**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**Керуючись Постановою КМУ №723 від 24.06.2022р.**

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування:** Обласне комунальне некомерційне підприємство “Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги”.

1.2. **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ**: 43342788

1.3. **Місцезнаходження**: 58023, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Фастівська, 2.

1.4 **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):**

Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

Масловський Артур Іванович, заступник генерального директора з юридчно правових питань тел.: (0372) 54-08-70, oknplikarnyatender@ukr.net з технічних питань Плаксій Манолій Іванович – інженер по будівництву, т. (0372) 54-08-70.

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

**2.1. Найменування предмета закупівлі:** Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху (відділення неврології) ОКНП "Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги" по вул. Фастівська, 2 в м.Чернівці, за кодом ДК 021: 2015: 45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація.

# 2.2.Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічне завдання до предмету закупівлі згідно Додатку № 1 до оголошення).

2.3. Вид предмета закупівлі: закупівля робіт.

**3. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** згідно Додатку №1.

**4. Місце поставки товару:** 58023, м. Чернівці, вул. Фастівська, 2.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** протягом 2022 року

**6. Основні умови договору:** в проекті Договору (**Додаток №5**).

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 3 396 820,0 грн. (три мільйони триста дев’яносто шість тисяч вісімсот двадцять гривень 00 коп.) з ПДВ

**8. Умови оплати згідно з договором про закупівлю:**

Подія: виконання робіт

Тип оплати: після оплата

Розмір оплати: 100%

Період: 90 банківських днів

Оплата після того, як виконано роботи, протягом 90 банківських днів після завершення виконання робіт та підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

**9.** **Вимоги до кваліфікації Учасника:** **Додаток № 2 до оголошення**

**10. Цінова пропозиція** - **Додатку №3**

Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку № 3 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

У графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій Учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.

У разі якщо Учасником процедури закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до іноземних валют, установленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій.

Учасник визначає ціну на предмет закупівлі, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, що повинно бути відображено Учасником в пропозиції шляхом надання листа.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель " із накладанням кваліфікованого електронного підпису на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник залишає за собою право не приймати до розгляду на кваліфікацію документи, у яких нерозбірливі зображення незалежно від ціни яку пропонує Учасник. Кожен документ повинен мати окрему назву, зазначену в реєстрі документів, який є невід’ємною частиною тендерної пропозиції.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).

У разі відсутності будь яких документів, просимо надати пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів*.*

У разі, якщо пропозиція Учасника не відповідає технічним або якісним вимогам до предмету закупівлі, та не буде надано вищезазначений перелік документів, Замовник відхиляє пропозицію.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального Кодексу України.

**11. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у Додатку № 1 до Оголошення**

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції оригінали документів у сканованому вигляді, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:

- ліцензія на провадження певного виду діяльності необхідного для виконання даних робіт.

- договірну ціну та пояснювальну записку до неї;

- локальний кошторис;

- відомість ресурсів;

- розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису;

- календарний графік виконання робіт.

- розрахунок договірної ціни у електронному вигляді у програмному комплексі, який взаємодіє із «АВК-5» (в форматі інформаційного блоку даних).

Пропозиція, що не відповідає технічному завданню зазначеному у Додатку № 1 Оголошення, буде відхилена як така, що не відповідає умовам Оголошення.

В період уточнення інформації про закупівлю Учасник закупівлі повинен оглянути об‘єкт для вивчення обсягу робіт та узгодження непереривного виробничого процесу, за результатами огляду у складі пропозиції надається акт огляду об’єкту, за підписом сторони учасника та сторони замовника (інженер по будівництву). Витрати на відвідування об’єкту Замовника несе Учасник із власних коштів.

**12. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги**

**критеріїв:** 100% ціна

**13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається

**14**. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0.5%

**15. Строк закінчення подання пропозицій:** **03.08.2022р.**

**Додатки до оголошення:**

**Додаток №1 Технічне завдання**

**Додаток №2 Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

**Додаток №3 Форма «Цінова пропозиція»**

**Додаток №4 Зразок Листа-згоди на обробку персональних даних**

**Додаток №5 Проект договору про закупівлю**

**примітки**

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.*

*Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.*

*За результатами здійснення закупівлі укладається договір за формою викладеною у Додатку № 5. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, учасник надає лист з підтвердженням укладення договору у вказаний строк. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.*

*Відсутність документів, передбачених цією документацією та оголошенням, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Замовника.*

