**КОМУНАЛЬНЕ пІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬЕЛЕКТРОТРАНС»**

**тЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІсЬКОЇ РАДИ**

**«ПОГОДЖЕНО»**

*Перший заступник директора*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Володимир ЗЕЛІНСЬКИЙ***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

*протоколом уповноваженої особи*

*КП «Тернопільелектротранс»*

№ **569** від 18.12.2023 року

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ВОЛКОВ***

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

на закупівлю послуг:

**«Аудит фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за період 2021рік - 2023 рік»**

(код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015:

79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги, 79212000-3 Аудиторські послуги)

**м. Тернопіль**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | Комунальне підприємство «Тернопільелектротранс» |
| 2.2. | Місцезнаходження | 46027, м. Тернопіль, вул. Тролейбусна , 7 |
| 2.3. | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Начальник ВЗ, УО, **Волков Володимир Валентинович,**  м.Тернопіль, вул.Тролейбусна, 7, тел. (0352) 43-62-88,  0503371714  e-mail: [ternotet@meta.ua](mailto:ternotet@meta.ua) |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | **«Аудит фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності за період 2021 рік - 2023 рік»**  код за ДК 021:2015: 79210000-9- Бухгалтерські та аудиторські послуги, 79212000-3 Аудиторські послуги |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.**  Поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачений. |
| 4.3. | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Місце:** 46027, м. Тернопіль, вул. Тролейбусна , 7  **Обсяг** **надання послуг:** Згідно проєкту Договору (**Додаток 4**) до тендерної документації). |
| 4.4. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З дати підписання договору – до 30 червня 2024 року. |
| 4.5. |  |  |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 2** даної тендерної документації, подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених **Додатком 2** даної тендерної документації. |
| **6.** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня**.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язаних з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ, наданий іноземною мовою без перекладу. |
| Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації, електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш** **як на чотири** дні. |
| **2.** | **Внесення змін**  **до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації, строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме *в оголошенні* про проведення відкритих торгів, таким чином, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель ***протягом одного*** дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, *крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26* Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, визначених в тендерній документації, у відповідності до у статті 16 Закону, зважаючи на Особливості. Наявність/відсутність підстав, установлених *у*[*пункті 47*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей та в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) Тендерна пропозиція, за формою, наведеною в **Додатку 1** до цієї тендерної документації. В графі «Ціна» зазначається вартість предмету закупівлі - ціна пропозиції **без урахування ПДВ**.  Якщо учасник закупівлі є платником ПДВ, у такому випадку, в графі «Ціна» додатково зазначається ціна його пропозиції з урахуванням ПДВ.  2) Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність вимогам, визначених у пункті 47 Особливостей та іншим вимогам згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації.  3) Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в **Додатку 3** тендерної документації.  4)Інформацію щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу).  5) Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі, до тендерної пропозиції включається документ про створення такого об’єднання, надається інформація та підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним у пункті [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей;  6) Іншу інформацію та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  **Рекомендується** документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації,всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 2(**дляпереможця)**.**  **Першим днем строку,** передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься **наступний за днем відповідної події календарний або робочий день,** залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «порядок порядок» замість «порядок»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону, під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (**із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи**), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) **на кожній сторінці** такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну  пропозицію. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 (ста двадцяти)** **днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності, учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії та вимоги, відповідно до статті 16 Закону та пункту 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  **Переможець процедури закупівлі** у строк**, що не перевищує чотири дні з** дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**.**  При цьому спосіб документального підтвердження по підпунктах 3, 5, 6 і 12 та абзацу чотирнадцятому пункту 47 Особливостей зазначено **у Розділі ІІ Додатку 2** до цієї тендерної документації. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні**  **та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону, викладеним **у Додатку 3** до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт/послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення)*. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати  її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  26.12.2023 року о 10:00 годині за Київським часом, відповідно до оголошення закупівлі.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично, в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої ст. 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (*положення частин другої, дванадцятої,* [*шістнадцятої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553)*, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються*) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (*положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються*) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен** **перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Ціна тендерної пропозиції**  **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **„Ціна”. Питома вага – 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною - без урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням всіх податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  **Розмір мінімального кроку** пониження ціни під час електронного аукціону – **1 %** .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (*строк дії якої ще не минув*) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом, відповідно до норм законодавства країни реєстрації), не зобов’язаний складати якийсь документ із вказаних в положеннях тендерної документації, накладати електронний підпис, **то він надає лист-роз’яснення в довільній формі**, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису. Або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників: юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб- підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 *Закону України «Про захист персональних даних*» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках *факт подання тендерної пропозиції* учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в* п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  9. Якщо однакова вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. **учасник процедури закупівлі**:   - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пунктом 42 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає технічним та іншим вимогам щодо предмету закупівлі, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо вартості послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів, замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично **протягом одного робочого дня** з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених **пунктом 51 Особливостей**, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом), у разі застосування.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю (**Додаток 4** до цієї тендерної документації) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  ДП «КИЇВГАЗЕНЕРДЖИ» при здійсненні закупівель застосовує оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із контрагентом як стороною, яка порушує зобов'язання.  Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі,у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору» цього Розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2. копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія чинної ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Ненадання вищевказаних документів вважається відмовою переможця від підписання або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк - буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 Розділу VІ цієї тендерної документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України, з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  **Істотними умовами** договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю, істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  -визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  -перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця, без зменшення обсягів закупівлі;  -перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця процедури закупівлі підписати** **договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини переможця або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом та даною тендерною документацією - замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, й визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною, відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

# Додаток 1

# до тендерної документації

# ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

# на участь у процедурі на закупівлю послуг:

**«Аудит фінансової звітності, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за 2023 рік»**

(код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015:

79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю послуг: «Аудит фінансової звітності, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за 2023 рік»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) |  |
| Адреса учасника (юридична та фактична) |  |
| Телефон/факс та Е-mail |  |
| Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.) |  |
| Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.) |  |
| Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.) |  |
| Банківські реквізити: |  |
| **Для платників ПДВ слід зазначити:**  ІПН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Ціна пропозиції** | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом **без урахування ПДВ**.  Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ\*** |  |
|  |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |  |

\**у разі, якщо Учасник є платником ПДВ*.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити ДП «КИЇВГАЗЕНЕРДЖИ» послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції, згідно з умовами цієї тендерної документації та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проєкту договору, викладеного в Додатку 4 до тендерної документації) та нашої тендерної пропозиції. Виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі надати (завантажити) документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності, строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VІ, даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої пропозиції, відомостей, які надаються для забезпечення участі у спрощеній процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірено печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги"**

# Додаток 2

до тендерної документації

# Перелік документів Та ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ підтверджЕННЯ відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям

