Відділ освіти Червоноградської міської ради

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ від «15» серпня 2022р. Ю П. Щеглова |

ДОКУМЕНТАЦІЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:

|  |
| --- |
| «Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11,в м. Червоноград Львівської області.» (Код [національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14) -  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація) |

м. Червоноград – 2022 р.

**Документація**

**про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему публічних закупівель «Prozorro»**

**Загальна інформація про закупівлю**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Відділ освіти Червоноградської міської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **02144482**

1.3. Місцезнаходження: **80100, Львівська обл., м.Червоноград , просп.Шевченка, 19**

1.4.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

Щеглова Юлія Петрівна, уповноважена особа, бухгалтер ІІ категорії

80100, Львівська обл., м. Червоноград , просп. Шевченка, 19

Телефон: **(03249) 3-19-08**

Тел./факс: **(03249) 3-23-11**

**Е-mail: julia90pavluk@ukr.net**

1. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару чи послуги:

**272 903,00** грн.

1. Інформація про предмет закупівлі:

|  |
| --- |
| **"Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11, в м. Червоноград Львівської області "** **(Код** [**національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14) **-  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)** |

3.2. Обсяг виконання робіт: **1 робота**.

3.3. Місце виконання робіт**: 80193, Львівська обл., м. Червоноград, вул. Корольова,11**

3.4. Строк виконання робіт**: 60 днів.**

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції електронні скановані документи в форматі pdf, які завантажуються в систему одночасно з заповненням вікна «сума пропозиції». Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, з обов’язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі КЕП) або удосконаленого електронного підпису (далі УЕП) посадової особи, що має такі повноваження. Тендерна пропозиція вважається підписаною належним чином з використанням КЕП/УЕП за умови наявності спеціального файлу з КЕП/УЕП учасника (якій має розширення .p7s), який додається до даних документів тендерної пропозиції (в тому числі внесеної учасником у відповідні поля електронних форм інформації, завантажених учасником документів) та/або логічно з ними поєднується і дає змогу підтвердити цілісність даних документів тендерної пропозиції та ідентифікувати підписанта. При цьому файл з КЕП/УЕП учасника (якій має розширення .p7s) повинен містити інформацію про підписанта.

4.1. **Документи які учасник повинен надати в складі своєї пропозиції:**

1. Витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
2. зареєстрований в останній редакції Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб);
3. заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку №1;
4. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі своїх пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником згідно Додатку №4;
5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів під час проведення спрощеної закупівлі та в разі перемоги право підпису договору:

А) у разі, якщо учасником є юридична особа:

а) виписка з протоколу засновників;

б) копія наказу про призначення;

в) довіреність або доручення керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше;

г) інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

Б) у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець:

а) копії сторінок (1, 2, 3 та реєстрація) паспорту громадянина (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції та/або договору про закупівлю).

7) Довідка, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

г) інформація про банк, що обслуговує Учасника.

8) Копію Ліцензій або дозволів (декларацій) на виконання робіт, що є предметом закупівлі, дійсних на весь час надання послуг;

4.2. Свідоцтво платника ПДВ чи витяг з реєстру платників ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ або свідоцтво платника єдиного податку чи витяг з реєстру платників єдиного податку, якщо учасник є платником єдиного податку

4.3. Гарантійний лист, або інший документ складений у довільній формі, на капітальний ремонт:

**"** **Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11, в м. Червоноград Львівської області "**

**(Код** [**національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14) **-  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**,гарантійний термін виконаних робіт та установлених матеріалів з дати виконаних робіт – 5 років.

4.4. Копію завіреного належним чином договору на закупівлю будівельних матеріалів з офіційним постачальником та/або дистриб’ютором будівельних матеріалів у котрого планується Учасником закупівля будівельних матеріалів.

4.5. Довідка, що містить інформацію про кваліфікований персонал (не менше 5 – ти) у формі згідно Додатку №2, з обов’язковим зазначення виконроба, інженера-кошторисника, які необхідні для виконання робіт, що зазначені в оголошені.

# Для підтвердження наявності інженера - кошторисника надати копію сертифіката та/або диплому за власним підписом та печаткою власника (за її наявності).