*У всіх випадках, що не зазначені у документації, Замовник керується Законом, а також іншими нормативно-правовими актами України.*

**Додаток № 1 до Оголошення**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Технічне завдання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | |
| №  Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | | ЗАГАЛЬНОБУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ  4-й поверх | |  | |  | |  | |
| 1 | | Улаштування перегородок із керамічних каменів | | м2 | | 35,72 | |  | |
| 2 | | Улаштування монолітних залізобетонних перемичок | | м3 | | 0,18 | |  | |
| 3 | | Улаштування перегородок у санвузлах | | м2 | | 6,6 | |  | |
| 4 | | Перегородки в туалет | | м2 | | 6 | |  | |
| 5 | | Поручнi для унітазів | | комплект | | 1 | |  | |
| 6 | | Поручнi для умивальників | | шт | | 1 | |  | |
| 7 | | Опорядження стін європанелями на основі ДСП | | м2 | | 30,06 | |  | |
| 8 | | Панель з ДСП, Н=0,15м. | | м.п | | 200,4 | |  | |
| 9 | | Установлення поручнів в коридорах | | м | | 96 | |  | |
| 10 | | Поручнi пристінні | | м | | 96 | |  | |
|  | | 4-й поверх | |  | |  | |  | |
| 11 | | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Крайзель товщиною 5 мм | | м2 | | 438,65 | |  | |
| 12 | | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття  понад 10 м2 | | м2 | | 438,65 | |  | |
| 13 | | Лінолеум гомогенний | | м2 | | 447,42 | |  | |
| 14 | | Клей 522 | | кг | | 205,81 | |  | |
| 15 | | Улаштування плінтусів з лінолеуму | | м | | 460 | |  | |
| 16 | | Мурування зовнішніх стін середньої складності із  каменів керамічних або силікатних кладкових при висоті  поверху до 4 м | | м3 | | 9,6 | |  | |
| 17 | | Установлення віконних зливів | | м | | 50,48 | |  | |
| 18 | | Зливи віконні | | м | | 50,48 | |  | |
| 19 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металлопластику у кам'яних  стінах | | м2 | | 30,7 | |  | |
| 20 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металлопластику у  кам'яних стінах | | м2 | | 21,39 | |  | |
| 21 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металлопластику у  кам'яних стінах | | м2 | | 9,04 | |  | |
| 22 | | Блоки дверні з металопластику | | м2 | | 61,13 | |  | |
| 23 | | Улаштування перемичок металевих | | т | | 0,28 | |  | |
| 24 | | Наличники дверні | | м | | 85 | |  | |
|  | | 4-й поверх | |  | |  | |  | |
| 25 | | Установлення багетів | | м | | 460 | |  | |
| 26 | | Багет для стелі | | м | | 460 | |  | |
| 27 | | Шпаклювання стель двошарове шпаклівкою KNAUF HP  FINISH | | м2 | | 99,94 | |  | |
| 28 | | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | | м2 | | 99,94 | |  | |
| 29 | | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | | м2 | | 140,15 | |  | |
| 30 | | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | | м2 | | 140,15 | |  | |
| 31 | | Каркас типу Армстронг в комплекті | | м2 | | 140,15 | |  | |
| 32 | | Поліпшене фарбування водоемульсійними сумішами  стель по збірних конструкціях, підготовлених під  фарбування | | м2 | | 99,94 | |  | |
| 33 | | Шпаклювання стін двошарове шпаклівкою KNAUF HP  Finish | | м2 | | 200 | |  | |
| 34 | | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | | м2 | | 200 | |  | |
| 35 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | | 200 | |  | |
| 36 | | Написи "Назва Відділення" | | шт | | 1 | |  | |
| 37 | | Таблиця "Назва кабінетів" | | шт | | 29 | |  | |

ВНУТРІШНІ САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа  [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | м | 60 |  |
| 2 | Труба мідна діаметром 6мм | м | 30 |  |
| 3 | Труба мідна діаметром 10мм | м | 26 |  |
| 4 | Труба мідна діаметром 12мм | м | 4 |  |
| 5 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 6 |  |
| 6 | Витяжний вертилятор Soler Palau 100 | комплект | 6 |  |
| 7 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 6 |  |
| 8 | Жалюзі інерційні Soler Palau 100 | шт | 6 |  |
| 9 | Установлення провітрювачів реверсних з рекуперацією | шт | 20 |  |
| 10 | Провітрювач реверсний з рекуперацією Вентс | комплект | 20 |  |
| 11 | Установлення камер припливних типових без секціЇ  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 5 |  |
| 12 | Припливно-витяжна система винтеляції з рекуперацією  (Лоснеті) | шт | 5 |  |