**Розділ І.**

**Документи та інформація, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних**

**критеріїв**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність встановленим кваліфікаційним\* критеріям** | **Вимоги до документу** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка (складена в довільній формі) про наявність в Учасника матеріально-технічної бази для виконання договору та зобов’язання виконати вимоги Замовника щодо аудиту. Довідка повинна містити інформацію про те, що Суб’єкт аудиторської діяльності включений до **Реєстру** аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.  Додатково надається інформаційна довідка, видана Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, що підтверджує включення Учасника до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності, що ведеться Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Довідка має містити номер реєстрації учасника у Реєстрі (*відповідно завірена*). | 1.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника досвіду **повного** виконання щонайменше двох договорів з аудиту підприємств, основним видом діяльності яких є торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи (КВЕД 35.23), виконаних в період 2020-2023 років (із зазначенням предмету договору, номеру, дати укладання, адреси, контактного телефону, найменування замовника).  2.2. Договори або витяги з договорів\* (з додатком(ами)\*\*), на які є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1. Розділу І цього Додатку.  \* *Витяг з договору повинен містити в собі істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.*  \*\**Достатньо надання додатку(ів) (наприклад розрахунку(ів)) на послуги, що є аналогічними предмету закупівлі. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим.*  2.3. Документи, підтверджуючі **повне** виконання договорів, наданих згідно з пп. 1.2. Розділу І цього Додатку та на які є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, а саме: лист-відгук\* чи інший документ (акт, акт приймання-передачі, або інший фінансовий документ).  \* *Лист-відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку наданих послуг, номеру та дати договору, та по можливості: П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.*  ***Примітка: всі* *підтверджуючі документи надані до договорів чи витягів з договорів повинні бути відповідними.*** | 2.1., 2.4 Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  2.2, 2.3., 2.5, 2.6. Копія документа,  (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |
| **3** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 3.1. Довідку про наявність у складі аудиторської компанії станом на поточну дату за основним місцем роботи не менш 50 працівників Довідка має містити ПІБ працівників та їх посаду. До довідки додаються копії трудових книжок або накази або інші документи, що підтверджують трудові відносини.  3.2. Довідку про наявність у складі аудиторської компанії станом на поточну дату за основним місцем не менше 25 аудиторів, які включенні до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності, що ведеться Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, серед яких щонайменше 15 працівників (аудиторів, які працюють за основним місцем роботи) мають принаймні один чинний диплом, що підтверджує високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності, виданий однією з професійних організацій, що є членом Міжнародної федерації бухгалтерів (IFAC), а саме: Асоціацією присяжних сертифікованих бухгалтерів (АССА), в тому числі Diploma in International Financial reporting (DipIFR), Американським інститутом сертифікованих громадських бухгалтерів (АІСРА), Інститутом присяжних бухгалтерів Англії і Уельсу (ICAEW)  До довідки додаються копії дипломів/сертифікатів. | 3.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |

**Інші документи та інформація від Учасника, що вимагаються Замовником**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документу** |
| **4.** | **Інші документи від Учасника** | 4.1. Документ на підтвердження повноваження посадової особи учасника закупівлі або представника учасника закупівлі на підписання документів, що входять до складу пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо).  *У разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу пропозиції.*  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу пропозиції.*  4.2. Довідка (складена за **Формою №1** цього Додатку) з посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (Учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.  4.3. Довідка про залучення субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору (складена за **Формою №2** цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця.  *Примітка:*  *- у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг надати документи оформлені згідно з вимогами* ***Форми №2*** *цього додатку.*  *- якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт/надання послуг, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений/у підписом та завірений/у печаткою Учасника.*  На етапі виконання договору, в разі зміни субпідрядника/співвиконавця, контрагент узгоджує даного субпідрядника/ співвиконавця із Замовником.  4.4 Документ, підтверджуючий наявність в аудиторської компанії чинного договору страхування відповідальності перед третіми особами (щодо відшкодування можливих збитків у зв’язку із провадженням професійної діяльності на суму не менш як 50 млн. гривень). | 4.1, 4.4 Копія документа, за підписом  уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою, (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  4.2.-4.3.;4.5. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |
|  |  | 4.5. Довідка (складена в довільній формі) про те, що єдина міжнародна мережа аудиторських фірм, до якої належить (є членом) учасник, входить до ТОП 25 рейтингу міжнародних мереж аудиторських фірм, розташованих за сукупним річним загальним доходом, отриманого в цілому світі у 2022 році за версією видання Аccountancy Аge. Інформація про включення до рейтингу повинна бути відображена за посиланням: https://[www.accountancyage.com/rankings/top-25-international-networks-2022/](http://www.accountancyage.com/rankings/top-25-international-networks-2022/) |  |

**\****У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Довідка має бути подана у вигляді документу за підписом уповноваженої особи Учасника, завіреного печаткою (за наявності), у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або електронного документу з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити іншого(их) суб’єкта(ів) господарювання як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі **не менше ніж 20** відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі послуг, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям в**ідповідно частини третьої статті 16 Закону** (*у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі*), замовник перевіряє такого(их) суб’єкта(ів) господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Інша інформація. встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**Форма №1**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в укладенні Договору про закупівлю**

При цьому підтверджуємо, що до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замовником не

*(найменування Учасника)*

застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірено печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги"**

**Форма №2**

**Д О В І Д К А**

**про залучення субпідрядників/співвиконавців**

*(надається в разі залучення* *субпідрядників/співвиконавців для надання окремих видів робіт/надання послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця** | **Місцезнаходження субпідрядника/ співвиконавця**  **(повна адреса, телефони)** | **Види або обсяги робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** | **Відсоток в загальному обсязі робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю, (%)** |
|  |  |  |  |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірено печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги"**

За умови залучення субпідрядників/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- копію листа-згоди від субпідрядника/співвиконавця, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядника/співвиконавця, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника (у разі її використання);

- копію ліцензії (дозволу) (у разі їх наявності) субпідрядника/співвиконавця на виконання робіт/надання послуг, визначених в Листі – згоді, Договорі субпідряду (Договорі наміру), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, завірену печаткою Учасника (у разі її використання).

