**Додаток 1**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**код ДК 021:2015 – 50310000-1: Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

**( послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту оргтехніки)**

Вимоги до предмету закупівлі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Кількість** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Ремонт вузла подачі паперу Brother HL 2140R (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 1 |
| 2 | Ремонт вузла подачі паперу HP Laser Jet P1102 (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 2 |
| 3 | Ремонт вузла подачі паперу БФП Samsung SCX 4220 (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 2 |
| 4 | Ремонт вузла передачі зображення Samsung SCX 4300 (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 1 |
| 5 | Ремонт вузла подачі паперу Samsung SCX 4300 (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 1 |
| 6 | Ремонт вузла подачі паперу БФП Samsung SCX 4200 (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 1 |
| 7 | Ремонт вузла подачі паперу Work Centre 3225 (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 1 |
| 8 | Ремонт вузла подачі паперу Samsung SCX-4655 FN (ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | 1 |
|  | **Всього послуг:** | 10 |

1. Ремонт оргтехніки здійснюється протягом одного дня з дня отримання заявки від Замовника. Послуги виконуються на території Виконавця. Транспортування оргтехніки здійснюється за рахунок Виконавця послуги.
2. Послуга надається багаторазово.
3. Принтер або БФП (оргтехніка) повинні позначатись фірмовою наклейкою для відслідковування проведених робіт.
4. Час виконання послуг не повинен перевищувати 1 (один) робочий день після надходження заявки від Замовника.
5. Учасник повинен мати сервісний центр, пункт обслуговування або профільний центр в **місті Ужгороді.**
6. **Вимога до якості:**
	1. При виконанні робіт з технічного обслуговування та поточного ремонту оргтехніки мають використовуватись виключно якісні матеріали.
	2. Оргтехніка перевіряється представниками Замовника і Виконавця на працездатність до і після виконаних робіт.
7. **Гарантійні вимоги:**
	1. Виконавець повинен гарантувати якісне виконання ремонтних робіт відповідно до технічних характеристик з обов’язковим використанням нових комплектуючих; всі комплектуючі запчастини не повинні мати походження з компаній, зареєстрованих в РФ, компаній, зареєстрованих в Україні, в яких кінцевим бенефіціарним власником або власником частки в 10 і більше відсотків є РФ, громадяни РФ або російська компанія, зокрема таких, що внесені до переліків для застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).
	2. Виконавець надає гарантійний лист на надані послуги, де вказує які саме були проведені роботи Виконавцем на кожну техніку окремо, проведених профілактичних робіт.
	3. Термін виправлення виявлених Замовником дефектів – 1 (один) робочий день з дати направлення Виконавцю рекламаційного акту. Виправлення виявлених Замовником дефектів здійснюює Виконавець за власний рахунок.
	4. Гарантія на ремонт діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу (з моменту отримання оргтехніки Замовником), а саме безкоштовне повторне виконання робіт при виявленні Замовником неякісного технічного обслуговування/ремонту.
	5. Виконавець забезпечує повернення оргтехніки запакованими в поліетиленовий заварений пакет або картонну коробку. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень.
	6. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняту в роботу оргтехніку.
	7. У разі, якщо оргтехніка не підлягає подальшому ремонту - вона повертається Замовнику разом із відповідним актом.