ЕЛЕКТРООСВІТЛЕННЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Монтаж світильників світлодіодних | шт | 154 |  |
| 2 | Светильник світлодіодний накладний, 220В, 36Вт | шт | 20 |  |
| 3 | Светильник | шт | 61 |  |
| 4 | Светильник настінний | шт | 42 |  |
| 5 | Світильник інформаційний | шт | 6 |  |
| 6 | Світильник нічник | шт | 9 |  |
| 7 | Світильник бактерецидний з лампою | шт | 16 |  |
| 8 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 21 |  |
| 9 | Вимикач схованої установки двохклавішний, 10А, 250В,  ІР20, ВВсб10-2-0-FІ-W | шт | 21 |  |
| 10 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 93 |  |
| 11 | Вимикач схованої установки одноклавішний, 10А, 250В,  ІР20, ВВсб10-1-0-FІ-W | шт | 91 |  |
| 12 | Прохідний вимикач схованої установки одноклавішний,  10А, 250В, ІР20, ВВпсб10-1-0-Sg-W | шт | 2 |  |
| 13 | Коробка для установки розеток та вимикачів КУ-60 | шт | 426 |  |
| 14 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 312 |  |
| 15 | Розетка 2-х полюсна з шторками та з 3м заземляючим  контактом 16А, 250В, ІР20, РВсб16-3-FI-W | шт | 312 |  |
| 16 | Шина зєднувальна | шт | 1 |  |
| 17 | Наконечнік мідно-алюмінієвий DT-35 | шт | 8 |  |
| 18 | Наконечнік мідно-алюмінієвий DL-50 | шт | 8 |  |
| 19 | Наконечнік мідний DT-25 | шт | 2 |  |
| 20 | Колодка 3 гнізда | шт | 2 |  |
| 21 | Прокладання проводів при схованій проводці по  необштукатуреній поверхні | м | 55 |  |
| 22 | Провід ШВВП 3/1,5 | м | 40 |  |
| 23 | Провід ПВ 5.35 | м | 15 |  |

СИЛОВЕ ЕЛЕКТРООБЛАДНАННЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 33 |  |
| 2 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | шт | 3 |  |
| 3 | Вимикач автоматичний 1 полюс, С, 25А, | шт | 32 |  |
| 4 | Вимикач автоматичний 3 полюс, С, 63А, | шт | 2 |  |
| 5 | Вимикач автоматичний 3 полюс, С, 100А, | шт | 1 |  |
| 6 | Вимикач диференційний 1 полюс С 20А, Schneider  EZ9D34620 | шт | 1 |  |

ПОЖЗАХИСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ПОЖЕЖНА СИГНАЛІЗАЦІЯ |  |  |  |
| 1 | Блок базовий приймально-контрольного пускового  концентратора ПС ППКП Варта 1/832 (16ШС) | шт | 1 |  |
| 2 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год | шт | 2 |  |
| 3 | Пристрій проміжний на 10 променів (Блок реле БР-8) | шт | 1 |  |
| 4 | Сповіщувач ОС автоматичний контактний,  магнітоконтактний на відкривання вікон, дверей СМК1-  2М | шт | 3 |  |
| 5 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні (Сповіщувач пожежний димовий  ИПК-8) | шт | 62 |  |
| 6 | Пост керування кнопковий загального призначення, що  установлюється на конструкції на стіні або колоні,  кількість елементів поста до 3 (Сповіщувач пожежний  ИПР-1) | шт | 2 |  |
| 7 | Коробка відгалужувальна на стіні (Коробка КР-6) | шт | 26 |  |
| 8 | Монтаж коробки кабельної сполучної або  розгалужувальної або розгалужувальної КР-1;  вогнестійка КВР-01/30) | шт | 2 |  |
| 9 | Монтаж транспаранта світлового [табло] (Оповіщувач  св.ОС-12 "Вихід", гучномовець 3АС100ПН) | шт | 37 |  |
| 10 | Провід дво- та трижильний з роздільною основою по  стінах і стелях бетонних і металевих (ПСВВнг-10х0,  4;6х0,4) вогнестійкість Е30 (NXHX FE180/E30-40x0.8  ;1х2х0,8) | м | 566,4 |  |
| 11 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю  шлейфів від 4 до 9, за перший шлейф | шт | 1 |  |
| 12 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач димовий | шт | 62 |  |
| 13 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач ручний контактний | шт | 2 |  |
| 14 | Коробка розподільча кр-6 | шт | 26 |  |
| 15 | Коробка розподільча кр-1 | шт | 1 |  |
| 16 | Коробка розподільча вогнестійка КВР 01/30 | шт | 1 |  |
| 17 | Сповiщувач пожежний димовий ИПК-8 | шт | 62 |  |
| 18 | Сповiщувач пожежний ручний ИПР-1 | шт | 5 |  |
| 19 | Сповіщувач магнітно-контактний СМК1-2м | шт | 3 |  |
| 20 | Оповіщувач світловий ОС-12 | шт | 5 |  |
| 21 | Пристрій струмообмежувальний,3 кОм | шт | 62 |  |
| 22 | Кабель сигнальний ПСВВнг-HF-6х0,4 | м | 400 |  |
| 23 | Кабель сигнальний ПСВВнг-HF-10x0.4 | м | 70 |  |
| 24 | Кабель вогнетривкий FE 180/E30 1x2x0.8 | м | 170 |  |
| 25 | Кабель вогнетривкий FE 180/E30 4х0,8 | м | 270 |  |
| 26 | ППКП "Варта-1/832" (16шл.) | шт | 1 |  |
| 27 | Акумулятор АКБ -12/12 | шт | 2 |  |
| 28 | Гучномовець 3АС100ПН | шт | 32 |  |
| 29 | Блок реле БР-8 | шт | 1 |  |

ВІДЕОНАГЛЯД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Установлення шафи настінної 600х350х284 | шт | 1 |  |
| 2 | Шафа настінна 600х350х284 | шт | 1 |  |
| 3 | Прокладання проводу при схованій проводці | м | 184 |  |
| 4 | Кабель UTР 4х2х0,48 | м | 184 |  |
| 5 | Установлення 8-канального мереживного  відеореєстратора Hikvision | шт | 1 |  |
| 6 | 8-канальний мереживний відеореєстратор Hikvision DS-  7608NI-QI | шт | 1 |  |
| 7 | Маршрутизатор Mikrotik | шт | 1 |  |
| 8 | HDD SATA 2 TB WD | шт | 1 |  |
| 9 | Полка IU 300 | шт | 1 |  |
| 10 | Монтаж відеокамер | шт | 6 |  |
| 11 | Камера відеоспостереження Nikvision DS-2CD1343GO-1 | шт | 6 |  |
| 12 | Миша Rapoo 1620 | шт | 1 |  |
| 13 | Кабель HDMI HDMI 5м | шт | 1 |  |
| 14 | Коробка монтажна КМ-110 | шт | 6 |  |
| 15 | Монтаж викличної панелі DS-KV6113-WPE1(B)2Mn IP | номер | 1 |  |
| 16 | DS-KV6113-WPE1(B)2Mn IP виклична панель з ІЧ-  підсвічуванням і Wi-Fi | шт | 1 |  |
| 17 | Прокладання проводу при схованій проводці | м | 50 |  |
| 18 | Кабель UTР 4х2х0,48 | м | 50 |  |
| 19 | Монтаж відеодомофона | компл | 1 |  |
| 20 | DS-KH6320-WTE1 7 ІР відеодомофон | шт | 1 |  |
| 21 | Установлення кнопки виклику | шт | 1 |  |
| 22 | Кнопка виходу Trinix ART-940 | шт | 1 |  |
| 23 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год | шт | 1 |  |
| 24 | акумулятор full energy bbgp-125 | шт | 1 |  |
| 25 | Установлення замків дверних електричних | шт | 1 |  |
| 26 | Електроригельний замок накладний YB -500 H (LED) | шт | 1 |  |
| 27 | Брелок Hikvision DS-K7M102-M | шт | 10 |  |
| 28 | Прокладання проводу при схованій проводці | м | 1000 |  |
| 29 | Кабель Category U/UTP4\*2\*24 AWG | м | 1000 |  |
| 30 | Кабель UT002-SM-16-1kN | м | 50 |  |
| 31 | Установлення шафи настінної | шт | 1 |  |
| 32 | Шафа VAGOS 7U-1.5 | шт | 1 |  |
| 33 | Патч-панель FOB 19/1-332/32-1-24 | шт | 2 |  |
| 34 | Точка доступу UniFi | шт | 3 |  |
| 35 | Установлення розеток компютерних | шт | 35 |  |
| 36 | Розетка комп'ютерна | шт | 35 |  |
| 37 | Патчкорд RJ 45 | шт | 35 |  |
| 38 | Монтаж комутатора | номер | 1 |  |
| 39 | Мереживний комутатор | шт | 1 |  |