**Примітка:**

Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт/надання послуг, то він **повинен це** **письмово підтвердити,** надавши лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою(за наявності), у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

*1. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*2. Під послугами аналогічними предмету закупівлі необхідно розуміти Бухгалтерські та аудиторські послуги - аудит фінансової звітності перетворених/реорганізованих підприємств, не менше одного договору.*

*3. Інформація, що містить комерційну таємницю може бути прихованою( зачерненою, заретушованою) вилучена з копії договору/акту/-ів.*

*4.* *Відмова від підписання електронного договору не може бути причиною для відхилення учасника та означає, що в іншому випадку договір укладатиметься шляхом підписання друкованих екземплярів обома Сторонами.*

**Розділ ІІ.**

**Документи, які надає ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі для підтвердження**

**відповідності вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель, документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  **Інформаційна довідка або витяг** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), виданий/ сформований **в поточному році**, що підтверджує не притягнення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  \****Зазначені документи надаються в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.*** |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>), виданий/сформований **в поточному році,** у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбаченихкримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) із замовником договором(ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було **або Довідка** з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі:**

**«Аудит фінансової звітності, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за 2023 рік»**

**1. Предмет закупівлі:**

**«Аудит фінансової звітності, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за період 2021 рік-2023 рік»** (код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги)

**2. Термін надання послуг:**

З дати підписання договору – до 30 червня 2024 року.

**3. Місце надання послуг:**

46027, м. Тернопіль, вул. Тролейбусна , 7

**4.** **Обсяг предмету закупівлі:**

Згідно проєкту договору (**Додаток 4** до цієї тендерної документації)

**5. Основні вимоги до проведення аудиту:**

Підтвердження щодо включення Учасника до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності(Інформаційна довідка, видана Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю додається).

Надання обґрунтованої впевненості, що приймається і виконується суб’єктом аудиторської діяльності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" та міжнародних стандартів аудиту, шляхом перевірки фінансової звітності Замовника, що складається з Балансу на 31 грудня 2023 року, Звіту про фінансові результати за рік, що закінчився зазначеною датою, а також інших обов’язкових форм відповідно до вимог чинного законодавства, Аудит проводиться з метою висловлення незалежної думки аудитора про фінансовий стан Замовника станом на 31 грудня 2023 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідність фінансової звітності в усіх суттєвих аспектах вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (далі НП(С)БО) та законів України; з наданням аудиторського висновку, щодо достовірності даних фінансової звітності Замовника.

Аудит проводиться відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (далі — МСА).

**За результатами проведеного Аудиту фінансової звітності за 2021рік - 2023 рік**

**Виконавець зобов’язаний надати в паперовій та електронній формах у форматі PDF**:

- аудиторський висновок щодо достовірності фінансової звітності підприємства, складеної за період з 01.01.2021 до 31.12.2023 року, стосовно її повноти і відповідності НП(С)БО, підготовлений згідно з вимогами МСА;

- письмові рекомендації керівництву підприємства або звіти щодо стану внутрішнього контролю, недоліків у сфері обліку та можливих шляхів їх усунення або мінімізації їхнього впливу в майбутньому, приведення їх у відповідність до законодавства, а також інших питань, про які Виконавець вважає за необхідне повідомити підприємству (далі — Рекомендації).

Під час проведення Аудиту загальна ціль Виконавця наступна: отримати обґрунтовану впевненість у тому, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки, надаючи в такий спосіб аудитору можливість висловити думку, чи складена фінансова звітність у всіх суттєвих аспектах відповідно до НП(С)БО.

Аудиторські висновки та Рекомендації надаються Виконавцем за адресою Замовника українською мовою у двох примірниках. Аудиторські висновки викладаються у формі звіту незалежного аудитора відповідно до вимог МСА.

Виконавець зобов’язаний дотримуватися вимог, які визначаються Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" та МСА.

МСА вимагають, щоб Виконавець був незалежним та виконував інші обов’язки з етики, які є застосовними до аудиту. Виконавець під час надання Послуг використовує власне комп’ютерне обладнання та інші необхідні засоби. Проведений Аудит має надати достатні підстави для висловлення Виконавцем думки щодо фінансової звітності підприємств та надання рекомендацій щодо стану внутрішнього контролю, недоліків у сфері обліку та можливих шляхів їх усунення або мінімізації їхнього впливу в майбутньому, необхідності внесення змін до облікової політики, а також інших питань, про які Виконавець вважає за необхідне повідомити Замовнику.

Аудит має включати оцінку ризиків суттєвого викривлення у фінансовій звітності внаслідок шахрайства або помилок, оцінку прийнятності використаних облікових політик та достатності облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом підприємства, а також оцінку загального подання цієї звітності.

Якщо в процесі проведення Аудиту буде виявлено фактори, які призведуть до модифікації аудиторського висновку, Виконавець повинен буде провести додатковий аналіз цих факторів та інших виявлених недоліків в сфері обліку і системи внутрішнього контролю та надати рекомендації щодо можливого усунення або мінімізації їхнього впливу в майбутньому. Вартість цього додаткового аналізу та підготовка звіту включена в ціну Послуг.

Відповідно до МСА 705, у випадку надання негативної думки або відмови від висловлення думки, Виконавець повинен навести перелік чинників, які за відповідних обставин можуть мати наслідком зміни аудиторської думки.

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР (проєкт) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання аудиторських послуг**

**м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Комунальне підприємство «Тернопільелектротранс», в особі першого заступника директора Зелінського Володимира Миколайовича, який діє на підставі Рішення сесії Тернопільської міської ради № 7/35/150 від 06.06.2019 року,з однієї сторони надалі Замовник та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі Виконавець (№\_\_\_\_\_ в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом названі «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про викладене нижче.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги: **«Аудит фінансової звітності, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за період 2021рік - 2023 рік»,** код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 79210000-9 – Бухгалтерські та аудиторські послуги (далі –Аудит). Метою аудиту є висловлення аудитором думки про те, чи фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Замовника на звітну дату та результати його діяльності за звітний період, а також чи узгоджується фінансова інформація у Звіті про управління з фінансовою звітністю.
   2. Замовник зобов’язується оплатити надані послуги згідно розділу 2 Договору.
   3. Аудит проводиться відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII (далі – Закон про аудит), Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі – МСА) та відповідно до своєї власної практики.
   4. Незалежна думка аудитора висловлюється у Звіті незалежного аудитора, який складається Виконавцем відповідно до вимог Закону про аудит та МСА.
   5. МСА вимагають, щоб Виконавець планував та проводив аудит таким чином, щоб отримати достатню впевненість у відсутності у фінансовій звітності суттєвих викривлень. Термін «достатня впевненість» допускає деякий ризик наявності суттєвих невідповідностей грошового характеру, які можуть залишитися невиявленими; також допускається, що Виконавець не може надати абсолютної гарантії точності та повноти фінансової звітності. Аудит включає вибіркову перевірку підтвердження чисел та пояснень, що наводяться у фінансовій звітності. Виконавець вважає, що проведений аудит надасть достатні підстави для надання Аудиторського висновку щодо фінансової звітності Замовника.
   6. Керівництво Замовника несе відповідальність відповідно до законодавства України за підготовку повного комплекту фінансової звітності, надання її всім уповноваженим особам та організаціям, публікацію згідно з вимогами законодавства, а також розробку облікової політики та створення належної системи внутрішнього контролю, запобігання та виявлення випадків невідповідності та зловживань.
   7. Замовник несе відповідальність за коригування фінансової звітності для виправлення суттєвих помилок та за підтвердження у листі-представленні Виконавцю того, що вплив невиправлених помилок, які були виявлені Виконавцем під час надання послуг, не є суттєвим по відношенню до фінансової звітності в цілому, незалежно від того, розглядати ці помилки окремо чи разом.
   8. Умови МСА вимагають планування аудиту таким чином, щоб забезпечити достатню ймовірність того, що помилки та невідповідності, здатні суттєво вплинути фінансову звітність Замовника, були виявлені. Однак, оскільки Виконавець не буде проводити перевірку всіх операцій, здійснених Замовником протягом року, проведений аудит не може забезпечити повну впевненість у тому, що помилки та невідповідності, у тому числі такі, що виникли внаслідок шахрайства (зловживання чи розтрат), будуть виявлені.
   9. Виконавець буде планувати аудит таким чином, щоб забезпечити достатню ймовірність виявлення порушень законодавства, які суттєво та безпосередньо впливають на окрему та консолідовану фінансову звітність Замовника.
   10. Сторони погоджуються з тим, що внаслідок застосування підходу, описаного в п. 1.5, 1.8 та 1.9, можуть мати місце невиявлені Виконавцем помилки та випадки невідповідності, які на момент проведення аудиту суттєво не впливають на фінансову звітність Замовника, що перевіряється згідно з Договором. Може статися так, що в подальшому такі помилки чи невідповідності, у випадку їхнього виявлення податковою адміністрацією, іншими аудиторами чи державними органами, будуть суттєво впливати на фінансову звітність Замовника в наступних періодах за певних обставин, включаючи застосування штрафних та інших санкцій. У такому випадку Замовник не буде вважати Виконавця відповідальним за це.
   11. Строки надання аудиторських послуг:

