**Зазимська сільська рада**

**Броварського району Київської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням уповноваженої особи  Зазимської сільської ради Броварського району Київської області протокол  від 8 листопада 2022 року |
|  | Уповноважена особа  Зазимської сільської ради Броварського району Київської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Ярошинський |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **по процедурі**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ**  **(з особливостями)**  **щодо закупівлі**  **послуг поточного ремонту**  Згідно коду Єдиного закупівельного словника  ДК 021:2015 – 45262000-1  «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних»  **Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с.Рожни Броварського району Київської області** | |
|  | |

**с. Зазим’я**

**2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **№** | **І. Загальні положення** | | |
| **1** | 2 | 3 | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. **№ 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»** (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| **2.1** | повне найменування | Зазимська сільська рада Броварського району Київської області | |
| **2.2** | місцезнаходження | село Зазим'я, вулиця Широка, будинок 6, Броварський район, Київська область, Україна 07415 | |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань: Ярошинський Іван Миколайович, начальник Відділу економіки. інвестицій, публічних закупівель та правового забезпечення;  З технічних питань: Ткачук Андрій Леонідович, начальник Відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльностї.  Адреса та місцезнаходження: с. Зазим’я, вул. Широка, 6, Броварський район, Київської області, тел.: +380459429281, електронна адреса: [zotg@ukr.net](mailto:zotg@ukr.net) | |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** | |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | **Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області**, згідно коду Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних» | |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). | |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Адміністративна будівля в с.Рожни Броварського району Київської області.  Кількість: 1 послуга.  Обсяг робіт та детальна інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (обсяги предмета закупівлі) наведені в **Додатку 5** до тендерної документації. | |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з дати укладання договору **по 31.12.2022 року**. | |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| **6.** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| **7.** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом 3 (трьох) днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на 4 (чотири) дні.** | |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій **залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | |  | | --- | | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) ***(застосовується для робіт або послуг)*;** * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (КЕП).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та** **електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) учасник вважається таким, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* | | |
| **2.** | Забезпечення тендерної пропозиції | **Не передбачено Замовником** | |
| **3.** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | **Не передбачено Замовником** | |
| **4.** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | **Тендерні пропозиції вважаються** дійсними **не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  До закінчення встановленого у тендерній документації строку, замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії відповідно до строку, на який продовжено тендерну пропозицію Учасника, про що у складі тендерної пропозиції Учасник надає довідку довільної форми про погодження з продовженням строку дії тендерної пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії у разі отримання відповідної вимоги від замовника. | |
| **5.** | Кваліфікаційні критерії до учасників, згідно статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:  - наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору;  Згідно з цією Документацією та **Додатком 1** до неї, Учасник подає інформацію, що підтверджує відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та іншим умовам/вимогам.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](#n52), [пунктом 1 статті 50](#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) \*Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*  *Якщо Замовник вважатиме таке підтвердження достатнім, Учаснику не буде відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](#n1267), [6](#n1268), [12](#n1274) і [13 частини першої](#n1275) та [частиною другою](#n1276) цієї статті шляхом надання довідки у довільній формі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. Перелік документів та спосіб документального підтвердження викладено у **Додатку 2** до тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. | |
| **6.** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника відповідність учасника технічній специфікації (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, установленим замовником згідно з **Додатком 5** до цієї тендерної документації).  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. | |
| **7** | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник вимагає від учасників підтвердження того, що роботи, відповідають специфікації, характеристикам та вимогам, установленим у **Додатку 5** до тендерної документації. Вимоги до підтвердження відповідності предмета закупівлі таким характеристикам міститься у Додатку 1 до тендерної документації. | |
| **8.** | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж **20% відсотків** від вартості договору про закупівлю.  **У разі, якщо учасник торгів планує залучати до надання послуг (виконання робіт) за предметом закупівлі субпідрядника/-ів в обсязі більше ніж 20% відсотків від вартості договору про закупівлю (від суми пропозиції), вищезазначена довідка повинна містити наступну інформацію:**  **- дані про кожного субпідрядника (суб’єкта господарювання), а саме: повне найменування та місцезнаходження про кожного субпідрядника (**суб’єкта **господарювання);**  **- дані щодо видів робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику (суб’єкту господарювання).**  **Порядок залучення** субпідрядників **та питання узгодження Замовником переліку субпідрядників визначається у договорі підряду.**  Крім того, у складі тендерної пропозиції учасником надаються копiї ліцензій/дозволів субпідрядників на виконання робіт/послуг, до яких він буде залучений (у разі якщо надання таких ліцензій/дозволів передбачено вимогами законодавства) та лист від субпідрядника про згоду на виконання робіт/надання послуг, що будуть йому доручені. Також, в складі пропозиції має міститися лист від субпідрядника, адресований Замовнику з інформацією про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт/надання послуг; наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід та які можуть бути залучені до виконання робіт/надання послуг, а також про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (надається копія договору з виконанням аналогічних робіт/послуг, що доручаються субпідряднику). | |
| **9.** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та цим Законом, інформацію про закупівлю.  Оголошення про проведення відкритих торгів - **не пізніше ніж за 7 *(сім)* днів** до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **Зазначено Замовником в електронній системі.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **2.** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів | |
| **3** | **Подання тендерних пропозицій** | Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **4** | **Електронний аукціон** | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. У разі отримання Замовником та Учасником інформації про аномально низьку ціну/приведену ціну тендерної пропозиції, учасник зобовʼязаний надати обґрунтування аномально низької ціни своєї тендерної пропозиції, яке може містити інформацію про досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника, отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. | |
| **5** | **Розкриття тендерних пропозицій** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у вимогах до предмета закупівлі (тендерній документації), а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції. | |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію **“Ціна”** (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)).  Під терміном **“Ціна”** мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в т. ч. ПДВ).  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості Товарів, робіт або послуг.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Переможцем процедури закупівлі визначається учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації і визнана за результатами електронного аукціону найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та у строки, визначені Законом. | |
| **2** | **Розгляд тендерної пропозиції** | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Законом.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою **на 40 або більше відсотків** від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою **на 30 або більше відсотків** від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних Товарів, робіт чи послуг пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва Товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити Товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує **у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій**, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж 1 (один) раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель**, протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. | |
| **3.** | Інша інформація | 1. У разі виявлення під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій формальних (несуттєвих) помилок, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Під формальними (несуттєвими) розумітимуться помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на суть змісту пропозиції, а саме: описки, орфографічні та граматичні помилки. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. До формальних (несуттєвих) помилок можна віднести:  - технічні помилки та описки, у т.ч. пропущені слова/літери, що не впливають на зміст пропозиції та її відповідність;  *наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок.*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;  *наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.*  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Рішення про віднесення помилки до формальної ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.  2. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  3. Інформація, зазначена Учасником в електронних документах, та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі її невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.  4. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє Учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних» з метою проведення державних закупівель.  Учасник також повинен надати лист-згоду на обробку персональних даних, оформлений у відповідності до положень Закону України «Про захист персональних даних».  Підписавши тендерну пропозицію, Учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надає згоду на обробку персональних даних в межах визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  5. Інші умови тендерної документації:  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII; * Указ Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»»; * Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».   За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник згідно діючого законодавства України.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних та підробку документів.  Ненадання (не завантаження до електронної системи закупівель) Учасником будь – якого документу, який передбачений тендерною документацією, призведе до відхилення тендерної пропозиції. | |
| **4** | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**   * не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; * не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;   **2) тендерна пропозиція учасника:**   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився;   **3) переможець процедури закупівлі:**   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через **5 (п’ять) днів** з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. | |
|  | **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | **Замовник відміняє тендер у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  **Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2.** | Строк укладання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів.**  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами розгляду та оцінки його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п’ять) днів з дня надходження такого звернення. |
| **3.** | Проект договору про закупівлю | | Проект договору про закупівлю наведено у **Додатку 4** до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) \*копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  \*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4.** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | Істотні умови договору, викладені Замовником в проекті договору відповідно до вимог статей 41 і 43 Закону.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  2) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  3) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| **5.** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею. |
| **6.** | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | **Не вимагається Замовником** |

