначить в довідці, повинен надати копії чинних кваліфікаційних сертифікатів відповідних категорій, що дають право на виконання робіт за предметом закупівлі, виданих уповноваженим на те органом згідно встановленої законодавством форми, отримані згідно зі статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність».

2.2 По II етапу Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку, що підтверджує наявність працівників, необхідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід по формі Таблиці 2.2.

Кількість працівників, які обов'язково включаються до довідки:

Інженерно-технічні працівники:

Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво на об'єкті – 1 особа;

Виконавець робіт або інша особа, яка контролює якість будівельних робіт – 1 особа;

Майстер – не менше 1 особи;

Інші працівники:

Оператори машин та механізмів (*оператори машин/машиністи/водії*) – у кількості, достатній для керування машинами і механізмами (згідно ресурсних кошторисних норм експлуатації машин та механізмів) зазначеними в довідці, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

Дорожні робітники – не менше 10 осіб

Таблиця 2.2 Наявність працівників необхідної кваліфікації

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Штатний/ цивільно-правова угода/ або інший спосіб залучення (вказати який саме)

На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії сторінок трудових книжок (перша сторінка та сторінка з інформацією про останнє місце роботи) або копії наказів про призначення (переведення) на посаду, або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.

Додатково для фахівців за посадами «виконавець робіт» та «майстер» Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення учбових закладів. Для зазначених фахівців обов'язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник».

3. Вимоги до кваліфікації за критерієм «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»

3.1 **По II етапу** Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), яка має містити інформацію не менш ніж про один вказаний аналогічний договір із зазначенням контрагента (замовника) за договором, та його реквізитів, дати укладення та номеру договору, предмета договору та інші дані згідно по формі Таблиці 3.1.

Таблиця 3.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

№ п/п	Замовник, місцезнаходження, код ЄДРПОУ	1. № договору 2. дата укладання договору 3. предмет договору	1. Ціна договору, грн 2. Сума виконання договору, грн 3. Відсоток виконання договору	Найменування робіт/одиниця виміру (в цьому стовпчику вказувати роботи/послуги виконання, яких необхідно документально підтвердити)	Обсяг робіт (в цьому стовпчику вказувати роботи/послуги виконання, яких необхідно документально підтвердити)

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- копію(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід'ємними частинами до договору;
- акт(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довідка (-ки) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3);
- копію(ї) позитивного(их) відгуку(ів) замовника(ів) (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), у якому(-их) обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, щодо відсутності з боку

замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.

Під аналогічним договором розуміється договір (повністю виконаний або виконаний не менше 50%) на виконання робіт (участь у виконанні робіт) з будівництва та/або реконструкції гідротехнічних споруд та/або берегоукріплення, або розчистка русел річки, або днопоглиблення.

4. Інші документи, які надаються у складі тендерної пропозиції:

4.1. довідкою, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації:

повне найменування/ прізвище, ім'я по батькові учасника;

код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника;

місцезнаходження (юридична та поштова адреса);

телефон, E-mail;

Форма власності; місце та дата державної реєстрації учасника; профілюючий вид діяльності; відповідно до статті п'ятдесят п'ятої Господарського кодексу України вид суб'єкта господарювання; прізвище, ім'я, по-батькові керівника та зразок підпису (для юридичної особи) або ПІБ, посада, контактний номер телефону та E-mail особи, яка уповноважена на укладення договору та інших на це уповноважених осіб.

4.2 Копія Статуту (із змінами) (у разі їх наявності) за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновника (засновників) про створення такої юридичної особи.

4.3 Копія (-ї) діючої(-ї) ліцензії (-її) з додатком (-ами) учасника та/або субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на провадження господарської діяльності у будівництві на об'єктах класу наслідків (відповідальності) СС2 на право виконувати роботи, зокрема але не виключно: Будівельні та монтажні роботи загального призначення: зведення збірних бетонних та залізобетонних конструкцій; зведення монолітних бетонних, залізобетонних та армоцементних конструкцій; водопостачання та водовідведення; Будівництво об'єктів інженерної інфраструктури: монтаж інженерних споруд; Будівництво об'єктів транспортної інфраструктури: доріг автомобільних. Копію (-ї) діючого(-ї) дозволу(-оли) учасника та/або субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на виконання робіт підвищеної небезпеки, виданий(-ї) Державною службою України з питань праці або її територіальними органами, або Держгірпромнаглядом або його територіальними органами, або іншими уповноваженими державними органами або копія (-ї) декларація(-ї) учасника та субпідрядника (у разі залучення) відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на право виконувати роботи, передбачені технічним завданням Замовника, які викладені в додатку №3 до документації, зокрема але не виключно: Роботи в траншеях, котлованах; Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри; вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; Монтаж, демонтаж та капітальний ремонт споруд; діючу декларацію про провадження господарської діяльності на днопоглиблювальні роботи.

4.4. Лист-згода, складений у довільній формі, про можливе застосування оперативно-господарських санкцій до Учасника у разі невиконання/неналежного виконання учасником договірних обов'язків.

4.5 Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження субпідрядної організації з Замовником у разі його залучення.

4.6 У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт Учасник повинен надати пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт (складену за Формою цього Додатку – Таблиця 4) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в сканованому вигляді.

Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) за нижченаведеною формою, – у разі наявності таких пропозицій:

Таблиця 4

Інформація щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт

(заповнюється для кожного субпідрядника у разі залучення учасником субпідрядників до виконання робіт)

№ з/п	Повне найменування організації субпідрядника, адреса, телефон	Вид робіт	Орієнтовна вартість робіт субпідрядника, сума (грн.) та у відсотках (%) до ціни пропозиції конкурсних торгів учасника	Номер та дата ліцензії та/або дозволу (у разі якщо це передбачено чинним законодавством)

Датовано: “___” _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі використання)

У разі відсутності пропозицій, щодо залучення субпідрядних організацій, учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) з інформацією щодо відсутності вищезазначених пропозицій.

У разі залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) у довільній формі за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) із зазначенням переліку всіх субпідрядних організацій, видів робіт, які вони будуть здійснювати та посилання на їх ліцензії (дозволи).

4.7. Якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:

а) Документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);

б) Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналогі документи). Разом з аналогом документів надається лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ, а при відсутності аналогів надається довідка з поясненням щодо їх відсутності.

4.8. Якщо Учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, у розумінні Закону:

а) Рішення про утворення об'єднання підприємств (установчий договір) та статут об'єднання погоджують з АМКУ в порядку, встановленому законодавством, зокрема Законом України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 № 2210-III. Відповідно учасник надає копію рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об'єднання учасників;

б) у разі необхідності наявності ліцензії у компанії учасника процедури закупівлі, для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, об'єднання учасників може посилатися на наявність ліцензій у підприємств-учасників такого об'єднання.

в) лист-підтвердження що у підприємства - учасника об'єднання виникнуть обов'язки щодо виконання зобов'язань перед об'єднанням у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі (якщо учасником закупівлі є об'єднання учасників).

4.9. Якщо Учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:

а) Паспорт керівника (сторінки 1-16), а у разі його відсутності - іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами;

б) Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;

в) Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток 2 до тендерної документації).

Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (*у разі використання*) (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору закупівлі є інша службова (посадова) особа ніж керівник, у складі тендерної пропозиції подаються відмічені «*» документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю. Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації або додатках до тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (*у разі використання*), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів з обов'язковим посиланням на нормативно - правовий акт.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

II. Перелік документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у торгах **Документи, що вимагаються Замовником для завантаження учасником-переможцем відповідно до вимог встановлених пунктом 44 Особливостей та інші документи**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», встановлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення

належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Водночас у повідомленні, розміщеному на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції від 24.02.2022 року за посиланням: <https://nazk.gov.ua/uk/>, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення обмежено у зв'язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

З огляду на зазначене, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у вказаних вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ є обмеженим або зупиненим. Якщо у суб'єкта господарювання, що подав свою тендерну пропозицію для участі в торгах кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозиція такого учасника відхиляється (підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187).

У зв'язку з тим, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів, доступ до відомостей, що містяться в таких системах було тимчасово зупинено або обмежено, слід надати замовнику наступні документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а саме:

Спосіб*

підтвердження Учасником процедури закупівлі відсутності підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей в електронній системі та під час подання тендерної пропозиції

№ з/п	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Спосіб підтвердження
1.	замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
2.	відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
3.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання

	корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;	тендерної пропозиції.
4.	суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
5.	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
6.	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
7.	тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
8.	учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
9.	у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
10.	юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

11.	учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
12.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
13.	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**УВАГА! Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, таким декларуванням підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника. Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції таким декларуванням в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі*

НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.

Документи і спосіб документального підтвердження для Переможця, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей

№ з/п	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Спосіб підтвердження*
1.	замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі	Підтвердження не вимагається
2.	відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.
3.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;	Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.
4.	суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;	Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно.
5.	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не	Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа,

	знято або не погашено в установленому законом порядку;	яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, з датою видачі не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю.
6.	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;	Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, з датою видачі не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю.
7.	тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;	Не вимагається.
8.	учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Відомості з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Дата формування документу не може бути раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. <i>Відомості надаються за письмовим запитом до Міжрегіональних управлінь юстиції Міністерства юстиції України у формі інформаційного листа</i>
9	у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);	Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. Переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, може надати зведену довідку з інформацією по кожному необхідному пункту, який вимагається.
10.	юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);	Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21 та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.

11.	учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;	Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно.
12.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, з датою видачі не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю.
13.	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.
14	Інші документи, які надає учасник - переможець	1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі якщо це передбачено чинним законодавством України) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній

	документації.
--	---------------

** У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.*

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Примітки:

а) за підроблення документів тендерної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник торгів несе кримінальну відповідальність.

б) усі документи повинні бути створені учасником відповідно до розділу III цієї тендерної документації;

в) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.

г) якщо учасник торгів відповідно до норм чинного Законодавства або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції кваліфікаційним та іншим вимогам, то такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою у разі використання, в якому визначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів, в якому вказуються причини відсутності даного документу та посилання на конкретні статті чинного законодавства України (якщо таке має місце бути).

д) вимоги документації, які дублюються в частині надання учасниками одного й того ж документа декілька разів, можуть надаватися ним лише один раз.