початок – **\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**;

завершення – **30 червня 2024 року**.

* 1. Оскільки дотримання Виконавцем строків надання Послуг, визначених у п. 1.11 Договору, залежить від повноти, точності та своєчасності надання інформації Замовником, Сторони домовились про те, що інформація та документи, які необхідні Виконавцю для надання послуг, повинні бути надані Замовником протягом трьох робочих днів з дня запиту. Цим Сторони встановлюють, що виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором автоматично продовжується на строк невиконання Замовником своїх обов’язків за цим Договором щодо надання інформації та/або документації.

1. **ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ НАДАНИХ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ**
   1. За надані аудиторські послуги Замовник сплачує Виконавцю винагороду на поточний банківський рахунок Виконавця, у національній валюті України та в безготівковій формі.
   2. Вартість послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20 %, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.
   3. Замовник здійснює авансовий платіж у розмірі 30 % від загальної вартості послуг (п. 2.2 Договору), що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з урахуванням ПДВ, протягом 5 банківських днів з дати початку надання аудиторських послуг, визначеної у п. 1.11. даного Договору.

Виконавець має право призупинити та, відповідно, змістити строки надання аудиторських послуг на період затримки Замовником авансового платежу.

* 1. Остаточний розрахунок у розмірі 70% від загальної вартості послуг (п. 2.2 Договору), що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з урахуванням ПДВ, Замовник здійснює протягом 5 банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг (надалі – Акт).
  2. Вартість послуг включає суми внесків, які Виконавець відповідно до Закону про аудит сплачує з кожного підготовленого аудиторського звіту, за результатами надання аудиторських послуг з обов’язкового аудиту.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ**
   1. Результат наданих аудиторських послуг приймається Замовником у формі Звіту незалежного аудитора незалежно від виду думки (немодифікована думка, думка із застереженням, негативна думка, відмова від висловлення думки).
   2. Звіт незалежного аудитора за результатами виконання завдання з обов’язкового аудиту фінансової звітності складається відповідно до вимог Закону про аудит, нормативно-правових актів з питань аудиторської діяльності, міжнародних стандартів аудиту та оформлюються у письмовій формі (паперовій або електронній).
      1. Звіт незалежного аудитора в паперовій формі може бути підготовлений щодо фінансової звітності, складеної в паперовій формі, про що Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення йому листа-повідомлення.
      2. Звіт незалежного аудитора в електронній формі надається Замовнику за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг і складається щодо фінансової звітності, складеної в електронній формі, про що Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення йому листа-повідомлення.
      3. Лист - повідомлення щодо форми подання аудитору фінансової звітності Замовника (паперова або електронна) направляється Виконавцю протягом строку надання аудиторських послуг, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення надання послуг згідно п. 1.11. цього Договору.
   3. За результатами наданих аудиторських послуг Замовнику надається:
      1. Звіт незалежного аудитора щодо аудиту фінансової звітності Замовника, що складається в двох тотожних примірниках українською мовою, скріплюється підписом і печаткою Виконавця - **не пізніше дати завершення надання послуг, зазначеної в п. 1.11. Договору.**

Звіт незалежного аудитора, при наданні в паперовій формі, надається в двох тотожних примірниках.

* + 1. Додатковий звіт для аудиторського комітету Замовника (або іншому органу, на який покладено відповідні функції відповідно до вимог статті 35 Закону про аудит), що складається українською мовою в одному екземплярі та скріплюється підписом партнера із завдання – **не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**;
    2. Лист керівництву про значущі результати аудиту, складений українською мовою в одному екземплярі, скріплюється підписом партнера із завдання - **не пізніше дати завершення надання аудиторських послуг, зазначеної в п. 1.11. Договору.**

Лист керівництву складається Виконавцем, виходячи з того, що він буде використаний Замовником лише для внутрішніх потреб останнього і не буде розкриватися третім особам, за винятком консультантів Замовника.

* 1. Виконавець має право на власний розсуд вибрати спосіб надання (вручення) Замовнику звіту незалежного аудитора та інших документів, складених у зв’язку з проведенням аудиту, - вручити особисто керівнику або уповноваженій особі під підпис або надіслати поштою за адресою, зазначеною в розділі «РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН».
  2. Виконавець також надає Замовнику Акт наданих послуг (надалі - Акт) у 2 (двох) примірниках, в якому зазначає дату Звіту незалежного аудитора. Саме ця дата вважається фактичною датою надання аудиторських послуг.
  3. Замовник приймає надані аудиторські послуги та складений Виконавцем Лист керівництву / Звіт незалежного аудитора та повертає другий примірник підписаного Акту Виконавцю протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати його отримання (вручення), крім випадків, передбачених п. 3.7. Договору.
  4. Якщо результат наданих послуг не відповідає чинному законодавству, Міжнародним стандартам аудиту та умовам цього Договору, Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати його надання (вручення) Виконавцем для погодження (підпису), надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від прийняття аудиторських послуг.

У такому випадку в строки, визначені абзацом першим цього пункту, Сторони узгоджують порядок та строки виправлення Виконавцем недоліків що оформлюється додатком до цього Договору і є підставою для зміни дати надання аудиторських послуг та дати нового звіту.