КИСНЕПРОВІД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Врізування в існуючі трубопроводи запірної арматури  діаметром до 32 мм | шт | 2 |  |
| 2 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа  [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | м | 250 |  |
| 3 | Припой твердий мідно-фосфорний | т | 0,062 |  |
| 4 | Протравлення і промивання труб різноманітними  реактивами, діаметр зовнішній 15-38 мм | м | 250 |  |
| 5 | Пневматичні випробування трубопроводів на робочий  тиск 0,6 МПа [6 кгс/см2], внутрішній об’єм до 5 м3 | випробув | 1 |  |
| 6 | Труба мідна діаметром 18\*1мм | м | 170 |  |
| 7 | Труба мідна діаметром 15\*1мм | м | 40 |  |
| 8 | Труба мідна діаметром 12\*1мм | м | 20 |  |
| 9 | Труба мідна діаметром 10\*1мм | м | 20 |  |
| 10 | Коліно мідне 18\*2\*90 | шт | 20 |  |
| 11 | Трійник мідний 18\*15\*18 | шт | 6 |  |
| 12 | Муфта 18 мідь | шт | 20 |  |
| 13 | Муфта 15 мідь | шт | 20 |  |
| 14 | Муфта 12 мідь | шт | 10 |  |
| 15 | Муфта 10 мідь | шт | 6 |  |
| 16 | Коліно мідне 15\*2\*90 | шт | 30 |  |
| 17 | Коліно мідне 12\*2\*90 | шт | 30 |  |
| 18 | Муфта-редукційна 15\*18 | шт | 2 |  |
| 19 | Трійник 18\*18\*18 мідь | шт | 1 |  |
| 20 | Трійник 12\*12\*12 мідь | шт | 10 |  |
| 21 | Різьба зовнішня 18\*1/2 мідь | шт | 4 |  |
| 22 | Різьба внутрішня 18\*1/2 мідь | шт | 4 |  |
| 23 | Заглушка мідна 15 мідь | шт | 6 |  |
| 24 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 8 |  |
| 25 | Кран діаметр 1/2" ВЗ | шт | 4 |  |
| 26 | Амереканка діаметр 1/2" | шт | 4 |  |
| 27 | Монтаж кисневих розеток | шт | 12 |  |
| 28 | Розетка киснева | шт | 12 |  |
| 29 | Прокладання коробів пластикових | м | 70 |  |
| 30 | Короб пластиковий | м | 70 |  |

ВНУТРІШНІ САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ (В-1, Т-3, В-2, К-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | к-т | 7 |  |
| 2 | Бойлер на 80 л | шт | 7 |  |
| 3 | Установлення умивальників | к-т | 16 |  |
| 4 | Умивальники овальні напівфарфорові та фарфорові з  нижньою камерою змішування | комплект | 16 |  |
| 5 | П'єдестали для умивальників напівфарфорові та  фарфорові, розмір 640х215х200, 670-630х240-180х200-  175 мм | шт | 16 |  |
| 6 | Змішувачі для умивальників, См-Ум-ОРА, з поворотним  корпусом, однією рукояткою та аератором | комплект | 16 |  |
| 7 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 8 |  |
| 8 | Унітази напівфарфорові та фарфорові тарілчасті УнТЦ  та УнТПЦ з сидінням, кріпленням, з прямим або косим  випуском та суцільновідлитою поличкою | шт | 8 |  |
| 9 | Коліно до унітазу діам. 110 мм /90 град./ | шт | 8 |  |
| 10 | Установлення ревізійні дверцята | грати | 15 |  |
| 11 | Ревізійні дверці "Домовент" 40х60 | шт | 7 |  |
| 12 | Ревізійні дверці "Домовент" 30х40 | шт | 2 |  |
| 13 | Ревізійні дверці "Домовент" 30х50 | шт | 4 |  |
| 14 | Ревізійні дверці "Домовент" 20х30 | шт | 2 |  |

