

Малолубашанська сільська рада, в особі посиленої сільського голови
Горбейгора Василя Ігоровича, що діє на підставі Закону України
“Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та Фізична
особа-підприємець Носальський Олег Миколайович в особі Фізичної особи-підприємця
Носальського Олега Миколайовича, що діє на підставі витягу з ЄДР, надалі – «Підрядник»
з іншої сторони, далі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали
даний договір підряду за результатами процедури закупівлі ID UA-2022-11-11-010293-а,
далі – Договір, про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується своїми силами та на свій ризик
відповідно до умов даного Договору та вимог Замовника здійснити “**Поточний ремонт
вуличного освітлення в с. Маша Рівненського району Рівненської області**” (надалі -
роботи), з додержанням вимог будівельних норм та умов цього Договору, виконати роботи
в терміни, передбачені даним Договором, усунути недоліки, що будуть зумовлені
неякісним виконанням робіт.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна Договору визначена відповідно до Настанови з визначення вартості
будівництва», погоджена Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1) та становить 352006
грн. 00 коп. (Триста п'ятдесят дві тисячі шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. З урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника щодо
оплати виконаних робіт виникають виключно при наявності та в обсягах відповідного
бюджетного призначення, затвердженого для Замовника на фінансування закупівлі
протягом поточного бюджетного періоду. Виконання та оплата вартості залишкового обсягу
робіт, сума яких перевищує розмір наявного бюджетного призначення, здійснюється
виключно за умови затвердження додаткових бюджетних асигнувань для Замовника
протягом відповідного бюджетного періоду.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.4. Договірна ціна є динамічною.

2.5. Ціна Договору включає вартість матеріалів, обладнання та устаткування,
доставки їх до місця виконання Робіт, вантажно-розвантажувальних робіт, робіт, податки,
збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору.

2.6. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на
відповідний період.

2.7. Джерело фінансування робіт згідно цього Договору: кошти місцевого
бюджету.

3. Порядок розрахунків

3.1. Учасник зобов’язується приступити до виконання робіт з дня наступного за
укладенням Договору.

Строк виконання робіт: до 25.12.2022.

3.2. Підрядник має право достроково виконати роботи за Договором.

3.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття замовником.

3.4. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

3.5. Строки виконання Робіт та термін дії договору можуть бути змінені Сторонами з внесенням відповідних змін до чинного Договору в разі:

виникнення обставин непереборної сили;
невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), кошторисної документації, ресурсів тощо);

затримки/відсутності фінансування;

внесення змін до кошторисної документації;

дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами;

виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

При цьому Замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підрядником Робіт, їх зупинення з внесенням відповідних змін у даний договір. Про прийняте рішення згідно даного пункту, Замовник зобов'язується письмово повідомити Підрядника в триденний термін про таке рішення з наведенням відповідних підстав.

3.6. При несвоєчасному початку виконання робіт з вини Підрядника, Замовник попереджає Підрядника про порушення ним умов договору і, якщо у десятиденний термін не відбудеться істотних змін, може розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків.

3.7. Підрядник відповідальний за збереження матеріальних цінностей на об'єкті протягом всього періоду виконання робіт, забезпечує можливість доступу до нього Замовника згідно з умовами чинного договору.

3.8. Підрядник залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці на об'єкті.

3.9. Відсутність бюджетних асигнувань, або затримка здійснення платежів казначейською службою не є підставою для застосування штрафних санкцій до Замовника.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Замовник має право:

не здійснювати оплату матеріалів, обладнання та устаткування, перелік якого не був попередньо узгоджений Підрядником із Замовником у порядку, визначеному Договором;

відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;

здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

відмовитися від Договору та вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо останній своєчасно не розпочав Роботи за чинним Договором або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк вказаний в Договорі стає неможливим;

відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт;

ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору. Розміри збитків Замовник визначає самостійно;

вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору;

повернути акти Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

інші права, передбачені умовами Договору, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Замовник зобов'язаний:

передати Підряднику кошторисну документацію відповідно до Договору;

сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;

прийняти в установленому порядку роботи;

оплачувати виконані роботи, прийняті до умов Договору;

негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник має право:

зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

відмовитися від Договору у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

змінювати обсяги і види робіт в межах кошторисної вартості за погодженням із Замовником;

ініціювати внесення змін у цей Договір;

інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.5. Підрядник зобов'язаний:

виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені Договором строки роботи відповідно до кошторисної документації;

одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, якщо отримання таких дозволів вимагається у відповідності до вимог чинного законодавства;

своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи;

вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору;

своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки;

інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

протягом трьох робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень;

приймати участь в контрольних обмірах для підтвердження об'єму виконаних робіт при проведенні перевірок уповноваженими контролюючими органами, за запитом;

у разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами об'єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом трьох днів з дня його повідомлення Замовником, зобов'язаний оформити акти на зменшення вартості робіт та/або ціни на матеріали, і повернути надмірно сплачені кошти на рахунок Замовника;

виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.6. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін.