4.6. Довідку у довільній формі з інформацією про наявність матеріально-технічної бази для виконання необхідних послуг (зазначити найменування, кількість, підставу користування), обов’язково включаючи наявність у власності або користуванні (оренді) учасника автомобіля для перевезення великогабаритних вантажів вантажністю від 1,5 т. згідно Додатку 3.

4.7. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (не менше одного).

- Довідка може бути складена у довільній формі із зазначенням найменування замовників згідно таких договорів, їх адресою, найменування робіт, строків (або терміну) їх виконання. Додатково необхідно додати копії зазначених договорів у відповідній кількості та позитивні відгуки від замовників з обов’язковим зазначенням дати та номеру договору та інформацією про належне виконання цих договорів.

4.8. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі санкційного законодавства .

4.9. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист про згоду з проектом договору наведеному у Додатку №5.

4.10. Підписаний Проект договору .

4.11. Довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час поставки матеріалів та виконання будівельних робіт.

Для підтвердження учасник надає підписаний договір на вивезення ТВП з відповідною організацією.

4.12. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист про виконання робіт без отримання авансового платежу.

4.13. Учасник електронних торгів, повинен надати в складі своєї пропозиції розрахунки підтверджуючі запропоновану ціну пропозиції у сканованому вигляді, з супроводжувальним листом на фірмовому бланку *(у разі наявності)* із вихідними реквізитами *(дата, номер, ідентифікатором закупівлі )*, а саме:

а) договірну ціну;

б) локальні кошториси;

в) розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

г) підсумкову відомість ресурсів;

ж) проект календарного графіку виконання робіт.

4.14. Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку №4 до цього оголошення.

4.15.**У разі затвердження Замовником Учасника переможцем**, надати в паперовому вигляді документи завірені підписом учасника, для укладання договору, а саме:

- договір та додатки (в трьох примірниках):

а) договірну ціну;

б) зведений кошторисний розрахунок;

в) пояснювальну записку;

г) локальні кошториси;

д) розрахунком загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

ж) підсумковою відомістю ресурсів;

з) календарний графік виконання робіт

**Оплата за виконані роботи Замовником буде здійснюватися згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590, відповідно до переліку пріоритетних видатків бюджетів в умовах воєнного стану.**

*Всі вищезазначені розрахунки повинні виконуватись за допомогою автоматизованих програмних комплексів та відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281, що рекомендовані Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України в останній діючій редакції.*

*У разі неподання будь-яких документів, які передбачені цією документацією, учасник надає довідку в довільній формі про те, що він не повинен надавати такі документи згідно з законодавством України, посилаючись на відповідну норму законодавства чи інший документ, який регламентує це питання.* ***В разі не надання такої довідки або будь-яких документів, які вказані в оголошені, пропозиція учасника може буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам закупівлі.***

*Завантажені документи, повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку (у разі її використання).*

 *Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.*

*Забороняється обмежувати перегляд наданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*

*За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України, а також Учасник торгів несе персональну відповідальність за достовірність поданих ним документів.*

*За результатами процедури здійснення закупівлі Замовник та Учасник, якого було визнано переможцем торгів, укладають договір про виконання робіт (Додаток №5) не пізніше 20 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.*

**Додатки до документації:**

Додаток №1 – Форма пропозиції. Загальна вартість предмету закупівлі зазначається в графі «Вартість пропозиції» в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ.

Додаток №2 – Довідка про наявність працівників, які мають відповідну кваліфікацію та досвід роботи.

Додаток №3 –Довідка про наявність обладнання, інструментів та техніки.

Додаток №4 – Технічне завдання та технічні характеристики.

Додаток №5 – Проект договору.

Додаток №6 – Лист-згода та збирання, зберігання та обробку персональних даних відповідальної особи, зареєстрована, завірена підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням посади.

**Додаток №1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції на закупівлю

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.Найменування предмета закупівлі**:**

|  |
| --- |
| **"** **Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11, в м. Червоноград Львівської області "** **(Код** [**національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14) **-  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**, |

 |

### Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

### торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Кількість, шт. | Сума всього з ПДВ, грн. |
| **" Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11, в м. Червоноград Львівської області "** **(Код** [**національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14) **-  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)** |  |  |
| Загальна сума, (з ПДВ) грн. |  |
| Словами |  |

1. Ознайомившись з технічними вимогами, щодо кількості та термінів виконання робіт, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника роботою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

