

ДОГОВІР № 127
про закупівлю робіт

с. Терешки

« 29 » 09 2023 р.

Замовник: ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТЕРЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі секретаря ради Кожем'яка Романа Вікторовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення "Про виконавчий комітет та виконавчі органи Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області", з однієї Сторони, і

Підрядник: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАС'ЯНЕНКО ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ, в особі Кас'яненко Василя Івановича, який діє на підставі виписки з ЄДР юридичної осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань номер запису 25880000000019238 від 09.04.2008р. (далі -Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Підрядник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами виконати та здати в установлений термін роботи по об'єкту: **Влаштування огорожі території кладовища в с. Зінці Полтавського району Полтавської області по вулиці Пилипа Орлика, за код ДК 021:2015: 45342000-6 - Зведення огорож**, згідно Відомості обсягу робіт, а Замовник зобов'язується прийняти згідно із цим Договором та чинним законодавством України належним чином виконані роботи після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження на його рахунок коштів, передбачених на ці цілі.

1.2. Найменування робіт: **Встановлення огорожі за адресою: вулиця Пилипа Орлика, с. Зінці, Полтавського району Полтавської області.**

1.3. Покращення якості предмета закупівлі можливе за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ.

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість та технологія яких відповідає вимогам державних стандартів України, обсягу робіт, та нормативно-технічним документам з усіма змінами та доповненнями.

2.2. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування повністю несе Підрядник.

2.3. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт, матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

2.4. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість виконаних робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника.

З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ.

3.1. Договірна ціна на момент укладення договору є твердою і становить **164 309,00 грн. (Сто шістдесят чотири тисячі триста дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений законом про Державний бюджет України на відповідний рік або рішеннями Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макропоказників економічного і соціального розвитку.

3.4. Договірна ціна розрахована відповідно до Настанови та інших діючих нормативно-кошторисних документів та повинна включати кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.

3.5. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

3.6. Зобов'язання за цим Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень на 2023 рік.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.

4.1. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету. Замовник виконує свої зобов'язання за даним Договором лише за умови виникнення платіжних зобов'язань, у разі наявності коштів на рахунку та в межах бюджетних асигнувань.

4.2. Розрахунки проводяться на підставі фактично наданих обсягів робіт, підтверджених актами форми № КБ-2в та №КБ-3.

4.3. Підставою для здійснення розрахунків є підписання Сторонами «Актів приймання виконаних робіт» (форма № КБ - 2в) та «Довідки про вартість виконаних робіт та витрат» (форма № КБ - 3), які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику.

Після здійснення приймання виконаних робіт Замовник проводить оплату за фактично виконані роботи. Замовник має право відмовитися від підписання форм КБ-2в, КБ-3 у разі допущення Підрядником помилок, неточностей щодо їх складання та/або відсутності у них відомостей, наявності яких передбачена формою зазначених документів.

4.4. Форма розрахунків безготівкова на підставі актів виконаних робіт по формі КБ-2в, КБ-3.

4.5. Замовник здійснює оплату за виконані роботи в межах виділених бюджетних асигнувань та фактичного надходження бюджетних коштів на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ №3). Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 30 робочих днів після підписання акту виконаних робіт та за умови дотримання умов, визначених у п. 4.1 -4.3 цього Договору.

4.6. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями), в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у реквізитах цього Договору

4.7. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за виконані роботи, виконані з недоробками чи дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх повного усунення.

4.8. Замовник за участі та погодженні Підрядника має право відкоригувати вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, у випадках виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

- 4.9. Спірні питання, що виникають між Сторонами в процесі здійснення розрахунків, з яких Сторони не дійшли згоди, вирішуються у визначеному Законом порядку.
- 4.10. Замовник не несе відповідальності за несвочасні розрахунки з Підрядником у разі затримання бюджетних асигнувань та не надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України в м. Київ

5. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Строки виконання робіт: до 31 листопада 2023 року, з правом передчасного виконання.
- 5.2. Місце виконання робіт: вулиця Пилипа Орлика, с. Зінці, Полтавського району Полтавської області.
- 5.3. Підрядник приступас до виконання робіт, передбачених Договором протягом п'яти днів з дня підписання Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати якісно виконати роботи відповідно до умов даного Договору.
- 6.1.2. Здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт у відповідності до встановленого порядку.
- 6.1.3. Щомісячно приймати якісно виконані роботи, шляхом підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за ф. № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за ф. № КБ-3 разом з підтверджуючими документами відповідно до умов даного Договору.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів.
- 6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником у повному обсязі.
- 6.2.6. Відмовитися від Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконувати роботи або здійснює їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
- 6.2.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
- 6.2.8. Інші права визначають відповідно до положень Господарського Кодексу України та Цивільного Кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері будівництва, дорожнього господарства та закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти.
- 6.3. Підрядник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити якісне виконання робіт у встановлений цим Договором строк.
- 6.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. Поставляти всі необхідні для виконання робіт матеріали та виконувати роботи з використанням власної та орендованої техніки та обладнання.

6.3.5. Забезпечити охорону будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, осіб, що здійснюють технічний нагляд, а після завершення робіт – звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо), у разі необхідності – виконати роботи по відновленню елементів благоустрою;

6.3.6. Виявлені під час виконання робіт протягом гарантійного строку недоліки Підрядник повинен усунути у строк, визначений Замовником. У разі відмови усунути недоліки або не усунення їх у встановлений строк, Підрядник зобов'язаний відшкодувати з власних коштів вартість цих робіт Замовнику.

6.3.7. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт відповідно до вимог діючого законодавства.

