***Додаток 2 до тендерної документації***

**Перелік документів, які подаються Учасником**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що****він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** |
| 1. | Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі тендерної пропозиції або надати лист (довідку, інформацію тощо) із зазначенням коду доступу до надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації**.** |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції** **учасника кваліфікаційним критеріям стаття 16** |
| 1. | Довідка учасника у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про виконання аналогічного договору із поставки товару, що є предметом закупівлі та копія (ї) аналогічного договору (ів) і його (їх) додатків, вказаного (их) у довідці.Копію позитивного листа-відгуку від замовника за аналогічним договором про його виконання. |
| **Розділ ІІІ. Документи для підтвердження якісних, технічних вимог предмета закупівлі** |
| 1. | Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованої в повному обсязі продукції, що є предметом закупівлі, наявність яких передбачена чинним законодавством (декларація про відповідність технічним регламентам, та/або декларація виробника, та/або протоколи випробувань тощо) або гарантійний лист за підписом УО, що такий документ буде надано при постачанні товару. |

**\****Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст.62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.*

**Примітки: Всі документи (за винятком оригіналів виданих учаснику іншими установами або нотаріально завірених копій)**, повинні бути завірені відповідно до вимог цієї Документації.