5. Забезпечення робіт кошторисною документацією

5.1. Забезпечення робіт кошторисною документацією, її погодження за потреби з уповноваженими державними органами здійснюється Замовником.

5.2. Замовник зобов'язаний перед початком виконання Підрядником робіт передати Підряднику в необхідній кількості примірники кошторисної документації. Додаткові примірники кошторисної документації передаються за домовленістю Сторін.

5.3. Передача некомплектної кошторисної документації, а також кошторисної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, не дозволяється.

5.4. Підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність кошторисної документації та її відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності кошторисної документації установленим вимогам Підрядник повинен негайно повідомити про це Замовника.

5.5. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

5.6. Авторські права на кошторисну документацію охороняються відповідно до законодавства.

6. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

6.1. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та Договором.

7. Залучення до виконання робіт робочої сили

7.1. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання вимог трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

8. Організація виконання робіт

8.1. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про: хід виконання робіт;

забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

залучення до виконання робіт робочої сили;
результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника.

8.2. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання цього Договору.

9. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, кошторисній документації та цього Договору

9.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору.

9.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

9.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

9.4. Підрядник, у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, встановленим вимогам, зобов'язаний негайно провести їх заміну.

9.5. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

10. Приймання-передача закінчених робіт

10.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

10.2. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання виконаних робіт за формою КБ-2в згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

10.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 10 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Строк подання до прийняття виконаних робіт розпочинається з дати передачі Замовнику оформленого належним чином акту приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в.

10.4. У випадку відмови Замовника укласти акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, що підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 робочих днів з моменту отримання відповідного акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови від укладення такого акту. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмову укласти акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

10.5. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний, або Замовник не надав Підряднику письмової відмови у підписанні такого акту, виконані Підрядником роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підлягають оплаті, за винятком випадків, коли прийняття Замовником робіт у вказані строки було неможливим з незалежних від останнього причин.

10.6. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, останній зобов'язаний усунути їх протягом не більше ніж 10 днів і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт у встановленому цим Договором порядку.

10.7. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

10.8. Якщо Замовник не розрахувався за виконані роботи або не сплатив інші суми, належні Підряднику, останній попередньо повідомивши Замовника, має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт, невикористаних матеріальних ресурсів та іншого майна. Порушення строків передачі закінчених у цьому разі вважається таким, що спричинено з вини Замовника і передбачає відшкодування витрат Підрядника, зумовлених цим порушенням.

11. Проведення розрахунків за виконані роботи

11.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт форми КБ-2в та їх вартість форми КБ-3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані роботи протягом 20-ти банківських днів.

11.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюватиметься протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування закупівлі на свій рахунок.

11.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

11.4. Виконані на свій ризик Підрядником роботи без підтвердження фінансування Замовником не приймаються.

12. Гарантійні строки і якість закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

12.1. Підрядник гарантує можливість експлуатації об'єкта відповідно до цього Договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк на роботи становить 5 років від дня прийняття робіт Замовником.

12.2. Початком гарантійних строків вважається день остаточного прийняття Замовником виконаних робіт, що підтверджується у порядку, передбаченому цим Договором.

12.3. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок:

природного зносу результату закінчених робіт;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації об'єкта

; неналежного ремонту, проведеного самим Замовником, або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від Підрядника обставин.

12.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у письмовій формі та у строк, що не перевищує 30 днів з моменту виявлення таких недоліків, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

12.5. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, або будь-яким чином не відреагував на повідомлення Замовника у строк не більше ніж 10 днів з моменту направлення такого повідомлення Замовником, останній має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

12.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення, але не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту направлення Замовником Підряднику відповідного повідомлення.

12.7. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

12.8. Усі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

12.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на Підрядника.

12.10. Якість виконаних робіт повинна відповідати встановленим Державним будівельним нормам, Закону України «Про охорону праці», вимогам і нормативам екологічної безпеки, правилам протипожежної безпеки, санітарним нормам, правилам електробезпеки та вимогам цього Договору.