6.3.8. Підрядник гарантує належну якість використаних матеріалів, виробів, обладнання, надає гарантії на виконані роботи на термін 10 років з моменту введення об'єкту в експлуатацію (у випадку, якщо об'єкт потребує введення в експлуатацію) або з моменту підписання сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (у випадку, якщо об'єкт не потребує введення в експлуатацію).

6.3.9. До моменту введення об'єкту в експлуатацію, Підрядник зобов'язаний усувати всі виявлені недоліки на об'єкті за власний рахунок, протягом 30 календарних днів, з дати отримання Підрядником повідомлення про виявлення недоліків, що складене Замовником у довільній формі.

6.3.10. Строк усунення недоліків, що виявлені під час дії гарантійного строку, Підрядник зобов'язаний усунути протягом не більше ніж 30 календарних днів, з дати отримання Підрядником повідомлення про виявлення недоліків, що складене Замовником у довільній формі.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт.

6.4.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.4. За письмовим погодженням Замовника залучати до виконання робіт субпідрядні організації (далі - Субпідрядники) і забезпечувати координацію їх діяльності.

У випадку залучення Підрядником до виконання робіт Субпідрядників, укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками, якщо інше не обумовлено даним Договором.

Субпідрядники, що залучаються, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

6.4.5. Підрядник несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань Субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт Субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

Замовник має право в будь-який час здійснювати контроль за якістю та своєчасністю виконання Субпідрядниками робіт за даним Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт, за якість виконаних робіт, відповідність нормативним документам, а також за своєчасність виконаних робіт за Договором.

7.3. У разі невиконання Підрядником зобов'язань за Договором щодо якості виконаних робіт, Замовник має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

7.4. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт (з урахуванням вартості матеріалів), з яких допущено прострочення виконання понад 20 днів, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.5. Несвоєчасне здійснення розрахунків Замовником через не проведення або несвоєчасне проведення платежів органом Державної казначейської служби України, вважається таким, що сталося не з його вини.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (обставини непереборної сили)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.4. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості наданих Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісно виконаних робіт ;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Підрядника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Усі зміни до цього договору оформлюються додатковими угодами, які є невід'ємними його частинами.

11.6. Будь-які повідомлення між Сторонами повинні здійснюватися у письмовій формі і вважаються спрямованими, якщо вони надіслані поштою рекомендованим листом за адресою Сторони, вказану в цьому Договорі. Дотримання цієї процедури не заважає Сторонам користуватися послугами оперативного зв'язку (мобільним та електронною поштою) при виконанні Договору.

11.7. У питаннях, не відрегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

12.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а у разі невиконання Сторонами зобов'язань, передбачених Договором – діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення своїх зобов'язань, вчинених під час дії цього Договору.

12.3. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

13.2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством як надання/одержання неправомірної вигоди або обіцянка/пропозиція надання/одержання неправомірної вигоди, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3. Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду Замовнику, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

13.4. Одна із Сторін Договору зобов'язується надавати іншій Стороні Договору всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

13.5. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення умов цього Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

13.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки у складі:

Додаток № 1 – Зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва

Додаток № 2 - Договірна ціна.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Терешківської
сільської ради Полтавського району
Полтавської області

Адреса: 38762 с. Терешки вул.Шевченка, 1-А,

Полтавського району Полтавської області

Код ЄДРПОУ: 42143829

р/р: UA298201720344241016400095243

МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

Ел. адреса: radatereshki.org@gmail.com

Тел.: +38 (066) 960 03 52

Секретар ради


Роман КОЖЕМ'ЯК

Підрядник:

ФОП Кас'яненко Василь Іванович

Адреса: 34023, м. Полтава, вул.

Цюлковського, 51 кв. 8

Код ЄДРПОУ 2119806470

р/р UA103314670000026008500102735

МФО 331467 в філія Полтавське ОУАТ

«ОщадБанк»

Тел. +38 (095) 633 90 92

Директор


Василь КАС'ЯНЕНКО

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 164,309 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

"21" 09 2023р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Влаштування огорожі території кладовища в с.Зінці Полтавського району Полтавської області по вулиці Пилипа Орлика

№ п.п.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Влаштування огорожі території кладовища в с.Зінці Полтавського району Полтавської області по вул.Пилипа Орлика	150,897	-	-	150,897
		Разом по главі 2:	150,897	-	-	150,897
		Разом по главах 1-7:	150,897	-	-	150,897
		Разом по главах 1-8:	150,897	-	-	150,897
		Разом по главах 1-9:	150,897	-	-	150,897
		Разом по главах 1-12:	150,897	-	-	150,897
		Кошторисний прибуток (П)	3,445	-	-	3,445
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	1,752	1,752
		Разом	154,342	-	1,752	156,094

1	2	3.	4	5	6	7
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) У тому числі: - Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	8,215	8,215
	Розрахунок N П-137	Всього по зведеному кошторисному розрахунку	-	-	8,215	8,215
			154,342	-	9,967	164,309

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



Замовник Виконавчий комітет Терещківської сільської ради Полтавського району Полтавської області

(назва організації)

Підрядник ФОП Кас'яненко В.І.

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на **Влаштування огорожі території кладовища в с.Зінці Полтавського району Полтавської області по вулиці Пилипа Орлика**,
що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з наказу Міністерства від 01.11. 2023 №281

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	134,69800	134,69800	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата			
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	28,82200	28,82200	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	105,87600	105,87600	-
2		Загальновиборничі витрати	-	-	-
3		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	16,19900	16,19900	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	150,89700	150,89700	-
7		Прибуток	3,44500	3,44500	-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,75200	-	1,75200
9		Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціни Всього договірна ціна	156,09400 8,21500 164,30900 164,30900	154,34200 - 154,34200	1,75200 8,21500 9,96700
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації



В.І.Кас'яненко