***Додаток 1***

*до тендерної документації на закупівлю:*

*Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області, код за ДК 021:2015-45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних»*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**Розділ 1. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УСІМА УЧАСНИКАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| **1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Інформація згідно форми 2, про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору. |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 2.1. Інформація про досвід виконання аналогічного (-их) договору (-ів), з капітального/поточного ремонту приміщень, у вигляді довідки згідно форми 3 та копію (-ї) такого (-их) договору (-ів).  2.2. Лист-відгук (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено договір, із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору в строки передбачені договором) на кожен із наданих аналогічних договорів. Лист-відгук повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (з особливостями).  2.3. Підтвердження виконання робіт по кожному із поданому аналогічному договору у вигляді копій довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми КБ-3 або іншій формі згідно умов договору. |

***Форма 1***

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції довідку обстеження Об’єкта, що засвідчує фактичну оцінку Учасником обсягу складності та характеру надання послуг підписану уповноваженою особою Замовника, за встановленою формою:

*Форма довідки*

**Інформаційна довідка**

**щодо проведення обстеження Об’єкта**

Інформуємо про те, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                 *(назва учасника, ЄДРПОУ, юридична адреса),*

перед виконанням робіт по об’єкту: ***Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області, код за ДК 021:2015-45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних»****,* провели огляд об’єкту перед подачею пропозиції, тобто визначили фактичний обсяг, складність та характер виконання робіт.

Підтверджуємо та гарантуємо наявність матеріально-технічної бази, необхідний склад кваліфікованих працівників та досвід виконання аналогічних договорів для належного виконання робіт по об’єкту.

У випадку визнання нас переможцем закупівлі та укладення Договору, зобов’язуємось здійснювати фотофіксацію перед та після виконання робіт та надавати отриману Замовнику.

                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ, підпис керівника, уповноваженої особи Учасника)*

*М.П.*

                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ, підпис керівника, уповноваженої особи Замовника )*

*М.П.*

***Форма 2***

**Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

2.1. Довідка (за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) підприємства, викладена на фірмовому бланку підприємства учасника із зазначенням дати та вихідного номера), що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, а саме сертифікованого інженера-проектувальника (копію сертифіката надається в документах), а також виконроба, за Формою 2:

*Форма 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | П.І.Б. | Освіта, кваліфікація | Штатний/  цивільно-правова угода/інше |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.2. Документи (трудова книжка та наказ про прийняття на роботу, або трудова угода чи договір цивільно-правового характеру), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками, зазначеними в довідці відповідно до пункту 2.1.

***Вищевказані документи надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці або листі.***

2.3. У складі тендерної пропозиції учасник надає копію протоколу з перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

2.4. На підтвердження якості виконання робіт, що є предметом закупівлі учасники у складі тендерних пропозицій повинні надати чинний на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій сертифікат на систему управління якістю на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015, виданого Органом сертифікації з акредитацією НААУ щодо вказаних у сертифікатів видів економічної діяльності.

**Форма 3**

**Наявність документально підтвердженого досвіду виконання \*аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

3.1.Довідка про виконання аналогічного (аналогічних)\* за предметом закупівлі договору (договорів), що були виконані за період 2019-2022 р. за Формою 3:

*Форма 3*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, місцезнаходження телефон,  ПІБ керівника  № телефону,  код ЄДРПОУ | Предмет договору  № договору, дата договору | Сума договору, грн. | Сума виконання робіт/надання послуг за договором | Рік (роки) виконання  робіт/  надання послуг | Відсутність/  наявність претензій замовника робіт послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |

***Під аналогічним(-ми) договором(-ами) необхідно розуміти укладені учасником протягом 2019-2022 років договори, предметом яких є виконання робіт/надання послуг з поточного/капітального ремонту приміщень.***

3.2. В складі пропозиції учасником надаються аналогічні договори з усіма додатками до них, а також акти виконаних робіт/наданих послуг.

