

ДОГОВІР № 45

про надання робіт з інспектування систем (засобів) протипожежного захисту

м. Одеса

«17» 10 2022 року

Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради, в особі директора Масленникової С. П., що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» в особі директора Рябошапка А. О., що діє на підставі Статуту, (далі – Платник), з другої сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр оцінки відповідності «Технології безпеки» (далі – Виконавець), в особі директора Ковальова О.А., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику роботи з інспектування систем (засобів) протипожежного захисту на капітальний ремонт по улаштуванню системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням, системи централізованого пожежного спостерігання (далі – Роботи), перелік яких вказано в Додатку 1 до цього Договору, на об'єкті Замовника: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, Десантний бульвар, 1А.

1.1. Під інспектуванням за цим договором Сторони розуміють перевірку (інспектування) СПЗ, на об'єкті, що експлуатується на відповідність вимогам проектної документації.

1.2. ДК 021:2015 (71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва).

1.3. Строк надання робіт визначається у Програмі з інспектування з урахуванням робіт, визначених у Додатку 1 до цього Договору.

У разі виникнення підстав для зміни переліку робіт, строків, порядку та умов їх надання, Сторони проводять переговори та узгоджують внесення змін до Додатку 1 до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Замовник має право відмовитися від прийняття наданих Виконавцем Робот, якщо їх якість та обсяги не будуть відповідати вимогам, визначеним у Додатку 1 до нього, із письмовим обґрунтуванням причин такої відмови.

2.2. Виконавець гарантує якість наданих Замовнику Робот в обсягах, визначених згідно із Додатком 1 до цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість надання Робот за цим Договором становить за КЕКВ 3132 – 21 000,00 грн. (двадцять одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ та узгоджено Сторонами згідно із Протоколом узгодження ціни, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 2).

3.2. Вказана сума врахована відповідно до п.50 дод. К ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 у главі 10 зведеного кошторисного розрахунку, що є невід'ємною частиною по договору № СПЖ-83/22, 16.09.2022 року на капітальний ремонт Одеського закладу дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, Десантний бульвар, 1А по улаштуванню системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням, системи централізованого пожежного спостерігання.

3.3. У погоджену Сторонами вартість (ціну) Робот, входять усі витрати, які несе Виконавець під час надання Замовнику Робот, визначених у Додатках 1 до цього Договору.

У разі виникнення підстав для перегляду вартості Робот (ціни цього Договору), Сторони проводять переговори та узгоджують нову ціну шляхом підписання додаткової угоди про внесення зміну Додаток 2 до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового розрахунку.

4.2. Ціна Робот, що вказується в акті про надання робіт, який надається Виконавцем Замовнику, повинна відповідати пункту 3.1 цього Договору.

4.3. Платник здійснює оплату за фактично надані Виконавцем Роботи за цим Договором на підставі Акту прийому-передачі Робіт.

4.4. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно з чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ РОБІТ

5.1. Прийом-передача наданих Виконавцем Замовнику за цим Договором Робот здійснюється на підставі Акту прийому-передачі Робіт (далі – Акт), який складається та підписується уповноваженими представниками Виконавця та Замовника протягом не більш ніж 10 (десять) робочих днів з дати передання Виконавцем Замовнику, документів, визначених у 5.2 цього Договору та згідно із Додатком 1 до цього Договору.

5.2. Виконавець передає Замовнику, а Замовник приймає, надані за цим Договором Роботи, що підтверджується письмово оформленими документами, які визначені Додатком 1 до цього Договору.

5.3. Замовник протягом двох робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Робот згідно із умовами цього Договору, і підписує його. Один примірник протягом двох наступних робочих днів з моменту підписання Акту повертає Виконавцю.

Загальний термін розгляду та підписання Акту не може перевищувати 5 (п'яти) робочих днів.

У разі наявності зауважень, Замовник повідомляє Виконавця про таке у письмовій формі із причинами та скріпленням підписом і печаткою Замовника протягом двох робочих днів засобами електронного зв'язку на електронну адресу Виконавця: cov-tb@ukr.net.