* 1. Сторони домовилися про те, що у разі неповернення Замовником підписаного Акту або ненадання Замовником мотивованої відмови у строк, встановлений у пунктах 3.6 – 3.7 даного Договору, надані послуги вважаються такими, що прийняті ним у повному обсязі та є належної якості.
  2. Виконавець накладе свій кваліфікований електронний підпис на звітність Замовника у форматі iXBRL. Накладання підпису здійснюється виключно для виконання вимог процедури подання звітності у форматі iXBRL до Центру збору фінансової звітності, а не для підтвердження цієї звітності чи будь-якої її частини. Виконавець не несе ніякої відповідальності за цю звітність. Керівництво Замовника несе відповідальність за складання та подання цієї звітності у форматі iXBRL.
  3. Оприлюднення звіту незалежного аудитора або передача його третім особам здійснюється Замовником самостійно та за його рахунок відповідно до вимог законодавства з урахуванням адресатів, що зазначені в самому звіті незалежного аудитора.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Замовник має право:
      1. Вимагати від Виконавця належного надання аудиторських послуг на умовах, визначених цим договором.
      2. Припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення, якщо Виконавець не виконує свої обов’язки за цим Договором, та вимагати відшкодування завданих збитків.
      3. Визначити коло осіб, які мають право ознайомитися з результатами наданих аудиторських послуг за цим Договором, в письмовій формі повідомивши про це Виконавця.
   2. Замовник зобов’язаний:
      1. Своєчасно та у повному обсязі надати (за необхідності – отримати від третіх осіб) представникам Виконавця необхідні для надання аудиторських послуг первинні бухгалтерські документи, регістри обліку, звітність, документи фінансово-господарської діяльності підприємства, необхідні записи, адміністративні та інші документи, а також документи та будь-яку іншу повну і достовірну інформацію (включно із тією, що становить конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Замовника), необхідну Виконавцю для проведення аудиторської перевірки в повному обсязі і в строк, встановлений цим Договором.
      2. Відповідно до запитів Виконавця надавати останньому в усній чи письмовій формі (на розсуд Виконавця) пояснення, відповіді, що стосуються предмету аудиторської перевірки, в тому числі, письмові запевнення та письмові підтвердження управлінського персоналу, передбачені відповідними МСА.
      3. Прийняти представника(-ів) Виконавця та забезпечити його (їх) робочим місцем. Робоче місце має бути обладнане та розташоване таким чином, щоб забезпечити належне зберігання інформації, отриманої в ході виконання цього Договору.
      4. Забезпечити Виконавцю у період та з метою здійснення аудиторських процедур, в тому числі для проведення вибіркових інвентаризацій, доступ до основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, будь-яких інших активів і зобов’язань (незалежно від місць їх фактичного знаходження).
      5. Сприяти Виконавцю в отриманні зовнішніх підтверджень від дебіторів і кредиторів Замовника з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки Замовника з його контрагентами.
      6. Замовник зобов’язаний під час укладання цього Договору повідомити Виконавця про наявність органу управління (тобто зазначити щонайменше офіційну назву, адресу місцезнаходження, офіційні контактні відомості, інформацію про його склад), що здійснює функції Аудиторського комітету у Замовника та відповідне за рішення про призначення Виконавця для надання послуг з обов’язкового аудиту фінансової звітності Замовника.
      7. Відмовитись від будь-яких дій, які можуть вплинути на думку Виконавця при наданні аудиторських послуг.
      8. В передбачений цим Договором строк та в установленому порядку, прийняти і сплатити надані аудиторські послуги.
      9. У випадку наявності судових позовів, претензій чи інших вимог або потенційних зобов’язань, які можуть суттєво вплинути на виконання умов цього Договору, детально та в письмовій формі інформувати Виконавця про такі випадки.
      10. Не здійснювати спроб найму будь-кого із працівників Виконавця, що виконують завдання у рамках цього Договору, протягом строку дії цього Договору, а також протягом двох років після надання послуг за цим Договором. Якщо Замовник (чи будь-яка з його афілійованих осіб) наймає таку особу протягом зазначеного строку, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, пов’язані з набором кадрів та підвищенням їхньої кваліфікації.
      11. У випадку зміни категорії підприємства Замовника, визначеної згідно положень Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, письмово повідомити про це Виконавця впродовж розумного строку, але не більше ніж протягом одного місяця з дня настання таких змін.
   3. Виконавець має право:
      1. Самостійно визначати методи надання аудиторських послуг, форми і обсяг необхідних аудиторських процедур.
      2. У випадку порушення умов Договору Замовником – зупинити надання послуг до моменту усунення таких порушень. Не виконання умов Договору Виконавцем під час таких випадків не вважаються порушенням з його боку і не можуть бути предметом судового розгляду.
      3. Припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення, якщо Замовник не виконує свої обов’язки за цим Договором, в т. ч. у разі ненадання документів/інформації, у строк, що перевищує 5 календарних днів, з дня отримання відповідної письмової вимоги Виконавця. Реалізація цього права не є підставою для притягнення Виконавця до відповідальності. При цьому, Виконавець зобов’язаний протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту припинення Договору повернути Замовнику сплачену суму авансового платежу із вирахуванням вартості фактично понесених витрат на проведення аудиту, виходячи з вартості години роботи аудитора, що складає 900,00 грн. (без урахування ПДВ), що підтверджено документально.
   4. Виконавець зобов’язаний:
      1. У строки та на умовах, що визначені цим Договором, розпочати та надати аудиторські послуги, виконувати їх на професійному рівні, а також своєчасно, в повному обсязі закінчити їх виконання та надати Замовнику Акт з підсумковими документами.
      2. При наданні аудиторських послуг дотримуватись вимог чинного законодавства України, МСА та Кодексу етики професійних бухгалтерів.
      3. Зберігати комерційну таємницю та конфіденційність стосовно отриманої в ході надання аудиторських послуг інформації та нести відповідальність за її розголошення відповідно до чинного законодавства України. Робочі документи (аудиторські докази), підготовлені Виконавцем згідно вимог МСА у зв'язку з наданням послуг, є власністю Виконавця, носять конфіденційний характер, залишаються у Виконавця та зберігаються відповідно до внутрішніх процедур Виконавця.
      4. Уникати прилюдної оцінки дій посадових осіб Замовника або його персоналу, власників та не використовувати ім’я Замовника і закриті за його рішенням дані в засобах масової інформації.
      5. Дотримуватись доброзичливості та нейтральності до персоналу Замовника та його діяльності в цілому.
      6. Своєчасно повідомляти управлінський персонал Замовника та, за потреби, тих кого наділено найвищими повноваженнями, про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю Замовника, проблеми з дотриманням законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, передбачену МСА.
      7. У разі неможливості в передбачені Договором строки надати аудиторські послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання на його адресу листа з обґрунтуванням причин неможливості надання аудиторських послуг у встановлені строки та з визначенням можливого строку їх надання.
      8. У випадку якщо в процесі надання аудиторських послуг з’ясується їх недоцільність або неможливість виконання (за відсутності вини Виконавця) за наявності встановлених МСА виняткових обставин, які ставлять під сумнів спроможність аудитора продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог МСА та з дотриманням етичних вимог, Виконавець зобов’язаний негайно повідомити про це Замовника (в день виявлення недоцільності надання послуг).