12.11. В процесі виконання Робіт Підрядник забезпечує наявність документів, що засвідчують характеристики та якість матеріалів, конструкцій, устаткування.

13. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів

13.1. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншим законодавством.

13.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за цим Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом, чи Сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

13.3. У разі порушення зобов'язань за цим Договором можуть настати такі наслідки: припинення виконання зобов'язань за договором підяду внаслідок односторонньої відмови Замовника від нього та у випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх обов'язків, розірвання цього Договору;

зміна умов цього Договору;
застосування штрафних санкцій до Сторони, що допустила порушення своїх обов'язків;

відшкодування збитків.

13.4. Штрафні санкції застосовуються до Сторони, що допустила порушення своїх обов'язків, у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

13.5. У разі порушення зобов'язань за цим Договором, до Підрядника застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних, тощо) робіт;

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості договору.

13.6. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

13.7. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

13.8. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

13.9. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

13.10. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

13.11. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

13.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання зобов'язань за цим договором.

Оплата Підряднику згідно акту виконаних робіт буде здійснюватися після сплати ним штрафних санкцій (пені, штрафу).

14. Обставини непереборної сили

14.1. Обставини непереборної сили (форс-мажор) означає надзвичайні та невідворотні обставини техногенного/природного/соціально-політичного/військового характеру/обставини юридичного форс-мажору, тощо, які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

14.2. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введенного воєнного стану (у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 до їх офіційного закінчення.

14.3. Сторони дійшли згоди про те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введенного воєнного стану та можуть виникати протягом строку дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною.

14.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи документи інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

14.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

15. Порядок змін умов Договору та його розірвання

15.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

15.2. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених цим Договором. У разі відсутності відповідної згоди (окрім випадків, передбачених цим Договором) заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

15.3. Внесення змін у цей Договір здійснюється шляхом укладення додаткової угоди (окрім випадків, визначених Договором).

15.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у цей Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

15.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у цей Договір або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

15.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у цей Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

15.7. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

15.8. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 (десять) днів до передбаченої дати розірвання Договору. Розірвання договору не звільняє Сторони від своїх обов'язків щодо виконання об'ємів робіт на момент розірвання Договору.

15.9. Усі зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і є невід'ємними частинами до Договору.

16. Строк дії Договору

16.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.

Дата підписання Договору зазначена на першій сторінці цього Договору.

16.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

17. Порядок вирішення спорів

17.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку.

17.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

18. Інші умови

18.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

18.2. Під час укладання договору Підрядник надає копію дозволу або копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

18.3. Сторони домовились про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних в процесі укладення та виконання цього Договору.

18.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному - для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

19. Додаток до Договору

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток № 1– «Договірна ціна».

20. Найменування та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Малолубашанська сільська рада
код за ЄДРПОУ 04386226
вул. Соборна, 10, с. Мала Любаша,
Рівненська область, поштовий індекс
35009,
тел. (03657) 5-44-00
р/р UA2782017203442600010000
УДКСУ в Костопільському р-ні

ПІДРЯДНИК:

ФОП Носальський Олег Миколайович
35162, Рівненська обл., Млинівський р-
н.,
с. Бокійма, вул. Млинівська, буд. 9
ЄДРПОУ 3267310354
р/р UA913052990000026005030704813
в ПАТ КБ ПриватБанк МФО 333391
Тел. 0630213558



Изра Б. В.



Носальський О. М.

For chief R. C. Travers

Замовник Малолубашанська сільська рада
(назва організації)
Підрядник ФОП Носальський О.М.
(назва організації)

Додаток №1 до договору № 457 від «20» 12 2022р.

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт вуличного освітлення в с. Маща Рівненського району Рівненської області, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з КНУ Настанови з визначення вартості будівництва

Складена в поточних цінах станом на 29 листопада 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	302,73200	302,73200	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	45,38600	45,38600	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	220,79500	220,79500	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	36,55100	36,55100	-
2		Загальновиборничі витрати	25,53000	25,53000	-
3		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	328,26200	328,26200	-
7		Прибуток	5,20300	5,20300	-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,94100	-	0,94100
9		Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	334,40600	333,46500	0,94100

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	17,60000	-	17,60000
	Разом договірної ціни	Всього договірної ціни	352,00600	333,46500	18,54100
		Всього договірної ціни	352,00600		

Керівник підприємства
(організації замовника)



Керівник генеральної
підприємчої організації



Носальський О.М.