**Учасники закупівлі повинні надати документи для підтвердження відповідності умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі:**

1. У складі документів, що підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним та іншим характеристикам предмету закупівлі учасник подає підтвердження про застосування заходів із захисту довкілля під час проведення закупівлі та виконання робіт
2. Лист згода на можливе відтермінування платежу (до 90 банківських днів від дати підписання довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3).
3. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу.
4. У випадку заниження цін на матеріальні ресурси замовник може вимагати додаткового підтвердження їх вартості, яка склалася на момент подання пропозиції учасником.
5. Матеріали, які будуть використовуватись учасником для виконання робіт повинні мати сертифікати якості (відповідності), висновки санітарно-епідеміологічної (санітарно-гігієнічної) експертизи. Сертифікати на будівельні матеріали, конструкції, вироби, які будуть використовуватися в роботі та які потребують обов`язковій сертифікації надаються після підписання договору підряду та придбання конкретних матеріальних ресурсів. В складі пропозиції учасник торгів має надати гарантійний лист щодо надання сертифікатів при виконанні робіт.
6. Учасник надає інформаційну довідку у випадку залучення/незалучення субпідрядних організацій для виконання (робіт) послуг. При залученні Учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання (робіт) послуг, як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

Примітка:

У разі посилання на конкретні торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – вважати або «еквівалент», який відповідає зазначеним технічним характеристикам в ПКД.

Крім того, Учасник повинен виконувати роботи, що передбачені в технічному завданні, з матеріалів, які повинні бути якісними та відповідати вимогам встановлених ДСТУ, ГОСТ, національних стандартів та чинному законодавству. Про що у складі пропозицій надати гарантійний лист.

Усі матеріали та обладнання та устаткування, що монтується повинні бути новими та такими, що не були у використанні, про що учасник надає гарантійний лист у складі своєї пропозиції.

**Додаток № 2 до Оголошення**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності:**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Форма пропозиція (Додаток №3).
2. Лист-згода на обробку персональних даних особи згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток №4).
3. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника технічному завдання згідно Додатку № 1 щодо встановлених технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.
4. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

1. Довідка в довільній формі про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів в розумінні цієї Документації є договір на виконання капітального ремонту за кодом ДК 021: 2015: 45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація протягом 2018-2021 років, що укладені із замовниками (контрагентами), що повністю або частково фінансуються за рахунок коштів бюджету (державного чи місцевого), інформація про який знаходиться у публічному доступі в електронній системі публічних закупівель на веб-порталі https://prozorro.gov.ua/, загальна кількість не менше двох договорів за кожен рік, загальна кількість не менше восьми договорів\* (\*на підтвердження виконання аналогічних договорів надати позитивний лист-відгук (листи (відгуки, довідки) від замовників зазначених договорів. Відгуки повинні містити інформацію про якість виконаних робіт, своєчасність виконання робіт, наявність чи відсутність зауважень щодо належного виконання зобов`язань за договором, інформацію про додаткові угоди, які укладалися між Сторонами договору. Також надати копії довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) на суму договору від замовників таких договорів.
2. Довідка в довільній формі про підтвердження наявності фінансової спроможності учасника, згідно якої середньорічний оборот коштів протягом 2018-2021 років має бути не менше 90% від очікуваної вартості процедури закупівлі. В підтвердження наданої інформації, учасник в складі пропозиції надає копії, завірені належним чином, наступні документи:

- Фінансова звітність за 2018-2021 рік з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):

- Баланс підприємства за 2018-2021 рік з відміткою про прийняття відповідного органу\*.

- Звіт про рух грошових коштів за 2018-2021 рік (у разі наявності) з відміткою про прийняття відповідного органу\*.

- Звіт про фінансові результати за 2018-2021 рік з відміткою про прийняття відповідного органу\*.

- Декларація за 2018-2021 рік (для фізичних осіб).

\*У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.

1. Лист-згода з істотними умовами проекту договору, а також заповнений зі своєї сторони проект Договору про закупівлю робіт, відповідно Додатку №5.
   * + 1. 8. **Для юридичних осіб:**

1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення, інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

2. Нотаріальна завірена копія Статуту *(остання редакція зі змінами та доповненнями в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

3. Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємцівта громадських формувань, із зазначенням пункту «Місцезнаходження» та інформацією щодо кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (із зазначенням прізвища, ім’я, по-батькові), у разі не внесення даних до реєстру надати пояснення та посилання на відповідні норми законодавства (скан-копія з оригіналу), що видані уповноваженим органом не раніше ніж за 5 календарних днів до дати розкриття пропозицій.