Якщо у зазначений термін Замовник не повернув підписаний Акт або не надав зауважень, то надані за цим Договором Виконавцем Роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

5.4. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони прийшли до взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 16.09.2022 року.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Погодити у 5-ти денний термін Програму з інспектування, яка після погодження Замовником стає невід'ємною частиною даного Договору, один примірник Програми надається Замовнику.

6.3.1. Забезпечити безперешкодний доступ представників Виконавця до об'єкту інспектування, визначеного у п. 1.1 цього Договору та створити умови для проведення інспектування за особистою участю або участю свого представника та представників підрядних (монтажних) організацій (у разі наявності).

6.1.2. Підготувати об'єкт до Інспектування, а саме:

- завершити усі оздоблювальні, монтажні та налагоджувальні роботи (у разі якщо це не обумовлено іншими умовами договору);

- надати Виконавцю необхідну проектну та технічну документацію у строки та у об'ємі, які визначено Програмою з інспектування.

6.1.3. Своєчасно та у повному обсязі приймати надані Виконавцем Роботи, незалежно від результатів інспектування, у порядку, визначеному розділом 5 цього Договору та чинним законодавством України.

6.1.4. Забезпечити умови, які є обов'язковими для дії гарантійних зобов'язань, визначених у пункті 2.3 цього Договору, щодо забезпечення якості Робот.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати терміни та умови надання Виконавцем Робот.

6.2.2. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором, повідомивши Виконавця письмово про це у термін, не менше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня розірвання Договору.

6.3. Платник зобов'язаний: Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Роботи, надані Виконавцем.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Розробити та надати на погодження із Замовником Програму з інспектування протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня підписання Сторонами цього Договору, у межах робіт, Визначених згідно із Додатком 1 до цього Договору.

6.4.2. Забезпечити надання Робот в строки та на умовах, визначених цим Договором.

6.4.3. Забезпечити надання Робіт, якісні та кількісні характеристики яких відповідають умовам розділу 2 та Додатку 1 цього Договору.

6.4.4. Провести інспектування безпосередньо на об'єкті Інспектування в об'ємі, визначеному Додатком 1 до цього Договору, з оформленням необхідних робочих матеріалів, у том числі фото, відео зйомки (за потреби), та паперового оформлення документів.

6.4.5. Провести аналіз матеріалів, отриманих у процесі інспектування, та надати Замовнику за результатами інспектування документи, визначені Додатком 1 до цього Договору.

6.5. Виконавець має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Роботи.

6.5.2. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених Договором, повідомивши Замовника письмово про це у термін, не менше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня розірвання Договору.

6.5.3. Вимагати від Замовника усунути усі перешкоди, які унеможливають виконання умов цього Договору або надання Робіт у повному обсязі із письмовим повідомленням Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець не несе відповідальності та не компенсує вартість зразків продукції у випадку їх знищення, руйнації або ушкодження під час проведення випробувань працездатності систем протипожежного захисту на об'єкті Інспектування.

7.3. За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань, у тому числі, але не виключено, прострочення строку проведення інспектування (визначеного Програмою з інспектування) з причин неготовності об'єкта до інспектування, то винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 10% від ціни Договору.

7.4. У разі прострочення Виконавцем строків надання Робот, строків усунення недоліків наданих Робот, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 % від суми прострочених Робіт за кожен день прострочення впродовж всього періоду існування такого порушення.

7.5. Виплата неустойки, штрафу, пені, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по цьому Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, дії органів державної влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі засобами електронного зв'язку або в інший доступний спосіб.

8.3. Кожна із сторін цього Договору зобов'язана надати документальне підтвердження про виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видане Торгово-

Промисловою Палатою України або інших документ, який передбачено вимогами чинного законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір попередивши письмово про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк дії цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору та/або на період дії гарантійних зобов'язань.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідних Додаткових угод до цього Договору.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, шляхом оформлення Додаткового договору до цього Договору.

10.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання та скріплення печатками Сторін, відповідного Додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

11. ДОТРИМАННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

11.1. Сторони дійшли згоди, що на підставі ст. ст. 36 та 162 Господарського кодексу України, ст.ст. 505-508 Цивільного кодексу України інформація, пов'язана з виробничою діяльністю Сторін, характеристиками та станом обладнання, систем, режимними вимогами, порядком допуску на територію об'єкта Інспектування Замовника, а також будь-яка технологічна інформація, пов'язана з управлінням, фінансами Сторін, є комерційною таємницею.