3.3. В складі пропозиції учасником надаються позитивні відгуки замовників послуг/робіт за вказаними в довідці аналогічними договорами, підписані керівником замовника, в яких обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, відсоток виконання договору від загальної ціни договору, рік (роки) виконання робіт/надання послуг, характеристика робіт/послуг, що виконувались/ надавалися за договором із зазначенням видів за номером дорожньої розмітки, а також інформація про якість виконаних робіт/наданих послуг, дотримання термінів виконання та відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.

3.4. Учасники спрощеної закупівлі, перед подачею пропозиції, повинні надати довідку обстеження Об’єкта на місцевості, що засвідчує фактичну оцінку Учасником обсягу, складності та характеру надання Послуг підписану уповноваженою особою Замовника, за встановленою формою згідно Форми 1, Додатка 1 до Оголошення.

**Розділ 2. ІНШІ ДОКУМЕНТИ,**

**ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УСІМА УЧАСНИКАМИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕХНІЧНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

1. Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи).

3. Копія паспорту (для Учасника - фізичної особи).

4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ (при наявності).

5. Копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва-юридичною особою (при наявності).

6. Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору згідно **Додатку 4** до тендерної документації.

7. Копії документів що підтверджують повноваження особи укладати договір (виписка з протоколу засновників про призначення, наказ, довіреність або інші).

8. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку (-ків) в учасника та відсутність простроченої заборгованості за кредитами.

9. Пропозицію учасника, у відповідності вимогам **Додатку 3** до цієї документації.

10. Лист у довільній формі, в якому Учасник гарантує що передбачає застосування заходів із захисту довкілля при наданні послуг/виконанні робіт (застосування екологічно безпечних технологій, матеріалів та/або зазначити інші заходи).

12. Копія ліцензії або дозволів на виконання робіт, які зазначені в тендерній документації.

13. Підсумкова відомість ресурсів, з урахуванням всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника (Додаток № 5).

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;*

*в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів. У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ;*

***Додаток 2***

*до тендерної документації на закупівлю:*

*Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області, код за ДК 021:2015-45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних»*

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надає інформацію щодо наявності/відсутності

( *найменування Учасника*)

підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ч. п. ст.  Закону | Підстава відхилення | Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення |
| п.5 ч.1 ст. 17 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за **кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Фізична особа (та/або особа за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити П.І.Б.), була/не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити «знято»/ «не знято») або \_\_\_\_\_\_\_(зазначити «погашено»/ «не погашено») у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб). |
| п.6 ч.1 ст. 17 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за **кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Службова(і) (посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити П.І.Б.) яка підписала тендерну пропозицію, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити П.І.Б.), була/не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити «знято»/ «не знято») або \_\_\_\_\_\_\_(зазначити «погашено»/ «не погашено») у встановленому законом порядку. (для юридичних осіб) |
| ч.1 п.12 ст. 17 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити П.І.Б.), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Для учасників фізичних осіб:  фізична особа, яка є учасником (та/або особа за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити П.І.Б.), було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| ч.1 п.13 ст. 17 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити «не має»/«має») заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). |
| Ч.2 ст. 17 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](file:///C:\Users\Ivan%20Ya\Desktop\222\ТД%20норм_грош_оцінка_зем_ЗСР_2021.docx#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | У разі наявності укладених(-ого) між учасником та замовником господарських(-ого) договорів(-у): –  До Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_, було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, що призвело до дострокового розірвання договору(-ів) Замовником протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](file:///C:\Users\Ivan%20Ya\Desktop\222\ТД%20норм_грош_оцінка_зем_ЗСР_2021.docx#n1276)  статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі відсутності укладених(-ого) між учасником та замовником господарських(-ого) договорів(-у):  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не має укладених(-ого) господарських(-ого) договорів(-у) між учасником та замовником протягом останніх трьох років. |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали** *(або уповноважена особа) (підпис)*

*М.П.*

\*Згідно з частиою сьомою статті 17 Закону, у разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20% *(двадцять)* відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](#n1257) статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у [частині першій](#n1262) цієї статті.

Враховуючи викладене, у разі якщо учасник залучає суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20% *(двадцять)* відсотків від вартості договору про закупівлю, у складі тендерної пропозиції додатково надається **наведена вище довідка від кожного з таких суб’єктів господарювання.**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ТІЛЬКИ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ, ПІСЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР.**

І. Учасник переможець-торгів після оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, протягом десяти днів подає Замовнику відомості у відповідності до частини третьої статті 17 Закону шляхом завантаження їх через електронну систему закупівель, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ч. п. ст.  Закону | Підстава відхилення | Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення |
| ч.1 п.5 ст. 17 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за **кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Оригінал або електронний оригінал1 або нотаріально завірена копія довідки, видана, не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| ч.1 п.6 ст. 17 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за **кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Оригінал або електронний оригінал1 або нотаріально завірена копія довідки, видана, не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| ч.1 п.12 ст. 17 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| ч.1 п.13 ст. 17 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, дійсної на день її завантаження до електронної системи закупівель. |
| Ч.2 ст. 17 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](file:///C:\Users\Ivan%20Ya\Desktop\222\ТД%20норм_грош_оцінка_зем_ЗСР_2021.docx#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | У разі наявності укладених(-ого) між учасником та замовником господарських(-ого) договорів(-у): –  До Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_, було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, що призвело до дострокового розірвання договору(-ів) Замовником протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](file:///C:\Users\Ivan%20Ya\Desktop\222\ТД%20норм_грош_оцінка_зем_ЗСР_2021.docx#n1276)  статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі відсутності укладених(-ого) між учасником та замовником господарських(-ого) договорів(-у):  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не має укладених(-ого) господарських(-ого) договорів(-у) між учасником та замовником протягом останніх трьох років. |

*1Електронний оригінал довідки надається переможцем у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис (печатку) відповідного уповноваженого органу (уповноваженої особи), що видав таку довідку.*

**ІІ. Інші документи:**

1. Розрахунок договірної ціни на виконання будівельно-монтажних робіт по даній процедурі закупівлі з усіма розрахунками, виконаними у відповідності до всіх норм та Законів.