Питання щодо припинення дії цього Договору та проведення розрахунків Сторони вирішують протягом трьох робочих днів шляхом укладання додаткової угоди. Замовник здійснює розрахунок з Виконавцем за фактично надані останнім аудиторські послуги на умовах, визначених у додатковій угоді. У цьому випадку, вартість фактично наданих Замовнику аудиторських послуг складається з розміру понесених витрат Виконавцем, виходячи з вартості години роботи аудитора, що складає 900,00 грн. (без урахування ПДВ).

* + 1. Забезпечити збереження оригіналів документів, які Виконавець отримує впродовж виконання умов цього Договору від Замовника. По закінченню робіт з обробки даних, пов’язаних з аудитом, повернути Замовнику всі отриманні від нього оригінали документів, окрім тих, що були спеціально складені для Виконавця.
  1. Здійснити ідентифікацію компанії Замовника, її представників та власників, відповідно до вимог Закону від 06.12.2019 № 361-IX.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Замовник та Виконавець несуть відповідальність за взяті на себе зобов’язання, за їх невиконання або неналежне виконання, згідно чинного законодавства України та відповідно до положень даного Договору.
   2. Оскільки в українському законодавстві і особливо у податковому законодавстві, існують положення, які можуть тлумачитися по-різному, а також виходячи з практики, яка встановилася у загалом нестабільному правовому середовищі, за якої державні органи на свій власний розсуд приймають рішення, включаючи класифікацію діяльності підприємства, у випадках, коли нормативна база для такого рішення є недостатньою, Сторони погоджуються з тим, що думка Виконавця щодо господарської діяльності Замовника може не співпадати з оцінкою цієї ж діяльності державними (зокрема, податковими) органами. Відповідно, Замовник не покладатиме на Виконавця відповідальності у випадках, коли будь-які аспекти господарської діяльності чи правових положень інтерпретуються державними органами не так, як вони інтерпретуються Виконавцем
   3. Відповідальність за збереження активів, за попередження та виявлення зловживань, помилок та порушень чинного законодавства несе керівництво Замовника. Виконавець плануватиме свою роботу таким чином, щоб отримати достатню впевненість у тому, що всі суттєві викривлення у фінансовій звітності, зумовлені зловживаннями, помилками та порушеннями відповідних законів і положень будуть виявленні. Однак перевірка, здійснена Виконавцем, не може надати абсолютну впевненість, що всі суттєві викривлення у фінансової звітності будуть виявленні, навіть в результаті аудиту, який належно сплановано і виконано відповідно до вимог МСА.
   4. У випадку не реєстрації (несвоєчасної реєстрації) Виконавцем податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або блокування податкової накладної, внаслідок чого Замовник не зміг (позбавлений права) сформувати податковий кредит, Замовник має право стягнути з Виконавця штраф у розмірі 20% від суми, вказаної в такій податковій накладній (суму ПДВ).
   5. Відповідальність Виконавця:
      1. Відповідальність Виконавця перед Замовником та третіми особами обмежується виключно реальними збитками, що виникли внаслідок неправомірної дії або бездіяльності Виконавця та не може перевищувати розміру винагороди Виконавця за цим Договором. Упущена, втрачена вигода, додаткові витрати, що можуть бути понесені Замовником та/або третіми особами, не відшкодовуються.
      2. Виконавець несе відповідальність за не виявлення викривлень перевіреної фінансової звітності тільки у разі доведення факту порушення ним Міжнародних стандартів аудиту в ході виконання аудиторської перевірки.
      3. Виконавець не несе відповідальності за цим Договором у разі:

* невиконання Замовником рекомендацій, наданих Виконавцем;
* ненадання Замовником інформації на запит Виконавця або її надання після закінчення строку, визначеного останнім;
* внесення Замовником змін у попередньо надану інформацію (первинну документацію, регістри бухгалтерського обліку та інші документи, які стосуються предмету цього Договору) без письмового погодження з Виконавцем;
* встановлення судовими органами недійсності первинної документації та зобов’язань, що виникли за нею;
* недопущення представників Виконавця до визначених умовами цього Договору робочих місць.
  + 1. Загальноприйнята практика аудиту вимагає, щоб Виконавець читав будь-який річний звіт та інший документ, у якому міститься звіт Виконавця. Мета цієї процедури полягає у визначенні суттєвої невідповідності між іншою інформацією річного звіту, включаючи спосіб її подання, та інформацією, що міститься у фінансовій звітності. Виконавець не несе відповідальності за проведення процедур перевірки такої іншої інформації у ході аудиту, крім перевірки відповідності фінансової інформації, наведеної у Звіті про управління, показникам фінансової звітності Замовника.
    2. За порушення Виконавцем передбачених даним Договором строків надання результатів послуг з вини Виконавця, що підтверджена належними доказами, він зобов’язується сплатити на користь Замовника пеню в розмірі 0,1 % від вартості послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на день прострочення.
    3. Виконавець може бути відсторонений органом управління Замовника від виконання завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності до завершення строку, визначеного Договором, на підставі достатніх обґрунтованих доказів порушення Виконавцем вимог Закону про аудит (стаття 29).
    4. У ході надання послуг Сторони, час від часу, можуть спілкуватись за допомогою електронного зв’язку. Проте, не існує жодних гарантій того, що електронна передача інформації є безпечним засобом або що ця інформація не буде містити будь-яких помилок, а також що цю інформацію не буде перехоплено, зіпсовано, втрачено, зруйновано, отримано із запізненням або в неповному обсязі чи ще яким-небудь чином пошкоджено та зроблено небезпечною для використання. Відповідно, оскільки Виконавець використовуватиме прийнятні процедури для перевірки найбільш загальновідомих вірусів до того, як надіслати інформацію за допомогою електронного зв’язку, Виконавець не несе відповідальності перед Замовником, яка виникає в результаті або у зв’язку з передачею Замовнику інформації за допомогою електронного зв’язку.
  1. Відповідальність Замовника:
     1. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Виконавцю інформації, її повноту, точність та правильність оформлення (юридичну силу); за виявлені в ході перевірки відхилення від вимог чинного законодавства, облікової політики та методології обліку; за фінансові результати та за звітність по ним; за початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку та показники звітності які не перевірялися до цієї перевірки або перевірялися іншими аудиторами; за невиконання пропозицій аудиторів по усуненню виявлених невідповідностей (відхилень, помилок, тощо).
     2. Замовник зобов’язується інформувати аудитора про факти, що можуть вплинути на фінансову звітність, про які управлінському персоналу може стати відомо протягом періоду з дати звіту аудитора до дати оприлюднення фінансової звітності, але не пізніше ніж за три робочих дні до дати оприлюднення.
     3. У разі, якщо текст звіту незалежного аудитора розміщується на web-сайті Замовника чи в інших інформаційних ресурсах мережі Інтернет, публікується у періодичних виданнях чи подається в складі інших звітних документів, наприклад, в складі річного звіту емітента, Замовник зобов’язаний заздалегідь не пізніше 5 (п’яти) банківських днів письмово повідомити Виконавця про це та надати копії цих джерел інформації чи посилання на них, а Виконавець зобов’язаний виконати вимоги МСА, зокрема, переконатися у відсутності суттєвих суперечностей між наданим Замовнику звітом незалежного аудитора та інформацією, що міститься у вказаних джерелах інформації.
     4. Замовнику забороняється розміщувати звіт незалежного аудитора на своєму web-сайті чи в інших інформаційних ресурсах мережі Інтернет, публікувати у періодичних виданнях чи подавати в складі інших звітних документів, разом із будь-якою іншою фінансовою звітністю, ніж та, що була передана Замовником Виконавцю для надання аудиторських послуг відповідно до п. 1.1 Договору і думка щодо якої була висловлена у звіті незалежного аудитора.
     5. За порушення Замовником умов оплати передбачених даним Договором, останній зобов’язується сплатити на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1 % від вартості послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на день прострочення.
     6. За порушення Замовником пп. 4.2.10 Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця штраф у розмірі 300 000 (триста тисяч) гривень.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
   1. Будь-яка інформація, що надається Замовником Виконавцю в рамках цього Договору або у зв’язку з ним, має статус інформації з обмеженим доступом і не підлягає розголошенню без письмової на те згоди керівництва Замовника.
   2. Не вважається порушенням режиму конфіденційності передача Сторонами відомостей компетентним органам державної влади на їх обґрунтовану вимогу або розкриття інформації у порядку передбаченому Законом від 06.12.2019 № 361-IX.
   3. Виконавець зобов’язується утримуватися від використання отриманої ним в рамках даного Договору інформації з обмеженим доступом у будь-який інший спосіб, що безпосередньо не пов’язаний з його предметом.
   4. Виконавець також зобов’язується вжити всіх належних заходів з метою унеможливлення несанкціонованого використання чи розголошення отриманої ним інформації з обмеженим доступом особами, які не є Сторонами даного Договору.
   5. У разі, якщо Виконавцеві стала відома інформація, яка становить банківську таємницю, така інформація не може бути розкрита та використана Виконавцем жодним чином, окрім випадків, передбачених законодавством України, яке регулює розкриття інформації, яка становить банківську таємницю.
   6. Зобов’язання Виконавця дотримуватися конфіденційності згідно з умовами цього Договору не припиняється із припиненням дії цього Договору та діє до припинення Замовника як юридичної особи.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.
3. **КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**
   1. Кожна Сторона зобов’язана сприяти виявленню можливого конфлікту інтересів.
   2. Виконавець надає широкий спектр послуг великій кількості замовників і може опинитися в ситуації, коли надані ним послуги організаціям і компаніям можуть розглядатися Замовником як потенційний конфлікт інтересів. Незважаючи на те, що Виконавець розробив і запровадив процедури для виявлення таких ситуацій, він не може бути впевненим у тому, що зможе виявити вже існуючі конфлікти або ті з них, що можуть виникнути в майбутньому. Причиною цього, значною мірою, є неможливість передбачити, що саме Замовник може сприймати як конфлікт інтересів. Виконавець пропонує Замовникові повідомляти його про кожну конфліктну ситуацію, що стосується Договору. У разі виявлення вищезазначених ситуацій, якщо Виконавець вважає, що він зможе захистити інтереси Замовника, вживши відповідних заходів, то Виконавець обговорить і погодить із Замовником такі заходи. Це дасть можливість зберегти конфіденційність і надати Замовникові впевненість в тому, що висновки та рекомендації, які Замовник отримує від Виконавця, є повністю незалежними.
4. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Обставинами непереборної сили є страйк, аварія, пожежа, вибух, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також обставини, викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, землетрус, блискавка, посуха, просідання і зсув ґрунту та інші форс-мажорні обставини, закріплені у Законі України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02 грудня 1997 року № 671/97-ВР, що настали після укладення Договору та спричиняють неможливість виконання однією зі Сторін зобов’язань за цим Договором.
   2. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за неможливість виконання зобов’язань за цим Договором на строк дії таких обставин.
   3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.
   4. Потерпіла Сторона негайно повідомляє іншу Сторону про настання для неї обставин непереборної сили і якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення наслідків цієї події.
   5. При настанні обставин непереборної сили та Сторона, для якої виявилось неможливим виконання своїх зобов’язань за Договором, повинна в розумний строк, але в будь-якому випадку не пізніше 10 робочих днів, повідомити іншу Сторону про таку неможливість.
   6. У випадку невиконання вимог п. 9.5. цього Договору, Сторона, що їх не виконала, позбавляється права посилатися на обставину непереборної сили як на таку, що виключає її відповідальність.
   7. Сторони дійшли згоди, що при настанні обставин неперервної сили, виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк, відповідний строку дії вищевказаних обставин.
   8. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше трьох місяців, Сторони домовились провести розрахунки за надані послуги на момент виникнення обставини непереборної сили.
5. **ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРІН**
   1. Виконавець підтверджує, що на момент підписання цього Договору є платником податку на прибуток/ не є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Замовник підтверджує, що на момент підписання цього Договору є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
   3. Виконавець підтверджує, що на момент підписання цього Договору є платником податку на додану вартість/ не є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Замовник підтверджує, що на момент підписання цього Договору є платником податку на додану вартість.
   5. У разі зміни умов оподаткування Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про настання таких змін протягом 2 (двох) робочих днів з моменту настання такої події.

У такому випадку Сторони зобов’язані укласти Додаткову угоду до даного Договору, де зазначити ставку та дату зміни умов оподаткування та надати копії Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та/або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість. У випадку зміни статусу Замовника та не надання Виконавцю у встановлений в Договорі строк Витягу з реєстру платників податку на додану вартість, Виконавець не несе відповідальності за невірно вказаний ІПН Замовника при умові своєчасної реєстрації електронної податкової накладної у ЄРПН.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Жодна зі Сторін зобов’язуються не отримувати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяються, пропонуються, надаються або одержуються без законних на те підстав працівниками іншої Сторони, відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їхніх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.
   2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.
   3. Сторони зобов’язуються дотримуватись норм Закону України «Про запобігання корупції» та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.
   4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

1. **САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Підписанням цього Договору кожна Сторона заявляє та гарантує, що щодо Сторони, її кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників не було введено жодних персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) та що Сторона не веде жодної господарської діяльності з особами, щодо яких запроваджено такі обмежувальні заходи (санкції).
   2. Сторони узгодили, що Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір шляхом письмового повідомлення про це у разі, якщо Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій:

а) ОFАС Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

б) Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

в) Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilizing the situation in Ukraine, що ведеться The UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI));

г) Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй, до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН):

ґ) Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

д) будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковим та режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

е) міжнародних санкцій, в розумінні Закону України від 06.12.2019 № 361-IX.