**9.** **Для фізичних осіб-підприємців:**

1. Копію свідоцтва про реєстрацію, виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
2. Оригінал чи копію паспорту громадянина України або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання.

2.1. При наявності паспорта у вигляді ID-КАРТИ, необхідно до копії ID-КАРТИ додавати копію довідки з місця прописки (реєстрації).

3. Завірену копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**10.** **Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)**

Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ.

Для платників єдиного податку:- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .

У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.

Примітка:

**У разі ненадання одночасно до кінцевого строку подання пропозицій (періоду аукціону) усіх необхідних документів зазначених в оголошені, пропозиція учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам замовника.**

**Додаток №3 до Оголошення**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# Ми, *(повна назва учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху (відділення неврології) ОКНП "Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги" по вул. Фастівська, 2 в м.Чернівці, за кодом ДК 021: 2015: 45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація.

Відомості про підприємство :

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника- суб’єкта господарювання |
| Код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити ( адреса- юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів |
| Термін виконання робіт | Учасник вказує термін виконання робіт |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | Прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон |

Вивчивши документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |
| --- |
| **Загальна вартість пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ**  (цифрами та прописом)  заповнюється друкованим машинописним текстом |

1. До моменту визначення нас переможцем, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо за результатами оцінки та розгляду нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій.

3. Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь – якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов’язуємося підписати договір не раніше ніж через 2 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття такого рішення.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

Всі Учасники подають цінову пропозицію оформлену на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог до цього Запиту. Подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або jpg. В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми. У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа «ПДВ» не заповнюється, а у графі «Всього з ПДВ, грн.» зазначається Учасником вартість без ПДВ.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**Додаток №4 до Оголошення**

Уповноваженій особі з питань закупівель

ОКНП «Чернівецька лікарня швидкої

медичної допомоги»

Масловському А.І.

Лист – згода на обробку та використання персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VІ.

Я (П.І.Б.) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електроні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

(дана форма обов’язково подається в складі тендерної пропозиції на кожну особу персональні данні якої використовуються при проведенні закупівлі).

**Додаток № 5**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

**про закупівлю робіт**

**м. Чернівці «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

ОКНП «Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги» в особі генерального директора Грушко Олександра Івановича,що діє на підставі **Статуту,** який надалі іменується **Замовник,** з однієї Сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке надалі іменується **Підрядник,** з іншої сторони, разом - **Сторони**, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст. 875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст. 317-323 Господарського кодексу України та чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, в т.ч. Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022р. №723 уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами та на свій ризик, упродовж 2022 рокувиконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації, що виготовлена на об’єкт будівництва «Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху (відділення неврології) обласного комунального некомерційного підприємства "Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги" по вул.Фастівська, 2 в м.Чернівці, за кодом ДК 021: 2015: 45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація», а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити від Підрядника закінчені роботи (об’єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт - Капітальний ремонт приміщень 4-го поверху (відділення неврології) обласного комунального некомерційного підприємства "Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги" по вул.Фастівська, 2 в м.Чернівці, за кодом ДК 021: 2015: 45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація.

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) – 1 робота.

**2. Сума Договору**

2.1. Договірна ціна (ціна Договору) визначається на підставі проектно-кошторисної документації, що є невід’ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень**, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ)**.**

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

2.3. Договірна ціна робіт розраховується відповідно до «Настанова з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01 листопада 2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Прямі витрати при визначенні вартості виконаних робіт розраховуються на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін ресурсів, прийнятих в договірній ціні, але виключно в межах відповідних фактичних надходжень коштів.

2.4. Договірна ціна є тверда. Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України у наступних випадках:

- Замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт і вартісних показників;

- в процесі будівництва в проектній документації та інвесторських кошторисах виявлено безперечні помилки, які не були виявлені на стадії пропозиції та складання договірної ціни, якщо Підрядник не є виконавцем проектно-кошторисної документації;

- виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;

- у разі зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;

- інші випадки передбачені Договором.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом 90 (девяносто) банківських днів.

3.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях поетапно, по мірі виконання робіт.