2. Гарантуємо виконання робіт: протягом 60днів

3. До цінової пропозиції надаємо розрахунок ціни (договірну ціну, локальний кошторис на будівельні роботи з розрахунком одиничної вартості, підсумкову відомість, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису) згідно технічного завдання, що відповідає сумі закупівлі.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Додаток № 2**

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників, які мають відповідну**

 **кваліфікацію та досвід роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Посада | ПІБ | Працює в даній організації: постійно/тимчасово | Досвід роботи, років | Інформація щодо наявності документу про освіту  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Підпис учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №3**

**ДОВІДКА**

**про наявність обладнання, інструментів та техніки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Кіль-кість | Рік випуску | Власне чи орендоване  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Підпис учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №4**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

### Кошторисну документацію на виконання

|  |
| --- |
| **" Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11, в м. Червоноград Львівської області "** **(Код** [**національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14) **-  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**, підготувати згідно дефектного акту та відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281 та кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво». |

1. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281 з урахуванням тих видів робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання субпідрядникам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. Остаточно виводиться вартість всього комплексу робіт з ПДВ.
2. Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами покладається на Виконавця.
3. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт здійснюється силами та за рахунок Виконавця.
4. Остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції , надається розрахунок твердої договірної ціни та кошторис українською. Розрахунок договірної ціни надається в програмному забезпечені останньої редакції АВК або аналогічному.
5. Орієнтовна кількість днів виконання робіт - 60 календарних днів.
6. Матеріали не виділені в окремі позиції приймаються згідно діючих норм.
7. Демонтовані металеві елементи об’єкту будівлі передаються за актом прийому-передачі балансоутримувачу.
8. Ціни на матеріали, вироби та конструкції не повинні перевищувати ті, що склалися у розрізі регіонів України, а саме у Західному регіоні.

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Дефектний акт** |
|  |
| На капітальний ремонт |  |
| Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11,в м.ЧервоноградЛьвівської області. |
| Об'єми робіт |  |
| №Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Демонтаж металевої огорожі з сітки позалізобетонних стовпах без цоколя, висотою до 1,2м | 100м | 2,484 |  |
| 2 | Монтаж секцій огорожі | т | 2,836 |  |
| 3 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,ферми та ін.] | т | 1,542 |  |
| 4 | Труба профільна 80х80х3мм | т | 0,118 |  |
| 5 | Круг 6.5мм ЗПС | т | 0,124 |  |
| 6 | Кутник 40х40х3мм | т | 0,9 |  |
| 7 | Труба профільна 20х20х2мм | т | 0,152 |  |
| 8 | Сітка рабиця оцинкована висотою 1,1м | м2 | 273,24 |  |
| 9 | Улаштування хвірток металевих висотою 2,2 м | 100м2 | 0,021 |  |
| 10 | Хвіртка | шт | 2 |  |
| 11 | Улаштування металевих воріт розміром 2,2х6,0 м зхвірткою | 100м2 | 0,053 |  |
| 12 | Шуруп самонарізний | шт | 1 |  |
|  |
| Склав |  |  |
|  | *(посада, підпис, ініціали, прізвище)* |  |
| Перевірив |  |  |
|  | *(посада, підпис, ініціали, прізвище)* |  |

**Додаток №5**

**Проект договору підряду по капітальному ремонту**

м. Червоноград « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ЗАМОВНИК:** Відділ освіти Червоноградської міської ради Львівської області, в особі начальника Гомонка І. І., що діє на підставі Положення про відділ освіти  затвердженого рішенням Червоноградської міської ради,

**ПІДРЯДНИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, кожна окремо - Сторона, а разом - Сторони уклали даний Договір про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1 Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати (надалі «роботи»)

|  |
| --- |
| **" Капітальний ремонт огорожі ЧНВК"СШ- колегіум" №3 по вул.Корольова,11, в м. Червоноград Львівської області "** **(Код [національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14%22%20%5Cl%20%22n14%22%20%5Ct%20%22_blank)****[словник”](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14%22%20%5Cl%20%22n14%22%20%5Ct%20%22_blank) -  45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**,  |

а Замовник зобов'язується прийняти оплатити виконані роботи на умовах даного Договору.