* 1. У разі набуття Замовником, його кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, статусу особи, пов'язаної з державою-агресором, виникнення зв’язків чи господарських відносин з фізичними та/або юридичними особами, які є громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь, резидентами Російської Федерації/Республіки Білорусь, мають місцезнаходження (зареєстрована/постійно проживає) в Російській Федерації або в Республіці Білорусь, кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти або громадяни Російської Федерації/Республіки Білорусь, з будь-якими іншими підсанкційними особами Замовник зобов’язується повідомити про це Виконавця протягом розумного строку, але не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту виникнення таких зв’язків. У разі нездійснення такого повідомлення, Замовник несе відповідальність за будь-які збитки Виконавця, пов’язані із продовженням співпраці із Замовником як особою, пов'язаною з державою-агресором, в тому числі, але не виключно відшкодовує витрати у зв'язку з санкційними провадженнями та на сплату санкційних штрафів.

Ознаками зв’язків з Російською Федерацією/Республікою Білорусь для вимог даного пункту слід вважати:

* наявність зареєстрованих у Російській Федерації або в Республіці Білорусь вертикально пов’язаних осіб – холдинг, дочірнє підприємство, кінцевий бенефіціар та/або
* здійснення фінансових операцій із контрагентами із Російської Федерації або Республіки Білорусь та/або
* здійснення фінансових операцій, які стосуються товарів і послуг походженням з країн-агресорів та країн, які підтримують збройну агресію проти України та/або
* володіння активами, які розташовані на тимчасово окупованих територіях України, які визначені такими Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309 (із змінами) «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» та Законом України № 1207-VII від 15 квітня 2014 року «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», включаючи зокрема, але не виключно, так звані ЛНР, ДНР, території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя».
  1. Сторони узгодили, що Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, набуття Замовником статусу особи, пов'язаної з державою-агресором.
  2. Будь-яка зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі, якщо другу Сторону включено до переліку осіб, щодо яких запроваджені спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції). Будь-яка зі Сторін також має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі, якщо щодо діяльності іншої Сторони, а також послуг та/або товарів, що є предметом такої діяльності, були запроваджені спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції), анульовано або зупинено ліцензії та інші дозволи, одержання (наявність) яких є умовою для здійснення такої діяльності.
  3. У разі розірвання Договору за цим розділом, Договір вважається розірваним з дня, наступного за днем направлення повідомлення Сторони про розірвання Договору. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням нею договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такої відмови або розірвання дії Договору. У такому випадку Замовник зобов’язується оплатити Виконавцю вартість фактичного обсягу наданих послуг, виконаних на момент розірвання цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір складений українською мовою, в двох тотожних примірниках (по одному для кожної Сторони). Обидва примірники мають однакову юридичну силу. Сторони підписали кожну сторінку Договору.
   2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині зобов’язань, що не виконані – до їх повного виконання. Сторони можуть подовжити строк дії Договору з урахуванням обмежень встановлених Законом про аудит.
   3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні Договори та протоколи з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   4. Права та обов’язки, що виникають за цим Договором у однієї з Сторін, не можуть бути передані третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
   5. У випадку виникнення обставин, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, положеннями Міжнародних стандартів аудиту тощо.
   6. Визначення окремих положень Договору недійсними не призводить до його визнання недійсним у цілому.
   7. Сторони стверджують, що ними узгоджені усі істотні умови Договору, i зобов'язуються надалі не висувати з цього приводу ніяких претензій одна до одної.
   8. У випадку зміни поштових чи банківських реквізитів однієї з Сторін, остання зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня такої зміни. Таке повідомлення, підписане уповноваженою особою і головним бухгалтером, стає частиною цього Договору лише за умови безпосереднього його отримання іншою Стороною. У разі порушення вимог цього пункту винна Сторона приймає на себе ризик настання для неї негативних наслідків.
   9. Сторони погодилися, якщо закінчення строку для вчинення дій передбачених цим Договором припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, останнім днем строку є перший після нього робочий день.
   10. У випадку ліквідації, злиття, реорганізації, зміни організаційно-правової форми чи форми власності або складу керівництва Замовника, права та обов’язки за даним Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Замовника з оформленням відповідних документів.
   11. Гарантії:

Замовник підтверджує, що на час підписання цього Договору, він відповідає критеріям підприємств, що становлять суспільний інтерес, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та ним виконані вимоги Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» щодо порядку призначення суб’єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов’язкового аудиту фінансової звітності.

Виконавець підтверджує наступне, що на час підписання цього Договору:

* відповідає критеріям, встановленим Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» до суб’єктів аудиторської діяльності, які можуть надавати послуги з обов’язкового аудиту фінансової звітності підприємств, становлять суспільний інтерес та включені до відповідного розділу Реєстру;
* не має обмежень на вчинення правочину встановлені ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та зазначає, що вартість послуг, які є предметом Договору не перевищує 50 відсотків вартості його чистих активів станом на кінець попереднього кварталу.
  1. Замовник надає Виконавцю право використовувати власне комерційне (фірмове) найменування та/або логотип (торгівельну марку/знак для товарів і послуг) виключно для підтвердження Виконавцем факту надання послуг/робіт Замовнику.
  2. Кожна з Сторін (Виконавець та Замовник) стверджує і гарантує, що особи, які підписали цей Договір мають на це повноваження та отримали всі необхідні погодження, передбачені їхніми установчими документами.

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальне підприємство**  **«Тернопільелектротранс»**  **46027, м. Тернопіль, вул. Тролейбусна, 7**  **Код ЄДРПОУ 05447987**  **ІПН 054479819185**  **Номер свідоцтва ПДВ 1004806919**  **IBAN: UA503052990000026005033300883**  **в АТ КБ «Приватбанк»**  **тел. (0532) 43-62-88, факс (0532) 43-61-28**  **e-mail: ternotet@meta.ua**  **Перший заступник директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир ЗЕЛІНСЬКИЙ** | **Повне найменування**  **індекс, юридична адреса**  **Код ЄДРПОУ**  **ІПН**  **Номер свідоцтва ПДВ**  **IBAN: UA**  **в (назва банку)**  **тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **e-mail:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я, ПРІЗВИЩЕ** |