11.2. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома інформація, яка є комерційною таємницею, вони зобов'язуються не розголошувати її, не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь або користь третіх осіб, за виключенням випадків, встановлених законом. За порушення, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством та умовами цього Договору.

11.3. Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про осіб, які підписують Договір, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації таких осіб.

Особи, що підписують Договір погоджуються, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання, відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами.

Особи, що підписують Договір надають згоду використовувати персональні дані, з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 2-х календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди, договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.5. Цей Договір складено у трьох примірниках (один для Замовника, один для Виконавця та один для Платника), які є ідентичними та мають однакову юридичну силу.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПЛАТНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради 65069, м. Одеса, Десантний бульвар, 1А Код ЄДРПОУ 26389679  Директор С. П. Масленникова	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса вул. Отамана Головатого, 99 п/р UA688201720344251218100096631 Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 40703235  Директор А. О. Рябошапка	Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр оцінки відповідності «Технології безпеки» Адреса: 65005, м. Одеса, вул. Михайлівська 44, тел. 048 706 01 94 ЄДРПОУ: 40573340 ІПН 405733415524 IBAN UA113808050000000026008569789 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м. Одеса МФО: 380805 Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5% з 01.01.2021  Директор О. А. Ковальов

Перелік робіт з інспектування

1. Роботи, що надаються Виконавцем Замовнику на об'єкті Інспектування:

1.1. Інспектування систем пожежної сигналізації, систем оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей виключно на відповідність вимогам проектної документації.

2. Документи, які надаються Виконавцем Замовнику за результатами Інспектування:

2.1. Звіт з інспектування.

2.2. Результати інспектувань зазначені в звітних або будь-яких інших документах пов'язаних з роботами на даному об'єкті є дійсними станом на день складання такого документу.

2.3. Протоколи невідповідності (оформлюються з урахуванням п.4 цього Додатку) у разі виявлення Виконавцем під час інспектування недоліків.

3. Етапи надання робіт з інспектування:

3.1. Проведення первинного інспектування згідно з Програмою з інспектування та за заявкою Замовника.

3.2. Оформлення протоколів невідповідності.

3.3. Проведення повторного інспектування з метою перевірки усунення невідповідностей.

3.4. Надання Замовнику Звіту з інспектування.

4. Особливості надання робіт та документів з інспектування:

4.1. Надання Виконавцем та узгодження Замовником Програми з інспектування також здійснюється засобами електронного зв'язку шляхом направлення на електронну пошту Виконавця cov-tb@ukr.net та Замовника odnz299@ukr.net підписаних та сканованих документів.

4.2. Етапи, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 можуть не проводитись у разі, якщо під час інспектування невідповідності не були виявлені.

4.3. У разі якщо в обумовлений строк невідповідності, які були виявлені під час первинного інспектування усунуті не були або Замовник не повідомив про їх усунення Виконавця – повторне інспектування не проводиться.

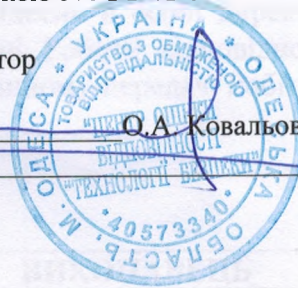
4.4. У разі, якщо строк проведення інспектування обмежений, а термін дії цього Договору не надає можливості встановити терміни для усунення недоліків (невідповідностей), то повторне інспектування (етап, визначений пунктом 3.3).

Виконавцем у межах дії цього Договору не проводиться.

4.5. У разі, якщо за результатами повторного інспектування встановлено, що недоліки (невідповідності) не усунуто, то подальше інспектування з метою перевірки їх виконання може бути проведено за згодою Сторін та за умови укладання іншого договору з визначенням строків та ціни або шляхом внесення змін до Додатків 1 та 3 цього договору.