1.2. Підрядник виконує роботи з використанням своїх матеріалів та засобів, вартість яких включена до вартості робіт згідно договірної ціни та локального кошторису, які є невід'ємними частинами даного Договору. Якщо роботи виконуються з матеріалу Замовника, Сторони встановлюють норми витрат матеріалу, строки повернення його залишку та основних відходів шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору (із складанням акта-прийому передачі матеріалів без переходу права власності), яка є його невід'ємною частиною. При виконанні робот частково або в повному обсязі з матеріалу замовника, підрядник відповідає за неправильне використання цього матеріалу

1. **Вартість робіт та порядок розрахунків**

2.1. Договірна ціна робіт за цим Договором складає**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень,**

**\_\_\_\_\_копійок, у т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**копійок)**. Договірна ціна додається до Договору та є його невід’ємною частиною.

2.2. Вартість робіт в договірній ціні визначається, **як тверда договірна ціна**, відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281.

2.3. Оплата по даному Договору здійснюється за виконану роботу. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником в межах бюджетного асигнування, на пiдставi підписаної сторонами Довідки про вартість виконаних підрядних робіт та Акту виконаних робіт (форма КБ- 2В, КБ-3 та розрахунку), після надходження коштів на рахунок Замовника.

 **3.Строки виконання робіт.**

3.1.Початок виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.Закінчення робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.2. При виникненні обставин ,незалежних від Підрядника ,що перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки , він може поставити питання перед Замовником про їх перегляд. Рішення про перегляд строків виконання робіт оформлюється додатковою угодою , яка є невід’ємною частиною даного Договору.

3.3 Обставини, що перешкоджають виконанню робіт у зазначені даним Договором строки, які не залежать від Підрядника, є обставини:

- неперебоної сили;

-залежні від Замовника ( відсутність фінансування ,затримка у виконанні зобов’язань, наявність додаткових робіт)

Строки виконання робіт переносяться на час дії вказаних обставин ,з врахуванням часу на відновлення робіт чи перенесення їх на більш сприятливіший час року.

3.4.Роботи виконуються згідно Кошторису на виконання робіт та календарного графіку узгодженого обома Сторонами. Кошторис додається до договору та є його невід’ємною частиною.

**4.Обов’язки сторін**

4.1. *Обов’язки підрядника*

4.1.1. своєчасно виконувати роботи на умовах даного Договору;

4.1.2.виконувати роботи якісно та згідно з вимогами ДБН,СНіП і ТУ на кожен вид виконуваних робіт , в строк, визначений будівельними нормами;

4.1.3.якщо роботи виконуються частково або в повному обсязі з матеріалу Замовника надати Замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок;

4.1.4.вживати усіх заходів щодо збереження майна ,переданого йому Замовником по Актам прийому-передачі матеріалів для виконання ремонтно-будівельних робіт та відповідати за втрату або пошкодження цього майна;

4.1.5. дотримуватись технологічної послідовності виконання робіт включно з організацією виробництва робіт;

4.1.6.дотримуватись і нести відповідальність за правила пожежної безпеки ,охорони праці і виробничої санітарії;

4.1.7.Своєчасно попередити Замовника:

- недотриманість або непридатність матеріалу ,одержаного від Замовника;

-про те,що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату робіт;

-про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника,які загрожують якості або придатності результату робіт.

4.1.8.постійно повідомляти Замовника про готовність кожного окремого конструктивного елемента, належного до освідування актами про приховані роботи, перед його закриттям;

4.1.9.повідомляти Замовника про готовність до прийомки виконаних робіт;

4.1.10.по закінченню кожного етапу виконання робіт оформляти та пред’являти Замовнику акти виконаних робіт, акти огляду прихованих робіт, які є складовою частиною акту виконаних робіт КБ-2в;

4.2. *Права Підрядника*

4.2.1.отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за даним Договором;

4.2.2.отримувати за виконані роботи оплату в розмірах і строки , передбачені даним Договором;

4.2.3.отримувати компенсацію всіх грошових коштів, пов’язаних з виконанням робіт у разі необґрунтованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт.

4.2.4.Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт , повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл)на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, мати досвід виконання аналогічних робіт;

4.2.5.Підрядник має право ініціювати розірвання Договору, у разі, якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань.

*4.3. Обов’язки Замовника*

4.3.1.забезпечити готовність об’єкту до початку робіт;

4.3.2.прийняти від Підрядника виконані роботи , при відсутності зауважень до виконаних робіт ,підписати акт здачі-приймання робіт протягом 5(п’яти) робочих днів з моменту його одержання;

4.3.3.своєчасно здійснювати оплату ,на умовах та в порядку , визначеному п.2 даного договору;

4.3.4 надати приміщення для зберігання матеріалів,інструмента.