***Переможець торгів*** у строк, що не перевищує **7 *(сім)*** календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, зазначені у **Додатку 2 до ТД** шляхом завантаження їх через електронну систему закупівель.

***Примітки:***

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;*

***Додаток 3***

*до тендерної документації на закупівлю:*

*Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області, код за ДК 021:2015-45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних»*

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Форма тендерної пропозиції (заповнюється учасником)

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

*на участь у відкритих торгах на закупівлю:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво ( прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника торгів на загальну суму, грн. (з ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(з ПДВ).

(числом та прописом)

Ми згодні дотримуватись умов нашої тендерної пропозиції 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам тендерної документації, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі тендерні пропозиції згідно до умов цієї тендерної документації.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми беремо на себе зобов'язання у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи та одночасно розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель у сканкопіях, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону та інші документи згідно Додатку 3 тендерної документації.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації, але не раніше 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали** *(або уповноважена особа) (підпис)*

*М.П.*

***Додаток 4***

*ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2021 р*.*

**Зазимська сільська рада Броварського району Київської області в особі Зазимського сільського голови Крупенка Віталія Вікторовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - Замовник, з однієї сторони, та**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(найменування підприємства, установи, організації, фізичної особи, фізичної особи-підприємця)***

**в особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання договору)***

**що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

***(статут, положення, довіреність, свідоцтво, інші документи)***

**надалі – Підрядник,** на підставі чинного законодавства України, усвідомлюючи в повній мірі і однозначно значення своїх дій, ознайомлені із загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину і підтверджуючи свою справжню волю на його вчинення, без жодного фізичного, психологічного тиску чи зловмисної домовленості, будь-яких тяжких обставин, а також маючи всі необхідні для цього повноваження, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання, своїми та/або залученими силами і засобами за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору, на свій ризик, виконати будівельні роботи на обєкті: **Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області,**код за ДК 021:2015-45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних», надалі - Роботи, а Замовник зобов’язується прийняти ці Роботи та оплатити їх. Обсяги, перелік, характер та вартість Робіт, а також вартість матеріалів що використовуються Підрядником під час їх виконання, зазначається у Додатках, які є невід’ємною частиною даного Договору.
   2. Місце виконання Робіт: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в** с. Рожни, Броварського району Київської області, **надалі - Об’єкт.**
   3. Підрядник повинен виконати передбачені Договором Роботи, якість яких відповідає умовам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.
   4. Підрядник стверджує та гарантує, що він має всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та компетенцію для виконання обумовлених даним Договором Робіт, його діяльність по виконанню цих договірних зобов’язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з виконання такого виду Робіт, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб.
   5. Підписання цього Договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов’язується виконати такі Роботи.
2. **ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість Договору становить*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***грн. (****прописом* **гривень** *цифрами* ***коп.), у т. ч. ПДВ (20%) –*** *\_\_\_\_\_\_\_\_* ***грн. (****прописом* **гривень** *цифрами* **коп*.)***, і включає в себе всі витрати на замовлення, транспортування, приймання, розвантаження, складування, зберігання, доставку на Об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів, а також вартість податків, зборів, обов'язкових платежів та всіх інших витрат що сплачуються та/або мають бути сплачені Підрядником під час виконання Робіт за цим Договором.
   2. Роботи за цим Договором виконуються Підрядником та оплачуються Замовником поетапно, відповідно до **п. 4.1.** цього Договору.
   3. Замовник, протягом 10 *(десяти)* банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт перераховує на поточний рахунок Підрядника вартість фактично виконинаних Робіт.
   4. Оплата здійснюється за умови наявності в Акті посилання на повний номер і дату укладання цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору) та вказаної вартості виконаних Робіт. Акт також повинен мати всі інші визначені реквізити первинних документів.
   5. Вартість Робіт за цим Договором є незмінною. Підрядник не може вимагати зміни договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт, виникнення додаткових витрат під час виконання Робіт, окрім випадків передбачених чинним законодавством.
   6. Обсяги виконання Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
3. **ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ  
   ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**
   1. При виконанні Робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.
   2. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами. Залучення Підрядником третіх осіб (субпідрядників) для виконання окремих видів Робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим Договором. Укладення договорів між Підрядником та третіми особами не створює будь-яких правових відносин між Замовником і третіми особами залученими до виконання цих Робіт. Підрядник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за дії (бездіяльність) залучених ним до виконання Робіт третіх осіб.
   3. Підписанням даного Договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику Об’єкт для виконання Робіт та всю документацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором.
   4. Приймання Робіт Замовником за цим Договором здійснюється згідно Акту приймання будівельних Робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після після погодження з представником Замовника обсягів виконаних Робіт та завершення виконання Робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту, до актів виконаних Робіт додаються витратні матеріали, що підтверджуються документами.
   5. Прийняття виконаних Робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання Робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні Робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких Робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та законодавством.
   6. У разі виявлення неналежного виконання Робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних Робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
   7. Якщо в процесі виконання Робіт по Договору одна із Сторін приймає рішення про припинення Робіт, вона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону у строк на пізніше ніж за 10 днів з дня прийняття такого рішення. Взаєморозрахунки між Сторонами в такому випадку виконуються по акту фактично виконаних Робіт на момент прийняття рішення, однією зі Сторін, про припинення Робіт, такий акт складається в **10 *(десятиденний)*** термін.
   8. Замовник протягом **5 *(п'яти)* робочих днів** з моменту отримання Акту перевіряє обсяги виконаних Робіт, їх якість та відповідність умовам Договору та підписує його, після чого повертає один примірник Акту Підряднику або надає мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах.
   9. У разі надання Замовником мотивованої письмової відмови Підряднику, Сторони складають та підписують Протокол у якому вказуються всі виявлені недоліки.
   10. Підрядник зобов’язується усунути виявлені та зазначені в Протоколі недоліки протягом **5 *(п’яти)* календарних днів** з моменту підписання вище зазначеного Протоколу за свій рахунок.
   11. У разі не підписання Замовником Акту чи не надання Підряднику мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки протягом 5 *(п'яти)* робочих днів з моменту його отримання, Акт вважаються підписаним а Роботи підлягають оплаті.
4. **СТРОКИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Договором встановлюються терміни (етапи) виконання Робіт та визначаються в графіку виконання, що є невідємною частиною цього Договору.
   2. Підрядник приступає до виконання Робіт, визначених умовами цього Договору та додатками до нього на протязі 5 *(п'яти)* календарних днів з дати надання дозволу на початок Робіт підписаного уповноваженою особою Замовника.
   3. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, на підставі п. 1 частини 5 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі";
* інших обставин визначених Сторонами за їх взаємною згодою згідно чинного законодавства.
  1. При виникненні несприятливих погодних умов, або ж обставин які не залежать від Підрядника та впливають, або порушують терміни виконання Робіт, вони підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання Робіт, пов'язаних з вказаними умовами, що оформляється додатковим договором до цього Договору.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**
   1. Підрядник гарантує належну якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну, що складає **не менше 5 *(п’яти)* років** від дня підписання уповноваженими особами Сторін Акту.
   2. Підрядник гарантує, що виконані ним Роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам та правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт та досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.
   3. Перебіг гарантійного терміну починається в день, наступний після підписання Акту за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі Роботи, передбачені Договором, гарантійний термін починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості Робіт, що виконуються за Договором, відповідно.
   4. Протягом гарантійного терміну Підрядник власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов’язується усувати всі недоліки, дефекти, поломки та недоробки у виконаних Роботах протягом 14 *(чотирнадцяти)* календарних днів від дня коли Замовник повідомив про них. У випадку, якщо у вищезазначений термін усунути такі недоліки неможливо, Підрядник зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника із зазначенням причин неможливості їх усунення та визначити термін необхідний для усунення таких недоліків та належного виконання гарантійних зобов’язань за цим Договором. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.
   5. У випадку, якщо Підрядник безпідставно відмовляється від виконання взятих на себе гарантійних зобов’язань, або не має можливості їх виконати, Замовник має право залучити до усунення недоліків, поломок, недоробок та дефектів третіх осіб та покласти на Підрядника понесені у зв’язку з цим витрати. В такому випадку, Підрядник зобов’язується компенсувати Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом **10 *(десяти)* банківських днів** з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів підтверджуючих факт оплати.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. ***Підрядник зобов’язаний:***