4.6. Інспектування за цим договором слід розуміти як порівняння змонтованої системи, що експлуатується, кресленням проектної документації та перевірку її працездатності. Змонтована система введена в експлуатацію, таким чином роботи за цим договором не слід вважати як введення СПЗ в експлуатацію.

Цей Додаток 1 складено у 3-х ідентичних за змістом екземплярах, по одному для кожної із Сторін.

ЗАМОВНИК	ПЛАТНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради 65069, м. Одеса, Десантний бульвар, 1А Код ЄДРПОУ 26389679	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса вул. Отамана Головатого, 99 п/р UA688201720344251218100096631 Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 40703235	Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр оцінки відповідності «Технології безпеки» Адреса: 65005, м. Одеса, вул. Михайлівська 44, тел.048 706 01 94 ЄДРПОУ: 40573340 ІПН 405733415524 IBAN UA113808050000000026008569789 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м. Одеса МФО: 380805 Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5% з 01.01.2021
Директор  С. П. Масленникова 	Директор  А. О. Рябошапка 	Директор  О. А. Ковальов 

**Протокол
узгодження ціни**

Ми, що нижче підписалися, **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради**, в особі директора Масленникової С. П., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр оцінки відповідності «Технології безпеки»**, в особі директора Ковальова О.А., що діє на підставі Статуту, далі разом – Сторони, дійшли згоди про те, що ціна Договору щодо вартості Послуг, визначених п.1.1 та Додатком 1 до цього Договору становить: **21 000,00 грн. (двадцять одна тисяча гривень 00 коп.) без ПДВ.**

Платник - Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» в особі директора Рябошапка А. О., здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Роботи відповідно до оформленого підписами і печатками **Замовника і Виконавця** Акту прийому-передачі Робіт.

ЗАМОВНИК	ПЛАТНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради 65069, м. Одеса, Десантний бульвар, 1А Код ЄДРПОУ 26389679	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса вул. Отамана Головатого, 99 п/р UA688201720344251218100096631 Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 40703235	Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр оцінки відповідності «Технології безпеки» Адреса: 65005, м. Одеса, вул. Михайлівська 44, тел.048 706 01 94 ЄДРПОУ: 40573340 ПІН 405733415524 IBAN UA113808050000000026008569789 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м. Одеса МФО: 380805 Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5% з 01.01.2021
 Директор С. П. Масленникова	 Директор А. О. Рябошапка	 Директор О. А. Ковальов

Розрахунок вартості виконання робіт з інспектування системи на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, Десантний бульвар, 1А.

Найменування організації-замовника: Управління обласної ради з майнових відносин

Найменування організації-виконавця: ТОВ «Центр оцінки відповідності «Технології безпеки»

№	Перелік виконуваних послуг	Виконавці		Кількість чол.-днів	Основна заробітна плата за 1 чол-день, грн.	Всього заро- бітна плата виконавців послуг, грн
		Кількість	Посада			
1	2	3	4	5	6	7
1	Перевірка технічної документації СПЗ, розробка та погодження з замовником програми інспектування, розробка інших документів.	1	Спеціаліст	3	1100	3300
2	Інспектування на місці: - перевірка проектної та іншої документації - візуальна перевірка СПЗ за допомогою обладнання - перевірка працездатності - (оформлення та узгодження протоколів невідповідності недоліків у разі їх виявлення)	1	Спеціаліст	4	1100	4400
3	Перевірка усунення протоколів невідповідності, участь у проведенні комплексних випробувань.	1	Спеціаліст	3	1100	3300
4	Підготовка звіту з інспектування	1	Спеціаліст	2	1100	2200

Разом основна заробітна плата (грн.)					13200,00
1	Єдиний внесок на загально-обов'язкове державне соціальне страхування	грн.	22%		2904,00
2	Анализ проектної документації				780,00
3	Матеріали на виконання послуг	грн.			294,00
4	Загальновиробничі витрати	грн	15%		1980,00
5	Всього собівартість	грн.			19158,00
6	Прибуток				792,00
7	Разом без єдиного податку	грн.			19950,00
8	Єдиний податок	грн	5%		1050,00
Разом по кошторису					21000,00

Директор
ТОВ « Центр оцінки відповідності
«Технології безпеки»

О.А. Ковальов