*4.4. Права Замовника*

4.4.1.перевірити у будь-який час хід та якість робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

4.4.2. відмовитись від даного Договору та вимагати відшкодування збитків , якщо:

-якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим ;

- якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, замовник має право призначити підрядникові строк для усунення, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги –відмовитися від виконання договору підряду та вимагати відшкодування збитків.

- в роботі Підрядника наявні суттєві відступлення від умов даного Договору чи інші важливі недоліки

**5.Порядок прийому-здачі виконаних робіт**

5.1.Підрядник зобов’язаний протягом 5 днів після завершення виконання робіт ( прийняття об’єкта ) звільнити будівельний майданчик від сміття , будівельних машин та механізмів,тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки , Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат , понесених Підрядником.

5.2.Здача та приймання виконаних робіт здійснюється на підставі актів форми КБ-2в та КБ-3,які є невід’ємними частинами даного Договору.

5.3.Замовник має оглянути виконані Підрядником роботи протягом 5(п’яти) робочих днів з дати пред’явлення їх до приймання та підписати Акти форми КБ-2в та КБ-3 або надати обгрунтовані заперечення проти їх підписання.

5.4. Якщо при прийомі робіт Замовником будуть виявлені дефекти і недоліки у роботах Сторони складають протягом 5(п’яти) робочих днів акт про наявні дефекти та інші недоліки робіт, необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків її усунення. Усі роботи щодо усунення виявлених недоліків виконуються силами і за рахунок Підрядника .У разі ухилення Підрядника від підписання акту про наявні дефекти та інші недоліки робіт, акт вважається підписаним в редакції Замовника.

5.5.Ризик випадкового знищення чи випадкового пошкодження матеріалів до настання строку здачі Підрядником виконаних робіт несе Підрядник.

**6.Гарантії**

6.1 Підрядник дає гарантію на виконану за даним Договором роботу та використані матеріали протягом 5 років з дня підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

6.2.Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або у разі ,якщо за Договором будуть виконані не всі роботи , передбачені Договором ,гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт,що виконуються за Договором .

6.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’явити Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

6.4.Після усунення Підрядником недоліків,що виникли у гарантійний період недоліків,строк гарантії відновлюється з моменту усунення недоліків.

6.5.У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Замовник повинен заявити про них Підрядникові в розумний строк після їх виявлення і запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Підрядник усуває недоліки, що виникли в гарантійний період за свій рахунок.

6.6. Підрядник на протязі строку, вказаного в акті виявлених недоліків, усуває недоліки по виконанню робіт власними силами.

6.7. При відмові Підрядника від складання або підписання акту виявлених недоліків, для їх підтвердження Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його підрядникові.

6.8. Якщо між сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин,на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат,пов’язаних із проведенням такої експертизи покладаються на Підрядника.

**7. Відповідальність сторін**

7.1.За порушення Підрядником строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 1 ( одного) відсотка вартості робіт.

7.2.Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за даним договором.

7.3. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням даного Договору підлягають відшкодуванню Підрядником , у разі наявності його вини у повному обсязі.

7.4.Повну відповідальність за організацію по виконанню заходів з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт, відповідальність працівників підрядника, які залучені до виконання зобов’язань за даним Договором, відповідній кваліфікації , за їх дії несе Підрядник.

7.5.При виявлені Замовником матеріальних збитків (матеріальної шкоди),Замовник повинен терміново повідомити (у будь-який спосіб)про це відповідальну особу Підрядника. Крім того ,Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов’язаний надіслати повідомлення,в якому чітко зазначити :

- які матеріальні збитки (матеріальну шкоду) він отримав;

- які співробітники Підрядника завдали цих збитків (шкоди);

- розмір цих збитків(шкоди);

- навести розрахунок збитків ( шкоди) та обгрунтований розмір компенсації;

- форму та граничний термін погашення Підрядником збитків (шкоди) та компенсації.

7.6.Якщо Змовнику нанесені матеріальні збитки ( матеріальна шкода) з боку працівників Підрядника, які залучені до виконання зобов’язань за цим Договором , Підрядник зобов’язаний погасити ці збитки (матеріальну шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Замовника або передає Замовнику матеріальні цінності , аналогічні тим, що були втрачені Замовником.