**6.1.1.** Виконати Роботи у відповідності з умовами цього Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

**6.1.2.** Передати Замовнику належно виконані Роботи згідно з Актом;

**6.1.3.** Використовувати для виконання Робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами, або сертифікатами, або іншими документами що підтверджують якість використаних матеріально-технічних ресурсів;

**6.1.4.** Відповідати за поведінку своїх працівників на Об’єкті, не допускати порушень ними правил пожежної безпеки, охорони праці, громадського порядку та чинного законодавства;

**6.1.5.** Після виконання Робіт залишити Об’єкт та прилеглу територію в належному стані прибравши за собою сміття, що утворилося в процесі чи внаслідок виконання Робіт, не порушуючи Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища" та умов цього Договору;

**6.1.6.** Ліквідувати всі дефекти, недоліки, поломки та недоробки, що виникли внаслідок дій чи бездіяльності Підрядника в ході виконання Робіт та були виявлені Замовником під час приймання Робіт;

**6.1.7.** Усунути недоліки виконаних Робіт, виявлені протягом гарантійного терміну, відповідно до умов цього Договору;

**6.1.8.** Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої під час підготовки та виконання Робіт інформації.

**6.1.9.** Забезпечити представникам Замовника усі належні умови для здійснення контролю (в тому числі технічного, авторського нагляду) за виконанням Робіт, в тому числі надавати на вимогу представників Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів Робіт;

**6.1.10.** Підрядник зобов’язаний в установлені законодавством України терміни скласти податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України та надати Замовнику за його вимогою.

* 1. ***Підрядник має право:***

**6.2.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за фактично виконані та прийняті Замовником Роботи;

**6.2.2.** Залучати для виконання окремих видів Робіт третіх осіб (субпідрядників, спів-виконавців) попередньо узгодивши свої дії з Замовником;

**6.2.3.** Ініціювати внесення змін у цей Договір у випадках передбачених чинним законодавством України.

**6.2.4.** Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 *(п'ять)* календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору.

* 1. ***Замовник зобов’язаний:***

**6.3.1.** Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату Підряднику за фактично виконані та прийняті Роботи згідно з Актом;

**6.3.2.** Прийняти належно виконані Підрядником Роботи та підписати Акт протягом 5 *(п'яти)* робочих днів з моменту його отримання та повернути один примірник Акту Підряднику, або надати вмотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах;

**6.3.3.** Забезпечити безперешкодний доступ на Об’єкт працівникам Підрядника;

**6.3.4.** Забезпечити присутність на місцях виконання Робіт за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби);

**6.3.5.** Надати Підряднику всю необхідну інформацію та документи для виконання Робіт;

* 1. ***Замовник має право:***

**6.4.1.** Отримати від Підрядника належно виконані Роботи відповідно до умов цього Договору;

**6.4.2.** Відмовитися від прийняття Робіт відповідно до умов цього Договору у разі виявлення недоліків, дефектів, поломок чи недоробок які виключають можливість використання результатів таких Робіт i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третіми особами;

**6.4.3.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником за його рахунок;

**6.4.4.** Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов’язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 *(п'ять)* календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору;

**6.4.5.** Контролювати виконання Робіт в обсязі та у строки, встановлені цим Договором шляхом перевірки порядку та якості виконання Робіт, при цьому не втручаючись у діяльність Підрядника;

**6.4.6.** У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів або матеріалів, тип чи характеристики яких не відповідають вимогам що встановлюються до таких матеріалів, державним нормам та правилам, а також умовам цього Договору, вимагати від Підрядника заміни таких матеріалів за його рахунок;

**6.4.7.** Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, кількості, вартості виконаних Робіт, інших необхідних реквізитів первинних документів);

**6.4.8.** Вимагати від Підрядника безоплатного усунення дефектів, недоліків, поломок чи недоробок у виконаних Роботах, виявлених Замовником протягом гарантійного терміну, передбаченого умовами цього Договору.