3.3. Замовник зобов’язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

3.4. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.5. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

3.5. За згодою Замовника, оплата за виконані роботи може здійснюватися по факту виконання відповідно до «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3).

3.6. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

**4. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників**

4.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним пропозицією.

4.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов’язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

4.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

4.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

4.5. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

4.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

**5. Порядок, місце та строки виконання робіт**

5.1. **Строк виконання робіт –** **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

5.1.1. Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт протягом 10 днів з дня виконання Замовником наступних зобов'язань: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації.

5.1.2. Строк дії Договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці фінансування Замовника;

- виникненні обставин непереборної сили;

- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);

- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;

- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;

- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.2. **Місце виконання робіт:**

**Україна, м. Чернівці, вул. Фастівська, 2.**

За огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт на об’єкті несе відповідальність Підрядник.

Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт передачі об’єкта Замовнику.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами здачі-приймання виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності до чинного порядку і оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об′єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.3. Надати Підряднику доступ до об’єкту капітального ремонту;

6.1.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.1.5. Забезпечити своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Замовник має право достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це підрядника не менш ніж за 3 календарні дні до розірвання Договору, за таких обставин:

* відсутності коштів для фінансування об’єкту;
* виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;
* затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 5 календарних днів;
* суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
* неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
* банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

**6.2.5. Інші права:**

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
* відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи у термін встановлений п.5.1.2 Договору або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
* Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проекту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику (при залученні).

6.3.4. Забепечувати всім необхідним для дотримання правил охорони праці своїх працівників та контролювати таке дотримання.

6.3.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами;

**6.3.6. Інші обов'язки:**

* виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);
* одержати встановлені законом дозволи або інші документи на виконання окремих видів робіт;
* вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
* відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
* інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на рахунок Замовника;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

6.4.4. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

**6.4.6. Інші права:**

* зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
* відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. Відповідальність сторін за неналежне виконання Договору встановлюється цим Договором та згідно з діючим законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов’язань з якості наданих послуг, стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг.

7.3. За порушення строків виконання Договору, в межах грошового зобов’язання, з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Сплата пені (штрафу) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків передбачених законодавством України та Договором.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.7. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.8. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яка одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п.7.6. цього Договору.

7.9. Строк дії санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Про застосування оперативно-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

7.10. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

7.11. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.12. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

7.13.Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

7.14. За порушення або неналежне дотримання всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну виконання послуг до моменту підписання актів приймання/передачі виконаних робіт форми КБ-2В несе відповідальність Виконавець відповідно до норм та правил згідно чинного в Україні законодавства.

**8. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів**

**встановленим вимогам кошторисної документації та Договору**

8.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом.

8.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

8.3 Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

8.4 Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконані робіт та використанні матеріалів.

8.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв’язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

8.6. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

8.7. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

8.8. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (капітального ремонту об'єкта).

8.9. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

8.10. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об’єкту і Замовник офіційно визнав їх.

**9. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

9.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

9.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об’єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

9.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п’яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

9.4. Підрядник зобов’язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**11.** **Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2022 р.**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

12.2. Строк дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

**13. Порядок внесення змін та розірвання Договору.**

13.1 Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до Договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід ємною частиною.

13.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі.

13.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків які наведені у ч. 5 ст.41 Закону України “Про публічні закупівлі” у чинній редакції.

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)  статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.4.1. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов Договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.5. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.6. У випадку якщо в процесі виконання Договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв’язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.7. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.7.1. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.7.2. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.7.3. Якщо судовим рішенням у Договір внесені зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.8. Якщо після укладення Договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення Договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни Договору.

**14. Інші умови**

14.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

14.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

**15. Антикорупційне застереження**

15.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

15.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

15.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

15.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**16. Додатки до договору**

Додатки до Договору, які є невід’ємною його частиною:

16.1.Додаток №1 – Договірна ціна.;

**17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ОКНП „Чернівецька лікарня швидкої медичної допомоги”**  58023, м. Чернівці, вул. Фастівська, 2  р/р UA 083562820000026001051519620  в АТ КБ «Приватбанк»  код 43342788  Інд.№ 433427824124  Витяг з реєстру платників ПДВ  № 2024124500035  тел. (0372) 54-08-70    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Грушко  **М.П.** | | **ПІДРЯДНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | |
|  |  | |  |

Під час укладання договору його умови можуть бути скориговано за взаємною згодою сторін.\*