7.7.Розмір збитків (матеріальної шкоди) , заподіяних працівниками Підрядника, які залучені до виконання зобов’язань за даним Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України , діючого на момент виникнення цих збитків.

7.8.Підставою для притягнення працівників Підрядника, які залучені до виконання зобов’язань за даним Договором до матеріальної відповідальності є матеріальна шкода, заподіяна розкраданням, нестачею, умисним знищенням або зіпсуттям матеріальних цінностей (грошових коштів) , а також їх знищенням або зіпсуттям через недбалість, що підтверджується інвентаризаційними документами.

7.9. Підрядник звільняється від відшкодування матеріальних збитків (шкоди) :

а) якщо буде встановлено ,що збитки (шкода) заподіяні не з їх вини ;

б) якщо будуть встановлені конкретні винуватці заподіяних збитків (шкоди);

в) якщо доведе, що належне виконання даного Договору виявилося неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

7.10. Сторона не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.11.Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання договору.

7.12.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, у разі настання обставин непереборної сили (пожежі, урагани, повені, землетруси та інші стихійні лиха природного характеру) відповідно до ст.617 ЦКУ. У разі, коли дія зазначених обставин триває більше ніж два місяці, кожна з Сторін має право на розірвання даного Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу , яка звільняє від відповідальності.

7.13.У випадку встановлення факту будь-якого невиконання Підрядником будь-яких умов цього Договору Замовник може застосувати оперативно-господарську санкцію відповідно до п.4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України , а саме: відмова від встановлення на майбутне господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, про що замовник письмово повідомляє Підрядника.

7.14.У разі порушення Підрядником умов цього Договору щодо порядку та строків виконання, якості робіт, послуг, прямо передбачених цим договором протягом строку дії цього договору так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору ,застосувати оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків.

**8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Всі спори ,що виникають з даного Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонам. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів,він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**9.Строк дії Договору**

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12. 2022року.

9.2.Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення ,яке мало місце під час його дії.

9.3.Даний Договір може бути розірваний:

9.3.1.за взаємною згодою;

9.3.2.за ініціативою Замовника у випадках , передбачених п.4.4.2. даного Договору;

9.3.3.за ініціативою однієї із сторін , у випадках передбачених п.4.2.5. даного Договору ;

9.3.4.за рішенням господарського суду;

9.3.5.в інших випадках , передбачених чинним законодавством України

9.4. в односторонньому порядку, про що Замовник повідомляє у письмовій формі. Лист має бути направлений на адресу Підрядника з описом вкладення та повідомлення про вручення . Строк , з якого даний Договір вважається розірваним , зазначається у листі та не може бути раніше ніж через 5 (п’ять) дні після отримання Підрядником такого листа.

**10.Інші положення**

10.1. Всі зміни або доповнення до даного Договору , а також його розірвання вважаються дійсними при умові , якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін.

10.2.Всі зміни або доповнення до даного Договору , а також його розірвання набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді,даному Договорі або чинному в Україні законодавстві.

 10.3.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1778) цієї статті.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20%22%20%5Ct%20%22_blank) "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

10.4.Усі правовідносини ,що виникають з даного Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням , виконанням, зміною та припиненням даного Договору , тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору , регламентується даним Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до них правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.5.Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6.Всі виправлення за текстом даного Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7.Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження із іншою Стороною.

10.8.Замовник є резидентом України та є неприбутковою організацією.

10.9.Підрядник є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

10.10.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну , в тому числі про зміну статусу платника податку на прибуток. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона , яка не повідомила , несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

10.11.Даний Договір укладено в трьох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

**11. Адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Підрядник** |
| Відділ освіти Червоноградської міської ради  |  |
| ідентифікаційний код ЄДРПУО 02144482 |  |
|  Львівська обл, м. Червоноград, пр. Шевченка, 19 |  |
|  Телефон : 03(249)3-22-66 |  |
|  Телефакс : 03(249)3-23-11 |  |
| р/р UA в УДКСУ м. ЧервоноградаМФО 820172 Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гомонко І. І*(підпис)*М. П. | Директор­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 6**

**Лист-згода**

**на збирання, зберігання та обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище, ініціали, посада