**6.4.9.** Зменшувати обсяг виконання Робіт, номенклатуру товарів що використовуються під час виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

1. **РИЗИК ЗНИЩЕННЯ ПОШКОДЖЕННЯ ОБЄКТА БУДІВНИЦТВА  
    ТА ЙОГО СТРАХУВАННЯ**
   1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.
   2. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва умовами Договору не передбачається.
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ НА ОБ’ЄКТІ**
   1. Замовник передає Підряднику Об’єкт та всю дозвільну документацію протягом **5 *(п’яти)* робочих днів** з дня підписання Договору.
   2. Підрядник несе відповідальність за охорону будівельного майданчика на Об’єкті, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних норм і правил техніки безпеки, протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів, розташування техніки, тощо.
   3. Замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється Підрядником. Підрядник контролює якість, кількість і комплектність таких ресурсів, матеріалів, конструкцій, виробів.
   4. Підрядник на власний розсуд та відповідно до обсягу Робіт і умов цього Договору залучає до виконання Робіт працівників в достатній кількості і кваліфікації, створює необхідні умови праці і відпочинку, несе відповідальність за їх поведінку
   5. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання Робіт згідно з календарним графіком виконання Робіт.
   6. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом **2 (двох)** робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

* хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
* забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
* залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
* результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів.
  1. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання Робіт порівняно з графіком буде становити більше **5 *(п’яти)* календарних днів.** Якщо порушення строків виконання Робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання Робіт зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання виконання Робіт.
  2. Підрядник зобов’язаний вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
  3. Підрядник зобов’язаний вести загальний журнал Робіт.
  4. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт Робіт) після завершення Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ,  
   АВТОРСЬКИЙ ТА ТЕХНІЧНИЙ НАГЛЯД**
   1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.
   2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за об’єктом будівництва.
   3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних Робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації.
   4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до чинного в Україні законодавства та в порядку, передбаченому Договором.
   5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт (будівництвом об'єкта) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідну інформацію та документи.
   6. У випадку виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення Робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва Робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов Договору, проектної документації при виробництві Робіт. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання Робіт (в тому числі Робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду Робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених Робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання Робіт.
   7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
   3. У разі невиконання або неналежного, несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості невиконаних Робіт за цим Договором.
   4. У разі відмови Підрядника в односторонньому порядку виконувати цей Договір (крім випадку, передбаченого підпунктом **7.2.4.** цього Договору) Підрядник на вимогу Замовника сплачує йому штрафні санкції у розмірі 15% *(п'ятнадцять)* відсотків від загальної вартості невиконаних Робіт за цим Договором протягом 7 *(семи)* банківських днів з дати отримання такої вимоги від Замовника.
   5. Під час проведення Робіт за цим Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм громадського порядку, пожежної безпеки, охорони праці та навколишнього природного середовища.
   6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Підрядником зобов’язань, визначених пунктами **1.3., 3.1., 3.2., 4.1., 6.2., 7.1.** цього Договору, Замовник має право застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником (далі – оперативно-господарська санкція).
   7. Рішення про застосування до Підрядника оперативно-господарської санкції, приймається Замовником самостійно.
   8. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про її застосування Підрядника шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Підрядника, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Підрядника.
   9. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція становить 24 *(двадцять чотири)* місяці від дати направлення листа Підряднику про її застосування в порядку, визначеному пунктом **11.8.** цього Договору.
   10. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику.
   11. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Підрядника одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.
   12. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Підрядником в судовому порядку.
   13. Сторонами узгоджено, що нарахування штрафних санкцій за прострочення Підрядником виконання зобов’язань за цим Договором, припиняється через 12 *(дванадцять)* календарних місяців від дня, коли таке зобов’язання мало бути виконано.
   14. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Підрядника оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.
   15. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для оплати виконаних Підрядником Робіт, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили таких як: повінь, пожежа, землетрус, ембарго, війна або військові дії, а також інші обставини які не залежать від волі Сторін і на вирішення яких вони не можуть безпосередньо вплинути, якщо ці обставини стосуються виконання зобов’язань за даним Договором та діють більше **30 *(тридцяти)* календарних днів.**
   2. Сторона для якої виникли обставини непереборної сили зобов’язана протягом **5 *(п'яти)* календарних днів** з моменту виникнення цих обставин письмово попередити іншу Сторону про їх настання.
   3. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.
   4. У випадку несвоєчасного повідомлення чи неповідомлення іншої Сторони про виникнення обставин непереборної сили, Сторона, для якої вони наступили, позбавляється права посилатися на них, як на поважну причину.
4. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог діючого законодавства.
   3. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором щодо сплати Підрядником пені, штрафу, неустойки встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.
5. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ  
   ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**
   1. Усі зміни до цього Договору (крім пункту **14.2.** цього Договору) вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.
   2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 2 *(двох)* робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення листа.
   3. Зміна або доповнення умов Договору здійснюється за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткової угоди між Замовником і Підрядником, Додаткова угода засвідчується підписами та скріплюється печатками Сторін (за наявності) і є невід’ємною частиною Договору.
   4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір підряду чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у **10 *(десяти денний)* строк** повідомляє другу сторону про своє рішення.
   5. Замовник має право розірвати Договір в одностораньому порядку, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

* прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
* прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
* відсутності коштів для фінансування Робіт;
* Підрядник не розпочав виконання Робіт протягом **30 *(тридцяти)* календарних днів** з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
* Підрядник допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених графіком на **30 (*тридцять*)** **календарних днів**;
* Підрядник виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* Підрядник допустив неодноразове порушення будівельних норм та правил;
* Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.
  1. Підрядник має право розірвати Договір при затримці платежів з боку Замовника більш ніж на **60 *(шістдесят)*** **календарних днів**.
  2. Розірвання цього Договору можливе лише за письмової згоди Сторін у випадках передбачених цим Договором, шляхом оформлення додаткової угоди до цього Договору або за рішенням суду.
  3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.
  4. Підрядник не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв’язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Відповідно до положень ст. 41 Закону, ***Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:***

*1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*

*2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;*

*3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;*

*6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;*

*7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.*

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.
   2. Сторони ***досягли домовленості про пріоритетність дати Договору, що проставляється Замовником***, для цілей належного оформлення та складання первинних документів, у тому числі, але не виключно, Актів приймання-передавання виконаних Робіт та інших первинних і бухгалтерських документів, а також для обчислення термінів виконання зобов’язань за Договором. У разі надання Підрядником документів із порушенням умов цього пункту, Замовник має право повернути Підряднику надані документи для усунення допущенних невідповідностей, без їх підписання та/або оплати.
   3. Сторони погоджуються, що Підрядник не може відступати право вимоги за даним Договором іншим особам та, відповідно, Підрядник не може бути замінений в даному Договорі іншою (третьою) особою в якості кредитора.
   4. **На момент укладення цього Договору Замовник є Неприбутковою установою.**
   5. **На момент укладення цього Договору Підрядник є** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зазначити\_\_\_\_\_\_\_.*
   6. Кожна зі Сторін, що підписала цей Договір надає іншій Стороні згоду на включення інформації про неї до бази персональних даних контрагентів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає свою добровільну згоду на обробку її персональних даних (у тому числі, але не виключно, будь-якої інформації щодо прізвища, імені, по-батькові, паспортних даних, реєстраційного номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси реєстрації, номерів стаціонарних та мобільних телефонів, адрес електронної пошти, виключно з метою виконання умов цього Договору, додержання стандартів бухгалтерського обліку, податкового, господарського, цивільного, адміністративного законодавства.
   7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
   8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно, відповідно до умов цього Договору повідомляти іншу Сторону про їх зміни, а у разі не повідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
   9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).
   10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку викладені у письмовій формі, датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).
   11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 2 *(двох)* автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.
   12. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у додатковому договорі.
2. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і **діє до 31.12.2022 року включно.** В частині гарантійних зобов’язань Договір діє до закінчення терміну дії гарантії на виконані Роботи, який відраховується від дати підписання Акту уповноваженими особами Сторін.
   2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору у встановлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов`язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором.
3. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* *Невід’ємними додатками до цього Договору є кошторисна документація складена Підрядником, та графік виконання Робіт узгоджений з Замовником.*
* *Перелік Додатків до Договору, з урахуванням загальної ціни пропозиції Учасника/Переможця узгоджуються та підписуються Сторонами, на момент укладання Договору про закупівлю та є його невід'ємними частинами.*

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ),  
   ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  Місцезнаходження: 07415, Київська обл., Броварський р., с. Зазим'є, вул. Широка, 6;  Код ЄДРПОУ: 04363876;  Платіжні реквізити:  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  МФО 820172  Броварське УДКСУ Київської області;  Тел. +380459429281 | *Заповнюється Підрядником аналогічно* |
| Від Зазимської сільської ради  Броварського району Київської області  Зазимський сільський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. КРУПЕНКО | *Заповнюється Підрядником аналогічно* |

*\*Примітка:*

*При укладенні Договору необхідно:*

* *внести відповідні дані в місцях з нижнім підкресленням;*
* *замінити слова курсивом виділені іншим кольором на відповідні дані;*
* *кожна сторінка роздруковується на окремому аркуші;*
* *розділ 15 - реквізити сторін, не може бути відокремлено від інших даних на окремому аркуші;*
* *розділ 15 - реквізити сторін, не може бути розділено на 2 окремі аркуші;*
* *платіжні реквізити погодити з Замовником до підписання договору;*
* *“ДОГОВІР” та роздруковується разом з додатками в 2 (двох) оригінальних, автентичних примірниках по 1 (одному) для кожної сторони, кожна сторінка на 1 (одному), окремому аркуші;*

*НАПРАВИТИ ДОГОВІР ЗАМОВНИКУ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ НА ПОГОДЖЕННЯ!!!*

***Додаток 5***

*до тендерної документації на закупівлю:*

*Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області, код за ДК 021:2015-45262000-1 «Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних»*

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Джерело фінансування – місцевий бюджет.
2. Замовник – Зазимська сільська рада Броварського району Київської області.

Докладний опис виконання робіт по Об’єкту: **Поточний ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підведення внутрішніх електромереж з улаштуванням господарських приміщень та санвузла в адміністративній будівлі в с. Рожни Броварського району Київської області**наведено в Таблиці 1.

1. Для оцінки пропозиції надати в електронному вигляді (в форматі pdf) розрахунок вартості виконання наступних видів робіт та матеріалів що використовуватимуться:

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Ч.ч.** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | м2 | 70,45 |
| 2 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 9,63 |
| 3 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | 3 |
| 4 | Знімання дверних полотен | м2 | 5,4 |
| 5 | Демонтаж існуючих змiшувачiв | шт | 2 |
| 6 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 2 |
| 7 | Знімання сифонів | шт | 2 |
| 8 | Знімання змивного бачка, розташованого на стіні | шт | 2 |
| 9 | Знiмання унітазів (чаш генуя) | шт | 2 |
| 10 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | шт | 8 |
|  | НАВІС |  |  |
| 11 | Улаштування козиркiв на металевих кронштейнах з покриттям профнастилу | м2 | 5,06 |
|  | ПОВЕРХ №1 |  |  |
|  | ПРИМІЩЕННЯ №1 |  |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 12 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 21,35 |
| 13 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | м2 | 21,35 |
| 14 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | м2 | 21,35 |
| 15 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | м | 18 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 16 | Насікання поверхні стін вручну | м2 | 55,1 |
| 17 | Антисептування водними сумішами стін | м2 | 55,1 |
| 18 | Поліпшене штукатурення стін по сітці | м2 | 55,1 |
| 19 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 55,1 |
| 20 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 55,1 |
|  | УКОСИ |  |  |
| 21 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю | м2 | 4,32 |
| 22 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 14,4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 23 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | м2 | 4,32 |
| 24 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 4,32 |
|  | КОРИДОР |  |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 25 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 15,04 |
| 26 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | м2 | 15,04 |
| 27 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | м2 | 15,04 |
| 28 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | м | 16 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 29 | Насікання поверхні стін вручну | м2 | 56,64 |
| 30 | Антисептування водними сумішами стін | м2 | 56,64 |
| 31 | Поліпшене штукатурення стін по сітці | м2 | 56,64 |
| 32 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 56,64 |
| 33 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 56,64 |
|  | ТУАЛЕТНІ ПРИМІЩЕННЯ |  |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 34 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | м2 | 3,28 |
| 35 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 3,28 |
| 36 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | м2 | 3,28 |
| 37 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | м2 | 3,28 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 38 | Насікання поверхні стін вручну | м2 | 25,93 |
| 39 | Антисептування водними сумішами стін | м2 | 25,93 |
| 40 | Облицювання поверхонь стін та перегородки керамiчними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 25,93 |
| 41 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 110 мм | м | 5,2 |
| 42 | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної води | к-т | 1 |
| 43 | Установлення змішувачів | шт | 1 |
| 44 | Установлення унiтазiв | к-т | 1 |
| 45 | Установлення дверних коробок в кам'яних стінах | м2 | 5,535 |
| 46 | Установлення дверних полотен внутрішніх міжкімнатних | шт | 3 |
|  | ПОВЕРХ №2 КОРИДОР ТА ПРИМІЩЕННЯ |  |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 47 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 17,81 |
| 48 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | м2 | 17,81 |
| 49 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | м2 | 17,81 |
| 50 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | м | 18 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 51 | Насікання поверхні стін вручну | м2 | 65,66 |
| 52 | Антисептування водними сумішами стін | м2 | 65,66 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 53 | Поліпшене штукатурення стін по сітці | м2 | 65,66 |
| 54 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 65,66 |
| 55 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 65,66 |
|  | УКОСИ |  |  |
| 56 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю | м2 | 4,32 |
| 57 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 14,4 |
| 58 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази | м2 | 4,32 |
| 59 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 4,32 |
|  | ТУАЛЕТНІ ПРИМІЩЕННЯ І КУХНЯ |  |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 60 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | м2 | 6,35 |
| 61 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 6,35 |
| 62 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | м2 | 6,35 |
| 63 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | м2 | 6,35 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 64 | Насікання поверхні стін вручну | м2 | 44,52 |
| 65 | Антисептування водними сумішами стін | м2 | 44,52 |
| 66 | Облицювання поверхонь стін та перегородки керамiчними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 44,52 |
| 67 | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної води | к-т | 1 |
| 68 | Установлення змішувачів | шт | 1 |
| 69 | Установлення унiтазiв | к-т | 1 |
| 70 | Установлення дверних коробок в кам'яних стінах | м2 | 5,535 |
| 71 | Установлення дверних полотен внутрішніх міжкімнатних | шт | 3 |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
| 72 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | м | 105 |
| 73 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | шт | 18 |
| 74 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | шт | 6 |
| 75 | Монтаж LED свiтильникiв | шт | 12 |
| 76 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | шт | 4 |
|  | ОПАЛЕННЯ |  |  |
| 77 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 4,34 |
| 78 | Навантаження сміття вручну | т | 0,79 |
| 79 | Перевезення сміття до 20 км | т | 0,79 |

\**Примітка:*

*Якщо Учасником пропонується аналог чи еквівалент товару (матеріалів та конструкцій) до того, що вимагаються Замовником, додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю, складену занаведеною формою - Таблиця 2, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик таких товарів, матеріалів та конструкцій, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентних товарів, матеріалів та конструкцій, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованих еквівалентів не може бути гіршою за якість тих товарів, матеріалів та конструкцій, що заявлені у технічній специфікації та повинні за своїми якісними та медико-технічними характеристиками відповідатиь вимогам та потребам Замовника.*

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Технічні, якісні характеристики матеріалів та конструкцій що вимагаються Замовником | Технічні, якісні характеристики матеріалів та конструкцій що пропонуються Учасником | Відмінності |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

1. У складі пропозиції Учасник надає розрахунок розроблений в програмному комплексі АВК або іншому, сумісному з ним програмному комплексі, а саме:

* «Договірну ціну»;
* зведений кошторисний розрахунок до «Договірної ціни»;
* локальний кошторис ф. № 4 до «Договірної ціни» (з розрахунком одиничної вартості);
* підсумкову відомість ресурсів;
* розрахунок загально-виробничих витрат

1. Для проведення вищезазначених робіт Учасник повинен мати необхідну матеріально-технічну базу, штат кваліфікованих працівників в необхідній кількості для якісного виконання Робіт у терміни встановлені Замовником, ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, а якщо ні, то повідомити про це письмово, обґрунтувавши свою позицію посилаючись на чинне законодавство України.
2. Підрядник приступає до виконання Робіт, визначених умовами цього Договору та додатками до нього на протязі 5 *(п'яти)* календарних днів з дати надання дозволу на початок Робіт підписаного уповноваженою особою Замовника.
3. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, на підставі п. 1 частини 5 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі";

1. Підрядник гарантує належну якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну, що складає **не менше 5 *(п’яти)* років** від дня підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання передавання виконаних Робіт.